

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.06 Торговое дело
Направленность (профиль) Коммерция

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать у обучающихся комплексное представление об историческом прошлом России, о ее культурно-историческом своеобразии, месте России в системе мировых цивилизаций, способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

Задачи:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций (ОК):

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные процессы мировой и отечественной истории;
- события, исторических деятелей и героические страницы российской истории.

Уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;
- ориентироваться в российском и мировом историческом процессе;
- применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;
- выражать свои гражданские и патриотические позиции.

Владеть:

- навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества;
- навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов.
- при формировании компетенции ОК-10:
- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXIв.).

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель - формирования у бакалавров представления о специфике

философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

- Овладение базовыми принципами и приемами философского познания.

- Введение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания.

- Овладение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций (ОК):

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1),

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий;

- основную проблематику философии и истории человеческой мысли, касающихся условий формирования личности, свободы и ответственности, к социальным и этическим проблемам развития современной культуры, науки, техники, понимания необходимости сохранения окружающей культурной и природной среды;

Уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности.

Владеть:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в философию.

Раздел 2. История философии.

Раздел 3. Онтология – учение о бытии

Раздел 4. Гносеология – теория познания.

Раздел 5. Философская антропология.

Раздел 6. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Практическая цель – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для практического использования иностранного языка в профессиональной и личностной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня.

Воспитательная цель – формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;

- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;

- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности;
- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка;
- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка.

Уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;
- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации;
- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выразить (не)согласие с мнением собеседника, просьбу);
- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;
- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность).

Владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;
- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления

зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы);

- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

1. Знакомство
2. Путешествия
3. Гостиница
4. Назначение встречи
5. Деловой разговор
6. Еда
7. Покупки
8. Моя специальность
9. Экономика
10. Предприятия и организации
11. Деньги, кредит, банки
12. Бухучет
13. Налогообложение
14. Менеджмент
15. Маркетинг
16. Управление качеством
17. Деловая коммуникация

6. Виды учебной работы: занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04 МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Цель – в соответствии с направлением подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знаний в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций, основ международного культурного сотрудничества,

правовой и организационной базы этого сотрудничества; познакомив студентов со спецификой, местом и значением деловых коммуникаций в современном обществе, подготовить их к адекватной оценке коммуникационного пространства и обучить применению на практике навыков коммуникации.

Задачи:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;

- формирование понимания того, что международный культурный обмен – это не только необходимое условие движения человечества по пути прогресса, но и важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;

- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности

- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;

- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;

- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций, современные научные концепции международного культурного обмена, основы вербальных и невербальных коммуникаций, формы деловых коммуникаций, основы коммуникативной компетентности специалиста, принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена, психологические аспекты делового общения, правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена;

Уметь:

- на конкретных примерах объяснять теорию и практику международного культурного обмена, и его историческую роль, применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности, разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена, анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма, применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

Владеть:

- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности, навыками преодоления конфликтов в деловой сфере, культурой деловых коммуникаций, навыками подготовки публичных выступлений, навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций, навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций, способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия, навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Теоретические подходы к практике международного культурного обмена.

Раздел II. Правовые и политические аспекты международного культурного обмена.

Раздел III. Основные направления и формы международного культурного обмена.

Раздел IV. Основные характеристики деловых коммуникаций.

Раздел V. Психологические аспекты делового общения.

Раздел VI. Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел VII. Культура деловых коммуникаций.

Раздел VIII. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать целостное представление у обучающегося о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста;

- сформировать представление об особенностях и формах протекания

конфликтов различных типов, способах предупреждения и разрешения их в практической деятельности.

Задачи:

- овладение базовыми положениями и закономерностями развития психики, формирования личности; введение обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения других людей в производственной деятельности;

- формирование понимания конфликта как формы противоборства субъектов, представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом, о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и категории психологии, закономерности развития природы, общества и мышления;

- роль природных факторов в психической жизни человека, структуру психики человека и основные функции психики, особенности психического отражения;

- структуру и проявления личности в системе межличностных отношений, формирование и развитие способностей;

- современные психодиагностические методы получения информации о личности и возможности их использования, чтобы успешно работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- виды конфликтов, специфику их протекания, механизмы, скрытые и явные причины конфликтов, способы эффективного противостояния и разрешения конфликтов.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

- осознанно и самостоятельно оперировать психологическими понятиями;

- анализировать научную литературу и ориентироваться в потоке

психологической литературы;

- использовать психологические знания как основу гуманитарной подготовки, повышения духовной, правовой и гражданской культуры;

выявлять структуру конфликта, его конструктивные и деструктивные последствия;

- анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива.

Владеть:

- основными понятиями психологии и конфликтологии;

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы общества;

- навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Психология как наука. Психика.

Тема 1. Психология как наука.

Тема 2. Мозг и психика. Структура сознания.

Тема 3. Основные направления в психологии.

Раздел II. Основные психические процессы и состояния

Тема 4. Ощущения и восприятия

Тема 5. Понятие памяти, процессы, виды и законы памяти.

Тема 6. Воображение, его виды. Приемы создания образов.

Тема 7. Мышление, его виды и формы. Мыслительные операции.

Тема 8. Мышление, речь, интеллект.

Тема 9. Внимание, его виды и свойства

Тема 10. Эмоции.

Тема 11. Воля.

Раздел III. Психология личности.

Тема 12. Личность как предмет психологического исследования и субъект деятельности.

Тема 13. Темперамент. Способности.

Тема 14. Способности.

Тема 15. Характер, его черты. Акцентуации характера.

Тема 16. Мотивация и направленность личности. Я-концепция.

Тема 17. Психология межкультурных различий.

Раздел IV. Конфликтология.

Тема 18. Предмет конфликтологии, становление науки конфликтология.

Тема 19. Философия конфликта.

Тема 20. Конфликт как социальный феномен.

Тема 21. Причины и функции конфликтов.

Тема 22. Динамика конфликта.

Тема 23. Внутриличностные конфликты.

Тема 24. Предупреждение и разрешение внутриличностных конфликтов.

Тема 25. Межличностные конфликты.

Тема 26. Организационные конфликты.

Тема 27. Межгрупповые конфликты.

Тема 28. Политические конфликты.

Тема 29. Этнонациональные конфликты.

Раздел V. Управление конфликтами.

Тема 30. Предупреждение конфликтов.

Тема 31. Разрешение конфликтов.

Тема 32. Переговоры как способ разрешения конфликтов.

Тема 33. Динамика переговоров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – заключается в формировании у бакалавров представления о корпоративной культуре и социальной ответственности.

Задачи: знать принципы корпоративной социальной ответственности, основные этапы развития управленческой мысли в области управления корпоративной культурой; ведущие концепции в становления системы эффективного управления корпоративной культурой; условия формирования успешной системы управления корпоративной культурой.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции (ОК):

- готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: принципы корпоративной социальной ответственности, основные этапы развития управленческой мысли в области управления корпоративной культурой; ведущие концепции в становления системы эффективного управления корпоративной культурой; условия формирования успешной системы управления корпоративной культурой.

