

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,  
ДИСЦИПЛИН, МОДУЛЕЙ, ПРАКТИК

Специальность 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»  
на базе основного общего образования

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА  
ОУП.01 РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 117 час.
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета  
личностные результаты  
личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:
  - 1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
  - 2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
  - 3) готовность к служению Отечеству, его защите;
  - 4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
  - 5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
  - 6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма,

ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные результаты

метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные результаты

предметные результаты должны отражать:

1) сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

2) владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

3) владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

4) владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

5) сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Русский язык относится к общим учебным предметам ОУП.01 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:

-образную природу словесного искусства;

-содержание изученных литературных произведений;

-основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;

-основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;

-основные теоретико-литературные понятия;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

-воспроизводить содержание литературного произведения;

-анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;

-соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;

-определять род и жанр произведения;

-сопоставлять литературные произведения;

-выявлять авторскую позицию;

-выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;

-аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;

-писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

-создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;

-участия в диалоге или дискуссии;

-самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;

-определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;

-определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:

–работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);

–подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);

–составление текстов;

–составление библиографических карточек по творчеству писателя;

–подготовка рефератов;

– работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

I семестр

Раздел 1. Наука о русском языке

Раздел 2. Язык и речь

Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография

Раздел 4. Лексика и фразеология

Раздел 5. Морфемика и словообразование

II семестр

Раздел 1. Морфология и законы правописания

Раздел 2. Синтаксис и пунктуация

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы

7. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.02 ЛИТЕРАТУРА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 175 час.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

личностные результаты

личностные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем

взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные результаты

метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и

готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные результаты

предметные результаты должны отражать:

1) знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;

2) сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

3) способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

4) овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

5) сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Литература относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен знать/понимать:

- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия;

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен уметь:

- воспроизводить содержание литературного произведения;
  - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
  - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
  - определять род и жанр произведения;
  - сопоставлять литературные произведения;
  - выявлять авторскую позицию;
  - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
  - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
  - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
- создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
  - участия в диалоге или дискуссии;
  - самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
  - определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
  - определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

При организации учебного процесса используются следующие виды самостоятельной работы учащихся:

- работа с первоисточниками (конспектирование и реферирование критических статей и литературоведческих текстов);



- подготовка к семинарским занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке, работа с электронными каталогами и Интернет-информация);
- составление текстов;
- составление библиографических карточек по творчеству писателя;
- подготовка рефератов;
- работа со словарями, справочниками, энциклопедиями (сбор и анализ интерпретаций одного из литературоведческих терминов с результирующим выбором и изложением актуального значения).

#### 5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

##### I семестр

##### Раздел 1. Развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века

Тема 1.1. А.С. Пушкин

Тема 1.2. М.Ю. Лермонтов

Тема 1.3. Н.В. Гоголь

##### Раздел 2. Особенности развития русской литературы во второй половине XIX века

Тема 2.1. Проза и драматургия второй половины XIX века

Тема 2.2. А.Н. Островский

Тема 2.3. И.А. Гончаров

Тема 2.4. И.С. Тургенев

Тема 2.5. Н.Г. Чернышевский

Тема 2.6. Н.С. Лесков

Тема 2.7. М.Е. Салтыков-Щедрин

Тема 2.8. Ф.М. Достоевский

Тема 2.9. Л.Н. Толстой

Тема 2.10. А.П. Чехов

Тема 2.11. Поэзия второй половины XIX века

Тема 2.12. Ф.И. Тютчев, А.А. Фет

Тема 2.14. А.К. Толстой

Тема 2.15. Н.А. Некрасов

##### II семестр

##### Раздел 1. Особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века

Тема 1.1. И.А. Бунин

Тема 1.2. А.И. Куприн

Тема 1.3. Серебряный век русской поэзии

Тема 1.4. Творчество поэтов Серебряного века

Тема 1.5. А.М. Горький

Тема 1.6. А.А. Блок

##### Раздел 2. Особенности развития литературы 1920-х годов

Тема 2.1. В.В. Маяковский

Тема 2.2. С.А. Есенин

Тема 2.3. А.А. Фадеев

##### Раздел 3. Особенности развития литературы 1930-х — начала 1940-х годов

- Тема 3.1. М.И. Цветаева  
Тема 3.2. О.Э. Мандельштам  
Тема 3.3. А.П. Платонов  
Тема 3.5. М.А. Булгаков  
Тема 3.6. А.Н. Толстой  
Тема 3.7. М.А. Шолохов  
Раздел 4. Особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет  
Тема 4.1. А.А. Ахматова  
Тема 4.2. Б.Л. Пастернак  
Раздел 5. Особенности развития литературы 1950-1980-х годов  
Тема 5.1. Творчество писателей-прозаиков в 1950-1980-е годы  
Тема 5.2. Творчество поэтов в 1950-1980-е годы  
Тема 5.3. Драматургия 1950-1980-х годов  
Тема 5.4. А.Т. Твардовский  
Тема 5.5. А.И. Солженицын  
Тема 5.6. А.В. Вампилов  
Тема 5.7. Русское литературное зарубежье 1920-1990-х годов (три волны эмиграции)  
Тема 5.8. Особенности развития литературы конца 1980-2000-х годов  
6. Виды учебной работы: лекции, практические работы  
7. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 175 час.

2. Цели и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

В результате освоения учебной учебногo предмета обучающийся должен

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Иностранный язык относится к общим учебным предметам ОУП.2 общеобразовательного учебного цикла.

4. Содержание учебного предмета:

Тема 1. О себе

Тема 2. Мой день

Тема 3. Повседневная жизнь семьи..

Тема 4. Межличностные отношения.

Тема 5. Молодежь в современном обществе.

Тема 6. Страна изучаемого языка.

Тема 7. Моя специальность

Тема 8. Этикет делового и неофициального общения.

Тема 9. Профессии, профессиональные качества.

Тема 10. Профессиональная карьера.

5. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.04 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 175 часов

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель освоения учебного предмета: сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств.

Задачи изучения учебного предмета:

- дать знание об основных этапах и содержании всеобщей истории;
- показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;
- определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;
- проанализировать изменения, которые произошли в современном мире в последнее десятилетие;
- показать место истории в обществе, эволюцию исторических понятий и категорий.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет История относится к общим учебным предметам ОУП.4 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебной программы учебного предмета обучающийся должен:

- уметь
- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- объективно оценивать исторические факты и высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
  - знать
    - закономерности и этапы исторического процесса;
    - основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
    - владеть навыками:
      - исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
      - публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

#### 5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; отечественная историография. Основные этапы становления и развития Киевской Руси.

Специфика становления российской государственности. Политический и социальный строй российского государства в XIV-XVIII вв.

Этапы экономического развития России в IX-XVIII вв.

Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Россия в начале XX в.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. 1914-1920 гг.

Формирование однопартийного политического режима, образование СССР, культурная жизнь страны в 20-е гг. Великая Отечественная война.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы.

Становление российской государственности, внешнеполитическая деятельность страны в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачётом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 175 часов

2. Цели и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является – формирование физической культуры личности и способности направленного использования

разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения учебного предмета:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Физическая культура относится к общим учебным предметам ОУП.05 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

Уметь:

- соблюдать личную гигиену;

- применять на практике методы и средства контроля и регулирования функционального состояния организма при выполнении физических упражнений;

- применять методы и средства физической культуры для повышения уровня сопротивляемости организма к различным заболеваниям и эмоциональным напряжениям;

- формировать последовательную и позитивную динамику развития здоровья, физической и умственной работоспособности

Знать:

- основы и правила здорового образа жизни, об укреплении и сохранении здоровья, методы и средства развития и совершенствовании физических способностей;

- факторы, определяющие здоровый образ жизни и личное отношение к здоровью;

- физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;
- резервы человеческого организма, методы и средства физической культуры используемые для всестороннего развития личности.

Владеть:

- комплексами физических упражнений для формирования профессионально-значимых физических и психомоторных качеств;
- методикой выполнения физических упражнений;
- опытом использования средств и методов физической культуры в физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

1. Легкая атлетика
2. Волейбол
3. Баскетбол
4. Стрелковая подготовка

6. Виды учебной работы: практические занятия, теоретическое обучение, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.06 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 105 часов

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель учебной учебного предмета – сохранение здоровья и жизни человека в техносфере, защита его от опасностей техногенного, антропогенного и естественного происхождения и создание комфортных условий жизнедеятельности.

Задачи учебной учебного предмета:

-идентификация опасностей естественного, антропогенного и техногенного происхождения, распознавание и оценка негативных воздействий среды обитания;

- прогнозирование, оценка и предупреждение воздействия тех или иных негативных факторов на жизнь и здоровье человека;

- защита от опасностей;

- ликвидация отрицательных последствий воздействия вредных и опасных факторов;

- создание нормального, то есть комфортного состояния среды обитания человека.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Основы безопасности жизнедеятельности относится к общим учебным предметам ОУП.6 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебной учебногo предмета обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающего населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС);
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и в быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения (далее - ОМП);
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учётных специальностей (далее - ВУС) и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной учебногo предмета обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных ЧС и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны (далее - ГО), способы защиты населения от ОМП;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, имеющих ВУС, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

В результате освоения учебной учебно-исследовательского предмета обучающийся должен владеть:

- навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Основы комплексной безопасности.

Защита населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации.

Основы здорового образа жизни.

Основы медицинских знаний.

Основы обороны государства и воинская обязанность.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачётом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.07 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 117 часов

2. Цели и задачи учебного предмета

Целью изучения учебного предмета «Обществознание» является освоение системных знаний об обществе, его сферах, правовом регулировании общественных отношений, необходимых для взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина, для последующего изучения социально-экономических и гуманитарных дисциплин в учреждениях системы среднего и высшего профессионального образования или для самообразования.

Задачи изучения учебного предмета:

- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;

- объяснять причинно-следственные и функциональные связи изученных социальных объектов;

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;



- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма, аудиовизуальный ряд); извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно-популярных, публицистических и др. );

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- подготавливать устное выступление, творческую работу по социальной проблематике.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Обществознание относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета.

В результате освоения учебной программы учебного предмета обучающийся должен

Знать:

- основные положения и понятия, отражающие природу человека, его взаимодействие с другими людьми;

- функционирование и развитие общества как формы совместной деятельности людей;

- характерные черты и признаки основных сфер жизни общества (экономической, социальной и пр.);

- основные принципы и институты права, правовые и моральные нормы, регулирующие общественные отношения.

Уметь:

- понимать биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;

- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально-экономических и гуманитарных наук;

- осуществлять поиск социальной информации, представленной в различных знаковых системах;

- извлекать из неадаптированных, оригинальных текстов знания по заданным темам; систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;

- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний собственные суждения и аргументы по определенным проблемам;

- готовить устное выступление, творческую работу по социальной проблематике;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Владеть приобретенными знаниями и умениями в практической деятельности и повседневной жизни:

- в процессе выполнения типичных для подростка социальных ролей;

- для общей ориентации в актуальных общественных событиях и процессах;
- для нравственной и правовой оценки конкретных поступков людей;
- для реализации и защиты прав человека и гражданина;
- для первичного анализа и использования социальной (в том числе экономической и правовой) информации.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Общество и человек

Тема 1. Человек и общество

Раздел II. Основные сферы общественной жизни

Тема 2. Экономическая сфера

Тема 3. Социальные отношения

Тема 4. Политическая сфера

Раздел III. ПРАВО

Тема 5. Право

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.08 ЕСЕСТВОЗНАНИЕ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 162 часа.

