

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика  
Профиль (направленность) Прикладная информатика в управлении  
социально-экономическими системами

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель курса - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи дисциплины:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: закономерности и этапы исторического процесса; основные процессы мировой и отечественной истории; события, исторических деятелей и героические страницы российской истории;

-уметь: анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества; ориентироваться в российском и мировом историческом процессе; применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

-владеть: навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества; навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции; навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Основная цель дисциплины - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного

российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

В результате изучения дисциплины «Правоведение» студенты должны:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
- уметь решать ситуационные задачи;
- уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

– общекультурные (ОК):

- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

- общепрофессиональная компетенция (ОПК):

- способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1).

В результате изучения учебной дисциплины «Правоведение» обучающийся должен:

- знать: основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключаящие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

- уметь: логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

- владеть: методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Конституционное право России

Раздел 3. Гражданское право России

Раздел 4. Семейное право России

Раздел 5. Трудовое право России

Раздел 6. Уголовное право России

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ВЫСШАЯ МАТЕМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель: развитие алгоритмических навыков при решении формализованных задач, изучение математических методов исследования функциональных систем, получение фундаментальной математической подготовки, необходимой для изучения дисциплин экономического цикла, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачи: развитие математической базы и формирование достаточного уровня математической подготовки, необходимых для решения теоретических и прикладных задач управления социально-экономическими системами, а также их количественного и качественного анализа.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общефессиональные (ОПК):

- способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

- способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

- знать: основные теоретические факты математики (понятия, определения, теоремы).

- уметь: самостоятельно решать классические задачи математики; применять программные средства реализации методов математики; строить теоретические модели поведения потребителей и производителей, выбирать методы их решения и интерпретировать получаемые результаты.

- владеть: практическими навыками использования методов математики; применять изученные теоретические факты для решения учебных задач по математике, осуществлять математические постановки простейших экономических задач, выбирать методы их решения и интерпретировать получаемые результаты; компьютерными технологиями при решении задач прикладного характера.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в анализ: множества, функции

Раздел 2. Предел и непрерывность

Раздел 3. Дифференциальное исчисление функций одной переменной

Раздел 4. Интегральное исчисление функций одной переменной

Раздел 5. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 ПСИХОЛОГИИ И ЭТИКА ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике дисциплины «Психологии и этика делового общения». об основных принципах и понятиях этики и психологии; закономерностях продуктивного межличностного и делового взаимодействия  
Задачи дисциплины:

- научить студентов решать психологические задачи, возникающие в процессе общения с клиентами, коллегами, руководством;

- способствовать формированию у студентов адекватных психологических и нравственных качеств как необходимых условий их профессиональной деятельности;

- дать студентам представление о том, как психологическая и нравственная культура личности способствует успеху в деловом общении.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-при формировании компетенции ОК-6

- знать: сущность, основные принципы и понятия этики и психологии

- уметь: применять психологические закономерности для повышения культурного уровня, профессиональной компетенции  
соблюдать правила и нормы делового этикета

-владеть: культурой делового общения и культурой внешнего вида

-при формировании компетенции ПК-16

Знать: этические основы делового этикета.

- нравственные нормы делового взаимодействия

- сущность, основные принципы и понятия этики и психологии

Уметь: соблюдать нравственные нормы делового взаимодействия

-применять психологические закономерности для повышения культурного уровня, профессиональной компетенции

Владеть: способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей

#### 5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Психология делового общения

Раздел 2. Этика делового общения

Раздел 3. Психологические основы деловых отношений

Раздел 4. Культура делового письма

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у бакалавров представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

1. Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.

2. Введение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.

3. Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

- владеет способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции(ОК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам социально-экономического развития; историческую и философскую области знания в их логической целостности и последовательности, предполагающих систематизацию основных принципов, законов, категорий; этические нормы общения с коллегами и партнерами; основную проблематику философии и осознанно ориентироваться в истории человеческой мысли, в основных проблемах, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, отношения к другим людям, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды.

-уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать гуманитарные, социальные и экономические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов; - использовать методы научного познания в профессиональной области; самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции окружающих людей, общества в целом.

-владеть: навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества; навыками восприятия и анализа текстов, имеющих философское и социально-экономическое содержание; приемами ведения дискуссии и полемики; навыками публичной речи и письменного изложения собственной точки зрения по различным проблемам в области философии и экономики; культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; основами философского, исторического и правового мышления, навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками ведения дискуссии, полемики, диалога; логико-методологического анализа научного исследования и его результатов.

#### 5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в философию.

Раздел 2. История философии.

Раздел 3. Онтология – учение о бытии

Раздел 4. Гносеология – теория познания.

Раздел 5. Философская антропология.

Раздел 6. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;



- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общекультурные (ОК):

ОК-9 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

По результатам изучения дисциплины студент должен:

-знать: приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

-уметь: оказать первую помощь, реализовывать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

-владеть: приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.07 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;

- обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;

- развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- предоставление возможности студентам самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы  
Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у выпускников следующих компетенций:

общекультурными компетенциями:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

В результате изучения дисциплины студент должен:

-знать: сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

-уметь: применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

-владеть: методами сбора и анализа информации, навыки творческого мышления, современными технологиями в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы (темы):

Введение

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Тема 2. Методологические основы процесса построения карьеры.

Тема 3. Основы профессиональной пригодности

Тема 4. Оценка карьерных компетенций

Тема 5. Основы тайм-менеджмента

Тема 6. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)
2. Цель и задачи дисциплины.

Основная цель курса – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Задачи:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;
- формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;
- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности
- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;
- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;
- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ООП.

Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей компетенции:

общекультурные (ПК):

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

профессиональные (ПК):

ПК-19 – способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

при формировании компетенции ОК-5:

-знать: сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций,

формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста;

-уметь: на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности;

-владеть: навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений;

при формировании компетенции ОК-6:

-знать: принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций;

-уметь: разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена, анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма, применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

-владеть: навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций,

навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций.

при формировании компетенции ПК-19:

-знать: психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена;

-уметь: анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

преодолевать конфликты в деловой сфере, применять теорию деловых коммуникаций для достижения карьерного успеха;

-владеть: способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины.

Основные разделы:

Раздел I. Теоретические подходы к практике международного культурного обмена.

Раздел II. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена.

Раздел III. Основные направления и формы международного культурного обмена.

Раздел IV. Основные характеристики деловых коммуникаций.

Раздел V. Психологические аспекты делового общения.

Раздел VI. Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел VII. Культура деловых коммуникаций.

Раздел VIII. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-3 - способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, а также общепрофессиональной компетенции ОПК-2- способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: основные методы и положения микро- и макроэкономики; современное состояние мировой экономики; особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании экономических интересов общества;

-уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

-владеть: культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет и методология экономической теории

Тема 2. Основы функционирования современной смешанной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения

Тема 4. Поведение потребителей

Тема 5. Теории фирмы

Тема 6. Основы теории производства

Тема 7. Издержки производства, доход и прибыль

Тема 8. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции

Тема 9. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции

Тема 10. Рынок экономических ресурсов

Тема 11. Рынок труда

Тема 12. Рынок капитала

Тема 13. Рынок земли

Тема 14. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов

Раздел 2. Макроэкономика

Тема 15. Национальная экономика: цели и измерение результатов

Тема 16. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение

Тема 17. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства

Тема 18. Экономика и государство

Тема 19. Фискальная политика и государственный бюджет

Тема 20. Денежный рынок и денежно-кредитная политика

Тема 21. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица

Тема 22. Экономические циклы и кризисы

Тема 23. Теория экономического роста

Тема 24. Социальная политика государства и уровень жизни

Тема 25. Мирохозяйственные связи и внешнеэкономическая политика

Тема 26. Международная валютная система

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.10. ЧИСЛЕННЫЕ МЕТОДЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование компетенций обучающегося в области «Прикладная информатика», необходимые для применения численных методов при решении задач, возникающих в практической экономической деятельности.

Задачи:

- изучение вопросов построения, исследования и применения численных методов решения различных математических задач;

- формирование умений и навыков построения алгоритмов для реализации численных методов;

- формирование умений и навыков использования численных методов для решения экономических задач

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3).