Уметь: выполнять гражданский долг и проявлять патриотизм, использовать терминологический материал курса в последующем обучении и в будущей практической деятельности; формулировать цели и ставить задачи, связанные с реализацией профессиональной деятельности в области управления корпоративной культуры; моделировать процесс принятия управленческих решений с учетом знаний основ теории и практики управления корпоративной культуры; разрабатывать некоторые предложения

по совершенствованию управления современной организацией и проектами с учетом знания достижений изучения корпоративной культуры.

Владеть: :готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма, навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной культуры

Раздел 2. Роль корпоративной культуры в современной организации

Раздел 3. Корпоративная социальная ответственность

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способности использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные методы и положения микро- и макроэкономики;
- современное состояние мировой экономики;
- особенности функционирования российских рынков;
- роль государства в согласовании экономических интересов общества.

Уметь:

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся экономического и социально-политического развития общества, гуманитарных и социальных ценностей;

- применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности;

- использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач

Владеть:

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации;

- навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;

- навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию

Тема 1. Предмет и методология экономической теории

Тема 2. Основы функционирования современной смешанной экономики

Раздел 2. Микроэкономика

Тема 3. Рыночный механизм: взаимодействие спроса и предложения

Тема 4. Поведение потребителей

Тема 5. Теории фирмы

Тема 6. Основы теории производства

Тема 7. Издержки производства, доход и прибыль

Тема 8. Поведение фирмы в условиях совершенной конкуренции

Тема 9. Поведение фирмы в условиях несовершенной конкуренции

- Тема 10. Рынок экономических ресурсов
Тема 11. Рынок труда
Тема 12. Рынок капитала
Тема 13. Рынок земли
Тема 14. Провалы рынка и регулирование внешних эффектов
 Раздел 2. Макроэкономика
Тема 15. Национальная экономика: цели и измерение результатов
Тема 16. Макроэкономический анализ: совокупный спрос, совокупное предложение
Тема 17. Влияние потребления и сбережения на объем национального производства
Тема 18. Экономика и государство
Тема 19. Фискальная политика и государственный бюджет
Тема 20. Денежный рынок и денежно-кредитная политика
Тема 21. Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица
Тема 22. Экономические циклы и кризисы
Тема 23. Теория экономического роста
Тема 24. Социальная политика государства и уровень жизни
Тема 25. Мирохозяйственные связи и внешнеэкономическая политика
Тема 26. Международная валютная система

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

Задачи:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
- уметь решать ситуационные задачи;
- уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенцией (ОК):

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России; основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов; конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора; трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда); основные принципы и содержание российского уголовного права; понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний; содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака.

Уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности; анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания; давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства; уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

Владеть:

- методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций; навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории государства и права

Раздел 2. Конституционное право России

Раздел 3. Гражданское право России

Раздел 4. Семейное право России

Раздел 5. Трудовое право России

Раздел 6. Уголовное право России

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;

- обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;

- развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- предоставление возможности студентам самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенций (ОК):

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации; основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации.

Уметь:

- применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере; анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения.

Владеть:

- методами сбора и анализа информации, навыками творческого мышления, современными технологиями в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Введение

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала

Тема 2. Методологические основы процесса построения карьеры.

Тема 3. Основы профессиональной пригодности

Тема 4. Оценка карьерных компетенций

Тема 5. Основы тайм-менеджмента

Тема 6. Система управления карьерой в современных условиях

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, курсовой проект, самостоятельная работа и др.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.).

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенцией (ОК):

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь:

- использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретический.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Физиологическая характеристика двигательной активности и формирования движений.

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физического воспитания.

Педагогические основы физического воспитания.

Врачебный, педагогический контроль и самоконтроль при занятиях физическими упражнениями и спортом

Раздел 2. Практический. Волейбол.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;
- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;
- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;
- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;
- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;
- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенций (ОК):

- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Уметь:

- оказать первую помощь, реализовывать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Владеть:

- приемами оказания первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - подготовка студентов к эффективному использованию современной вычислительной техники для решения экономических, управленческих и других задач.

Задачи - приобретение практических навыков и опыта по использованию средств вычислительной техники, программного обеспечения и общих методических подходов к организации и использованию средств информационного обеспечения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

общефессиональные (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– современное программное обеспечение, законы и методы накопления, передачи и обработки информации с помощью компьютерных технологий;

Уметь:

– использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в профессиональной деятельности;

– создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета для поиска необходимой информации;

Владеть:

– навыками использования современных программных продуктов и математического аппарата для решения профессиональных задач;

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы информатики. Технические средства реализации

информационных процессов. Системное программное обеспечение ПК. Прикладные программы общего назначения. Технология программирования. Основы и методы защиты информации. Локальные и глобальные сети.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13 МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области товароведной деятельности.

Задачи - получение базовых знаний и формирование основных навыков по математическому моделированию, необходимых для решения задач, возникающих в практической экономической деятельности организаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- общепрофессиональные (ОПК):

способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные математические методы, используемые для формализации экономико-математических моделей;

Уметь:

- определять критерии и ограничения при моделировании;

- построить математическую модель;

- составить и обосновать прогноз динамики основных финансово-экономических показателей на микро-, макро-, мезоуровне;

- применять полученные знания к анализу и решению задач формирования инвестиционного портфеля.

Владеть:

- навыками интерпретирования результатов экономико-математического моделирования и применения их для обоснования конкретных хозяйственных решений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Методы и модели теории графов и сетевого планирования

Модели математического программирования

Балансовое уравнение

Модели управления запасами

Модели теории матричных игр.

Методы теории вероятностей

Элементы экспертного оценивания и группового принятия решений

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 КАТЕГОРИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у бакалавров профессиональных знаний и компетенций в области методологии и управления коммерческой деятельностью на основе категорийного подхода, а также умение работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проверять правильность ее оформления.

Задачи:

- рассмотреть значения, сущность, составляющие категорийного менеджмента;

- изучить субъектов и объектов категорийного менеджмента;

- овладеть методикой внедрения категорийного менеджмента;

- изучить проблемы внедрения и нормативно-правовое обеспечение категорийного менеджмента в коммерции;

- овладеть методами управления коммерческой деятельности предприятия на основе категорийного подхода;

- приобрести навыки разработки концептуальных основ развития категорийного менеджмента в торговле, работы с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проверять правильность ее оформления;

- овладеть методикой оценки эффективности организации коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенций (ОПК):

- готовность работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проверять правильность ее оформления текст (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность категорийного подхода к управлению ассортиментом, основные этапы управления ассортиментом, основные исторические этапы развития категорийного менеджмента, составляющие предмета категорийного менеджмента и методы их исследования, объекты, субъекты, методологические основы управления ассортиментом на основе категорийного подхода; основные положения действующего законодательства и требований нормативных документов.