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель: освоить знания о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий.

Задачи:

1. овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и профессионально значимого содержания;

2. развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;

3. воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;

4. применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Естествознание относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

Знать:

- основные науки о природе, их общность и отличия;
- естественнонаучный метод познания и его составляющие, единство законов природы во Вселенной;
- взаимосвязь между научными открытиями и развитием техники и технологий;
- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира.

Уметь:

- пробуждать и развивать интерес к естественным наукам, к самообразованию, к знаниям;
- овладевать естественнонаучными знаниями, умениями, навыками и целенаправленно применять их в практической деятельности;
- вести активную разъяснительную и просветительскую деятельность среди населения.

Владеть:

- основными принципами научного познания;
- содержанием и мировоззренческим значением фундаментальных законов природы, составляющих каркас современного естествознания;
- физической картиной мира как основа целостности и многообразия природы.

5. Содержание учебного предмета:

Раздел 1. ФИЗИКА

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Естествознание».

Тема 1.2. Механика. Основы кинематики.

Тема 1.3. Основы динамики.

Тема 1.4. Законы сохранения в механике.

Тема 1.5. Основы молекулярной физики.

Тема 1.6. Основы термодинамики.

Тема 1.7. Основы электродинамики.

Тема 1.8. Постоянный ток.

Тема 1.9. Магнитное поле.

Тема 1.10. Колебания и волны.

Тема 1.11. Основы оптики.

Тема 1.12. Элементы квантовой физики.

Раздел 2. ХИМИЯ

Тема 2.1. Введение в общую и неорганическую химию.

Тема 2.2. Периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева.

Тема 2.3. Вода. Растворы.

Тема 2.4. Неорганические соединения.

Тема 2.5. Металлы и неметаллы.

Тема 2.6. Органические соединения.

Тема 2.7. Пластмассы и волокна.

Тема 2.8. Химия и жизнь.

Раздел 3. БИОЛОГИЯ

Тема 3.1. Биология – совокупность наук о живой природе.

Тема 3.2. Организм

Тема 3.3. Общие представления о наследственности и изменчивости.

Тема 3.4. Эволюционное учение.

Тема 3.5. Экосистемы.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, лабораторные работы, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.09 ГЕОГРАФИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 54 часов

2. Целью учебного предмета является получение фундаментальных знаний владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества; владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

Задачи:

1) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

2) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

3) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

4) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

5) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

б) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности.

7) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

8) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет География относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

1) владеть представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества;

2) владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем;

3) сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, о динамике и территориальных особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве;

4) владение умениями проведения наблюдений за отдельными географическими объектами, процессами и явлениями, их изменениями в результате природных и антропогенных воздействий;

5) владение умениями использовать карты разного содержания для выявления закономерностей и тенденций, получения нового географического знания о природных социально-экономических и экологических процессах и явлениях;

6) владение умениями географического анализа и интерпретации разнообразной информации;

7) владение умениями применять географические знания для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов, самостоятельного оценивания уровня безопасности окружающей среды, адаптации к изменению ее условий;

8) сформировать представления и знания об основных проблемах взаимодействия природы и общества, о природных и социально-экономических аспектах экологических проблем.

5. Содержание учебного предмета:

Тема 1. Введение в курс. Политическая карта мира. Страноведение.

Тема 2. География мировых природных ресурсов.

Тема 3. География населения мира. Демография.

Тема 4. Мировое хозяйство.

Тема 5. География отраслей первичной сферы мирового хозяйства.

- Тема 6. География вторичной сферы мирового хозяйства.  
Тема 7. География третичной сферы мирового хозяйства.  
Тема 8. География населения и хозяйства Зарубежной Европы.  
Тема 9. География населения и хозяйства Зарубежной Азии  
Тема 10. География населения и хозяйства Африки  
Тема 11. География населения и хозяйства Северной Америки  
Тема 12. География населения и хозяйства Латинской Америки  
Тема 13. География населения и хозяйства Австралии и Океании  
Тема 14. Россия в современном мире  
Тема 15. Географические аспекты современных глобальных проблем человечества
6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.
7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ОУП.10 ЭКОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет ЗЕТ (54 часа)

2. Цели и задачи учебного предмета:

Цель: получение фундаментальных знаний об экологических системах и особенностях их функционирования в условиях нарастающей антропогенной нагрузки; истории возникновения и развития экологии как естественнонаучной и социальной учебного предмета, ее роли в формировании картины мира; о методах научного познания;

Задачи:

– овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль экологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять состояние экологических систем в природе и в условиях городских и сельских поселений; проводить наблюдения за природными и искусственными экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений;

– развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения экологии; путей развития природоохранной деятельности; в ходе работы с различными источниками информации;

– воспитание убежденности в необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении экологических проблем;

– использование приобретенных знаний и умений по экологии в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью

других людей и собственному здоровью; соблюдению правил поведения в природе.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Экология относится к общим учебным предметам общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебного предмета обучающийся должен:

Знать:

- правовые вопросы экологической безопасности;
- экологические принципы рационального природопользования;
- цель и задачи природоохранных органов управления и надзора.

Уметь:

- осознавать взаимосвязь организмов и среды обитания;
- определять условия устойчивого состояния экосистем и причины возникновения экологического кризиса.

Владеть:

- основными принципами научного познания;
- содержанием и мировоззренческим значением фундаментальных законов окружающей природы;
- физической картиной мира как основа целостности и многообразия природы.

5. Содержание учебного предмета:

Раздел 1. Разделы экологии

Тема 1.1. Введение в дисциплину «Экология».

Тема 1.2. Экология как научная дисциплина. Общая экология.

Тема 1.3. Социальная экология.

Тема 1.4. Прикладная экология.

Тема 1.5. Среда обитания человека и экологическая безопасность.

Тема 1.6. Экологические вопросы строительства в городе.

Раздел 2. Концепция устойчивого развития.

Тема 2.1. Концепция устойчивого развития.

Тема 2.2. Охрана природы России.

Тема 2.3. Особо охраняемые природные территории и их законодательный статус.

Тема 2.4. Экологические кризисы и экологические ситуации.

Тема 2.5. Природные ресурсы и способы их охраны.

Тема 2.6. Охрана природных ресурсов России.

Тема 2.7. Ярусность растительного сообщества.

Тема 2.8. Возможные пути решения экологических проблем.

6. Виды учебной работы: лекции, практические работы, самостоятельная работа.

7. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачетом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

## УППО.01 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА, НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 351 ч.

2. Цели и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является:

- формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики;

- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;

- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла;

- воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.

Задачи изучения учебного предмета: освоения программы по математике в объёме среднего образования за 10-й и 11-й классы.

В результате освоения учебной программы по математике обучающийся должен:

- уметь:

- производить арифметические действия над числами, заданными в виде десятичных и обыкновенных дробей; с требуемой точностью округлять данные числа и результаты вычислений; пользоваться калькуляторами или таблицами для производства вычислений;

- проводить тождественные преобразования многочленов, дробей, содержащих переменные; выражений, содержащих степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;

- строить графики линейной, квадратичной, степенной, показательной, логарифмической и тригонометрической функций;

- решать уравнения и неравенства первой и второй степени, уравнения и неравенства, приводящиеся к ним; решать системы уравнений и неравенств первой и второй степени и приводящиеся к ним. Сюда, в частности, относятся простейшие уравнения и неравенства, содержащие степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции;

- решать задачи на составление уравнений и систем уравнений;

- изображать геометрические фигуры на чертеже и производить простейшие построения на плоскости;

- использовать геометрические представления при решении алгебраических задач, а методы алгебры и тригонометрии – при решении геометрических задач;



- проводить на плоскости операции над векторами (сложение и вычитание векторов, умножение вектора на число) и пользоваться свойствами этих операций;

- пользоваться понятием производной при исследовании функций (в том числе сложных) на возрастание (убывание), на экстремумы и при построении графиков функции.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения УППО.01 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

знать:

- значение математической науки для решения задач, возникающих в теории и практике; широту и в то же время ограниченность применения математических методов к анализу и исследованию процессов и явлений в природе и обществе;

- значение практики и вопросов, возникающих в самой математике, для формирования и развития математической науки; историю развития понятия числа, создания математического анализа, возникновения и развития геометрии;

- выполнять арифметические действия, сочетая устные и письменные приемы, находить значения корня натуральной степени, степени с рациональным показателем, логарифма, используя при необходимости вычислительные устройства;

- проводить по известным формулам и правилам преобразования буквенных выражений, включающих степени, радикалы, логарифмы и тригонометрические функции;

- вычислять значения числовых, буквенных выражений, осуществляя необходимые подстановки и преобразования;

- определять значения функции по значению аргумента; строить графики изученных функций;

- решать уравнения, простейшие системы уравнений, используя свойства функций и их графиков;

- вычислять производные и первообразные функций; исследовать функции на монотонность, находить наибольшее и наименьшее значения функций, строить графики многочленов и простейших рациональных функций с использованием аппарата математического анализа;

- вычислять в простейших случаях площади с использованием первообразной, осуществлять решение прикладных задач;

- решать рациональные, показательные и логарифмические уравнения и неравенства, простейшие иррациональные и тригонометрические уравнения, их системы; составлять уравнения и неравенства по условию задачи; использовать графический метод решения;

- распознавать на чертежах и моделях пространственные формы; описывать взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве; анализировать взаимное расположение объектов в пространстве;

изображать основные многогранники и круглые тела, выполнять чертежи по условиям задач; решать планиметрические и стереометрические задачи на нахождение геометрических величин; проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

- вероятностный характер различных процессов окружающего мира;  
- самостоятельно изучать материал по учебникам; пользоваться справочной литературой.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы

Раздел 1. Повторение

Раздел 2. Степенная, показательная и логарифмическая функции

Раздел 3. Тригонометрия

Раздел 4. Производная и ее приложения

Раздел 5. Интеграл и его приложения

Раздел 6. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 7. Прямые и плоскости в пространстве

Раздел 8. Координаты и векторы в пространстве

Раздел 9. Геометрические тела и поверхности

Раздел 10. Объемы и площади поверхностей геометрических тел

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. При изучении учебного предмета проводится экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УШПО.02 ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет: 150 часов.

2. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

личностные результаты:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского

общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметные результаты:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметные результаты:

"Информатика" (углубленный уровень) - требования к предметным результатам освоения углубленного курса информатики должны включать требования к результатам освоения базового курса и дополнительно отражать:

1) владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира;

2) овладение понятием сложности алгоритма, знание основных алгоритмов обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;

3) владение универсальным языком программирования высокого уровня (по выбору), представлениями о базовых типах данных и структурах данных; умением использовать основные управляющие конструкции;

4) владение навыками и опытом разработки программ в выбранной среде программирования, включая тестирование и отладку программ; владение элементарными навыками формализации прикладной задачи и документирования программ;

5) сформированность представлений о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при

передаче; систематизацию знаний, относящихся к математическим объектам информатики; умение строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;

6) сформированность представлений об устройстве современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;

7) сформированность представлений о компьютерных сетях и их роли в современном мире; знаний базовых принципов организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;

8) владение основными сведениями о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;

9) владение опытом построения и использования компьютерно-математических моделей, проведения экспериментов и статистической обработки данных с помощью компьютера, интерпретации результатов, получаемых в ходе моделирования реальных процессов; умение оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;

10) сформированность умения работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения общеобразовательного учебного цикла.

4. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Информация и информационные процессы в системах.

Раздел 2. Аппаратное и программное обеспечение ЭВМ.

Раздел 3. Информационные технологии.

Раздел 4. Основные понятия и принципы построения информационных моделей.

Раздел 5. Основы алгоритмизации и программирования.

Раздел 6. Технологии хранения и поиска информации.

Раздел 7. Информационно-коммуникационные технологии.

Раздел 8. Основы социальной информатики.

5. Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа.

6. Изучение учебного предмета заканчивается: дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.03 ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 108 час.

## 2. Цель и задачи учебного предмета:

Цель - формирование экономического образа мышления, рассмотрение экономических явлений и процессов, связанных с поведением экономических субъектов, таких как потребители и производители, исследование причинно-следственных связей, которые оказывают влияние на выбор экономических решений индивидуумов и предприятий.

## 3. Место учебного предмета в структуре ОПОП:

Учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения общеобразовательного учебного цикла.

## 4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебной учебного предмета обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в вопросах экономики в современных условиях;
- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории;
- использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки;
- строить графики, схемы, анализировать механизмы взаимодействия различных факторов на основе экономических моделей;
- анализировать статистические таблицы системы национальных счетов, определять функциональные взаимосвязи между статистическими показателями состояния экономики;
- распознавать экономические взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.

знать:

- генезис экономической науки, предмет, метод, функции и инструменты экономической теории;
- ресурсы и факторы производства, типы и фазы воспроизводства, роль экономических потребностей в активизации производственной деятельности, типы экономических систем, формы собственности;
- рыночные механизмы спроса и предложения на микроуровне, роль конкуренции в экономике, сущность и формы монополий, теорию поведения потребителя, особенности функционирования рынков производственных ресурсов;
- роль и функции государства в рыночной экономике, способы измерения результатов экономической деятельности, макроэкономические показатели состояния экономики, основные макроэкономические модели общего равновесия, динамические модели экономического роста, фазы экономических циклов;
- задачи и способы осуществления макроэкономической политики государства, механизмы взаимодействия инструментов денежно-кредитной и

бюджетно-налоговой политики, направления социальной политики и методы государственного регулирования доходов;

- закономерности и модели функционирования открытой экономики, взаимосвязи национальных экономик и мирового хозяйства.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в дисциплину. Связь экономики с другими науками.

Раздел 2. Макроэкономика.

Раздел 3 . Мировая экономика.

4. Виды учебной работы: лекции, лабораторные занятия, практические занятия.

5. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА УППО.04 ПРАВО

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет 127 час.

2. Цель и задачи учебного предмета:

Целью учебного предмета является формирование у студентов средних профессиональных учебных заведений правового мировоззрения и навыков применения нормативных правовых актов на практике; подготовка их к жизни и профессиональной деятельности в правовом государстве; развитие личности студента в соответствии с гуманными, демократическими идеалами и принципами; повышение нравственно-правовой культуры студентов.

Задачи изучения учебного предмета:

- развитие правовой и политической культуры обучающихся;
- формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства;
- формирование навыков применения положений нормативных положений в профессиональной деятельности;
- выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере и в правовом контексте.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: учебный предмет относится к учебным предметам профиля обучения УППО.04 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

В результате освоения учебной учебного предмета обучающийся должен:

знать:

- понятие, систему и источники права;
- принципы права, возможности правовой системы России, необходимые для эффективной их реализации в профессиональной сфере;
- систему органов государственной власти, действующую на основе принципа разделения властей;

- виды правонарушений и меры государственного принуждения за их совершение;

- понятия, основания и виды юридической ответственности;

- основные положения важнейших институтов таких отраслей российского права как гражданское, семейное, трудовое и уголовное право.

уметь:

- ориентироваться в законодательстве Российской Федерации и уметь применять его на практике;

- юридически грамотно и аргументировано формулировать свои выводы, а также эффективно применять полученные знания в профессиональной деятельности;

- использовать положения нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;

- разрешать практические ситуации на основе норм законодательства Российской Федерации.

владеть:

- методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;

- навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в различных сферах деятельности.

5. Содержание учебного предмета. Основные разделы:

Раздел 1. Теория государства и права.

Тема 1. Происхождение государства и права.

Тема 2. Понятие, признаки и сущность государства.

Тема 3. Форма государства.

Тема 4. Право как регулятор общественных отношений.

Тема 5. Источники (формы) права.

Тема 6. Правоотношения. Правомерное и противоправное поведение. Правонарушение и юридическая ответственность.

Раздел 2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 1. Конституционное право как отрасль российского права.

Тема 2. Основы конституционного строя России. Конституция Российской Федерации.

Тема 3. Система государственных органов Российской Федерации.

Тема 4. Законодательная, исполнительная и судебная власть: порядок формирования.

Тема 5. Правовой статус Президента Российской Федерации.

Раздел 3. Гражданское право России.

Тема 1. Гражданское право и гражданские правоотношения. Сделки.

Тема 2. Право собственности.

Тема 3. Обязательства в гражданском праве.

Тема 4. Гражданско-правовой договор.

Раздел 4. Семейное право и семейные правоотношения.

Тема 1. Понятие семейного права и семейных правоотношений.



Тема 2. Порядок, условия заключения и расторжения брака.  
Раздел 5. Трудовое право трудовые правоотношения..  
Тема 1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений.  
Тема 2. Трудовой договор.  
Тема 3. Рабочее время и время отдыха.  
Тема 4. Дисциплина труда.  
Раздел 6. Уголовное право России.  
Тема 1. Общие положения уголовного права России.  
Тема 2. Преступления и наказания в уголовном праве Российской Федерации.  
Тема 3. Соучастие в преступлении  
6. Виды учебной работы: лекции, практические работы.  
7. Изучение учебного предмета заканчивается экзаменом (2 семестр).

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА ДУП.01 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ/ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость учебного предмета составляет: 61 час.

2. Цели и задачи учебного предмета:

Целью изучения учебного предмета является ознакомление студентов с их будущей профессией, объектами и видами профессиональной деятельности, а также с системой образования и организацией учебного процесса.

Задачи изучения учебного предмета:

- знать сущность и значимость своей будущей специальности;
- изучить значение, роль, функции и трудоустройство специалиста «Операционный логист»; виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;
- ознакомиться с требованиями к индивидуальным особенностям операционного логиста;
- знать понятие, цели, задачи и функции логистики;
- ознакомиться с историей становления логистики, современным положением и перспективами развития; этапами развития логистики;
- знать основные термины и понятия, применяемые в профессиональной сфере; методологические основы логистики.

3. Место учебного предмета в структуре ОПОП: Учебный предмет Введение в специальность/Основы проектной деятельности относится к дополнительным учебным предметам ДУП.01 общеобразовательного учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения учебного предмета:

Планируемые результаты освоения учебного предмета:

- уметь:

организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы

и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

осуществлять поиск и использовать информацию необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач;

ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

- знать:

сущность и значимость своей будущей специальности;

значение, роль, функции и трудоустройство специалиста «Операционный логист»;

виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции;

требования к индивидуальным особенностям операционного логиста;

понятие, цели, задачи и функции логистики;

историю становления логистики, современное положение и перспективы развития;

этапы развития логистики;

основные термины и понятия, применяемые в профессиональной сфере;

методологические основы логистики.

5. Содержание учебного предмета:

Раздел 1. Характеристика специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Раздел 2. Введение в логистику

Раздел 3. Методологические основы логистики

5. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, дифференцированный зачет.

6. Изучение учебного предмета заканчивается дифференцированным зачётом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является помочь студентам разобраться в сложных мировоззренческих проблемах, в путях сохранения общества как целостной системы.

Задачи изучения дисциплины:

- способствовать лучшему пониманию природных и социальных процессов и умению лучше контролировать их;

- способствовать росту культурной адаптации студентов, помочь в любых общественных ситуациях учитывать различия культурных ценностей;
- научиться оценивать последствия применения социальных программ;
- способствовать развитию самопознания, представляя группам и индивидам большие возможности изменять условия своей жизни.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь
  - ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основы формирования культуры гражданина и будущего специалиста;
- знать
  - основные категории и понятия философии;
  - роль философии в жизни человека и общества;
  - основы философского учения о бытии;
  - сущность процесса познания;
  - основы научной, философской и религиозной картин мира;
  - об условиях формирования личности, свободы и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;

- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Предпосылки философии в Древней Индии. Буддизм.

Предпосылки философии в Древнем Китае.

Становление философии в Древней Греции.

Философия Древнего Рима.

Средневековая философия.

Философия Нового времени.

Философия XIX века.

Философия XX века.

Отечественная философия.

Этапы и закономерности развития философии.

Методы и внутреннее строение философии.

Происхождение и устройство мира.

Человек и смысл его существования.

Познание мира и истина.

Этика и проблемы свободы.

Социальная философия.

Философия и глобальные проблемы современности.

Отличие философии от науки, искусства, религии, идеологии и её место в духовной культуре.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: сформировать у студентов комплексное представление о всеобщей истории, культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств.

Задачи изучения дисциплины:

- дать знание об основных этапах и содержании всеобщей истории;

- показать на исторических примерах органическую взаимосвязь российской и мировой истории;

- определить место мировых цивилизаций в историческом процессе;

- проанализировать изменения, которые произошли в современной мире в последнее десятилетие;

- показать место истории в обществе, эволюцию исторических понятий и категорий.

3. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в раздел «Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл» ОГСЭ.02.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

- уметь
  - применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
  - ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
  - объективно оценивать исторические факты и высказывать свое отношение к наиболее значимым событиям и личностям истории;
  - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;
- знать
  - закономерности и этапы исторического процесса;
  - основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- владеть навыками:

- исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;

- публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Сущность, формы, функции исторического знания, методы и источники изучения истории; отечественная историография. Основные этапы становления и развития Киевской Руси.

Специфика становления российской государственности. Политический и социальный строй российского государства в XIV-XVIII вв.

Этапы экономического развития России в IX-XVIII вв.

Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Россия в начале XX в.

Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. 1914-1920 гг.

Формирование однопартийного политического режима, образование СССР, культурная жизнь страны в 20-е гг. Великая Отечественная война.

Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, внешняя политика СССР в послевоенные годы.