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: методы хранения чисел в памяти ЭВМ и действия над ними, оценку точности вычислений; методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, решения алгебраических и трансцендентных уравнений и интерполяцию функций с помощью ЭВМ. - принципы автономной отладки и тестирования простых программ;

- уметь: - использовать основные численные методы решения математических задач;

- использовать способы формализации процессов проектирования, состав и содержание технологических операций проектирования на различных уровнях иерархии управления создания ИС; выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной;

- владеть: практическими навыками давать математические характеристики точности исходной информации и оценивать точность полученного численного решения: навыками разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемо.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Тема 1. Элементы теории погрешностей.

Тема 2. Приближенное решение нелинейных уравнений.

Тема 3. Решение систем линейных уравнений.

Тема 4. Приближение функций.

Тема 5. Интерполирование функций.

Тема 6. Приближенное дифференцирование.

Тема 7. Приближенное интегрирование.

Тема 8. Решение обыкновенных дифференциальных уравнений.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫЕ СИСТЕМЫ, СЕТИ И ТЕЛЕКОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 ЗЕТ (396 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области прикладной информатики, необходимые для анализа и синтеза вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций.

Задачи:

- изучение базовых вопросов организации компьютерных вычислительных систем и сетей;

- приобретение теоретических знаний в области вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций;

- владение представлениями об основных тенденциях развития электронной вычислительной техники, функциях администрирования в вычислительных сетях, современных технических и программных средствах обеспечения эффективных вычислений и перспективах их применения;

- формирование практических навыков по организации вычислительных процессов на ЭВМ.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:



Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

обще профессиональные (ОПК):

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

профессиональные (ПК):

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии; основные требования к информационной безопасности; принципы построения вычислительных систем, сетей и телекоммуникаций, их функциональную и структурную организацию, основы построения и работы отдельных блоков, устройств, основы организации вычислительного процесса, технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели отдельных ЭВМ и систем в целом;

- уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; проводить проверку работоспособности ЭВМ и систем, настройку технических и программных средств на определенный режим работы, пользоваться сервисными программами, определять и формировать конфигурацию вычислительных средств, использовать и проводить настройку сетевых программных средств, оценивать технико-эксплуатационные возможности ВССТ при организации вычислений, проводить анализ и оценивать эффективность функционирования;

- владеть: навыками применения современных технических и программных средств для решения профессиональных задач; навыками применения информационно-коммуникационных технологий; навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы построения и функционирования вычислительных машин.

Раздел 2. Архитектура и организация вычислительных сетей.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.Б.12 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

## 2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
  - создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы»

## 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

-общекультурные (ОК):

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

-уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

-владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

## 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретический.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 часов)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;
- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;
- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК)

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности; основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной

сферах деятельности; основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении; межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка; основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

-уметь: понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение); сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения; выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации; понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи; соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу); письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала; письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

-владеть: основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности; навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы; умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы); навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи); навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Знакомство

Раздел 2. Путешествия

Раздел 3. Гостиница

Раздел 4. Назначение встречи

Раздел 5. Деловой разговор

Раздел 6. Еда

Раздел 7. Покупки

Раздел 8. Моя специальность  
Раздел 9. Экономика  
Раздел 10. Предприятия и организации  
Раздел 11. Деньги, кредит, банки  
Раздел 12. Бухучет  
Раздел 13. Налогообложение  
Раздел 14. Менеджмент  
Раздел 15. Маркетинг  
Раздел 16. Управление качеством  
Раздел 17. Деловая коммуникация

6. Виды учебной работы: занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 ПРОГРАММИРОВАНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 ЗЕТ (396 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся знаний в области основных концепций структурного программирования, выработка практических навыков компьютерного моделирования экономических процессов, а также основных приемов разработки программного обеспечения.

Задачи:

- формирование навыков использования современных парадигм программирования;
- формирование умений и навыков решения практических задач и работы со специальной литературой;
- формирование умений и навыков применения на практике современных языков программирования.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общефессиональные(ОПК):

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

профессиональные (ПК):

способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии; основные требования к информационной безопасности; основные концепции программирования; основные принципы и требования к организации разработки программного обеспечения.

- уметь: использовать современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры; адаптировать этапы разработки программ для подготовки и решения задач на ПК; создавать программные прототипы решения прикладных задач; оформлять программную документацию.

- владеть: навыками применения современных технических и программных средств для решения профессиональных задач; навыками применения информационно-коммуникационных технологий; навыками разработки приложений с использованием языка высокого уровня; инструментальными средствами современных языков программирования для разработки программ; инструментальными средствами автономной и комплексной отладки и тестирования программ.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Принципы алгоритмизации

Раздел 2. Программирование.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, курсовой проект.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2.Цели и задачи дисциплины:

Цель: ознакомление студентов с организацией современного делопроизводства, системой документации, основными нормами и правилами по их составлению в соответствии с требованиями действующих законодательных и других нормативных актов, а также формирование компетенции в области менеджмента.

Задачи:

-научиться использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;  
- уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

- научиться составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- дать теоретические знания в области документирования управленческой деятельности;
- сформировать практические навыки составления и оформления основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов;
- сформировать практические навыки составления текстов документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов.

3. Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональных (ОПК):

(ОПК-1) способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;

(ОК-4) способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

Профессиональных (ПК):

(ПК-9) способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;

(ПК-4) способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: нормативно-правовые основы по вопросам документирования управленческой информации и организации работы с документами; состав и виды основных служебных документов, входящих в унифицированные системы управленческой документации; основные требования, предъявляемые к составлению и оформлению служебных документов, порядок придания документам юридической силы; структурные части текстов основных управленческих документов; особенности языка и стиля служебных документов, требования к текстам коммерческих писем; основные процедуры технологического процесса обработки управленческих документов: этапы движения документов (документооборот), порядок регистрации документов и ведения контроля за их исполнением; порядок передачи документов на архивное хранение; порядок выделения документов к уничтожению; виды ответственности, предусмотренной за нарушение действующего законодательства по архивному делу; особенности работы с документами, содержащими коммерческую тайну; форму и содержание

номенклатуры дел структурного подразделения организации; правила формирования документов в дела, описание дел и подготовки их к сдаче в архив.

-уметь документировать управленческие действия по разработке, принятию и выполнению управленческих решений в соответствии с действующим законодательством; составлять и оформлять основные виды организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; составлять служебные письма, в том числе коммерческие, по основным вопросам профессиональной деятельности специалиста данного профиля; составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов; работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов; кратко и четко формулировать заголовки формируемых в структурном подразделении дел в соответствии с содержанием входящих в дело документов; правильно индексировать формируемые дела в соответствии с принятой в организации классификацией структурных подразделений; организовать текущее хранение служебных документов с соблюдением требований действующего архивного законодательства, составлять деловые письма с учетом ситуаций и современных требований к деловой переписке; составлять тексты документов в соответствии с современными требованиями к языку и стилю служебных документов; работать с управленческой документацией как ответственный исполнитель, соблюдая нормативные требования по вопросам своевременного и качественного исполнения документов; правильно организовать и вести работу с документами конфиденциального характера, обеспечивая сохранность коммерческой тайны организации.

-владеть: составлением деловых писем по различным ситуациям, с учетом временных требований; использования современных технологий при оформлении деловой документации; составлении и оформлении основных видов организационных, распорядительных и информационно-справочных документов; применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы документационного обеспечения управления в системе рыночных отношений

Раздел 2. Правила оформления документов

Раздел 3. Система документации

Раздел 4. Организация работы с документами

6.Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.Б.16. ИССЛЕДОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ И МЕТОДЫ ОПТИМИЗАЦИИ



1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование компетенций обучающегося в области «Прикладная информатика», необходимые для применения методов оптимизации при решении задач, возникающих в практической экономической деятельности.

Задачи:

- изучение вопросов построения, исследования и применения методов оптимизации решения различных математических задач;
- развитие математической понятийной базы и формирование определенного уровня подготовки, необходимо для решения теоретических и прикладных задач экономики, а также их количественного и качественного анализа;
- формирование умений и навыков использования численных методов для решения экономических задач

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3).

профессиональные (ПК):

способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5).