Уметь:

- работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проверять правильность ее оформления; применять действующее законодательство в профессиональной деятельности

Владеть:

- навыками способностью работать с технической документацией, необходимой для формирования категорий и проверять правильность ее оформления

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Введение в категорийный менеджмент.

Тема 2. История возникновения категорийного менеджмента.

Тема 3. Сущность и значение категорийного менеджмента в цепи товародвижения.

Тема 4. Основные компоненты категорийного менеджмента и их содержание.

Тема 5. Система категорийного менеджмента как инновационный методы управления ассортиментом.

Тема 6. Ценность проектов категорийного менеджмента.

Тема 7. Подготовительные операция по переходу к категорийному менеджменту.

Тема 8. Модель организации бизнес-процесса управления товарными категориями.

Тема 9. Организационная структура коммерческой службы предприятий.

Тема 10. Категорийный менеджер, его функции и задачи.

Тема 11. Стратегия управления ассортиментом (формирование ассортиментной концепции).

Тема 12. Определение (формирование) категории (definitionofthecategory) (Шаг 1).

Тема 13. Определение роли товарной категории в ассортиментной политике компании / CategoryRole категории (Шаг 2).

Тема 14. Оценка категории / CategoryAssessment (Шаг 3).

Тема 15. Оценка целей товарной категории / CategoryScorecard.

Тема 16. Определение стратегии товарной категории / CategoryStrategy.

Тема 17. Ценообразование при управлении категориями.

Тема 18. Категорийный мерчандайзинг и стимулирование продаж.

Тема 19. Анализ результатов управления ассортиментом розничного торгового предприятия.

Тема 20. Управление поставщиками.

Тема 21. Переговоры в процессе закупки.

Тема 22. Взаимодействие с покупателями.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа и занятия семинарского типа, курсовая работа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 МАТЕМАТИКА И СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью - сформировать способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; а также способностью применять основные методы математического и статистического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим и статистическим аппаратом при решении профессиональных проблем; знать систему обобщающих взаимосвязанных статистических показателей при решении профессиональных задач в коммерческой и логистической деятельности.

Задачи:

- сформировать компетенции обучающегося в области организации сбора, хранения, обработки, анализа и оценки информации, необходимой для организации управления коммерческой и логистической деятельностью;

- сформировать способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;

- сформировать способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим и статистическим аппаратом при решении профессиональных проблем.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенции:

общефессиональные (ОПК):

- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятийный аппарат в области статистической науки, необходимой при решении профессиональных задач;
- способы и методы сбора, группировки экономической информации и ее анализа, необходимой при решении профессиональных задач;
- основные методы математического и статистического анализа при исследовании торгово-технологических процессов.

Уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат в области статистической науки;
- ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- обобщать и анализировать полученную статистическую информацию при решении профессиональных задач;
- собирать статистическую информацию, применять основные статистические методы при решении профессиональных проблем.

Владеть:

- навыками сбора и обработки статистической информации;
- культурой мышления, способностью обобщать статистическую информацию, выбирать пути достижения поставленных целей;
- способностью применения основных методов математического и статистического анализа при решении профессиональных проблем.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Определение статистики. История развития статистики.

Предмет, метод, задачи и организация статистики

Статистическое наблюдение

Сводка и группировка статистических данных.

Статистические таблицы и графики

Абсолютные и относительные величины.

Метод средних величин

Показатели вариации.

Ряды динамики, их анализ

Метод индексного анализа.

Метод корреляционно-регрессионного анализа.

Статистика видов экономической деятельности

Статистическое изучение торговли товарами и услугами

Статистика товародвижения и товарных запасов

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.16 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - освоение необходимых компетенций в области торгового дела.

Задачи:

- изучение основных характеристик и видов информационных потоков в организации;

- изучение особенностей информационных потоков в организации;
- освоение приемов эффективного управления информационными потоками в организации средствами современных информационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции (ОПК):

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- о современных моделях управления информационными потоками предприятия;

- о тенденциях развития в сфере управления информационными потоками;

уметь:

- выполнять прогнозирование и планирование в сфере управления информационными потоками;

- принимать эффективные управленческие решения на основе анализа информационных потоков;

- самостоятельно осваивать новые пакеты прикладных программ и систем, редакторов подготовки документов;

владеть навыками:

- принятия эффективных управленческих решений на основе анализа информационных потоков

- применения пакетов прикладных программ для эффективного управления информационными потоками.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы информационных потоков.

Информационные потоки в организации.

Современные информационные технологии в управлении информационными потоками в организации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у бакалавров профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации коммерческой деятельности, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучить сущность коммерции и коммерческой деятельности, предпринимательства; основные понятия, цели, категории и законы, имеющие место в сфере коммерции;

- формировать систему углубленных знаний об организации и содержании коммерческой деятельности предприятия;

- формировать систему знаний о субъектах и объектах коммерческой деятельности, содержании коммерческой информации и источниках ее получения;

- прививать умения выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- приобрести навыки выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

- овладеть профессиональными навыками организации коммерческой деятельности по оптовой закупке товаров и их продаже на предприятиях оптовой и розничной торговли;

- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации коммерческих процессов на предприятиях торговли.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Уметь:

- выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

Владеть:

- навыками и способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы организации коммерческой деятельности.

Раздел 2. Организация коммерческой деятельности на оптовых торговых предприятиях.

Раздел 3. Организация коммерческой деятельности розничных торговых предприятий.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.17.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ ТОРГОВЛИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональных знаний и компетенций в области методологии организации и управления трудовыми процессами на предприятии торговли.

Задачи:

- изучить законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы организации труда на предприятии; организационно-управленческой работе с малыми коллективами

- формировать систему углубленных знаний трудового законодательства Российской Федерации, регламентирующих управление персоналом организации (малого предприятия), организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

- формировать систему знаний в области управления персоналом организации (предприятия); организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

- уметь управлять персоналом организации (предприятия) и обладать готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

- владеть способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

- приобрести практические навыки организации труда работников торговли на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

-законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие вопросы управления персоналом организации (предприятия), организационно-управленческую работу с малыми коллективами

Уметь:

-управлять персоналом организации (предприятия) и обладать готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

Владеть:

-способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Организация труда работников торговли

Раздел 2. Изучение затрат рабочего времени и нормирование труда работников торговли

Раздел 3. Организация оплаты и стимулирования труда на предприятии торговли

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у бакалавров профессиональных знаний и компетенций в области обеспечения безопасности организации в сфере коммерции, приобретение умений использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности.

Задачи:

-раскрыть содержательную сторону основных концепций и теорий, позволяющих всесторонне осмыслить безопасность организации в сфере коммерции как науку, систему;

-освоить технологию проведения коммерческой разведки и бенчмаркинга;

-изучить организационно-технические мероприятия по обеспечению защиты коммерческой тайны предприятия;

-сформировать знание в области оценки риска организации в сфере коммерции;

-изучить основные методы защиты персонала организации, клиентов, товаров от возможных последствий риска различного характера во всем процессе товародвижения;

-изучить и нормативно-правовую базу государственного регулирования мероприятий по обеспечению безопасности организации в сфере коммерции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общепрофессиональной компетенции (ОПК):

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные документы в области обеспечения безопасности в коммерческой деятельности предприятия.