Становление российской государственности, внешнеполитическая деятельность страны в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 142 часа.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целями и задачами дисциплины являются – дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общий гуманитарный и социально - экономический цикл (ОГСЭ.03).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на повседневные и профессиональные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Знать:

- лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Англоговорящие страны.

Тема 2. Образование. Тема 3. Путешествие.

Тема 4. Интервью.

Тема 5. Достопримечательности городов.

Тема 6. Культурная жизнь в Великобритании и США.

Тема 7. Прогнозы

Тема 8. Основы бизнеса.

Тема 9. Время перемен.

Тема 10. Время перемен.

Тема 11. Моя специальность.

Тема 12. Жизнь в прошлом и будущем.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОГСЭ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6.5 ЗЕТ (236 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи изучения дисциплины:

-понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

-знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

-формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

-овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

-приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

-создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл (ОГСЭ.04).

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процессе изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.



ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- соблюдать личную гигиену;
- применять на практике методы и средства контроля и регулирования функционального состояния организма при выполнении физических упражнений;
- применять методы и средства физической культуры для повышения уровня сопротивляемости организма к различным заболеваниям и эмоциональным напряжениям;
- формировать последовательную и позитивную динамику развития здоровья, физической и умственной работоспособности

Знать:

- основы и правила здорового образа жизни, об укреплении и сохранении здоровья, методы и средства развития и совершенствовании физических способностей;
- факторы, определяющие здоровый образ жизни и личное отношение к здоровью;
- физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;
- резервы человеческого организма, методы и средства физической культуры, используемые для всестороннего развития личности.

Владеть:

- комплексами физических упражнений для формирования профессионально-значимых физических и психомоторных качеств;
- методикой выполнения физических упражнений;
- опытом использования средств и методов физической культуры в физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Легкая атлетика
2. Волейбол
3. Баскетбол
4. Стрелковая подготовка

6. Виды учебной работы: практические занятия, теоретическое обучение, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 126 ч.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель преподавания курса «Математика» –развитие:

- навыков логического мышления;
- умений самостоятельно изучать научную литературу по математике;
- навыков использования математических методов и основ математического мышления;
- математической культуры у обучающихся;
- навыков математического описания микро- и макроэкономических процессов для их исследования.

Задачи изучения дисциплины:

научить использовать математические понятия и символы для выражения количественных и качественных отношений, в том числе при оперировании с реальными объектами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- уметь:
  - решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- знать:

значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;

основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;

основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;

основы интегрального и дифференциального исчисления.

1. Содержание дисциплины. Основные разделы.

Раздел 1. Элементы дискретной математики

Раздел 2. Основы дифференциального исчисления

Раздел 3. Основы интегрального исчисления

Раздел 4. Комплексные числа

Раздел 5. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Раздел 6. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии

2. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

3. Изучение дисциплины заканчивается диффер.зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

2. Цель и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач, связанных с особенностями современных информационных технологий и использования программ автоматизации логистической деятельности на основе изучения теоретических основ информационных технологий в профессиональной логистической деятельности, приобретения навыков работы в информационной среде.

Задачи учебной дисциплины:

– формирование представлений о направлениях и возможностях использования информационных технологий в профессиональной деятельности;

– приобретение практических навыков применения, программ автоматизации логистики в профессиональной деятельности.

3. Дисциплина «Н.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественно-научному учебному циклу.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 4–Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 –Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 8 –самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

профессиональные:

ПК 1.1 –Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 –Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 –Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 –Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 –Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 –Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 –Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 –Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 –Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 –Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 –Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 –Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 –Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 –Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 –Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 –Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 –Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- особенности профессиональной информации в области складских товароучетных, логистических систем;

- принципы создания, использования, классификации, информационного обеспечения в логистике;

- особенности программных продуктов автоматизации складов и складской логистики в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- особенности организации справочников товаров, контрагентов, складов, журналов документов;

- современные способы ввода исходной информации, автоматизированной обработки документов;

- методы компьютерного контроля правильности и полноты заполнения справочников, оформления первичных, выходных документов;

- программы управления транспортной логистикой.

Уметь:

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения;

- находить контекстную помощь;

- заполнять, анализировать содержимое справочников, осуществлять контроль правильности их заполнения средствами программы;

- пользоваться специализированными программными средствами и автоматизированными рабочими местами для решения задач в логистике.

Владеть:

- основными понятиями дисциплины;

- особенностями автоматизации логистики в соответствии с изучаемыми модулями.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы автоматизации логистики.

Тема 1.1. Информация в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Информационное обеспечение товаро-учетных программ.

Тема 1.3. Команды покупки, продажи товаров в товароучетных

программах.

Раздел 2. Программные средства автоматизации складской логистики.

Тема 2.1. Особенности программ управления складской логистикой товаров (WMS).

Раздел 3. Технические средства оснащения склада.

Тема 3.1. Особенности технического обеспечения логистики.

Тема 3.2. Технические средства обработки штрих-кодов.

Раздел 4. Программные средства автоматизации складской логистики и цепей поставок

Тема 4.1. Классификация программных средств автоматизированного управления складом.

Тема 4.2. Управление транспортной логистикой.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Форма контроля дисциплины – экзамен.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 ч.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование специалиста способного понимать многообразие экономических процессов и явлений, владеющего системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических процессов функционирования.

Задачи:

- формирование теоретических знаний обучающихся в области экономики организации;

- ознакомление с современным состоянием изучаемых проблем в условиях экономики страны, с деятельностью организаций различных сфер и отраслей экономики на современном этапе;

- обучение подходам и методам планирования и прогнозирования деятельности организаций;

- формирование у обучающихся умений, необходимых для реальной оценки состояния деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;

- выработка умений осуществления экономических расчетов по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- реально оценивать состояние деятельности организаций различных отраслей и форм хозяйствования;
- осуществлять экономические расчеты по обоснованному планированию и прогнозированию финансово-хозяйственной деятельности организации;
- разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организаций и укреплению их конкурентоспособности.

Знать:

- современное законодательство, нормативные и методические основы деятельности организаций;
- систему показателей, характеризующих ресурсный потенциал, объемы, результаты хозяйственно-финансовой деятельности организаций, их конкурентоспособность и эффективность;
- принципы и методы планирования деятельности организаций;
- основы маркетинговой, товарной, ценовой, инновационной и инвестиционной политики организации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Структура национальной экономики

Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики

Экономический механизм функционирования предприятия в рыночной среде

Экономические ресурсы предприятия (организации)

Оплата труда работников предприятия (организации)

Формирование объемов деятельности предприятий промышленности, торговли и питания

Расходы предприятия (организации)

Финансовые результаты предприятия (организации)

Эффективность и конкурентоспособность хозяйственной деятельности предприятия (организации)

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа (в т.ч. обязательная часть 36ч.), в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

2. Цели и задачи дисциплины:



Целью изучения дисциплины «Статистика» является познание основ статистической методологии, системы обобщающих взаимосвязанных статистических показателей и овладение приемами анализа, прогнозирования и моделирования финансово-экономической деятельности в различных секторах экономики.

Цели изучения дисциплины достигаются посредством решения в учебном процессе следующих задач:

- знать основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
- уметь собирать и регистрировать статистическую информацию;
- научиться рассчитывать и анализировать логистические издержки и др.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы;

- ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения;

- ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве;

- ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

- ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки;

- ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Предмет, метод и задачи статистики.

Статистическое наблюдение в профессиональной деятельности.

Сводка и группировка статистических данных в профессиональной деятельности.

Статистические таблицы и графики в профессиональной деятельности.

Абсолютные и относительные величины в профессиональной деятельности.

Средние величины в профессиональной деятельности.

Показатели вариации в профессиональной деятельности.

Выборочное наблюдение в профессиональной деятельности.

Ряды динамики, их анализ в профессиональной деятельности.

Экономические индексы в профессиональной деятельности.

Изучение взаимосвязей между социально-экономическими явлениями в профессиональной деятельности.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часам.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – освоение студентами основных учетных категорий, адекватно отражающих современный уровень развития налогообложения в Российской Федерации для формирования у них теоретических знаний, позволяющих усвоить основополагающие принципы

организации и функционирования налоговой системы, налогообложения организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Задачи:

- сформировать навыки организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;
- сформировать умение работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;
- развить умение самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- изучить правила техники безопасности, ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;
- овладение навыками расчетно-кассового обслуживания клиентов, безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, счетов бюджетов различных уровней, межбанковских и международных расчетов по экспортно-импортным операциям;
- использовать полученные теоретические и практические знания для оценки кредитоспособности клиентов, оформления выдачи кредитов, сопровождения выданных кредитов;

сформировать умения проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные:

ПК 1.1 –Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 –Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 –Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 4.1 –Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы организации собственной деятельности, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

- способы принятия решений в стандартных и нестандартных ситуациях;

- алгоритм поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- этапы проведения анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;

- приемы профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

- правила расчетно-кассового обслуживания клиентов, безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, счетов бюджетов различных уровней, межбанковских и международных расчетов по экспортно-импортным операциям;

- методы оценки кредитоспособности клиентов;

- правила оформления выдачи кредитов, сопровождения выданных кредитов;

приемы проведения операций на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

Уметь:

- организовывать собственную деятельность, выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества;

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- изучить правила техники безопасности, ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах, счета бюджетов различных уровней, межбанковские и международные расчеты по экспортно-импортным операциям;

- оценивать кредитоспособность клиентов, оформлять выдачу кредитов, сопровождение выданных кредитов;

- проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы налогообложения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 48 часов.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель изучения дисциплины - ознакомление учащихся с организацией современного делопроизводства, системы документации, основные нормы и правила по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов

Задачи:

- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;

- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП:

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 –Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 –Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 –Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

должен знать:

- материалы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами;
- состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации;
- основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы;
- структурные части текстов основных управленческих документов;
- особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем;

- основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением;

должен уметь:

- документировать управленческие действия по разработке, принятию и выполнению управленческих решений в соответствии с действующим законодательством;

- составлять и оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;

- составлять служебные письма, в том числе коммерческие, по основным вопросам профессиональной деятельности специалиста» данного профиля;

- составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов;

- работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы налогообложения.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.5 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 час.

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель: научить обучающихся понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным ситуациям, что позволит максимально приблизить их к практической деятельности и начать формирование профессиональных качеств специалиста, неотъемлемыми составляющими которого являются гражданская зрелость, профессиональная этика, правовая психологическая культура, уважение и знание закона.

Задачи:

формирование у обучающихся:

– знаний о правовых основах административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового права и законодательства Российской Федерации;

– навыков работы с нормативными правовыми актами административного, гражданского, гражданско-процессуального, предпринимательского, арбитражного, трудового законодательства Российской Федерации;



– умений применять полученные знания в практической деятельности, путем моделирования возможных практических ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 –Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 –Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 –Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В процессе освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

- использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной

деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Тема 1.1. Основы конституционного строя Российской Федерации

Раздел 2. Механизм реализации защиты прав и свобод человека и гражданина

Тема 2.1. Система и виды прав и свобод человека и гражданина

Тема 2.2. Защита прав и свобод человека и гражданина: гарантии и ограничения

Раздел 3. Основы правового регулирования коммерческих отношений в процессе профессиональной деятельности

Тема 3.1. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовое положение

Тема 3.2. Несостоятельность (банкротство)

Раздел 4. Правовое регулирование договорных отношений

Тема 4.1. Общие положения гражданско-правового договора

Тема 4.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров

Раздел 5. Правовое регулирование трудовых отношений

Тема 5.1. Общие положения трудового договора

Тема 5.2. Рабочее время, время отдыха.