4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: методы хранения чисел в памяти ЭВМ и действия над ними, оценку точности вычислений; методы решения основных математических задач – интегрирования, дифференцирования, роль математических методов и моделей при решении экономических и управленческих проблем;
- уметь: использовать апробированные численные алгоритмы для решения конкретных задач; использовать способы формализации процессов проектирования, состав и содержание технологических операций проектирования на различных уровнях иерархии управления создания ИС; выбирать оптимальный численный метод для решения поставленной;
- владеть: навыками работы с инструментальными средствами, оснащёнными встроенными математическими программами; навыками разрабатывать алгоритмы и программы для решения вычислительных задач, учитывая необходимую точность получаемого.

5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Раздел 1. Предмет исследования операций и его методология.

Раздел 2. Модели линейного программирования.

Раздел 3. Модели нелинейного программирования.

Раздел 4. Элементы теории игр.

Раздел 5. Элементы теории управления запасами.

Раздел 6. Элементы теории сетевого планирования и управления.

Раздел 7. Элементы теории массового обслуживания.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области информационной безопасности.

Задачи:

- сформировать представление об источниках, рисках и формах атак на информацию; угрозах, которым подвергается информация;
- иметь представление о вредоносных программах; защите от компьютерных вирусов и других вредоносных программам
- знание методов и средств защиты информации;
- строить политику безопасности компании в области информационной безопасности
- знание стандартов информационной безопасности;
- умение применять криптографические методы и алгоритмы шифрования информации; алгоритмы аутентификации пользователей
- ознакомление с тенденциями развития защиты информационной с моделями возможных угроз, терминологией и основными понятиями теории защиты информации, а так же с нормативными документами и методами защиты компьютерной информации

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общепрофессиональные (ОПК):

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

– общеобразовательные (ОК):

Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

– профессиональные (ПК):

Способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: правовые основы обеспечения информационной безопасности. способы и системы защиты информации; средства обеспечения информационной безопасности при обработке информации.

Уметь: выбирать и применять методы и средства защиты информации. пользоваться современными средствами защиты информационной безопасности; выявлять попытки противоправного информационного воздействия, манипулирования и противодействовать им

Владеть: навыками применения методов информационной безопасности для решения профессиональных задач. навыками применения методов информационной безопасности для решения профессиональных задач. навыками применения методов информационной безопасности для решения профессиональных задач.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Актуальность информационной безопасности в современных условиях.

Основные виды и источники атак на информацию

Криптография. Симметричные криптографические алгоритмы

Несимметричные криптографические алгоритмы

Современные методы защиты информации, стандарты. Обеспечение безопасности при передаче факсимильных и речевых сообщений.

Защита от "компьютерных вирусов"

Правовое обеспечение информационной безопасности

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.18 БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование теоретических знаний в области бизнес-проектирования коммерческой деятельности.

Задачи:

- изучение теоретико-методологических основ бизнес-проектирования;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области разработки проектов по развитию коммерческой деятельности фирмы;
- развитие опыта и навыков стратегического планирования и бизнес-проектирования;
- совершенствование профессиональных умений и навыков применения методов бизнес-проектирования в сфере коммерции;

– формирование у студентов системного мышления, профессиональных умений и навыков бизнес-проектирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- общекультурные ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

общепрофессиональные (ОПК):

способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

– профессиональные (ПК):

способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: теоретико-методологические основы бизнес-проектирования; структуру бизнес-плана предприятия и содержание его разделов; приемы активизации бизнес-мышления, технологии генерации бизнес-идей; процедуру и порядок бизнес-проектирования коммерческой деятельности торгового предприятия; особенности организации процесса бизнес-проектирования коммерческой деятельности; показатели эффективности и критерии оценки эффективности бизнес-проекта; основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

-уметь: определять виды, источники и методы сбора информации, необходимой для разработки бизнес-проекта предприятия, его целесообразной структуры; разрабатывать проекты по развитию коммерческой деятельности предприятия, проектировать коммерческую деятельность предприятия; определять возможности эффективной практической реализации бизнес-проектирования; обеспечивать эффективность применения методов бизнес-проектирования в сфере коммерции и комплексный подход к оценке эффективности бизнес-проекта; анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования; выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений.

- владеть: активизации бизнес-мышления, оценки и отбора бизнес-идей; применения методов проработки бизнес-идей и бизнес-проектирования коммерческой деятельности; сбора и анализа информации для разработки бизнес-проекта; организации рационального процесса бизнес-проектирования коммерческой деятельности; разработки разделов бизнес-плана торгового предприятия; контроля реализации бизнес-плана и определения эффективности реализуемых бизнес-проектов в торговой

отрасли; анализа социально-экономических задач и процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования; выполнения технико-экономического обоснования проектных решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы бизнес-проектирования коммерческой деятельности.

Раздел 2. Практические основы разработки бизнес-проекта в коммерческой деятельности и оценка его эффективности.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.19 ЭЛЕКТРОННЫЙ БИЗНЕС

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование теоретических знаний в области использования методов, средств и технологий организации и ведения электронного бизнеса, концепций построения, функционирования и развития электронных предприятий, технологии электронных платежей, интерактивных финансовых операций, электронной и мобильной торговли и приобретение практических навыков, необходимых для проектирования и эксплуатации систем и предприятий электронного бизнеса.

Задачи:

- изучение основных концептуальных подходов к построению электронного бизнеса;
- ознакомление с основами современных методик моделирования информационных систем электронного бизнеса;
- получение навыков в позиционировании электронного предприятия на глобальном рынке, формировании потребительской аудитории и осуществлении взаимодействия с потребителями, организации продаж в среде Интернет;
- формирование навыков управления интернет-проектами и взаимодействия с разработчиками Интернет-решений;
- овладение методикой оценки и обоснования целесообразности новых Интернет-технологий и идей в электронном бизнесе;
- ознакомление с основными сетевыми средствами электронного бизнеса;
- изучение основ управления Web-сервером и создание Web-сайтов в глобальной сети;
- создание электронных магазинов на базе современных программных средств;
- рассмотрение особенностей функционирования электронного правительства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общепрофессиональные (ОПК):

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: методику разработки бизнес-проекта; сущность, принципы и этапы организации электронного бизнеса и Интернет-проектов, их отличие от традиционных; основы создания электронного предприятия и организации продаж в среде Интернет; основные модели электронного бизнеса, их характерные черты; современное нормативно-правовое регулирование электронного бизнеса, организации электронного документооборота, системы платежей и расчетов онлайн, практику их применения; современные методы ведения предпринимательской деятельности в Интернет; содержание жизненного цикла ИТ инфраструктуры электронного предприятия; содержание архитектуры электронного предприятия; тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий.

-уметь: разрабатывать проекты на основе инноваций в сфере ИКТ; позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую ауди-торию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в сети Интернет; применять функционал управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры электронного предприятия; проектировать и разрабатывать Web-приложения; разрабатывать и сопровождать приложения для реализации электронного бизнеса; управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).

- владеть: навыками обоснования проектов в сфере электронного бизнеса; навыками создания электронного предприятия и организации продаж в среде Интернет; навыками позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке; технологиями формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями; навыками обоснования оптимальной ИТ-инфраструктуры электронного предприятия; технологиями разработки Интернет-представительств; методологией построения архитектуры электронного предприятия; навыками решения стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Организационно-экономические основы электронного бизнеса.

Тема 2. Правовое регулирование электронного бизнеса.

Тема 3. Электронные финансовые структуры рынка и электронные платежные системы.

Тема 4. Интернет-маркетинг в электронном бизнесе.

Тема 5. Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке.

Тема 6. Технологическая модель электронного предприятия и обеспечение эффективности его функционирования.

Тема 7. Электронное правительство.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование знаний по архитектуре информационных систем организации, грамотного применения автоматизированных информационных технологий.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов,

- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

способность использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

профессиональные (ПК):

способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: процесс подготовки и решения задач на компьютере; содержание стадий и этапов проектирования ИС и их особенности при использовании различных технологий проектирования;- принципы

автономной отладки и тестирования простых программ; принципы автономной отладки и тестирования простых программ  
уметь: использовать современные информационные технологии в экономике и управлении

проводить предпроектное обследование предметной области; выполнять формализацию материалов обследования, разрабатывать и применять модели проектных решений

- владеть: навыками применения современных технических и программных средств для решения профессиональных задач; навыками применения информационно-коммуникационных технологий; навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1 Информационные системы.

Раздел 2. Информационные технологии.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 ОПЕРАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области теоретических знаний и практических навыков профессиональной работы в современных операционных системах.