Уметь:

- пользоваться нормативными документами в области обеспечения безопасности в коммерческой деятельности предприятия.

Владеть:

- навыками и способностью пользоваться нормативными документами в деле обеспечения безопасности в коммерческой деятельности предприятия, уметь и быть готовым к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности коммерческой деятельности

Раздел 2. Основные направления деятельности по обеспечению безопасности организации

Раздел 3. Охрана объектов, принадлежащих организации и обеспечение лояльности персонала

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные и занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 МАРКЕТИНГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - усвоение теоретических основ маркетинга, его целей, принципов, задач, концепций, функций, видов и комплекса, приобретение знаний и умений по выявлению, созданию и удовлетворению потребностей, разработке стратегий маркетинга, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления маркетинговой деятельности.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- изучение содержания маркетинговой деятельности предприятия;
- разработка и внедрение комплекса маркетинга;
- анализ маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
- приобретение умений и навыков использования теоретических знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность маркетинга, его цели и задачи, функции и комплекс;
- методы проведения маркетинговых исследований, сбора и прогнозирования маркетинговой информации;
- методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров;
- особенности формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций;
- методiku ценообразования, продвижения товаров на рынке, стратегию коммуникаций и стимулирования сбыта;
- методы планирования и контроля маркетинговой деятельности

Уметь:

- организовать и проводить маркетинговое исследование рынка любого товара;
- определять и прогнозировать ассортиментную политику;
- проводить сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционировать товары на рынке;
- выбирать каналы сбыта;
- организовывать и проводить мероприятия по продвижению и стимулированию сбыта товаров;
- оценивать конкурентоспособность фирмы и ее товаров на рынке;
- анализировать маркетинговую среду и покупательское поведение индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
- изучать и прогнозировать спрос потребителей;

– анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

Владеть:

- навыками организации маркетинговых исследований;
- способностью анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
- навыками сегментации рынка, выбора целевых сегментов, позиционирования товаров на рынке;
- организации и проведения мероприятий по продвижению и стимулированию сбыта товаров;
- анализа маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
- применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы маркетинга.

Раздел 2. Система маркетинговых исследований.

Раздел 3. Комплекс маркетинга.

Раздел 4. Управление маркетингом.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 МЕТОДЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И ФАЛЬСИФИКАЦИИ ТОВАРОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков, необходимых для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

Задачи:

– изучение основных категорий, целей, задач, значения идентификации и обнаружения фальсификации товаров в профессиональной деятельности;

изучение методологических основ идентификации и обнаружения фальсификации товаров;

ознакомление с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

овладение методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, цели, задачи, значения идентификации и обнаружения фальсификации товаров в профессиональной деятельности;

- методы идентификации и обнаружения фальсификации товаров.

Уметь:

- выявлять фальсифицированную продукцию на всех этапах товародвижения;

- работать с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров

Владеть:

- методами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы идентификации и обнаружения фальсификации товаров.

Раздел 2. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров.

Раздел 3. Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 ЗЕТ (468час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать необходимые теоретические знания и практические навыки по организации и технологии торговых процессов, что позволит подготовить бакалавров способных анализировать существующие технологические процессы в организации торговли.

Задачи:

– дать будущим бакалаврам теоретические знания по организации торговых процессов, как системообразующем элементе рыночной экономики и практические навыки;

– овладеть теоретическими и специальными знаниями по совершенствованию и оптимизации технологических процессов на предприятиях торговли;

– сформировать навыки управления организацией и технологией торговых процессов на предприятиях оптовой и розничной торговли.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной

профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

профессиональные (ПК):

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

- управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулирование процессами хранения, проведение инвентаризации, определение и минимизирование затрат материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- способы обеспечения необходимого уровня качества торгового обслуживания.

Уметь:

- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

- осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

Владеть:

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления;

- способность осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери;

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

- Тема 1. Основы организации и технологии торговых процессов.
Тема 2. Устройство и планировка розничных торговых предприятий.
Тема 3. Торгово-технологический процесс в розничном торговом предприятии.
Тема 4. Организационная структура в торговых предприятий.
Тема 5. Торговое оборудование.
Тема 6. Приемка товаров по количеству и качеству.
Тема 7. Формирование ассортимента товаров.
Тема 8. Организация хранения товаров в магазине.
Тема 9. Организация предпродажной подготовки товаров.
Тема 10. Стиль и интерьер магазина, витринистика.
Тема 11. Размещение товаров в торговом зале, организация выкладки.
Тема 12. Оптовые торговые предприятия.
Тема 13. Торгово-технологическое оборудование на оптовых предприятиях.
Тема 14. Санитарные правила торговых предприятий.
Тема 15. Документообеспечение в торговом предприятии.
Тема 16. Инвентаризация, материальная ответственность торговых работников.
Тема 17. Организация дегустации.
Тема 18. Правила продажи продовольственных товаров.
Тема 19. Правила продажи непродовольственных товаров.
Тема 20. Правила продажи обувных товаров и ювелирных товаров.
Тема 21. Обслуживание потребителей и оказание дополнительных услуг.
Тема 22. Мерчандайзинг в торговом предприятии.
Тема 23. Формирование ассортимента товаров по методу ABC.
Тема 24. Размещение товаров с позиции мерчандайзинга.
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, зачетом с оценкой, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ОДНОРОДНЫХ ГРУПП ТОВАРОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающего в постижении концептов науки товароведения однородных групп товаров, необходимых для компетентной оценки их как объектов коммерческой и логистической.

Задачи: приобретение способности управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- ассортимент и качество товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

Уметь:

- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

Владеть:

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Товароведение однородных групп продовольственных товаров

Раздел 2. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05 ИНФРАСТРУКТУРА ТОВАРНОГО РЫНКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у бакалавров профессиональных знаний и компетенций в области методологии и управления инфраструктурой

товарного рынка, необходимой для коммерческой деятельности предприятий.

Задачи:

- изучить нормативно-правовую базу государственного регулирования и контроля инфраструктуры товарного рынка;
- овладеть методологией обеспечения коммерческой деятельности предприятия необходимой инфраструктурой товарного рынка;
- формировать систему теоретических знаний в области обеспечения коммерческой деятельности соответствующей инфраструктурой товарного рынка;
- прививать практические навыки и умения выбора составляющих инфраструктуры товарного рынка;

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность инфраструктуры товарного рынка
- основные понятия, цели, категории и законы, имеющие место в инфраструктуре товарного рынка;
- составляющие инфраструктуры товарного рынка;
- объекты, субъекты методологические основы функционирования инфраструктуры товарного рынка, основные положения действующего законодательства и требований нормативных документов в данной области.

Уметь:

- анализировать состояние материально-технической базы инфраструктуры товарного рынка и обосновать необходимость ее укрепления;
- применять основные положения научных теорий организации и планирования материально-технического обеспечения предприятий;
- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий;
- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности

Владеть:

- аналитическими методами оценки эффективности инфраструктуры товарного рынка на торговом предприятии;
- навыками определения потребности и планирования материально-технического обеспечения предприятия;

- навыками осуществления контроля за выполнением планов материально-технического обеспечения предприятия

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы инфраструктуры товарного рынка.