Тема 5.3. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 5.4. Дисциплина труда

Раздел 6. Право социальной защиты граждан. Государственное регулирование в обеспечении занятости населения

Тема 6.1. Социальная защита граждан. Занятость населения

Раздел 7. Административное право. Административные правонарушения

Тема 7.1. Административное право. Административные правонарушения

Раздел 8. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Тема 8.1. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается диффер.зачетом.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является приобретение студентами:

- знаний о финансах и финансовой системе;
- характеристики особенности их развития и современные проблемы;
- представления об основах управления финансами;
- понимания финансов и налогообложения как инструмента реализации социально-экономической направленности Конституции России;
- прочной основы для формирования финансового мышления в области налогов и налогообложения;
- умения и навыков учёта налоговых платежей при принятии управленческих решений.

Задачи:

- раскрыть понятия финансов, финансовой системы, дать студентам теоретические знания в области управления финансами;
- охарактеризовать современную финансовую политику;
- обучить навыкам работы с нормативными правовыми актами, статистическим и фактическим материалом, отражающим финансовые процессы;
- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;
- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общие компетенции (ОК):

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

4. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Сущность финансов, управление финансами

Тема 1. Сущность финансов

Социально-экономическая сущность финансов. Финансы, централизованные фонды, Децентрализованные фонды, Финансовые отношения.

Финансовые ресурсы. Финансовые ресурсы, децентрализованные финансовые ресурсы, централизованные финансовые ресурсы

Тема 2. Финансовая система

Финансовая система РФ и ее элементы. Финансовая система, звенья финансовой системы РФ

Финансовые категории, их взаимосвязь с другими экономическими категориями. Распределение стоимости общественного продукта, финансы и кредит, сходства и отличия финансов и кредита.

Тема 3. Управление финансами

Общие понятия об управлении финансами. Цель управления финансами, финансовая политика, субъекты управления финансами, основные принципы управления финансами, финансовое планирование и прогнозирование, оперативное управление, финансовый контроль, стратегическое управление финансами, оперативное управление финансами.

Органы управления финансами в РФ и их функции. Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ, Центральный банк РФ, Министерство финансов РФ, Федеральное казначейство, Федеральная налоговая служба, Федеральная таможенная служба, Счетная палата РФ.

Тема 4. Финансовое планирование

Сущность и виды финансового планирования. Цель и задачи финансового планирования, объект финансового планирования, субъекты финансового планирования, стратегическое планирование, целевое планирование, оптимальное планирование, результат финансового

планирования, виды финансовых планов, финансовое прогнозирование и его виды

Этапы и методы финансового планирования. Этапы финансового планирования, методы расчета плановых показателей

Тема 5. Финансовый контроль

Содержание и задачи финансового контроля. Цели и задачи финансового контроля, объект финансового контроля, субъекты финансового контроля, этапы финансового контроля.

Организация финансового контроля: формы, виды и методы. Виды финансового контроля, бюджетный контроль, налоговый контроль, таможенный контроль, валютный контроль, страховой контроль, денежно – кредитный контроль.

Тема 6. Финансовая политика

Содержание и задачи финансовой политики государства. Субъект финансовой политики, объект финансовой политики, звенья финансовой политики, финансовая стратегия, финансовая тактика, цель и задачи финансовой политики, типы финансовой политики, виды финансовой политики

Финансовый механизм. Функциональные подсистемы, подсистемы обеспечения, директивный и регулирующий финансовый механизм

Тема 7. Государственный бюджет

Бюджет: понятие, функции и роль. Роль бюджета в социально-экономическом развитии общества, основные функции бюджета.

Характеристика доходов и расходов. Доходы бюджета, классификация доходов бюджета РФ, налоговые и неналоговые доходы, безвозмездные поступления, расходные обязательства Российской Федерации.

Дефицит бюджета. Причины возникновения бюджетного дефицита, источники внутреннего финансирования дефицита федерального бюджета, источники внешнего финансирования дефицита федерального бюджета.

Тема 8. Основы бюджетного устройства

Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетное устройство, бюджетная система, уровни Бюджетной системы РФ

Принципы бюджетной системы в РФ. Единство бюджетной системы Российской Федерации, разграничение доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы РФ, самостоятельность бюджетов, равенство бюджетных прав субъектов РФ, муниципальных образований, полнота отражения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов, сбалансированность бюджета, результативность и эффективность использования бюджетных средств, общее (совокупное) покрытие расходов бюджетов, прозрачность (открытость), достоверность бюджета, адресность и целевой характер бюджетных средств, подведомственность расходов бюджетов, единство кассы.

Тема 9. Бюджетный процесс

Сущность бюджетного процесса и его участники. Бюджетный процесс, задачи бюджетного процесса, права и обязанности органов государственной власти и местного самоуправления в отношении принятия правовых актов в области бюджетных отношений, а также осуществления бюджетного процесса на всех его стадиях, участники бюджетного процесса

Стадии бюджетного процесса. Стадии бюджетной деятельности, составление проектов бюджета, рассмотрение и утверждение бюджетов, исполнение бюджетов, составление отчета об исполнении бюджетов и их утверждение.

#### Тема 10. Внебюджетные фонды

Сущность и необходимость внебюджетных фондов. Внебюджетные фонды государства, экономические и социальные внебюджетные фонды.

Виды социальных внебюджетных фондов и их назначение. Пенсионный фонд Российской Федерации и его основные задачи, Фонд социального страхования РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования.

#### Раздел 2. Финансы хозяйствующих субъектов

Тема 11. Финансы организаций (предприятий), функционирующих на коммерческих началах

Сущность и функции финансов коммерческих организаций. Функции финансов коммерческих организаций, принципы организации финансов коммерческих организаций.

Источники и виды финансовых ресурсов коммерческих организаций. Источники финансовых ресурсов, выручка от продажи товаров, финансовые ресурсы, получаемые от реализации имущества, поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование денежных средств и другого имущества (включая проценты по предоставленным организацией займам, проценты по банковским депозитам и т.д.), направления использования финансовых ресурсов.

5. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

6. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – сформировать компетенции обучающегося в области организации бухгалтерского учета у экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи:

- содержания бухгалтерского учета как базового в системе профессиональных дисциплин;
- информационной системы для внутренних и внешних пользователей;
- методологии учета фактов хозяйственной деятельности;
- подготовки и представления информации для составления бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям внутренних и внешних пользователей;
- современных подходов бухгалтерского учета в условиях изменения внутренней и внешней экономической среды;
- правовой базы и системы налогообложения деятельности экономического субъекта;
- использования информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих управленческих решений по эффективной деятельности экономических субъектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.



ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теория бухгалтерского учета

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета

Понятие хозяйственного учета и его виды. Цели, задачи и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация имущества организации

Тема 2. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение

Понятие баланса и его виды. Содержание и структура баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема 3. Счета и двойная запись

Счета бухгалтерского учета и их строение. Метод двойной записи. Счета синтетического и аналитического учета. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. Классификация счетов бухгалтерского учета.

Тема 4. Стоимостное измерение

Принципы оценки имущества. Калькуляция. Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации.

Тема 5. Документация и техника бухгалтерского учета

Классификация документов и организация документооборота. Инвентаризация и ее виды. Порядок проведения и оформления. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Способы исправления записей в бухгалтерском учете.

Тема 6. Организация бухгалтерского учета на предприятии и основы отчетности

Бухгалтерский аппарат, его функции и структура. Учетная политика организации. Совершенствование организации бухгалтерского учета и международные стандарты финансовой отчетности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: состав, значение, порядок представления, пользователи.

Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет

Тема 7. Учет денежных средств и финансовых вложений

Учет денежных средств в кассе. Безналичные формы расчетов. Учет операций по расчетным счетам и другим счетам в банке. Учет финансовых вложений.

Тема 8. Учет расчетных и кредитных операций

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам.

Тема 9. Учет внеоборотных активов

Документальное оформление движения и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Учет нематериальных активов.

Тема 10. Учет собственного капитала

Учет уставного (складочного) капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования.

Тема 11. Учет финансовых результатов

Учет доходов организации. Учет расходов организации. Порядок формирования и учет финансовых результатов. Учет распределения и использования прибыли (убытка).

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 08 НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – освоение студентами основных учетных категорий, адекватно отражающих современный уровень развития налогообложения в Российской Федерации для формирования у них теоретических знаний, позволяющих усвоить основополагающие принципы организации и функционирования налоговой системы, налогообложения организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности.

Задачи:

- изучение базовой теории налогообложения;
- изучение принципов построения Налогового кодекса РФ и системы налогов России;
- овладение навыками расчётов, а также методами оптимизации налоговых платежей;
- изучение системы различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога;

- изучение методов налогового учета, оценки налогового бремени собственников, наёмного персонала, физического лица и организации в целом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы налогообложения

Тема 1.1. Экономическая сущность налогов и сборов

Понятие налога, его экономическая сущность и правовая форма. Роль налогов в современном обществе. Налоги как экономическая категория. Функции налогов, их взаимосвязь. Налоговое регулирование экономики.

Классификация налогов. Виды налогов и сборов в РФ.

Тема 1.2. Понятие налоговой системы и системы налогов

Понятие налоговой системы, ее структура. Принципы построения налоговой системы.

Налоговая система и Налоговый кодекс Российской Федерации. Федеральные, региональные и местные налоги и сборы, их состав и значение в налоговой системе. Общие условия установления налогов.

Тема 1.3. Участники налоговых отношений.

Характеристика участников налоговых отношений.

Порядок и условия возникновения отсрочки, рассрочки, налогового кредита по уплате налога и сборов.

Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.

Раздел 2. Налоговый контроль. Ответственность налогоплательщиков за нарушение законодательства о налогах и сборах

Тема 2.1. Налоговый контроль. Налоговое правонарушение.

Понятие налогового контроля. Понятие налогового правонарушения.

Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.

Административные правонарушения в области налогов и сборов.

Уголовная ответственность за нарушение налогового законодательства.

Раздел 3. Налоги и сборы с организаций

Тема 3.1. Налог на прибыль организаций

Основные элементы налога на прибыль организации.

Порядок определения доходов для целей налогообложения.

Порядок определения расходов. Классификация расходов.

Порядок определения амортизируемого имущества. Амортизационные группы.

Основные элементы налога на прибыль организации.

Тема 3.2. Налог на добавленную стоимость

Основные элементы налога на добавленную стоимость

Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика

Тема 3.3. Акцизы

Экономическая сущность акцизов. Основные элементы акциза

Тема 3.4. Налог на доходы физических лиц

Основные понятия по НДФЛ. Налоговые вычеты (стандартные, социальные, имущественные, профессиональные).

Тема 3.5. Налог на имущество организаций

Основные понятия по налогу на имущество организаций.