Задачи:

- формирование навыков использования операционных систем в экономической деятельности;

- формирование умений и навыков применения на практике различных видов операционных систем.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4)

профессиональные (ПК):

способность осуществлять установку и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);



способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- владеть: навыками настройки параметров программного обеспечения информационных систем

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основные понятия и эволюция ОС.

Раздел 2. Архитектурные особенности ОС. Классификация ОС.

Раздел 3. Управление процессами

Раздел 4. Управление памятью

Раздел 5. Файловые системы современных ОС.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 БАЗЫ ДАННЫХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области теоретических основ проектирования баз данных, характеристик современных СУБД, языковых средств, средств автоматизации проектирования БД, современных технологий организации БД, а также приобретение навыков работы в среде конкретных СУБД.

Задачи:

- сформировать представление о подходах к построению баз данных, особенностях реляционной модели и проектировании БД;
- формирование умений и навыков решения практических задач анализа и моделирования бизнес-процессов, применения изобразительных средств, используемых в ER-моделировании;
- изучение языков описания и манипулирования данными разных классов, технологии организации БД, обеспечения ограничений целостности; формирование умений и навыков организации операций ввода информации в базу данных и получения результатных данных в различном виде (ответов на запросы, экранных форм, отчетов).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общепрофессиональные (ОПК):

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

– профессиональные (ПК):

Способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности реляционной модели. языки описания и манипулирования данными разных классов.

Уметь: определить предметную область, спроектировать реляционную базу данных. получать результатные данные в виде различного вида (ответов на запросы, экранных форм, отчетов).

Владеть: навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных. методами и инструментальными средствами разработки программ с использованием баз данных.

#### 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Классификация БД. История развития и стандарт SQL

Проектирование БД. Метод ER-диаграмм, нормализация.

Реляционная алгебра. Реляционная модель данных

Команды языка SQL для манипулирования данными (DML)

Команды языка SQL для определения данных (DDL)

Представления, средства сохранения целостности, триггеры, транзакции

Настройка и администрирование Microsoft SQL Server, MySql

Технологии доступа к БД из средств программирования

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04. РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 ЗЕТ (396 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование компетенций обучающегося в области «Прикладная информатика», необходимые для разработки программных приложений, применяемых в практической экономической деятельности..

Задачи:

- изучение методов объектно-ориентированного программирования;
- формирование умений и навыков построения программных приложений;
- формирование умений и навыков тестирования и отладки программ с использованием возможностей интегрированной среды разработки Eclipse.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
- способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПР-8);
- способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем (ПК-12).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: объектно-ориентированную интерактивную среду программирования Eclipse, основанную на алгоритмическом языке высокого уровня Java; основные принципы отладки и тестирования программных продуктов; принципы разработки программ с применением технологии визуального программирования и методологии объектно-ориентированного событийного программирования; - основные этапы разработки программного обеспечения
- уметь: - осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования; создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль; выполнять отладку и тестирование программы на уровне модуля; оформлять документацию на программные средства;
- владеть: методами тестирования программного модуля по определенному сценарию; навыками разработки алгоритма поставленной задачи и реализации его средствами автоматизированного проектирования; навыками разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля; навыками использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта.

5. Содержание дисциплины.

Основные темы:

Тема 1. Технология и инструментарий разработки программного обеспечения

Тема 2. Компонентная модель

Тема 3. Обработка табличной информации

Тема 4. Проектирование пользовательского интерфейса

Тема 5. Визуализация данных средствами среды программирования

Тема 6. Работа с файловой структурой

Тема 7. Надежность программного обеспечения. Системные события и их обработка

Тема 8. Взаимодействие приложений с базами данных

Тема 9. Динамическое создание компонентов. Проектная деятельность.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у студентов теоретических знаний о современных методах и средствах проектирования информационных систем и технологий, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов, формирование практических навыков проектирования информационных систем.

Задачи:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов,

- изучение организационной, функциональной и математической структуры процесса проектирования информационной системы и базовых информационных процессов,

- формирование умений и привитие навыков применения теоретических знаний для решения прикладных задач.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

• способность проектировать информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

• способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

• способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

• способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

• способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные этапы проектирования информационных систем; методологию проектирования информационных систем; технологию проектирования информационных систем; программные средства

проектирования информационных систем; принципы автономной отладки и тестирования простых программ;

- уметь: проводить предпроектное обследование (инжиниринг) объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов; использовать способы формализации процессов проектирования, состав и содержание технологических операций проектирования на различных уровнях иерархии управления создания ИС; проводить системный анализ предметной области, взаимосвязей предмета исследования; адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования;

- владеть: методами и средствами проектирования, модернизации и модификации информационных систем; навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; методами и средствами проектирования; навыками работы с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов; методами модернизации и модификации информационных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1 Модели жизненного цикла программного обеспечения информационных систем.

Раздел 2. Структурная методология проектирования информационных систем.

Раздел 3. Моделирование информационного обеспечения проектируемой системы.

Раздел 4. Объектно-ориентированная методология проектирования информационных систем.

Раздел 5. CASE-средства автоматизированного проектирования информационных систем.

Раздел 6. Методы совместного доступа к базам данных и программам в сложных информационных системах.

Раздел 7. Средства поддержки информационной системы на всех стадиях жизненного цикла и методы оценки затрат проекта.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа, курсовая работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.06 ТЕСТИРОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний, связанных с организацией, управлением, подготовкой, исполнением и оценкой результатов тестирования программного обеспечения.

Задачи:

- изучение основных видов и методов тестирования программного обеспечения (ПО) при структурном и объектно-ориентированном подходе в программировании;
- изучение различных методов ручного и автоматического тестирования ПО;
- освоить особенности разработки эффективных наборов тестов для простых и крупных информационных систем.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем (ПК-12);

способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные виды и методы тестирования программного обеспечения (ПО); общие принципы тестирования ПО; базовый процесс тестирования ПО; методы управления тестированием ПО;

уметь: разрабатывать тесты (испытания); разрабатывать планы по тестированию; контролировать тестирование;

владеть: навыками проектирования, разработки, выполнения тестовых сценариев; инструментальными средствами поддержки тестирования.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Тестирование и качество

Раздел 2. Общие принципы и уровни тестирования

Раздел 3. Методики разработки тестов (испытаний)

Раздел 4. Управление тестированием

Раздел 5. Инструментальные средства поддержки тестирования.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 ПРОЕКТНЫЙ ПРАКТИКУМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у будущих специалистов теоретических знаний о современных методах и средствах проектирования информационных систем

и технологий, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов, изучение организационной, функциональной и математической структуры процесса проектирования информационной системы и базовых информационных процессов, формирование практических навыков проектирования информационных систем.

Задачи: овладение:

- современными средствами проектирования информационных систем и технологий;
- синтаксисом языков разработки ИС;
- способами хранения данных, их поиска, извлечения и представления.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

Способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

Способность выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

Способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать: основные этапы, методологию, технологию и средства проектирования информационных систем.

-уметь: проводить предпроектное обследование (инжиниринг) объекта проектирования, системный анализ предметной области, их взаимосвязей, проводить выбор исходных данных для проектирования информационных систем, проводить сборку информационной системы из готовых компонентов, адаптировать приложения к изменяющимся условиям функционирования.

-владеть: методами и средствами проектирования, модернизации и модификации информационных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Модели жизненного цикла программного обеспечения информационных систем.

Раздел 2. Структурная методология проектирования информационных систем.

Раздел 3. Моделирование информационного обеспечения проектируемой системы.

Раздел 4. Объектно-ориентированная методология проектирования информационных систем.

Раздел 5. CASE-средства автоматизированного проектирования информационных систем.

Раздел 6. Методы совместного доступа к базам данных и программам в сложных информационных системах.

Раздел 7. Средства поддержки информационной системы на всех стадиях жизненного цикла и методы оценки затрат проекта.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом/оценкой.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.08 КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: получение теоретических знаний и практических навыков по основам архитектуры и функционирования корпоративных информационных систем (КИС); формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по применению современных информационных технологий для разработки и применения КИС.

Задачи:

приобрести прочные знания и практические навыки в области, определяемой основной целью курса;

получить практические навыки использования КИС в управлении предприятием.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: особенности предприятия как сложного экономического управления; задач, решаемые с использованием КИС на различных уровнях управления; компоненты КИС; принципы построения вычислительных систем, сетей и



телекоммуникаций, их функциональную и структурную организацию, основы построения и работы отдельных блоков, устройств, основы организации вычислительного процесса, технико-эксплуатационные и технико-экономические показатели отдельных ЭВМ и систем в целом; возможности, критерии выбора технических и программных средств КИС; моделирования бизнес-процессов в экономических системах.