Раздел 2. Организация коммерческой деятельности в инфраструктуре транспортного обеспечения.

Раздел 3. Закупка товаров на оптовых ярмарках и торгах.

Раздел 4. Организация закупки и продажи товаров на товарных биржах.

Раздел 5. Материально-техническое, финансовое обеспечение коммерческой деятельности и использование франчайзинга.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06 МЕЖДУНАРОДНАЯ ТОРГОВЛЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование экономического образа мышления в соответствии с предметом изучения дисциплины посредством рассмотрения важнейших проблем международной торговли, принципов государственного регулирования внешней торговли, механизма функционирования мирового товарного рынка.

Задачи:

- раскрыть содержательную сторону основных теоретических подходов к международной торговле, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место международной торговли в системе мировых экономических отношений и развитии национальной экономики;

- охарактеризовать основные формы и методы международной торговли, методологию анализа конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;

- сформировать знание возможностей регулирования мировой (внешней) торговли на микро- и макроуровнях, участия Российской Федерации в международном разделении труда и функционировании мирового товарного рынка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к вариативной части Блока 1 основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные факторы формирования и тенденции развития международной торговли на современном этапе
- основные тенденции развития российской внешней торговли, участие России на мировых товарных рынках.

Уметь:

- определять место и экономические интересы России в современной международной торговле
- анализировать особенности международной торговли товарами и услугами, формы и методы международной торговли

Владеть:

- навыками научного анализа (графического, математического и др.) для изучения экономических явлений и процессов
- навыками самостоятельного сбора и обработки экономической информации
- методиками сбора и обработки экономической информации

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Международная торговля, ее структура и динамика.

Теории международной торговли.

Формы и методы международной торговли.

Международная торговая политика и ее инструменты.

Таможенное регулирование внешнеторговой деятельности.

Многостороннее регулирование международной торговли.

Мировой товарный рынок.

Организация международных торговых операций.

Международные транспортные операции.

Валютно-финансовое обеспечение внешнеторговых операций.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.07 ЭКОНОМИКА МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать у студентов системные представления о механизме функционирования организаций малого и среднего предпринимательства в современных условиях.

Задачи:

- познание теоретических, правовых и экономических основ функционирования малого и среднего бизнеса, системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, элементов внешней среды субъектов малого и среднего предпринимательства, экономического механизма хозяйствования и экономического потенциала субъектов малого и

среднего предпринимательства, способов и методов обеспечения эффективности их деятельности и конкурентоспособности;

- овладение умениями и навыками расчета системы показателей деятельности субъектов малого и среднего бизнеса и оценки эффективности их функционирования;

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций системного и экономического мышления.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).

Знать:

- экономический механизм хозяйствования субъектов малого и среднего бизнеса,

- организационные аспекты создания организации, их формы.

Уметь:

- рассчитывать и анализировать параметры финансово-хозяйственной деятельности организации.

Владеть:

- навыками самостоятельного получения новых знаний в данной области;

- приемами профессиональной аргументации при разборе типовых проблемных ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Субъекты малого и среднего бизнеса в экономической системе.

Тема 2. Система государственной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса.

Тема 3. Внешняя среда и роль маркетинга в деятельности субъектов малого и среднего бизнеса.

Тема 4. Экономические основы организации малого и среднего бизнеса.

Тема 5. Экономический потенциал субъектов малого и среднего бизнеса и оценка эффективности его использования.

Тема 6. Финансы субъектов малого и среднего бизнеса.

Тема 7. Финансирование и кредитование субъектов малого и среднего бизнеса.

Тема 8. Особенности налогообложения субъектов малого и среднего бизнеса.

Тема 9. Конкурентоспособность субъектов малого и среднего бизнеса.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.08 СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕТ (324 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у бакалавров профессиональных знаний, умений и навыков в области разработки стратегического плана развития коммерческой деятельности предприятия.

Задачи:

- изучить сущность и методологию анализа, оценки и разработки стратегии организации

- формировать систему знаний об организации и содержании стратегического планирования коммерческой деятельности предприятия:

- прививать умения анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации

- овладеть профессиональными навыками работы со специальной экономической литературой в области стратегического планирование коммерческой деятельности.

- овладеть практическими навыками разработки стратегического плана коммерческой деятельности предприятия.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методологию анализа, оценки и разработки стратегии коммерческой деятельности организации (предприятия).

Уметь:

- анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии коммерческой деятельности организации (предприятия)

Владеть:

- навыками и способностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (предприятия)

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы стратегического планирования коммерческой деятельности.

Раздел 2. Стратегический анализ деятельности предприятия (фирмы).

Раздел 3. Стратегическое планирование коммерческой деятельности торгового предприятия.

Раздел 4. Функциональные стратегии торгового предприятия.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.).

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование у бакалавров основы профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи:

- формировать систему профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса;

- формировать систему знаний о субъектах и объектах предпринимательской деятельности;

- прививать умения выбирать деловых партнеров по бизнесу, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

- овладеть профессиональными навыками организации бизнеса;

- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

– методологию выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Уметь:

– выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

Владеть:

– навыками и способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса.

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.

Раздел 3. Эффективность и обеспечение безопасности бизнеса.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование необходимых знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности.

Задачи - ознакомление студентов с категориальным аппаратом и основными проблемами правового регулирования предпринимательской деятельности; изучение видов ответственности за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности; изучение структуры коммерческого права, его взаимоотношения с другими отраслями права; приобретение навыков классификации коммерческих договоров.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение(ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения дисциплины правовое регулирование предпринимательской деятельности, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в предпринимательской деятельности.

Уметь:

- свободно ориентироваться в законодательстве и в иных нормативных актах, регулирующих гражданские правоотношения в различных сферах деятельности;

-применять действующее законодательство в предпринимательской деятельности;

-ориентироваться в нормативном материале;

-анализировать коммерческое законодательство;

-отграничивать отношения, регулируемые другими отраслями права.

Владеть:

-опытом работы с действующими федеральными законами, нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления предпринимательской деятельности;

-навыками составления коммерческих договоров документов и методикой их заключения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Понятие предпринимательской деятельности и его правового регулирования

Субъекты предпринимательской деятельности

Объекты торгового оборота и способы их индивидуализации

Государственное регулирование торговой деятельности

Конкуренция в торговой деятельности

Организация торгового оборота

Заключение, изменение и расторжение торгового договора

Структура договорных связей по реализации товаров

Торговые договоры

Выработка условий торговых договоров

Исполнение торговых договоров

Ответственность за ненадлежащее исполнение торговых договоров

Договоры, содействующие торговле

Посреднические договоры в коммерческой деятельности

Правовые основы государственного контроля за торговой деятельностью. Ответственность за нарушение торгового законодательства

6. Виды учебной работы: занятия занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося для комплексного представления о приоритетных направлениях воспитания культуры общения в процессе целенаправленного развития коммуникативных способностей человека, сформировать навыки и умения рационального коммуникативного поведения посредством соблюдения правил коммуникативной культуры профессионала, навыков применения на практике приемов эффективного

общения с клиентами, работы в трудовых коллективах, с использованием специальных коммуникативных технологий.