Льготы по налогу.

Тема 3.6. Транспортный налог

Основные элементы по транспортному налогу

Тема 3.7. Налоги с природопользователей

Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Водный налог.

Налог на добычу полезных ископаемых.

Тема 3.8. Государственная пошлина

Плательщики госпошлины. Порядок и сроки уплаты госпошлины.

Тема 3.9. Торговый сбор

Общие положения. Плательщики сбора. Объект обложения. Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых установлен сбор. Ставки сбора. Порядок исчисления и уплаты сбора.

Раздел 4. Специальные налоговые режимы

Тема 4.1. Упрощенная система налогообложения

Экономическая роль упрощенной системы налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Порядок

определения доходов и расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетный период. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

Тема 4.2. Единый сельскохозяйственный налог

Общие условия применения системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единого сельскохозяйственного налога). Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Налоговая ставка. Порядок исчисления. Порядок и сроки уплаты налога.

Раздел 5 Налогообложение физических лиц

Тема 5.1 Налогообложение физических лиц

Налоги, уплачиваемые физическими лицами. Сроки уплаты налогов. Правила подачи налоговой декларации.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 09 АУДИТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование компетенций у обучающихся в области организации и осуществления независимого финансового контроля (аудита) за деятельностью хозяйствующих субъектов, проводимого в интересах собственников и иных пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи изучения дисциплины:

1) знакомство с нормативными документами в области аудиторской деятельности;

2) рассмотрение основных понятий в аудите;

3) изучение теоретических основ аудита, правовых и организационных принципов осуществления аудиторской деятельности;

4) приобретение практических навыков по методике проведения аудиторских проверок коммерческих организаций, за исключением банков, страховых компаний, инвестиционных фондов и бюджетных организаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• уметь

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;

- проводить аудиторские проверки;

- составлять аудиторские заключения;
- знать
- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов;
- аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала и расчетов с учредителями;
- аудит отчетности экономического субъекта.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

– общие компетенции (ОК):

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

– профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 10 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 54 часа.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью изучения дисциплины "Анализ хозяйственной деятельности" является выработка у экономистов навыков в сборе, обработке плановых, отчетных и нормативных данных и оценке на их основе состояния и динамики экономических явлений и процессов для последующего использования в разработке планов и программ экономического развития. В процессе обучения студенту необходимо освоить методы и приемы проведения аналитических исследований, научиться использовать результаты анализа для совершенствования хозяйственной деятельности конкретных организаций.

Задачи дисциплины:

научить студентов применять различные аналитические методы экономических исследований для оценки развития предприятий, различных отраслей и экономики в целом,

обеспечить выработку и закрепление у студентов навыков аналитической работы с экономической информацией,

сформировать у студентов практические навыки для использования результатов анализа при разработке планов и программ социально-экономического развития хозяйственных систем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- ориентироваться в понятиях, категориях, методах и приемах экономического анализа;
- пользоваться информационным обеспечением анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- анализировать технико-организационный уровень производства;
- анализировать эффективность использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- проводить анализ производства и реализации продукции;
- проводить анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- проводить оценку деловой активности организации;

знать:

- научные основы экономического анализа;
- роль и перспективы развития экономического анализа в условиях рыночной экономики;
- предмет и задачи, метод, приемы экономического анализа;
- информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- виды экономического анализа;
- факторы, резервы повышения эффективности производства;
- анализ технико-организационного уровня производства;



- анализ эффективности использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации;
- анализ производства и реализации продукции;
- анализ использования основных средств, трудовых ресурсов, затрат на производство, финансовых результатов;
- оценку деловой активности организации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1.1. Экономический анализ: научные основы, предмет и задачи, методы и приемы

Тема 1.2. Анализ и управление объемом производства и продаж.

Тема 1.3. Анализ технико-организационного уровня производства.

Тема 1.4 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами и эффективности их использования

Тема 1.5 Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и эффективности их использования

Тема 1.6 Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами и их использование

Тема 1.7. Анализ себестоимости продукции

Тема 1.8. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия.

Тема 2.1. Анализ финансового состояния предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 11 ОСНОВЫ ЛОГИСТИКИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

2. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение студентами теоретических знаний в области концепции, методов и моделей логистической организации; формирование компетенций, позволяющих принимать эффективные решения в профессиональной деятельности операционного логиста.

Задачи изучения дисциплины:

- выработать представление о системе товародвижения как о едином технико-технологически и планово-экономически интегрированном механизме, обеспечивающем продвижение товаров от производства до потребителя;

- обучить студентов основам логистического подхода к организации товародвижения в торговле (закупок, продаж, транспортировки и складирования торговых грузов).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

В процессе изучения данной дисциплины студент осваивает следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.5 - Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

• уметь

– применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

– управлять логистическими процессами организации;

• знать

– цели, задачи и функции логистики;

– логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

– контроль и управление в логистике;

– закупочную и коммерческую логистику.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Введение в логистику

Тема 2. Научные основы логистики

Тема 3. Поточковые процессы в логистике

Тема 4. Логистические системы

Тема 5. Логистика закупок и снабжения

Тема 6. Логистика производства

Тема 7. Логистика распределения и сбыта

Тема 8. Управление запасами ABC, XYZ классификация запасов.

Тема 9. Складская логистика

Тема 11. Информационная логистика

Тема 12. Логистика сервисного обслуживания

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается диффер. зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 12 ОСНОВЫ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.

2. Целью дисциплины является овладение указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими компетенциями, позволяющими принимать эффективные решения в профессиональной деятельности операционного логиста.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение теоретико-методологических основ организации коммерческой деятельности;
- обучение организации коммерческой работы по закупке и продаже товаров, формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков по установлению коммерческих связей; составлению договоров;
- развитие опыта и навыков управления коммерческой деятельностью, навыков оценки и повышения эффективности коммерческой деятельности;
- формирование у студентов системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности операционного логиста.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится профессиональному циклу, к общепрофессиональным дисциплинам ОП 13.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.2 – Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

ПК 1.5 – Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;
- государственное регулирование коммерческой деятельности;
- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- правила эксплуатации торгово-технологического оборудования.

Уметь:

- использовать знания дисциплины «Основы коммерческой деятельности» в процессе освоения специальности;
- устанавливать коммерческие связи, заключать договоры и

контролировать их выполнение;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- осуществлять выбор эффективных методов оптовой и розничной продажи и продвижения товаров;
- проводить эффективную работу по закупке и продаже товаров, а также по формированию ассортимента и управлению товарными запасами;
- управлять товарными запасами и потоками;
- применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику;

Владеть навыками:

- ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- планирования организации документооборота в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;
- оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Коммерческая деятельность предприятий, ее содержание и методология

Тема 2. Коммерческая деятельность предприятий на рынках различных типов

Тема 3. Закупка и поставка товаров. Материально-техническое снабжение предприятия

Тема 4. Сбытовая система предприятия. Каналы распределения и система товародвижения

Тема 5. Организация КД в оптовой и розничной торговле

Тема 6. Договор купли-продажи: структура, содержание, базисные условия поставки

Тема 7. Формы расчетов и формы сотрудничества в КД

Тема 8. Организация арендных операций. Франчайзинг

Тема 9. Система сбалансированных показателей (ССП) и управление бизнес-процессами в коммерческой деятельности

Тема 10. Методы принятия управленческих решений в КД

Тема 11. Государственное регулирование и регламентация КД предприятия

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛОГИСТИКЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 96 часов.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины: освоение теоретических знаний в области проектной деятельности в логистике, приобретение умений и навыков их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности операционного логиста.

Задачи:

- изучение теоретико-методологических основ проектной деятельности в логистике;
- развитие опыта и навыков ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;
- изучение методологии планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы; приемки, сортировки и самостоятельного составления требуемой документации;
- изучение основ оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве;
- формирование у студентов системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности операционного логиста.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина ОП.14 входит в Общепрофессиональные дисциплины Профессионального учебного цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2 - Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

ПК 1.5 - Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

• знать

- особенности планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы; приемки, сортировки и самостоятельного составления требуемой документации;

- основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве;

• уметь

- использовать знания дисциплины «Проектная деятельность в логистике» в процессе освоения специальности;

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- планировать и организовывать документооборот в рамках участка

логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию;

– оперативно планировать и организовывать материальные потоки на производстве.

Владеть навыками:

- ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- планирования и организации документооборота в рамках участка логистической системы; приемки, сортировки и самостоятельного составления требуемой документации;

- оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Логистика и бизнес

Тема 2. Содержание и смысл логистического проекта

Тема 3. Процесс проектирования логистической системы

Тема 4. Моделирование логистических систем

Тема 5. Управленческие теории, школы и подходы, применяемые при проектировании логистических систем

Тема 6. Проектирование логистической системы для обслуживания потребителей и фирм

Тема 7. Проектирование, размещение и формирование складских систем

Тема 8. Экономическая оценка проектируемых логистических систем

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 134 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины является – привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков решения практических вопросов и основных задач управления персоналом для эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

Задачи:

- выявлять особенности персонала предприятия как объекта управления, место и роль управления кадрами в системе управления предприятием, принципы управления персоналом;

- знать влияние рыночных условий и многообразие организационно-правовых форм предприятий на кадровую политику и процесс планирования персонала;

- определять потребность в работниках различных категорий, различной квалификации, исходя из стратегии деятельности фирмы;

- анализировать рынок труда и сферу занятости;
- производить отбор и адаптацию персонала;
- планировать карьеру сотрудников фирмы, их профессиональный и административный рост;
- управлять производительностью труда, разрабатывать системы мотивации эффективной деятельности, обосновывать структуру доходов, степень их дифференциации, проектировать систему оплаты труда;
- оценивать эффективность управления персоналом.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.4.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Персонал как объект управления

Понятия «трудовые ресурсы», «человеческие ресурсы», «персонал».

Рынок трудовых ресурсов. Трудовые ресурсы, возрастные границы, продолжительность жизни, темпы увеличения численности населения, возрастная структура.

Экономически активное население: занятые и безработные. Экономически неактивное население.

Функциональное разделение труда. Классификация персонала по категориям. Анализ концепций управления персоналом. Взаимосвязь подсистем работы с персоналом.

Тема 2. Методология управления персоналом

Задачи управления персоналом.

Концепции управления персоналом. Методология и система управления персоналом. Факторы воздействия на людей в организации.

Подсистемы управления персоналом организации. Основные цели системного управления персоналом.

Принципы управления персоналом. Методы построения системы управления персоналом. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.

Тема 3. Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности

Типы мотивации, стимулы. Потребность по А. Маслоу. Потребительский бюджет и минимальная заработная плата. Государственное регулирование оплаты труда. Организация оплаты труда на предприятии.

Формы и системы оплаты труда. Оплата труда в предприятиях различных отраслей деятельности.

Тема 4. Анализ и планирование показателей по труду и расходов на персонал

Система показателей по труду.

Анализ показателей по труду.

Нормирование и учет численности персонала. Виды норм. Нормативы и их применение при расчете потребности в персонале. Планирование производительности труда. Порядок планирования фонда оплаты труда.