Уметь: анализировать процессы на различных уровнях экономических систем и специфику процессов управления предприятием; проводить проверку работоспособности ЭВМ и систем, настройку технических и программных средств на определенный режим работы, пользоваться сервисными программами, определять и формировать конфигурацию вычислительных средств, использовать и проводить настройку сетевых программных средств, проводить анализ и оценивать эффективность функционирования; использовать методы моделирования при выборе структуры КИС, методы и средства информационных и телекоммуникационных технологий.

Владеть навыками: работы инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов; проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать средства и технологии проектирования ИС.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Корпоративные информационные системы (КИС)

Раздел 2. Интеграция информационных технологий (ИТ-системы).

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 РАЗРАБОТКА САЙТОВ И МОБИЛЬНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области базового устройства популярных мобильных платформ, получение практических навыков по разработки web-сайтов с применением серверно-ориентированных сценариев.

Задачи:

- формирование знаний об особенностях программирования мобильных устройств;
- изучение методов программирования и установки программ для мобильных устройств;
- изучение студентами знаний об особенностях программирования в ОС Android;

- обучение практическим навыкам по разработки Web-сайтов с применением серверно-ориентированных сценариев;

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);

способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: особенности разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;

- уметь: разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;

- владеть: навыками разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Классификация мобильных устройств. Архитектура мобильных устройств и их компонентов.

Раздел 2. Java для мобильных устройств.

Раздел 3. Программирование для ОС Android

Раздел 4. Особенности экосистемы iOS

Раздел 5. Особенности разработки приложений под WindowsPhone.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, курсовой проект, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.10 ПРЕДМЕТНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний в области внедрения и применения предметно-ориентированных автоматизированных информационных систем и практических навыков по решению экономических задач с их использованием.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития предметно-ориентированных автоматизированных информационных систем;
- изучить особенности организации предметно-ориентированных автоматизированных информационных систем;
- познакомить студентов с технологиями современных предметно-ориентированных автоматизированных информационных систем;
- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие эффективно работать в предметно-ориентированных автоматизированных информационных системах;

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);
- способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: теоретические основы функционирования предметно-ориентированных экономических информационных систем; основные типы и концепции функционирования предметно-ориентированных экономических информационных систем; программные средства, используемые в различных типах предметно-ориентированных экономических информационных системах;

уметь внедрять и работать с финансовыми, налоговыми, страховыми, статистическими, банковскими и другими предметно-ориентированными экономическими информационными системами; внедрять и работать с финансовыми, налоговыми, страховыми, статистическими, банковскими и другими предметно-ориентированными экономическими информационными системами; внедрять и работать с финансовыми, налоговыми, страховыми, статистическими, банковскими и другими предметно-ориентированными экономическими информационными системами; пользоваться специализированными программными средствами и автоматизированными рабочими местами для решения задач в области предметно-ориентированных ЭИС;

владеть: основными понятиями дисциплины, особенностями процессов информатизации различных сфер деятельности, информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; основными понятиями дисциплины, особенностями процессов

информатизации различных сфер деятельности, информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности; основными понятиями дисциплины, особенностями процессов информатизации различных сфер деятельности, информационно-коммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Общая характеристика предметно-ориентированных экономических информационных систем

Тема 2. Информационные системы финансового анализа и бизнес-планирования

Тема 3. Автоматизированная информационная система «Финансы»

Тема 4. Автоматизированная информационная система Федерального казначейства

Тема 5. Автоматизированная информационная система «Налог»

Тема 6. Банковские информационные системы

Тема 7. Система государственной статистики и основы ее автоматизации

Тема 8. Страховые информационные системы

Тема 9. Автоматизированные информационные системы управленческого консалтинга.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.11 ПРОГРАММНАЯ ИНЖЕНЕРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у обучающихся теоретических знаний о современных методах и средствах проектирования информационных систем и технологий, моделях, методах и средствах решения функциональных задач и организации информационных процессов, изучение организационной, функциональной и математической структуры процесса проектирования информационной системы и базовых информационных процессов, формирование практических навыков проектирования информационных систем.

Задачи:

- овладеть современными средствами проектирования информационных систем и технологий; синтаксисом языков разработки ИС; способами хранения данных, их поиска, извлечения и представления.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);  
способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: основные и вспомогательные процессы программной инженерии; методику создания инсталляционных дистрибутивов программных продуктов; сценарии тестирования компонентов информационных систем;

уметь: самостоятельно находить нужную информацию по тематике в глобальной сети Интернет и представлять процессы и функции в виде блок-схем; проводить инсталляцию и настройку параметров прикладного программного обеспечения; осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям;

владеть: приемами инсталляции и настройки прикладного программного обеспечения; навыками тестирования компонентов информационных систем, составления отчетов о результатах тестирования.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Общие принципы разработки программных продуктов.

Раздел 2. Методология проектирования программных продуктов.

Раздел 3. Разработка программных продуктов. Инструментальные средства разработки программ.

Раздел 4. Отладка, тестирование и сопровождение программ.

Раздел 5. Управление проектом. Документирование.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.12 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И СИСТЕМАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области создания и управления ИТ-сервисов: создании надежного, качественного программного обеспечения, удовлетворяющего предъявляемым требованиям.

Задачи:

- формирование навыков использования современных ресурсов и систем;
- формирование умений и навыков решения практических задач и работы со специальной литературой;
- изучение современных стандартов проектирования ресурсов и систем с применением информационных технологий;
- формирование умений и навыков работы с информационным контентом.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

#### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: особенности проведения обследований организаций и выявления информационных потребностей пользователей;
- уметь: формировать требования к информационной системе;
- владеть: навыками проведения обследований организаций.

#### 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы ресурсов и систем.

Раздел 2. Системы управления контентом (CMS).

Раздел 3. Техническая организация CMS Joomla

Раздел 4. Основные компоненты Joomla

Раздел 5. Программирование системы управления контентом

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Б1.В.13 ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области профессиональной работы с применением современных интеллектуальных информационных системах.

Задачи:

- формирование навыков использования интеллектуальных информационных систем в экономической деятельности;
- формирование умений и навыков решения практических задач и работы со специальной литературой;
- формирование умений и навыков применения на практике различных видов интеллектуальных информационных систем.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

Способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

Способность документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

Способность собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: особенности программирования приложений; особенности документирования процессов создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; современные особенности сбора информации для формализации требований заказчика;

- уметь: создавать программные прототипы решения прикладных задач; документировать процессы создания информационных систем: собирать детальную информацию для формализации требований заказчика

- владеть: навыками программирования приложений и создания программных прототипов решения прикладных задач; навыками документирования процессов создания информационных систем; навыками сбора детальной информации для формализации требований заказчика

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Общая характеристика интеллектуальных информационных систем.

Раздел 2. Структура (устройство), функциональные возможности, принцип действия и технология создания экспертных систем.

Раздел 3. Базы знаний интеллектуальных информационных систем.

Раздел 4. Нейронные сети.

Раздел 5. Принципы, методика и порядок создания интеллектуальных информационных систем

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области бизнеса для успешного формирования компетенций обучающегося.

Задачи:

- формирование у студентов системы знаний законодательства в области предпринимательской деятельности;
- привитие навыков работы со специальной экономической литературой и пользования нормативными правовыми актами в области организации и ведения бизнеса;
- умение решать ситуационные задачи.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

с способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать: особенности бизнеса в России; основные факторы, определяющие развитие бизнеса; нормативно-правовые акты, регламентирующие бизнес и предпринимательскую деятельность на территории Российской Федерации; экономическое содержание предпринимательской деятельности и типы предпринимательских решений; основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности.

- уметь: генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса; оперировать экономическими понятиями и категориями; оценивать рыночную ситуацию; составлять бизнес-план; оценивать и управлять рисками в предпринимательской деятельности; взаимодействовать с государственными органами и некоммерческими организациями в области ведения бизнеса; анализировать и решать проблемы бизнеса

-владеть: навыками генерирования, анализа, оценки и реализации идей для организации, развития и масштабирования бизнеса; навыками выявления, анализа, оценки и управления рисками, а также взаимодействия с государственными органами и некоммерческими организациями; методикой составления бизнес-плана.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы

Раздел 3. Эффективность и обеспечение безопасности бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные и занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ



## Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование у студентов комплекса знаний о смысле, содержании и практике применения правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения, об основах государственного регулирования экономики и предпринимательской деятельности, привитие умений и навыков, необходимых для профессионального выполнения задач и функций в будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности;
- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации предпринимательских правоотношений, возникающих из корпоративных отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности, производства лицензируемой и сертифицируемой продукции.
- формирование у студентов системы знаний законодательства в области предпринимательской деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать: систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений и перспективы его развития; лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования; организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности.