Задачи:

- изучить функции, потребности и мотивы, характерные для процесса делового общения;
- определить сущность и особенности коммуникативной культуры в профессиональных видах деятельности;
- овладеть элементами формирования коммуникативной культуры личности посредством изучения форм межличностного общения в профессиональной сфере деятельности;
- привить практические умения и навыки общения, профессионального этикета, связанного с организационно-управленческим видом деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность и особенности общения как социально-психологического феномена;
- мотивы, обуславливающие вступление в социальное взаимодействие;
- предмет, основные функции, средства, методы, структурные компоненты общения;
- основные виды и типы межличностного общения.
- факторы, способствующие сближению и взаимопониманию;
- понятие и процесс формирования коммуникативной культуры личности;
- характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении;
- особенности коммуникативной культуры профессионала в экономической сфере деятельности;
- предмет и основные категории деловой риторики;
- особенности официально-делового общения;
- правила делового этикета в составе коммуникативной культуры;
- барьеры делового общения;
- имиджологию или искусство самопрезентации в достижении успеха.

Уметь:

- пользоваться приемами успешной коммуникабельности;
- разбираться в других людях и верно оценивать их психологию;

- выбирать по отношению к партнеру определенный способ общения, не расходясь с требованиями морали, в то же время наилучшим образом отвечающий его индивидуальности;

- адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние партнера по общению;

- вести дискуссию, переговоры, деловую переписку как профессионал в своей деятельности.

Владеть:

- навыками самопрезентации;

- приемами речевого воздействия;

- навыками создания психологически благоприятного климата в коллективе;

- навыками создания текста в сфере делового общения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы современной коммуникативистики.

Раздел 2. Устные формы делового общения.

Раздел 3. Письменные коммуникации как основа делового общения.

Раздел 4. Норморегуляция межличностной коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ 02.02 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 63ЕТ (216 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель преподавания дисциплины – ознакомить студентов в области экономики с историей культуры профессионального образования и самообразования, категориальным аппаратом данной области знания, раскрыть суть основных проблем современной культуры профессионального самообразования; формирование у студентов гуманистического мировоззрения, воспитание высших нравственных качеств, лежащих в основе овладения профессиональным мастерством, развитие умения адекватно воспринимать и оценивать особенности развития культуры в новых социально-экономических условиях.

Задачи:

– проследить становление и развитие понятий "культура", «образование» и "профессиональное самообразование";

– рассмотреть взгляды на место культуры профессионального самообразования в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникаций;

– выделить доминирующие в той или иной культуре ценности,

значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие и отражение данных ценностей в специфике профессионального самообразования;

- рассмотреть основные моменты взаимодействия культуры и личности;

- определить место и роль русской культуры в мире; выявить характерные особенности профессионального самообразования в России;

- выявить основные формы и методы профессионального самообразования в контексте процессов модернизации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;

- необходимый категориальный аппарат в данной области знания;

- способы приобретения, хранения и передачи опыта профессионального образования и самообразования;

- основные формы и методы профессионального самообразования.

Уметь:

- объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой деятельности;

- оценивать влияние культуры на личностные характеристики человека, его профессиональное образование и самообразование;

- ориентироваться в культурной среде современного общества; определять свои мировоззренческие позиции и профессиональный статус.

Владеть навыками:

- самообразования и повышения квалификации;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

- мировоззренческими установками для использования их в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические аспекты культуры профессионального самообразования.

Раздел 2. Исторические этапы становления и формирования культуры профессионального самообразования.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия

семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С
КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM);

- понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода;

- изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии;

- привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами);

- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой;

- ознакомление с программными решениями класса CRM.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- подходы различных исследователей и специалистов к управлению клиентской базой;

- специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании;

- основные типы CRM-систем;

- аналитические возможности данных программных продуктов;

- особенности отраслевых CRM – решений.

Уметь:

- принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик.

Владеть:

- навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами

Основы разработки стратегии CRM

Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами

Место CRM в стратегии электронного бизнеса

Системы автоматизации управления отношениями с клиентами

Перспективы развития CRM-систем и технологий

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей части системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента, и его правовой базой;

- дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;

- познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;

- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;

- формировать знания и навыки позволяющие управлять коммерческой деятельностью с помощью информации;

- организовать самостоятельную работу студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные понятия и принципы управления;
- типы и основные требования, предъявляемые к структурам управления;
- квалификационную структуру штатов, содержание труда работников торговой организации;
- информационные технологии в системе управления логистическими процессами

Уметь:

- выбирать оптимальные способы мотивации для решения управленческих задач в организации логистических процессов;
- создать систему управления и осуществлять руководство ее функционированием и развитием;
- выбирать оптимальные способы мотивации для решения профессиональных задач

Владеть:

- навыками анализа организационной структуры управления предприятия при разных этапах жизненного цикла программного обеспечения;
- информационными технологиями как эффективным средством решения логистических задач

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Теоретические основы информационного менеджмента.

Формирование организационной структуры в области информатизации.

Планирование в сфере обработки информации.

Формирование инновационной политики и реализация инновационных программ в информационной сфере.

Управление персоналом в сфере информатизации.

Корпоративные информационные системы.

Управление капиталовложениями в сфере информатизации.

Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления бизнесом.

Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле.

Правовые вопросы информационного менеджмента.

Информационная безопасность бизнеса.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - приобретение представлений о продвижении товаров и услуг, коммуникациях в сфере торговли; формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг, формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к инструментам продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;
- дать понятие о методологии, методах, инструментари, средствах продвижения;
- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;
- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;
- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;
- выявление и удовлетворение потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций;
- изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность маркетинга, его цели и задачи, функции и комплекс;
- методы проведения маркетинговых исследований, сбора прогнозирования маркетинговой информации;
- методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров;
- особенности формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций;
- методику ценообразования, продвижения товаров на рынке, стратегию коммуникаций и стимулирования сбыта;

- методы планирования и контроля маркетинговой деятельности
- Уметь:
- организовать и проводить маркетинговое исследование рынка любого товара;
 - определять и прогнозировать ассортиментную политику;
 - проводить сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционировать товары на рынке;
 - выбирать каналы сбыта;
 - организовывать и проводить мероприятия по продвижению и стимулированию сбыта товаров;
 - оценивать конкурентоспособность фирмы и ее товаров на рынке;
 - анализировать маркетинговую среду и покупательское поведение индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
 - изучать и прогнозировать спрос потребителей;
 - анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка

Владеть:

- навыками организации маркетинговых исследований;
- способностью анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка
- навыками сегментации рынка, выбора целевых сегментов, позиционирования товаров на рынке;
- организации и проведения мероприятий по продвижению и стимулированию сбыта товаров;
- анализа маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
- применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы продвижения товаров и услуг.

Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.

Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 ЗАЩИТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ И КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков по вопросам защиты потребителей от фальсифицированных и контрафактных товаров, обеспечивающих квалифицированное участие в деятельности предприятий по обеспечению качества и безопасности продукции.

Задачи:

- изучение основных категорий, целей, задач, значения идентификации и обнаружения фальсификации и контрафакции товаров в профессиональной деятельности;
- изучение видов, средств и способов фальсификации продукции, идентифицирующих признаков и методов;
- изучение последствий фальсификации и контрафакции и мер по их предотвращению;
- ознакомление с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;
- развитие способностей самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями по вопросам защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;
- овладение методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.
- приобретение практических навыков в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;
- развитие способностей выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные категории, цели, задачи, значение идентификации и обнаружения фальсификации контрафакции товаров в профессиональной деятельности;
- законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;
- виды, средства и способы фальсификации продукции, идентифицирующие признаки и методы
- последствия фальсификации и контрафакции товаров и меры по их предотвращению.

Уметь:

- выявлять фальсифицированную и контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения;

- работать с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров

- анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции.

Владеть:

- навыками работы с нормативными документами для выявления идентификационных показателей продукции;

- методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Основы фальсификации и сущность контрафактной продукции.

Защита потребителя от несоответствующей продукции.

Основы идентификации продукции.

Меры по предупреждению и ответственность за фальсификацию продукции.

Современные средства защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

Виды, средства и методы обнаружения фальсификации непродовольственных товаров.

Виды, средства и методы обнаружения фальсификации продовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.

Задачи:

1) формирование системы знаний о создании и ведении предпринимательства, организации учетного процесса;

2) знакомство с налоговой системой и налоговой политикой государства;

3) изучение основ механизма налогообложения на примере конкретных налогов и сборов, взимаемых в Российской Федерации;

4) сбор и анализ данных, необходимых для проведения налоговых расчетов;

5) участие в подготовке и принятии решений по вопросам учета и налогообложения деятельности экономических субъектов.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- источники информации для решения профессиональных задач;

- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;

- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

Уметь:

- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;

- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

Владеть:

- методологией учета страховых взносов, налогов и сборов;

- опытом заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Специфика деятельности кооперативных организаций и их учета.

Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства.

Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства.

Построение налоговой системы.

Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля.

Характеристика федеральных налогов и сборов.

Характеристика региональных и местных налогов.

Специальные налоговые режимы.

Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.05.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.).

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи:

– дать студенту знания о теоретических основах защиты прав потребителей;

– усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;

– изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;

– развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;

– формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые последствия нарушения прав потребителей, административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей

Уметь:

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей, оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях

Владеть:

- навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей, навыками составления и оформления гражданско-правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей

Тема 2. Право потребителя на информацию

Тема 3. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг

Тема 5. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров

Тема 6. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг

Тема 7. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя)

Тема 8. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей

Тема 9. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях

Тема 10. Государственная и общественная защита прав потребителей

Тема 11. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей

Тема 12. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде

Тема 13. Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.06.01 КРЕДИТОВАНИЕ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у будущих бакалавров представления о принципах функционирования банковских, финансовых институтов и технологии современных кредитных операций; навыков кредитного менеджмента в сфере кредитных операций.

Задачи:

- изучение эволюции кредитных отношений, форм и принципов банковского кредитования, кредитования организаций, малого и среднего бизнеса;

- изучение кредитных продуктов коммерческого банка; этапов процесса кредитования и методик оценки кредитоспособности заемщиков;

- изучение деятельности коммерческих банков в современных условиях и тенденций их развития в реализации активных операций банка, а также в реализации новых кредитных продуктов для бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- понятия «финансовый рынок», «банк», «банковская система», «методы кредитования», «кредитная линия», «кредитные риски», «кредитная политика», «овердрафт», «кредитная линия» и др.;

- основы возникновения и функционирования кредитных отношений, природу, значение и содержание кредитных операций; особенности функционирования современных банковских институтов; принципы и цели их деятельности, операции, проводимые кредитными организациями;

- обладать знанием закономерностей и особенностей развития банковского сектора; направлениями кредитования бизнеса; методиками оценки кредитоспособности заемщиков;

Уметь:

- рассчитывать и анализировать основные количественные характеристики деятельности финансового рынка, банка и банковского сектора; анализировать основные тенденции развития банковской и кредитной системы государства;

- на основе проведенного анализа делать самостоятельные выводы по основным проблемам функционирования финансового и кредитного рынка и предлагать пути их решения; анализировать основные направления организации и развития бизнеса;

- планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

- организовывать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;

Владеть:

- практическими навыками собирать и анализировать исходные данные, характеризующие деятельность банков в области активных кредитных операций; навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая реальные риски по кредитованию бизнеса;

- практическими навыками анализа информации, необходимыми для оценки кредитных операций и кредитного портфеля банка; видами и условиями кредитных продуктов банка для бизнеса;

- методами оценки кредитоспособности заемщиков банка; практическими навыками сопровождения кредита для бизнеса и расчета полной стоимости кредита;

- методами планирования материально-технического обеспечения предприятий, закупку и продажу товаров.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Понятие кредитных отношений и их роль в рыночной экономике.
Банковское кредитование: понятие и принципы кредитования.

Основы кредитной политики коммерческого банка.

Основные виды банковского кредитования.

Организация краткосрочного кредитования текущей деятельности предприятий.

Организация кредитования инвестиций.

Кредитование малого и среднего бизнеса.

Лизинговые операции банков.

Организация кредитного процесса в коммерческом банке.

Кредитоспособность заемщика и методы определения.

Кредитный портфель банка.

Управление кредитным риском банка.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02 ВЫХОД НА ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И БАРЬЕРЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель:

- формирование у обучающихся способности генерировать, анализировать, оценивать и реализовывать идеи для организации, развития и масштабирования бизнеса, выявлять, анализировать, оценивать и управлять рисками, а также умения взаимодействовать с государственными органами и общественными организациями.

Задачи:

-формирование у обучающихся компетенций в области деятельности-предпринимателя на зарубежных рынках, возможностей и барьеров, связанных с их выходом на мировой рынок,

-раскрыть содержательную сторону основных теоретических и практических- подходов к выходу предпринимателя на зарубежные рынки, позволяющих всесторонне осмыслить роль и место предпринимательской деятельности в системе мировых экономических отношений и развитии национальной экономики;

-рассмотреть современное состояние проблем выхода предпринимателя на- зарубежные рынки;

-охарактеризовать основные формы и методы выхода предпринимателя на- зарубежные рынки, проводить анализ конъюнктурной симптоматики, в том числе кризисных и депрессивных явлений, а также прогнозирования мировых товарных рынков;

-сформировать навыки анализа возможностей и барьеров выхода-предпринимателя на мировые рынки.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

основные методы и приемы финансового менеджмента, которые могут использоваться при реализации внешнеторговой деятельности,

методический инструментарий реализации управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности,

методы инвестиционной оценки бизнес проектов, методы финансового планирования внешнеторговых сделок,

современное состояние проблем выхода предпринимателя на зарубежные рынки,

Уметь:

осуществлять оценку имеющихся активов, и капитала, вложенных во внешнеторговые операции,

оценивать инвестиционные решения во внешнеэкономической деятельности,

координировать деятельность исполнителей во время реализации внешнеторговых сделок,

проводить оценку инвестиционных проектов и составлять финансовые планы в сфере внешнеэкономической деятельности,

Владеть:

навыками принятия инвестиционных решений в вопросах выхода на международный рынок,

навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов в сфере внешнеэкономической деятельности,

навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования в сфере внешнеэкономической деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Мировое хозяйство в условиях глобализации.