Сущность кадрового планирования. Место кадрового планирования в системе управления персоналом в организации.

Кадровые стратегии, кадровые цели, кадровые задачи и мероприятия.

Структура типового оперативного плана работы с персоналом в организации.

Тема 5. Подбор персонала

Расчет потребности в персонале. Модели рабочих мест. Источники организации найма персонала и их эффективность.

Методы оценки и отбора персонала. Функции менеджеров по управлению персоналом.

Критерии отбора. Тестирование, работа с документами. Оцениваемые качества и методы оценки. Проверка профессиональных качеств, личных качеств и опыта работы. Формирование резерва кадров.

Тема 6. Адаптация персонала

Понятие и виды трудовой адаптации. Сущность, виды, цели и задачи управления адаптацией.

Подразделения профессиональной ориентации и адаптации и их функции. Информация о профориентации и адаптации работников предприятия и ее обработка. Структура ценностей ориентаций молодых



работников. Наставничество и консультирование. Управление конфликтами в коллективе.

Тема 7. Оценка персонала

Методы оценки персонала. Оценка потенциала работника. Оценка индивидуального вклада работника. Аттестация кадров.

Тема 8. Обучение персонала

Виды обучающей деятельности предприятия. Модуль систематического обучения персонала. Распределение ресурсов. Подготовка и переподготовка рабочих кадров. Повышение квалификации кадров. Составление учебных планов и программ. Этапы планирования обучения.

Методы обучения и их выбор, их преимущества и недостатки. Оценка результатов обучения.

Тема 9. Оценка эффективности управления персоналом

Анализ подходов к оценке эффективности управленческого труда. Методики оценки эффективности труда. Комплексная оценка управленческого труда (КОУТ). Оценка по коэффициенту трудового вклада (КТВ).

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается диффер. зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 15 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 102 часа

2. Цель и задачи дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» - вооружить будущих выпускников учреждений СПО теоретическими знаниями и практическими умениями, необходимыми для:

- разработки и реализации мер защиты человека и среды обитания от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- прогнозирования развития и оценки последствий чрезвычайных ситуаций;

- принятия решений по защите населения и территорий от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и применения современных средств поражения, а также принятия мер по ликвидации их воздействий;

- выполнения конституционного долга и обязанности по защите Отечества в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;

- своевременного оказания доврачебной помощи.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные (ПК):

ПК 1.1 –Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2 –Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3 –Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2 Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасности различного вида и их последствий;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные им по полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;
- знать
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны, способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Правовые, организационные и нормативно-технические основы безопасности жизнедеятельности.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения.

Обеспечение устойчивости объектов экономики в ЧС.

Основы военной службы и обороны государства.

Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### МДК 01.01. ОСНОВЫ ПЛАНИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ЛОГИСТИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ)

1. Общая трудоемкость МДК составляет 194 час.

2. Цели и задачи МДК:

Целью изучения МДК является ознакомление студентов с основами планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях).

Задачи изучения МДК:

- изучить основы планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- дать понятия анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных

каналов;

– раскрыть основы оперативного планирования материальных потоков на производстве;

– изучить методику расчетов основных параметров логистической системы;

– дать основы составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

3. Место МДК в структуре ОПОП: МДК «Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)» входит в профессиональный модуль ПМ 01.

4. Требования к результатам освоения МДК:

В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять

тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 - Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- уметь
  - организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
  - анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
  - рассчитывать основные параметры складских помещений;
  - планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
  - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
  - контролировать правильность составления документов.
- знать
  - значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
  - основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
  - основы делопроизводства профессиональной деятельности;
  - методы определения потребностей логистической системы;
  - критерии выбора поставщиков (контрагентов);
  - схемы каналов распределения;
  - особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 01.02 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 114 час.

2. Цели и задачи МДК:

Целью изучения МДК является ознакомление студентов с основами документационного обеспечения логистических процессов.

Задачи, которые стоят перед изучением МДК:

показать место делопроизводства в структуре управленческого труда и его значение для эффективных логистических процессов;

подчеркнуть роль служб документационного обеспечения логистических процессов;

ориентироваться в основных нормативных правовых актах и методических материалах по общему и специальному делопроизводству;

продемонстрировать роль организационной техники, в частности информационных технологий и унификации, стандартизации документов в

повышении производительности управленческого труда;

познакомить с основными направлениями и проблемами автоматизации

делопроизводства;

изучить и освоить правила оформления реквизитов, организационно-распорядительных документов и управленческих документов по обучаемой специальности;

познакомить с кадровым и конфиденциальным делопроизводством;

изучить и освоить организацию работы с документами;

рассмотреть организацию и условия труда работников служб логистики;

обеспечить усвоение учебного материала, применяя для этого современные педагогические методики;

привить практические навыки в части документирования логистической деятельности, организации документооборота должностного лица и/или структурного подразделения; проведения экспертизы ценности документов на начальном этапе;

привить практические навыки в части постановки задачи по автоматизации (модернизации) документооборота в пределах своих должностных обязанностей, а также в использовании современных информационных технологий и средств организационной техники при работе с управленческими и другими документами;

дать теоретические сведения об информационных технологиях (ИТТ) по обучаемой специальности, защите информации и областях их эффективного применения;

привить практические навыки применения современных информационных технологий по обучаемой специальности.

3. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы: МДК «Документационное обеспечение логистических процессов» входит в профессиональный модуль ПМ 01.

4. Требования к результатам освоения МДК:

В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 - Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- уметь
  - составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
  - контролировать правильность составления документов.
- знать
  - основы делопроизводства профессиональной деятельности;



– особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость практики составляет 36 ч.

2. Цели и задачи практики:

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- углубление и формирование связи теоретической подготовки с практическими навыками.

3. Место практики в структуре ОПОП: Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;
- знать:
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

5. Содержание практики:

1. Должностная инструкция логиста
2. Логистика снабжения
3. Планирование материальных потребностей в производстве
4. Сбытовая логистика
5. Логистический процесс складирования

Заключение

Список использованных источников.

6. Виды учебной работы: практическое занятие, самостоятельная работа.

7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО  
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ  
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Общая трудоемкость практики составляет 108 ч.

2. Цели и задачи практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3. Место практики в структуре ОПОП: программа производственной практики (по профилю специальности) является частью профессионального

модуля ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;

- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;

- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;

- основы делопроизводства профессиональной деятельности;

- методы определения потребностей логистической системы;

- критерии выбора поставщиков (контрагентов);

- схемы каналов распределения;

- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

5. Содержание практики:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Организационная характеристика предприятия

2. Характеристика показателей экономической деятельности

3. Нормативно- правовая база, регулирующая логистическую

деятельность

4. Организация логистической деятельности

5. Анализ эффективности логистической деятельности

6. Направления совершенствования и планирования логистической

деятельности

Выводы и предложения

Список использованных источников.

6. Виды учебной работы: практическая работа, самостоятельная работа.
  7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.
- Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### МДК 02.01 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 208 час.

2. Цели и задачи МДК:

Целью изучения МДК является ознакомление студентов с основами управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

Задачи изучения МДК:

- изучить основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- освоить методику осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

3. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК «Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении» входит в Профессиональный модуль ПМ 02.

4. Требования к результатам освоения МДК:

В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- уметь
  - определять потребности в материальных запасах для производства продукции; применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
  - оценивать рациональность структуры запасов; определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
  - проводить выборочное регулирование запасов; рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами); организовывать работу склада и его элементов; определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
  - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение); рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы;
- знать
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов; механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами; основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы; базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами; методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции; варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада; основы организации деятельностью склада и управления им; структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров; классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем; значение и преимущества логистической концепции организации производства; принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики; классификацию транспорта; значение транспортных тарифов; организационные принципы транспортировки; стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА МДК 02.02 ОЦЕНКА РЕНТАБЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ СКЛАДИРОВАНИЯ И ОПТИМИЗАЦИЯ ВНУТРИПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОТОКОВЫХ ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 116 час.

2. Цели и задачи МДК:

Целью изучения МДК является ознакомление студентов с основами оценки рентабельности системы складирования и оптимизации внутрипроизводственных потоковых процессов.



### Задачи изучения МДК:

- изучить основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;
- освоить методику осуществления нормирования товарных запасов; проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов; произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов.

### 3. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК «Оценка рентабельности системы складирования и оптимизация внутрипроизводственных потоковых процессов» является частью Профессионального модуля ПМ 02.

### 4. Требования к результатам освоения МДК:

В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- уметь
  - произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;
  - зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
  - участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;
  - участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;
- знать
  - определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
  - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
  - оценивать рациональность структуры запасов;
  - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
  - проводить выборочное регулирование запасов;
  - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами).

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО  
КУРСА

## МДК 02.03. ОПТИМИЗАЦИЯ ПРОЦЕССОВ ТРАНСПОРТИРОВКИ И ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ СТОИМОСТИ ЗАТРАТ НА ХРАНЕНИЕ ТОВАРНЫХ ЗАПАСОВ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 136 час.

2. Цели и задачи МДК:

Целью изучения МДК является ознакомление студентов с основами оптимизации процессов транспортировки и проведения оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов.

Задачи изучения МДК:

- освоить произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей; зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ; участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров; участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве; участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов; разработки маршрутов следования; организации терминальных перевозок; оптимизации транспортных расходов/

3. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК «Оптимизация процессов транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на хранение товарных запасов» является частью Профессионального модуля ПМ 02.

4. В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- уметь
  - определять потребности в материальных запасах для производства продукции;
  - применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
    - оценивать рациональность структуры запасов;
    - определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
    - проводить выборочное регулирование запасов;
    - рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
    - организовывать работу склада и его элементов;
    - определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
    - выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
    - рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
    - рассчитывать транспортные расходы логистической системы.
- знать
  - основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
  - основы организации деятельностью склада и управления им;
  - структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
  - понятие и задачи транспортной логистики;

- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1. Общая трудоемкость практики составляет 36 ч.

2. Цели и задачи практики:

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- углубление и формирование связи теоретической подготовки с практическими навыками.

3. Место практики в структуре ОПОП: Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;

- организации терминальных перевозок;
- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;
- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;
- проводить выборочное регулирование запасов;
- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);
- организовывать работу склада и его элементов;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);
- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;
- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ), систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

#### 5. Содержание практики:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Понятие и роль закупочной логистики
  2. Правовые основы организации и управления логистическими процессами в закупочной логистике
  3. Организация и управление логистическими процессами в закупках
  4. Правовые основы организации и управления логистическими процессами в производстве и распределении
  5. Организация и управление логистическими процессами в производстве
  6. Организация и управление логистическими процессами в распределении
- Выводы и предложения  
Список использованных источников.
6. Виды учебной работы: практическая работа, самостоятельная работа.
  7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.
- Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.

### АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 02 УПРАВЛЕНИЕ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ В ЗАКУПКАХ, ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ

1. Общая трудоемкость практики составляет 36 ч.
  2. Цели и задачи практики:  
Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.
- Задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов,



адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3. Место практики в структуре ОПОП: программа производственной практики (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ 02. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении.