- уметь: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации

-владеть: профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства; навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности

Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей

Тема 4. Правовое регулирование коммерческой (торговой) деятельности

Тема 5. Правовое регулирование аудиторской деятельности

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Тема 7. Защита прав предпринимателей

Тема 8. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности

Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности

Тема 10. Правовое регулирование страховой деятельности

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные и занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 АВТОМАТИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - получение теоретических знаний по методам и методикам автоматизации обработки экономической информации, а также выработка практических навыков по организации автоматизированных экономических информационных систем и технологии решения экономических задач на основе использования различных программных и технических средств.

Задачи:

- выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- ознакомление с основными методами настройки параметров информационной системы в рамках своей компетенции;
- осуществление ввода, обработки и анализа данных в пакетах прикладных программ для решения экономических задач;
- овладение навыками работы с бухгалтерской информационной системой «1С: Предприятие»;
- овладение навыками проектирования и создания структуры конфигурации в режиме конфигуратора в программе «1С: Предприятие».

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

профессиональные (ПК):

- способность проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: общие принципы организации экономических информационных систем; состав и структура экономических информационных систем; программные средства автоматизации экономических процессов; роль автоматизированной информационной системы в экономической сфере; основные возможности электронных таблиц MS Excel; способы автоматизированного ввода и редактирования данных в программе Excel; основные приемы форматирования и обработки числовых данных в электронных таблицах; основные задачи сопровождения информационной системы; назначение режимов работы программного продукта 1С:Предприятие; базовые понятия системы 1С: Предприятие; приемы конфигурирования системы «1С Предприятие»: описание структуры, формы и поведения справочника; приемы создания, редактирования свойств и удаления справочников; принципы работы процедуры тестирования; структура файла пакетного режима; способы реализации решения и составления отчетов;

-уметь: выбирать методы для решения конкретной экономической задачи; производить обработку экономической информации в табличном процессоре MS Excel; идентифицировать ошибки, возникающие в процессе ввода экономической информации; подбирать различные параметры, для решения задач экономического характера; применять на практике навыки работы со специализированными пакетами прикладных программ для решения экономических и практических задач; оформлять программную и техническую документацию с учетом правил бухгалтерского учета; эффективно использовать справочные правовые системы в профессиональной деятельности; ориентироваться на рынке пакетов прикладных программ и выбирать оптимальный программный продукт для автоматизации деятельности предприятия; осуществлять обработку данных в информационной системе «Инфо-бухгалтер»; разрабатывать структуру конфигурации «1С:Предприятие»; создавать меню, используя Конструктор меню или вручную; редактировать свойства пользователя.

-владеть: навыками инсталляции, настройки и сопровождения экономических информационных систем; навыками выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных экономической информационной системы; навыками работы с программой «1С:Предприятие» в режиме ведения учета; навыками работы с программой «1С:Предприятие» в режиме конфигурирования; навыками сохранения и восстановления конфигурации экономической информационной системы; навыками организации доступа пользователей к экономической информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Автоматизированные информационные системы в экономике.

Раздел 2. «1 С: Предприятие» для автоматизации экономической деятельности.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
  - понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода
  - изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии
  - привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами)
  - получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой
- ознакомление с программными решениями класса CRM

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– профессиональные (ПК):

Способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2).

Способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11).

Способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: подходы различных исследователей и специалистов к управлению клиентской базой; специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании; основные типы CRM-систем; аналитические возможности данных программных продуктов; особенности отраслевых CRM – решений.

-уметь: принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

-владеть: навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами

Основы разработки стратегии CRM

Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Место CRM в стратегии электронного бизнеса

Системы автоматизации управления отношениями с клиентами

Перспективы развития CRM-систем и технологий

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.03.01 СЕТЕВАЯ ЭКОНОМИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование теоретических знаний, умений и навыков у обучающегося, способного понимать основные положения функционирования предприятий в электронном пространстве, а именно, изучается сущность экономической активности, текущие и перспективные модели бизнес-транзакций в Интернет, правовые и технические аспекты построения бизнеса в режиме on-line.

Задачи:

- формирование у студентов теоретических знаний в сфере сетевой экономики, включая терминологию дисциплины и методику расчета основных экономических показателей деятельности фирмы;
- сформировать представление об основных тенденциях развития экономики информационных сетей как одной страны, так и мира в целом;
- ознакомить с важнейшими понятиями Интернет-экономики, принципами ценообразования в глобальной сети;
- научить студента оценке потребления в Интернет-экономике;
- предоставить студенту формирование навыков самостоятельной работы в области сетевой коммерческой деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

-общекультурные (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

– общепрофессиональные (ОПК):

способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

-знать: принципы построения сетевого бизнеса; экономические предпосылки перевода части бизнеса в Интернет; особенности экономики, организации и управления в провайдерских фирмах; специфику образования виртуальных предприятий; методики расчета себестоимости и оценки стоимости межсоединения; методы ценообразования на информационном рынке;

- уметь: использовать сетевые технологии в банкинге, маркетинге, рекламе и дистанционном образовании; формировать предложения по реорганизации бизнес-процессов при выходе компании в Интернет-сферу; проводить оценку экономической эффективности Интернет-бизнеса.

-владеть: навыками самостоятельного приобретения новых знаний и умений деятельности в сети интернет; навыками поиска информации с применение информационно-коммуникационных технологий; навыками разработки бизнес - проектов деятельности в сети интернет.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические основы сетевой экономики

Тема 2. Модель В2С: внешняя среда и подходы к построению бизнес-операций

Тема 3. Организация розничной торговли в Интернет

Тема 4. Формы и системы оплаты товаров и услуг в Интернет

Тема 5. Модель В2В в сетевой экономике

Тема 6. Электронная коммерция в индустрии услуг

Тема 7. Технические аспекты создания систем электронной коммерции и безопасность электронного бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 МОДЕЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ СИСТЕМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: дисциплины являются овладение теоретическими и прикладными умениями в области оптимизации производственных систем, а также формирование компетенций в обобщении эмпирических данных, использования методов экономико-математического моделирования для эффективного управления производственными и социальными системами.

Задачи:

- формирование у студентов теоретических знаний в сфере сетевой экономики, включая терминологию дисциплины и методику моделирования социально-экономических систем;
- сформировать представление об особенностях анализа социально-экономических задач и процессов с применением методов системного анализа и математического моделирования;
- ознакомить с важнейшими понятиями основных законов естественнонаучных дисциплин и современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– общепрофессиональные (ОПК):

способность анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

способность использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные понятия и инструменты линейной алгебры, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики.;
- уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; использовать язык и математическую символику при построении социально экономических моделей.
- владеть: владение математическими методами решения типовых социально-экономических моделей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Глава 1. Модели и экономико-математическое моделирование.

Глава 2. Двойственность экономико-математических моделей.

Глава 3. Моделирование производственных систем.

Глава 4. Модели оптимизации производственной деятельности предприятий.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.04.01 СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 5 ЗЕТ (180 ак.ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области основ организации документооборота и формирование навыков работы в электронных системах управления документооборотом.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития систем электронного документооборота;
- изучить особенности организации документооборота;
- познакомить студентов с технологиями современных систем электронного документооборота;
- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие эффективно работать в электронных системах управления документооборотом;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способность программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);
- способность составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);
- способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: функциональные возможности систем электронного документооборота для построения документооборота; организацию работы руководителей, специалистов и технического персонала с документами в системах электронного документооборота;
- уметь: практически выполнять технологические операции по защите и обработке документов в системах электронного документооборота; формулировать задачи по разработке потребительских требований к автоматизированным системам обработки и хранения электронных документов; работать с системами электронного документооборота в информационной сети Интернет.;
- владеть: современными технологиями управления персоналом; владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью к взаимодействию со службами информационных технологий и эффективному использованию корпоративных информационных систем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в системы электронного документооборота.