Международная торговля товарами и услугами.

Возможности выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Регулирование мирового рынка товаров и услуг.

Таможенные барьеры выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Организация международной торговли предпринимателя на мировом рынке.

Международная ценовая политика.

Патентно-правовое обеспечение экспортных операций

Международная политика продукта.

Специфика международного маркетинга

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.09 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ ДИСЦИПЛИНА)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам по выбору основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенцией (ОК):

-способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и

профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь:

- использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Практический. Легкая атлетика.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

Раздел 3. Практический. Баскетбол.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цель и задачи дисциплины.

Цель – в соответствии с направлениями подготовки целью освоения дисциплины является формирование у выпускников способности работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способностью к самоорганизации и самообразованию, готовностью к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма, развития навыков научного понимания гуманистической сущности кооперации, связанного с теоретическим осмыслением мирового и отечественного кооперативного опыта, и пониманием того, что нравственные основы их профессиональных компетенций, усвоенные в контексте теории и практики кооперации, могут служить важным условием их жизненного успеха.

Задачи:

- установлению исторической обусловленности возникновения и развития кооперативного движения, складывания современных ценностей и принципов международного кооперативного движения;
- познанию основных концепций кооперативной теории и практики, а также тенденций ее развития в современных условиях;
- освоению мирового и национального опыта развития кооперативного движения;

- выявлению социально-экономических характеристик отдельных видов кооперативов, правовых, экономических и организационно-уставных основ кооперативной деятельности в национальном и международном аспектах;
- развитию творческих способностей студентов по использованию студентами полученной системы знаний для научного анализа актуальных проблем и основных тенденции развития современного кооперативного движения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенции:

общекультурные (ОК):

способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать: предмет, методы и основные понятия дисциплины, сущность и природу кооперации, кооперативные ценности и принципы, закономерности развития кооперативных форм организации труда, научную классификацию кооперативов, виды кооперативов и их характеристики.

Уметь: на конкретных примерах объяснять философию кооперации, её историческое предназначение и преимущества для членов кооперативов, населения, органов государственной власти и общества в целом.

Владеть: пониманием современных проблем и основных тенденций в развитии международного кооперативного движения.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел I. Методологические основы курса «Теория и практика кооперации».

Раздел II. Сущность и особенности кооперации как общественно-хозяйственной формы предпринимательства.

Раздел III. Возникновение и развитие кооперативных теорий.

Раздел IV. Исторический опыт развития и современное мировое кооперативное движение.

Раздел V. Кооперативная практика в современной России.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В УПРАВЛЕНИИ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель -освоение теоретических положений и практических подходов, а

также овладение методологией применения современных информационных технологий и технических средств в управлении логистическими процессами.

Задачи: изучение и освоение

- экономического содержания и назначения информации и информационных ресурсов в логистике;
- содержания логистических информационных потоков;
- роли и содержания информационной логистики;
- назначения логистических информационных систем, а также современной информационной инфраструктуры систем управления логистическими процессами;
- видов и содержания современных информационных технологий в логистике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание понятия информации и информационных ресурсов,
- назначение и виды информационных потоков,
- содержание и назначение информационной логистики,
- содержание и классификацию логистических процессов,
- уровни информационного обеспечения логистической деятельности,
- содержание понятия и виды логистических систем,
- принципы формирования, структуру и функции логистической информационной системы,
- содержание логистического подхода к управлению логистическими процессами;

Уметь:

- проводить анализ и оценку содержания логистической информации предприятия,
- анализировать структуру информационных потоков предприятия,
- применять различные виды информационных технологий при управлении логистическими процессами,
- анализировать логистическую информационную систему предприятия и оценивать ее возможности в решении оперативных и

стратегических задач;

Владеть:

- методами и инструментами анализа структуры информационных потоков предприятия,
- навыками управления логистическими процессами предприятия,
- методами и инструментарием применения информационных технологий в логистике.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Информационные ресурсы в логистике.

Логистические процессы и их информационное обеспечение.

Логистические информационные системы.

Современные информационные технологии и технические средства в логистике.

Информационная поддержка оперативной логистической деятельности.

Информационная поддержка стратегических решений в логистике.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.03 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ЛОГИСТИЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО В ЦЕПИ ПОСТАВОК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в области деловых коммуникаций и логистического партнерства в цепи поставок.

Задачи:

- изучение теоретических основ деловых коммуникаций и логистического партнерства в цепи поставок;
- овладение логико-понятийным аппаратом дисциплины;
- анализ, оценка эффективности коммуникативных и логистических моделей, стратегий и технологий;
- применение на практике эффективных методов коммуникационного менеджмента;
- совершенствование коммуникативных навыков, навыков ведения договорной работы в логистике;
- развитие речевой, логической, психологической культуры деловых коммуникаций с логистическими партнерами;
- предупреждение и разрешение конфликтов в логистике;
- формирование системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной

программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей профессиональной компетенции (ПК):

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- теоретические основы деловых коммуникаций и логистического партнерства в цепи поставок;
- коммуникативные и логистические модели, стратегии и технологии;
- особенности выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций;
- задачи и принципы изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка;
- особенности проведения деловых переговоров, договорной работы в логистике.

Уметь:

- разрабатывать коммуникативные и логистические стратегии;
- анализировать и применять коммуникативные и логистические технологии, оценивать их эффективность;
- совершенствовать коммуникативные навыки, навыки предупреждения и разрешения межфункциональных конфликтов в логистике;
- выявлять и удовлетворять потребности покупателей товаров, формировать их с помощью маркетинговых коммуникаций;
- изучать и прогнозировать спрос потребителей, проводить анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка;
- устанавливать эффективное логистическое партнерство, осуществлять эффективное взаимодействие с бизнес-партнерами различных деловых культур.

Владеть навыками:

- разработки коммуникативных и логистических стратегий;
- применения коммуникативных и логистических технологий;
- преодоления коммуникативных барьеров, предупреждения и разрешения межфункциональных конфликтов в логистике;
- выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций;
- изучения и прогнозирования спроса потребителей, анализа маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка;
- установления эффективного логистического партнерства.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы деловых коммуникаций и логистического партнерства.

Раздел 2. Коммуникационные модели и стратегии деловых коммуникаций логистических партнеров.

Раздел 3. Организация и управление логистического партнерства в цепях поставок.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.