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

- осуществления нормирования товарных запасов;

- проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

- произведения осмотра товарно-материальных ценностей и занесения в описи их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приёмки, организации приёмки, размещения, укладки и хранения товаров;

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

- участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

- разработки маршрутов следования;

- организации терминальных перевозок;

- оптимизации транспортных расходов.

уметь:

- определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

- оценивать рациональность структуры запасов;

- определять сроки и объёмы закупок материальных ценностей;

- проводить выборочное регулирование запасов;

- рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

- организовывать работу склада и его элементов;

- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

- выбирать подъёмно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приёмку, размещение, укладку, хранение);

- рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

- рассчитывать транспортные расходы логистической системы.

знать:

- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов: буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;
- последствия избыточного накопления запасов;
- механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на хранение;
- зарубежный опыт управления запасами;
- основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;
- базисные системы управления запасами: систему с фиксированным размером заказа (СФРЗ), систему с фиксированным интервалом времени между заказами (СФИВЗ);
- методы регулирования запасов;
- основы логистики складирования: классификацию складов, функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельностью склада и управления им;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- классификацию производственных процессов;
- принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;
- значение и преимущества логистической концепции организации производства;
- принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;
- механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы;
- понятие и задачи транспортной логистики;
- классификацию транспорта;
- значение транспортных тарифов;
- организационные принципы транспортировки;
- стратегию ценообразования и определения «полезных» затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

## 5. Содержание практики:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Организационно-экономическая характеристика предприятия
2. Оценка организации и управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении
3. Рекомендации по совершенствованию управления логистическими процессами в производстве и распределении

Выводы и предложения

Список использованных источников.

6. Виды учебной работы: практическая работа, самостоятельная работа.

7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### МДК 03.01. ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ)

1. Общая трудоемкость МДК составляет 134 час.

2. Цели и задачи МДК:

Целью изучения МДК является ознакомление студентов с основами оптимизации ресурсов организаций (подразделений).

Задачи изучения МДК:

- изучить основы оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- изучить методику осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

3. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:

МДК «Оптимизация ресурсов организаций (подразделений)» является частью Профессионального модуля ПМ 03.

4. В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:

Общекультурные:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать

повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- уметь
  - использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия в разработке параметров логистической системы;
  - применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- знать
  - показатели эффективности функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
  - значение издержек и способы анализа логистической системы;
  - значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
  - этапы стратегического планирования логистической системы;
  - методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

### МДК.03.02 ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ В ЛОГИСТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ

1. Общая трудоемкость МДК составляет 138 часов.

2. Цели и задачи МДК:

Цель освоения МДК: освоение теоретических знаний в области оценки инвестиционных проектов в логистической системе, приобретение умений и навыков их применять на практике, развитие творческого мышления обучающихся, а также формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности операционного логиста.

#### Задачи:

- изучение теоретико-методологических основ оценки инвестиционных проектов в логистической системе;
- понимание студентом сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса;
- овладение методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- развитие опыта и навыков составления программ и осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);
- развитие опыта и навыков расчетов и анализа логистических издержек;
- развитие опыта и навыков применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов;
- формирование у студентов системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности операционного логиста.

3. Место МДК в структуре ОПОП: МДК является частью профессионального модуля ПМ.03 Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

#### 4. Требования к результатам освоения МДК:

Процесс изучения МДК направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общие (ОК):

ОК 1 - Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2 - Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4 - Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6 - Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8 - Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9 - Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;  
профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1 - Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;

ПК 3.2 - Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);

ПК 3.3 - Рассчитывать и анализировать логистические издержки;

ПК 3.4 - Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

В результате освоения МДК обучающийся должен:

• знать

- методологию оценки эффективности функционирования элементов логистической системы;
- особенности составления программ и осуществления мониторинга показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения);
- специфику осуществления расчетов и анализа логистических издержек;
- современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов;
- методы оценки капитальных вложений, используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием;

• уметь

- использовать знания МДК «Оценка инвестиционных проектов в логистической системе» в процессе освоения специальности;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Владеть навыками:

- расчетов и анализа логистических издержек;
- применения современных логистических концепций и принципов сокращения логистических расходов;
- применения методов оценки капитальных вложений на практике.

5. Содержание МДК. Основные разделы:

Раздел 1. Инвестирование реального сектора экономики

Тема 1. Инвестиции: понятие, виды. Инвестиции как инструмент развития логистических систем

Тема 2. Инвестиционная политика

Тема 3. Инвестиции в промышленной логистике, объекты производственных инвестиций. Инвестиции в основной капитал

Раздел 2. Инвестиционный проект в логистике

Тема 4. Понятие инвестиционного процесса

Тема 5. Инвестиционные проекты и их классификация

Тема 6. Критерии коммерческой привлекательности инвест-ного проекта

Тема 7. Оценки эффективности инвестиционных проектов развития производственно-логистических систем

Тема 8. Коэффициент дисконтирования. Норма дисконта

Тема 9. Основные показатели эффективности инвестиционных проектов и методы их оценки

Тема 10. Управление портфельными инвестициями в системах логистики

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ

1. Общая трудоемкость практики составляет 36 ч.

2. Цели и задачи практики:

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия),



приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- углубление и формирование связи теоретической подготовки с практическими навыками.

3. Место практики в структуре ОПОП: Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

5. Содержание практики:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Роль и значение ресурсов организации

2. Состав экономических ресурсов организации

3. Состав ресурсов логистической системы организации

Выводы и предложения

Список использованных источников.

6. Виды учебной работы: практическая работа, самостоятельная работа.

7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 03 ОПТИМИЗАЦИЯ РЕСУРСОВ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ), СВЯЗАННЫХ С МАТЕРИАЛЬНЫМИ И  
НЕМАТЕРИАЛЬНЫМИ ПОТОКАМИ**

1. Общая трудоемкость практики составляет 36 ч.

2. Цели и задачи практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3. Место практики в структуре ОПОП: Производственная практика (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ 03. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений), связанных с материальными и нематериальными потоками.

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;

- осуществления альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.

5. Содержание практики:  
Введение (цели, задачи практики, структура отчета)
    1. Организационно-экономическая характеристика организации
    2. Состав, структура и динамика ресурсов организации
    3. Оценка эффективности использования ресурсов организации
    4. Рекомендации по оптимизации ресурсов организацииВыводы и предложения  
Список использованных источников.
  6. Виды учебной работы: практическая работа, самостоятельная работа.
  7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.
- Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА  
МДК 04.01 ОСНОВЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ  
ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ СИСТЕМ И ОПЕРАЦИЙ**

1. Общая трудоемкость МДК составляет 158 час.
2. Цели и задачи МДК:  
Цель и задачи МДК – требования к результатам освоения МДК:  
Целью изучения МДК является ознакомление студентов с основами контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций.  
Задачи изучения МДК:
  - оценки эффективности, координации и контроль логистических операций, процессов, систем;
  - выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) ее отдельных элементов.
3. Место МДК в структуре основной профессиональной образовательной программы:  
МДК «Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций» относится к Профессиональному модулю ПМ 04.
4. В процессе изучения данной МДК студент осваивает следующие компетенции:  
Общекультурные:  
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.  
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.  
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом

В результате освоения МДК обучающийся должен:

- уметь

- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.

- знать

- значение, формы и методы контроля логистических процессов и операций;

- методику анализа выполнения стратегического и оперативного логистических планов;

- критерии и методы оценки рентабельности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;

- методологию оценки качества товарно-материальных ценностей.

6. Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение МДК заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

1. Общая трудоемкость практики составляет 36 ч.

2. Цели и задачи практики:

Цель учебной практики: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний на основе конкретной организации (предприятия), приобретение практического опыта, а также приобретение практических умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности.

Задачами учебной практики являются:

- формирование у студента общих и профессиональных компетенций;
- углубление и формирование связи теоретической подготовки с

практическими навыками.

3. Место практики в структуре ОПОП: Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

- иметь практический опыт:
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

5. Содержание практики:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Контроль выполнения и экспедирования заказов: понятие и сущность

2. Организация приемки и проверки товаров

3. Контроль оплаты поставок

4. Основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки, их подбор и анализ

5. Функционирование подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом, критерии оптимальности и их определение

Выводы и предложения

Список использованных источников.

6. Виды учебной работы: практическая работа, самостоятельная работа.

7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.

**АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ 04 ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ ЛОГИСТИЧЕСКИХ  
СИСТЕМ И КОНТРОЛЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ОПЕРАЦИЙ**

1. Общая трудоемкость практики составляет 36 ч.

2. Цели и задачи практики:

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

3. Место практики в структуре ОПОП: Производственная практика (по профилю специальности) является частью профессионального модуля ПМ 04 Оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.



ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

- иметь практический опыт:
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов.

5. Содержание практики:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Организационная характеристика предприятия
2. Характеристика показателей экономической деятельности
3. Нормативно- правовая база, регулирующая логистическую

деятельность

4. Организация логистической деятельности
5. Анализ эффективности логистической деятельности
6. Направления совершенствования и планирования логистической

деятельности

Выводы и предложения

Список использованных источников.

6. Виды учебной работы: практическая работа, самостоятельная работа.

7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1. Общая трудоемкость практики составляет 144ч.

2. Цели и задачи практики:

Производственная (преддипломная) практика проводится в наиболее ответственный период перед государственной итоговой аттестацией студентов (подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы) с учетом выбранной темы исследования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике с целью закрепления теоретических знаний и развития практических навыков в области совокупности средств, способов и методов, направленных на планирование, организацию, выполнение и контроль движения и размещения материальных (товарных, финансовых кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий,

связанных с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Основными задачами преддипломной практики являются:

закрепление и систематизация, теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;

закрепление умений использования методов аналитической и исследовательской работы для выявления резервов повышения эффективности деятельности предприятия;

закрепление опыта, навыков, развитие умений самостоятельной работы с нормативно-методической и справочной литературой, материальной, статистической и бухгалтерской отчетностью, сведениями, данными о положении предприятия на рынке (в среде других предприятий);

овладение методами разработки управленческих решений и выработка навыков самостоятельной управленческой работы по профилю специальности, навыков самостоятельного принятия управленческого решения;

сбор, обработка и подготовка материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Место практики в структуре ОПОП: программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения:

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов

ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве

ПК 2.1 Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2 Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач

ПК 2.3 Использовать различные модели и методы управления запасами

ПК 2.4 Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом

ПК 3.1 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы

ПК 3.2 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3 Рассчитывать и анализировать логистические издержки

ПК3.4 Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов

ПК 4.1 Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов

ПК 4.2 Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок

ПК 4.3 Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4 Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы преддипломной практики должен:

иметь практический опыт планирования и организации логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности, управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; оптимизация ресурсов организации (подразделения), связанных с управлением материальными и нематериальными потоками, оценки эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций.

5. Содержание практики:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Раздел 2.1 ВКР

2. Раздел 2.2 ВКР

3. Раздел 2.3 ВКР

Выводы и предложения

Список использованных источников.

6. Виды учебной работы: практическая работа, самостоятельная работа.

7. В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.

Прохождение практики заканчивается дифференцированным зачетом.