Раздел 2. Правовые и нормативные основы документационного обеспечения управления.

Раздел 2. Функции систем электронного документооборота.



Раздел 3. Выбор и внедрение комплексных систем электронного документооборота. Раздел 4. Функции систем электронного документооборота.

Раздел 5. Документирование управленческой деятельности

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 СИСТЕМЫ АВТОМАТИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 5 ЗЕТ (180 ак.ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области использования современных информационных технологий (ИТ), составляющих основу бухгалтерских и аудиторских информационных систем, и применения профессионально-ориентированных информационных технологий при решении задач бухгалтерского учета и аудита.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития систем автоматизации бухгалтерского учета;
- изучить особенности организации автоматизации бухгалтерского учета;
- познакомить студентов с технологиями современных систем автоматизации бухгалтерского учета;
- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие эффективно работать в системах автоматизации бухгалтерского учета;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способность осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК13);

способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: основные принципы, модели и методы бухгалтерского учета и формирования отчетности; особенности автоматизированной формы бухгалтерского учета; технологический процесс компьютерной обработки учетной информации; тенденции, перспективы развития и использования информационных технологий в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора;

- уметь: использовать систему полученных знаний для настройки информационной системы учета на особенности конкретной организации, исходя из ее учетной политики; вести компьютерный бухгалтерский учет по основным участкам учета; организовать аналитический учет и систему хранения нормативно-справочной информации; применять современные методы и алгоритмы решения задач обработки учетной информации;

-владеть: методами анализа результатов применения и принципами оценки развития (тенденциями изменения) информационных систем бухгалтерского учета и аудита методами и программными средствами обработки бухгалтерской и аудиторской информации.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ)

Тема 2. Общая характеристика информационных технологий в финансовом и управленческом учете

Тема 3. Обзор рынка программных средств автоматизации бухгалтерского учета

Тема 4. Принципы создания и функционирования ИСБУ. Структура ИСБУ

Тема 5. Характеристика информационного обеспечения системы автоматизации бухгалтерского учета

Тема 6. Автоматизация учета основных средств

Тема 7. Автоматизация учета материально-производственных запасов

Тема 8. Автоматизация учета расчетов с персоналом по оплате труда

Тема 9. Автоматизация бухгалтерского учета затрат на производство, учета готовой продукции и ее реализации

Тема 10. Автоматизация формирования финансового результата и финансовой отчетности.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.ДВ.05.01 СИСТЕМЫ ПОДДЕРЖКИ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов теоретических знаний, практических умений и навыков в сфере создания, внедрения и практического использования в управленческой деятельности специализированных информационных систем, обеспечивающих накопление и обработку данных для принятия управленческих решений.

Освоение дисциплины предполагает следующие задачи:

- овладение теорией и методологией принятия решений, в т.ч. подходами к постановке задач принятия решений в различных условиях;

- изучение основ создания и принципов функционирования систем поддержки принятия решений, их особенностей и сферу применения;

- изучение использования данных и знаний в системах поддержки принятия решений для управления бизнесом;
- формирование представления о типологии задач систем поддержки принятия решений;
- овладение практическими навыками в области прикладных задач принятия решений для управления бизнесом;
- ознакомление с принципами организации прикладных интеллектуальных систем и систем поддержки принятия решений;
- понимание моделей знаний, используемых в прикладных интеллектуальных системах и системах поддержки принятия решений;
- получение представления о методах описания, проектирования и внедрения систем поддержки принятия решения как компонент ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающей достижение стратегических целей и поддержки бизнес-процессов;
- приобретение навыков самостоятельного пополнения знаний в области методов и систем поддержки принятия решений;
- формирование умения анализировать поставленную задачу и выбрать пути её решения, оптимизировать используемые алгоритмы.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение;

ПК-10 - способность принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем.

В результате изучения дисциплины студент должен:

-знать: теорию и методологию принятия решений, в т.ч. подходы к постановке задач принятия решений в различных условиях; основные виды и структуру систем поддержки принятия решений; методы реализации решений с применением информационных систем поддержки принятия решений.

-уметь: анализировать поставленную задачу и выбирать пути её решения; решать прикладные вопросы в задачах принятия решений с применением различных критериев; решать прикладные вопросы в условиях нечеткости исходной информации, неопределенности и риска.

-владеть: практическими навыками решения прикладных задач с использованием стандартных пакетов и программирования соответствующих алгоритмов и систем; навыками использования современных инструментальных средств анализа эффективности принятия управленческого решения.

### 5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Введение в предметную область СППР.

Тема 1. Методологические основы принятия управленческого решения.

Тема 2. Роль СППР в становлении и сущности концепции управления эффективностью бизнеса (ВРМ)

Тема 3. Определение и архитектура систем поддержки принятия решений

Тема 4. Использование современных технологий анализа информации в СППР

Тема 5. Информационные системы поддержки принятия решений

Тема 6. Информационно-аналитические системы поддержки принятия решений в государственном управлении регионального уровня

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 4 ЗЕТ (144 ак.ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей части системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента, и его правовой базой;
- дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;
- познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;
- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;
- формировать знания и навыки позволяющие управлять коммерческой деятельностью с помощью информации;
- организовать самостоятельную работу студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- Способность проводить обследование организации, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- Способность документировать процессы создания информационных систем на стадии жизненного цикла (ПК-4);
- Способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);
- Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: информационные потребности пользователей при управлении информационными системами; принципы организации проектирования и содержание этапов процесса разработки программных комплексов; методы решения задач управления проектами и создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; правила профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп по созданию информационных систем; методики коллективного обучения пользователей информационных систем;
- уметь: проводить обследование организации при управлении информационными системами; разрабатывать сопроводительную документацию- применять методы управления проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; обучать пользователей экономических информационных систем с использованием различных методик, организуя, в случае необходимости, взаимодействие с другими участниками проектной группы;
- владеть: навыками обследования организации при управлении информационными системами; навыками анализа проектных решений для широкого спектра информационных систем; навыками применения методологий расчета технических, технологических и экономических показателей по проектным решениям для информационных систем; инструментами решения задач управления проектами и создания информационных систем на стадиях жизненного цикла- навыками профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп по созданию экономических информационных систем.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы информационного менеджмента. Формирование организационной структуры в области информатизации.

Раздел 2. Планирование в сфере обработки информации. Формирование инновационной политики и реализация инновационных программ в информационной сфере. Управление персоналом в сфере информатизации.

Раздел 2. Корпоративные информационные системы. Управление капиталовложениями в сфере информатизации. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Раздел 3. Применение WEB-технологий и Интернет-ресурсов для управления бизнесом. Раздел 4. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле.

Раздел 5. Правовые вопросы информационного менеджмента.  
Информационная безопасность бизнеса

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

### АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментари, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- проектирование рекламы и осуществление рекламных мероприятий в торгово-технологической деятельности, выбор или разработка средств рекламы товаров для продвижения их на рынке;
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

-знать: особенности экономического поведения организаций, сферы услуг и товаров и специфику применения инструментов продвижения в зависимости от этих особенностей; основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

-уметь: использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; анализировать потребителей и определять в зависимости от типа потребителей (сегмента рынка) наиболее эффективные методы продвижения; использовать данные исследований

рынка и конкурентов для разработки программы продвижения; проектировать рекламу и осуществлять рекламные мероприятия в производственно-технологической деятельности, осуществлять выбор или разработку средств рекламы товаров и услуг для продвижения их на рынке.

-владеть: навыками применения экономических знаний в различных сферах деятельности; методами выбора средств продвижения, способами оценки эффективности и результативности инструментов продвижения; осуществления выбора форм и методов рекламы в средствах массовой информации; организации кампании продвижения товаров и услуг и ее оценки.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы экономических знаний продвижения товаров и услуг.

Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.

Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.

6. .Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 КОМПЬЮТЕРНЫЙ ДИЗАЙН

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – сформировать компетенции обучающегося в области прикладной информатики.

Задачи:

- ознакомление с областями применения и тенденциями развития компьютерного дизайна,

- изучение конфигурации технических средств компьютерного дизайна,

- освоение приемов и получение навыков работы с программными средствами компьютерного дизайна, а также этапами и технологией создания продуктов компьютерного дизайна.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4),

- способность осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: аппаратные средства ввода и вывода графической информации; стандартные форматы представления графических данных; последовательность и правила допечатной подготовки; правила подготовки и оформления презентаций; режимы работы компьютерных и периферийных устройств; перспективы развития компьютерной графики.

- уметь: осуществлять подготовку оригинал-макетов печатной продукции; использовать современные программные средства создания и обработки растровой и векторной графики; использовать современные программные средства создания и обработки анимированных изображений.

- владеть: создания объектов компьютерной графики средствами современных графических пакетов; цветокоррекции, светокоррекции и художественной обработки цифровых изображений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теория дизайна. Имитация техник графического дизайна. Основы композиционного построения изображений. Основы пространственно-перспективного построения. Основы пропорции. Методы подготовки графических проектов.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.01 ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 ак.час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Целями учебной дисциплины получение комплекса углубленных знаний в области актуальных теоретических и практических проблем института защиты персональных данных, принципах регулирования в соответствующей области, правовых средствах обеспечения субъектов персональных данных; формирование практических навыков, требующихся для моделирования правовых ситуаций и решения юридических споров по вопросам защиты персональных данных.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение и анализ содержания нормативно-правовых актов всех уровней, а также иных источников правового регулирования института персональных данных;

- сравнительное исследование доктринальных концепций по основным проблемам института защиты персональных данных;

- выявление и систематизация тенденций правоприменительной и судебной практики, связанных с защитой персональных данных;

- уяснение значения терминологических конструкций и понятийных категорий, посредством которых определяются основные проблемы института защиты персональных данных;

- формирование системы логических связей, позволяющих определить взаимосвязи проблем защиты персональных данных;



- выработка концептуальной позиции по принципиальным теоретическим вопросам правоприменения по проблемным вопросам защиты персональных данных;
- овладение навыками поиска, анализа, толкования и применения нормативных и иных источников, необходимых для моделирования различных ситуаций и решения правовых споров, связанных с проблемами защиты персональных данных;
- развитие аналитических способностей и повышение уровня профессиональной квалификации, необходимой для осуществления экспертно-консультационной деятельности по вопросам основных теоретических и практических проблем защиты персональных данных.

### 3. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

### 4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины студент должен:

- при формировании компетенции ОПК-4:

Знать содержание основных понятий и категорий института защиты персональных данных; законодательство РФ и международные правовые акты о персональных данных; систему правоотношений в сфере защиты персональных данных; основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий персональных данных, формирующих способность самостоятельно принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом с учетом развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры.

Уметь анализировать, толковать и правильно применять нормы о защите персональных данных; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; принимать решения в точном соответствии с законами; анализировать и толковать нормативно- правовые акты с точки зрения законности и их соответствии нормативно- правовым актам, обладающих высшей юридической силой.

Владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в сфере защиты персональных данных; навыками разработки и принятия практических мер для защиты персональных данных.

### 5. Содержание дисциплины. Основные темы:

Тема 1. Персональные данные в системе защиты информации

Тема 2. Источники правового регулирования в области защиты персональных данных

Тема 3. Принципы и условия обработки персональных данных

Тема 4. Субъект персональных данных и его права при обработке персональных

Тема 5. Правовой статус оператора персональных данных

Тема 6. Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных

Тема 7. Ответственность за нарушение требований законодательства о персональных данных

Тема 8. Особенности защиты персональных данных работника

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.07.02 СИСТЕМНАЯ АРХИТЕКТУРА ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков выбора, анализа, проектирования и реализации системной архитектуры автоматизированных систем, основанных на современных технологиях их проектирования и разработки.

Задачи:

- изложение системы основных концепций и понятий, используемых в системном анализе и объектно-ориентированном проектировании архитектуры информационных систем;
- описание основных классов современных архитектур информационных систем: локальных, кластерных, сетевых, облачных, GRID;
- ознакомление с основными методами моделирования системных архитектур;
- ознакомление с инструментами проектирования и реализации информационных систем;
- развитие логического мышления, навыков исследования явлений и процессов, связанных с предметной деятельностью;
- формирование навыков самостоятельной работы, организации исследовательской работы.

3. Место дисциплины в структуре ООП: Учебная дисциплина является дисциплиной по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

способность принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать: методы анализа прикладной области, информационных потребностей, формирования требований к ИС; стадии и этапы процесса проектирования ИС, состав работ на предпроектной стадии, стадии технического и рабочего проектирования, стадии ввода в действие, эксплуатации и сопровождения ИС; виды и способы формирования организационных структур информационной службы, международные стандарты управления автоматизированными информационными системами и информационной службой предприятия, основные понятия безопасности автоматизированных информационных систем;

уметь: проводить анализ предметной области, выявлять информационные потребности и разрабатывать требования к ИС; проводить сравнительный анализ и выбор ИКТ для решения прикладных задач и создания ИС, разрабатывать концептуальную модель прикладной области, выбирать инструментальные средства и технологии проектирования ИС; проводить формализацию и реализацию решения прикладных задач; формулировать требования бизнеса и цели внедрения автоматизированной информационной системы, грамотно оценивать затраты, связанные с разработкой, внедрением и эксплуатацией комплексной системы безопасности;;

владеть: базовыми навыками практической работы с предусмотренным курсом программным обеспечением; навыками применения информационных технологий и систем управления ИТ-проектами; инструментами стратегического планирования для разработки ИТ-стратегии, приемами использования информационных технологий для планирования и управления проектами внедрения АИС, средствами и методами защиты информации в автоматизированных информационных системах

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Общая характеристика системной архитектуры.

Тема 2. Архитектурные уровни ИС

Тема 3. Логическая реализация архитектурных уровней (модели, методы, средства)

Тема 4. Физическая реализация архитектурных уровней

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.08 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)» является формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;
- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;
- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;
- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общекультурные (ОК):

-способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

-знать: научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

-уметь: использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

-владеть: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Баскетбол.

Раздел 2. Волейбол.

Раздел 3. Легкая атлетика.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 ОБЛАЧНЫЕ СЕРВИСЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области технологий облачных вычислениях, умений и навыков практической реализации выгод облачных технологий в современном бизнесе, изучение инструментальных средств данной технологии.

Задачи:

- сформировать представление о областях применения облачных технологий;
- формирование умений и навыков решения практических задач и работы со специальной литературой;
- ознакомление с концепциями облачных вычислений применительно к бизнес-деятельности;
- формирование умений и навыков работы с информационным контентом..

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина является факультативной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

профессиональные (ПК):

способность осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);

способность эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- знать: особенности решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;
- уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- владеть: навыками эксплуатации и сопровождения информационных систем и сервисов.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в дисциплину "Облачные сервисы".

Раздел 2. Виртуализация.

Раздел 3. Облачные вычисления.

Раздел 4. Облачные сервисы и технологии облачных вычислений.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 ПРОЕКТИРОВАНИЕ БАЗ ДАННЫХ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: сформировать компетенции обучающегося в области теоретических основ проектирования баз данных, характеристик современных СУБД, языковых средств, средств автоматизации проектирования БД, современных технологий организации БД, а также приобретение навыков работы в среде конкретных СУБД.

Задачи:

- сформировать представление о подходах к построению баз данных, особенностях реляционной модели и проектировании БД;
- формирование умений и навыков решения практических задач анализа и моделирования бизнес-процессов, применения изобразительных средств, используемых в ER-моделировании;
- изучение языков описания и манипулирования данными разных классов, технологии организации БД, обеспечения ограничений целостности; формирование умений и навыков организации операций ввода информации в базу данных и получения результатных данных в различном виде (ответов на запросы, экранных форм, отчетов).

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина является факультативной дисциплиной основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– профессиональные (ПК):

способность проектировать информационные системы в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

способность осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

способность принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать: особенности реляционной модели. языки описания и манипулирования данными разных классов.

- уметь: определить предметную область, спроектировать реляционную базу данных. получать результатные данные в виде различного виде (ответов на запросы, экранных форм, отчетов).

- владеть: навыками работы с инструментальными средствами проектирования баз данных. методами и инструментальными средствами разработки программ с использованием баз данных.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Классификация БД. История развития и стандарт SQL

Раздел 2. Проектирование БД. Метод ER-диаграмм, нормализация.

Раздел 3. Реляционная алгебра. Реляционная модель данных

Раздел 4. Команды языка SQL для манипулирования данными (DML)

Раздел 5. Команды языка SQL для определения данных (DDL)

Раздел 6. Представления, средства сохранения целостности, триггеры, транзакции

Раздел 7. Настройка и администрирование Microsoft SQL Server, MySql

Раздел 8. Технологии доступа к БД из средств программирования

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом