

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Направление подготовки 38.03.06. Торговое дело
Направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.Б.01 ИСТОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося для комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мире, понимания общественно-политических и социально-экономических проблем нашей страны и других государств.

Задачи:

- проанализировать основные этапы и важнейшие события российской истории;
- выявить закономерности и своеобразие российской истории;
- раскрыть взаимосвязь российской и мировой истории, определить место российской цивилизации во всемирно-историческом процессе;
- дать представление о дискуссионных вопросах современной исторической науки;
- осветить попытки фальсификации истории России в современной зарубежной историографии;
- способствовать формированию у обучающихся патриотических качеств, активной гражданской позиции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);
- готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма (ОК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- закономерности и этапы исторического процесса;
- основные процессы мировой и отечественной истории;

уметь:

- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества;

- ориентироваться в российском и мировом историческом процессе;

- применять исторические знания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, формирования профессиональной компетенции;

- выражать свои гражданские и патриотические позиции;

владеть:

- навыками анализа исторического процесса, закономерностей исторического развития общества;

- навыками публичной речи, ведения дискуссии, использования в аргументации исторических фактов;

- навыками исторического мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества и формирования гражданской позиции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Древняя Русь и образование Русского централизованного государства. Предмет истории, функции, методы и методологические принципы. Древнерусское государство и Русь периода феодальной раздробленности. Образование Русского централизованного государства. Специфика формирования единого российского государства.

Раздел 2. Россия в XVII - XVIII вв. Смутное время и Россия в XVII в. Абсолютная монархия в России (XVIII в.).

Раздел 3. Россия в XIX в. Внутренняя и внешняя политика России в XIX в. Становление индустриального общества. Общественная мысль и общественные движения в России XIX в.

Раздел 4. Россия в начале XX в. Социально-экономическое и политическое развитие России в начале XX в. Россия в условиях Первой мировой войны и общенационального кризиса. Революции 1917 г. и Гражданская война в России.

Раздел 5. Советское государство в 1920-х-1991 гг. Советское государство в 1920-е гг. Образование СССР. Индустриализация страны, коллективизация сельского хозяйства, культурная революция.

Раздел 6. Распад СССР и становление новой России (1991 - начало XXI в.). Внешнеполитическая деятельность России в условиях новой геополитической ситуации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.02 ФИЛОСОФИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 53ЕТ (180 час.).

2. Цели и задачи дисциплины.

Цель - формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования.

Задачи:

- овладение базовыми принципами и приемами философского познания;

- ведение студентов в круг философских проблем, выработка навыков работы как с оригинальными и адаптированными философскими текстами, так и текстами экономического содержания;

- владение умением ориентироваться в работе с теоретическими источниками для использования данного материала в будущей общественной жизни и профессиональной деятельности; умение давать наиболее адекватную оценку социальным феноменам.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности (ОК-1);

- владение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиций;

- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

- основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий;

уметь:

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы

научного познания в профессиональной деятельности;

владеть:

- способностью использовать основы философских знаний, анализировать главные этапы и закономерности исторического развития для осознания социальной значимости своей деятельности;

- владеть: владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

5. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Раздел 1. Введение в философию.

Раздел 2. История философии.

Раздел 3. Онтология – учение о бытии.

Раздел 4. Гносеология – теория познания.

Тема 7. Философское учение о познании.

Раздел 6. Социальная философия.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – расширение знаний студентов о стране(-ах) изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студентов, совершенствование культуры мышления, общения и речи, повышение их общего культурного и образовательного уровня; формирование у студентов толерантности и уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

Задачи:

- формирование у студентов иноязычной компетенции как основы межкультурного и профессионального общения;

- формирование умения самостоятельно работать с иностранным языком;

- развитие информационной культуры, когнитивных и исследовательских умений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для элементарного общения в личностной и профессиональной деятельности;

- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в социокультурной, деловой и профессиональной сферах деятельности;

- основные грамматические явления и структуры, используемые в письменном и устном общении;

- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и стран(ы) изучаемого языка;

- основные нормы социального поведения и речевой этикет, принятые в стране(-ах) изучаемого языка;

уметь:

- понимать информацию при чтении учебной, справочной, научной/культурологической литературы в соответствии с конкретной целью (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое чтение);

- сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания (презентация по предложенной теме), развертывать предложенный тезис в виде иллюстрации, детализации, разъяснения;

- выражать коммуникативные намерения в связи с содержанием текста/в предложенной ситуации;

- понимать монологические высказывания и различные виды диалога, как при непосредственном общении, так и в аудио/видеозаписи;

- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию, побуждать к действию, выражать (не)согласие с мнением собеседника, просьбу);

- письменно фиксировать информацию, получаемую при чтении текста, прослушивании аудиозаписи, просмотре видеоматериала;

- письменно реализовывать коммуникативные намерения (запрос, информирование, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, (не)согласие, отказ, извинение, благодарность);

владеть:

- основами публичной речи, деловой переписки, ведения документации, приемами аннотирования, реферирования, перевода литературы по специальности;

- навыками, достаточными для повседневного и делового профессионального общения, последующего изучения и осмысления зарубежного опыта в профилирующей и смежной областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной

работы;

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации на иностранном языке (справочная литература, Интернет-ресурсы);

- навыками самостоятельной работы (критическая оценка качества своих знаний, умений и достижений; организация работы по решению учебной задачи и планирование соответствующих затрат и времени; коррекция результатов решения учебной задачи);

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.

5.Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Знакомство.

Тема 2. Путешествия.

Тема 3. Гостиница.

Тема 4. Назначение встречи.

Тема 5. Деловой разговор.

Тема 6. Еда.

Тема 7. Покупки.

Тема 8. Моя специальность.

Тема 9. Экономика.

Тема 10. Предприятия и организации.

Тема 11. Деньги, кредит, банки.

Тема 12. Бухучет.

Тема 13. Налогообложение.

Тема 14. Менеджмент.

Тема 15. Маркетинг.

Тема 16. Управление качеством.

Тема 17. Деловая коммуникация.

6.Виды учебной работы: занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7.Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.04МЕЖДУНАРОДНЫЙ КУЛЬТУРНЫЙ ОБМЕН И ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, знаний в области международного культурного обмена и деловых коммуникаций, основ международного культурного сотрудничества, правовой и организационной базы этого сотрудничества.

Задачи:

- формирование целостного представления о международном культурном обмене и деловых коммуникациях как разновидностях специализированных связей;

- формирование понимания того, что международный культурный обмен - это важный фактор международных отношений в условиях демократизации и интеграции мирового сообщества;

- формирование представлений о современных научных подходах к организации международного культурного обмена и различных форм деловых коммуникаций, а также практической значимости коммуникативной компетенции в служебной деятельности;

- формирования коммуникативных умений и навыков необходимых для профессиональной деятельности;

- формирования навыков выявления психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров;

- формирование умений выбора и реализации стратегий деловых коммуникаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- общекультурные компетенции (ОК):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- природу международного культурного обмена и деловых коммуникаций;

- современные научные концепции международного культурного обмена;

- правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена;

- направления, формы и принципы международных культурных связей;

- характеристику и содержание общения;

- основы вербальных и невербальных коммуникаций;

- формы деловых коммуникаций;

- психологические аспекты делового общения;

- основы коммуникативной компетентности специалиста;

- основы деловой этики и культуры деловых коммуникаций;

- принципы обеспечения эффективности профессиональных коммуникаций;

уметь:

- на конкретных примерах объяснять теорию и практику

международного культурного обмена, и его историческую роль;

- применять теорию международного культурного обмена в практике своей профессиональной деятельности;

- разбираться в современных тенденциях развития международного культурного обмена;

- анализировать современные международные культурные связи в области искусства, образования, науки, спорта и туризма;

- применять полученные знания и навыки для подготовки и проведения деловых переговоров и встреч, деловых совещаний;

- анализировать проведенную деловую встречу и разговор с целью критической оценки своего поведения и учета совершенных ошибок;

- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

- преодолевать конфликты в деловой сфере;

- применять теорию деловых коммуникаций для достижения карьерного успеха;

владеть:

- навыками применения полученных знаний в профессиональной деятельности и преодоления конфликтов в деловой сфере;

- культурой деловых коммуникаций;

- навыками подготовки публичных выступлений;

- навыками деловой этики и основами культуры деловых коммуникаций;

- навыками информационного и документального обеспечения процессов профессиональных коммуникаций;

- способностью к коммуникации для решения профессиональных задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

- навыками системного анализа и научной интерпретацией социальных фактов, характеризующих международный культурный обмен и деловые коммуникации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические подходы к практике международного культурного обмена.

Раздел 2. Правовые, этнические, социально-психологические, организационные и политические аспекты международного культурного обмена.

Раздел 3. Основные направления и формы международного культурного обмена.

Раздел 4. Основные характеристики деловых коммуникаций.

Раздел 5. Психологические аспекты делового общения.

Раздел 6. Коммуникативная компетентность специалиста.

Раздел 6. Культура деловых коммуникаций.

Раздел 8. Профессиональные коммуникации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.05 ПСИХОЛОГИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕТ (288 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цели - сформировать целостное представление у обучающегося о закономерностях развития личности, психике и психических явлениях в жизнедеятельности человека, необходимые для повышения общей и профессиональной компетентности современного специалиста.

Задачи:

- овладение базовыми положениями и закономерностями развития психики, формирования личности; введение обучающихся в круг вопросов психологии деятельности, психологии личности и коллектива, общения и межличностных отношений, психических способностей и состояний как основополагающих при самоорганизации и организации поведения других людей в производственной деятельности;

- формирование понимания конфликта как формы противоборства субъектов, представления об основных стадиях и способах управления конфликтным процессом, о способах и стилях разрешения различных конфликтных ситуаций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и категории психологии, закономерности развития природы, общества и мышления;

- роль природных факторов в психической жизни человека, структуру психики человека и основные функции психики, особенности психического отражения;

- структуру и проявления личности в системе межличностных отношений, формирование и развитие способностей;

- современные психодиагностические методы получения информации о личности и возможности их использования, чтобы успешно работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- виды конфликтов, специфику их протекания, механизмы, скрытые и явные причины конфликтов, способы эффективного противостояния и

разрешения конфликтов;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции;

- осознанно и самостоятельно оперировать психологическими понятиями;

- анализировать научную литературу и ориентироваться в потоке психологической литературы;

- использовать психологические знания как основу гуманитарной подготовки, повышения духовной, правовой и гражданской культуры; выявлять структуру конфликта, его конструктивные и деструктивные последствия;

- анализировать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива;

владеть:

- основными понятиями психологии и конфликтологии;

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на социальные проблемы общества;

- навыками предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

3. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Психология как наука. Психика.

Раздел 2. Основные психические процессы и состояния

Раздел 3. Психология личности.

Раздел 4. Конфликтология.

Раздел 5. Управление конфликтами.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.06 КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области социально-ориентированного менеджмента и маркетинга с позиции выполнения гражданского долга и патриотизма, а также овладеть методами анализа и оценки корпоративной социальной ответственности организации.

Задачи:

- дать студенту теоретические знания о корпоративной социальной ответственности;

- ознакомить студентов с факторами и условиями, обеспечивающими эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью;

- способствовать овладению студентами основ методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности;

- дать студенту первичные навыки практической работы в области развития и управления корпоративной социальной ответственностью.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность к выполнению гражданского долга и проявлению патриотизма(ОК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы корпоративной социальной ответственности;

- принципы корпоративного саморегулирования и основные направления социальной политики;

уметь:

- анализировать этапы и закономерности развития общества для целей формирования социальной ответственности;

- использовать принципы корпоративной социальной ответственности в соответствии с гражданским долгом и чувством патриотизма;

- выявлять подходы к разрешению конфликтов между внутренними стейкхолдерами;

- оценивать пути взаимодействия компании с внешними стейкхолдерами и давать предложения по их совершенствованию;

владеть:

- навыками анализа общемировых тенденций развития корпоративной социальной ответственности;

- использования методик анализа подходов к регулированию корпоративной социальной ответственности, а также степени их воздействия на российские организации;

- механизмом разработки социальной политики;

- навыками составления корпоративной социальной отчетности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основания формирования и развития корпоративной социальной ответственности.

Раздел 2. Роль государства в реализации принципов корпоративной социальной ответственности.

Раздел 3. Корпоративная социальная ответственность в Российской Федерации.

Раздел 4. Механизмы управления социальной деятельностью организации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.07 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель освоения дисциплины - формирование системного представления о закономерностях и механизме функционирования современной экономики посредством рассмотрения проблем микро- и макроэкономики, принципов государственного регулирования экономики, механизма функционирования мирового хозяйства.

Задачи:

- теоретическое освоение основных методов и положений микро- и макроэкономики; особенностей функционирования российских рынков; роли государства в согласовании экономических интересов общества; понимание макроэкономических проблем России;

- формирование способностей логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности; использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;

- овладение культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации; навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах; навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные методы и положения микро- и макроэкономики;

- современное состояние мировой экономики;
 - особенности функционирования российских рынков;
 - роль государства в согласовании экономических интересов общества;
- уметь:
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
 - высказывать и обосновывать свою позицию по вопросам экономического и социально-политического развития общества;
 - применять принципы и законы гуманитарных наук, формы и методы научного познания в профессиональной деятельности;
 - использовать экономические знания для анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач;
- владеть:
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу и восприятию информации;
 - навыками сбора, систематизации и самостоятельного анализа информации о социально-политических и экономических процессах;
 - навыками использования различных социально-экономических методов для анализа тенденций развития современного общества.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Введение в экономическую теорию.

Раздел 2. Микроэкономика.

Раздел 3. Макроэкономика.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.08 ПРАВОВЕДЕНИЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕТ (252 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - приобретение фундаментальных знаний, умений и навыков в области теории государства и права, отраслевых юридических наук, а также знакомство со системой современного российского права для успешного формирования компетенций обучающегося.

Задачи:

- свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;
- иметь навыки работы со специальной юридической литературой;
- уметь решать ситуационные задачи;
- уметь использовать нормативные правовые акты для решения ситуационных задач в различных сферах профессиональной деятельности;
- давать толкование норм права и квалифицированные консультации по вопросам российского законодательства.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности (ОК-6).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные признаки и формы государства, особенности государственного и правового развития России;

- основные факторы, определяющие развитие государства и права; особенности права как регулятора общественных отношений, понятие и структуру правоотношений, особенности правомерного поведения и правонарушений, характеристику юридической ответственности и ее видов;

- конституционное устройство России, правовой статус личности, систему органов государственной власти и местного самоуправления; предмет и метод гражданско-правового регулирования общественных отношений;

- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты, институт права собственности в гражданском праве, содержание и порядок заключения гражданско-правового договора;

- трудовые права и обязанности работников и работодателей, правовую характеристику основных институтов трудового права (рабочее время и время отдыха, дисциплина труда);

- основные принципы и содержание российского уголовного права;

- понятие и категории преступлений, состав преступлений, институт соучастия в уголовном праве, обстоятельства, исключающие преступность деяния, систему уголовных наказаний;

- содержание семейного права и семейного законодательства России, семейно-правовой метод регулирования общественных отношений, условия и порядок заключения и прекращения брака;

уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по правовой проблематике, оперировать юридическими понятиями и категориями;

- анализировать и решать юридические проблемы в различных сферах деятельности;

- анализировать состав преступления, понимать цели и назначение наказания;

- давать толкование норм права и консультации по вопросам российского законодательства;

- уметь анализировать и решать юридические проблемы в сфере профессиональной деятельности.

владеть:

- методами познания, необходимыми для решения задач, возникающих при выполнении профессиональных функций;

- навыками анализа, синтеза и систематизации в процессе применения правовых норм российского законодательства в сферах профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Основы теории государства и права.

Раздел 2. Конституционное право России.

Раздел 3. Гражданское право России.

Раздел 4. Семейное право России.

Раздел 5. Трудовое право России.

Раздел 6. Уголовное право России.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.09 УПРАВЛЕНИЕ КАРЬЕРОЙ И ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся профессиональных системных компетенций, позволяющих самостоятельно управлять своей карьерой и временем, ориентироваться в тенденциях и перспективах современного рынка труда и составлять представление о требованиях современных работодателей.

Задачи:

- формирование знаний, выработка умений и практических навыков, необходимых для эффективного управления собственной карьерой и своим временем;

- обучение студентов основам профессиональной пригодности, тайм-менеджмента;

- развитие способностей к организационно-управленческой, аналитической, научно-исследовательской и педагогической деятельности;

- предоставление возможности студентам самостоятельно управлять своей карьерой и временем с учетом специфики построения деловой карьеры в Российских компаниях, в представительствах иностранных компаний в России.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
знать:

- сущность, роль и место управления карьерой в управленческой деятельности организации;

- основные теории и концепции управления карьерой и взаимодействия людей в организации;

уметь:

- применять принципы и методы управления карьерой и тайм-менеджмента; расширять формальные представления о карьере;

- анализировать карьерный потенциал и разрабатывать предложения по построению карьеры; организовывать эффективное рабочее пространство и личное время, принимать обоснованные решения;

владеть:

- методами сбора и анализа информации;

- навыками творческого мышления, современными технологиями самоорганизации и самообразования в управлении карьерой и тайм-менеджменте.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Понятие и виды карьеры персонала.

Тема 2. Методологические основы процесса построения карьеры.

Тема 3. Основы профессиональной пригодности.

Тема 4. Оценка карьерных компетенций.

Тема 5. Основы тайм-менеджмента.

Тема 6. Система управления карьерой в современных условиях.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.10 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое

самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основы и правила здорового образа жизни, об укреплении и сохранении здоровья, методы и средства развития и совершенствовании физических способностей;

- факторы, определяющие здоровый образ жизни и личное отношение к здоровью.

- физиологические характеристики состояния организма при занятиях физическими упражнениями;

- резервы человеческого организма, методы и средства физической культуры, используемые для всестороннего развития личности;

уметь:

- соблюдать личную гигиену;

- применять на практике методы и средства контроля и регулирования функционального состояния организма при выполнении физических упражнений;

- применять методы и средства физической культуры для повышения уровня сопротивляемости организма к заболеваниям;

- формировать последовательную и позитивную динамику развития здоровья, физической и умственной работоспособности;

владеть:

- комплексами физических упражнений для формирования профессионально-значимых физических и психомоторных качеств;

- методикой выполнения физических упражнений;
- опытом использования средств и методов физической культуры в физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, достижения профессиональных и жизненных целей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретическая подготовка.

Раздел 2. Практическая подготовка. Волейбол.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.11 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕТ (72 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

- понимание проблем устойчивого развития и рисков, связанных с деятельностью человека;

- овладение знаниями об опасностях, угрожающих человеку в современной повседневной жизни, в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, социального и техногенного характера;

- овладение правилами оказания первой помощи человеку и социуму в опасных и чрезвычайных ситуациях;

- формирование умений предвидеть, предупреждать влияние на человека поражающих факторов угроз и опасностей;

- формирование гражданской ответственности, патриотизма и ответственности;

- формирование мотивации и способностей к профессиональному самообразованию в области безопасности жизнедеятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий

аварий, катастроф, стихийных бедствий(ОК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- приемы оказания первой помощи;
- методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

уметь:

- оказать первую помощь;
- реализовывать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций;

владеть:

- приемами оказания первой помощи;
- методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Раздел 2. Чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации.

Раздел 3. Проблемы национальной и международной безопасности Российской Федерации.

Раздел 4. Идентификация и воздействие на человека и среду обитания вредных и опасных факторов.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.12 ИНФОРМАТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере информатики.

Задачи:

- изучение теоретических основ информатики;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области информационной деятельности;
- развитие опыта и навыков применения информационных технологий в профессиональной деятельности;
- формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы информатики;
- методы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;

- обрабатывать текстовую и табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа;

- применять антивирусные средства защиты информации;

- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;

владеть:

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Основные понятия и определения информатики.

Тема 2. Математические основы информатики.

Тема 3. Информационные ресурсы и информатизация общества.

Тема 4. Общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и хранения информации.

Тема 5. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

Тема 6. Системное программное обеспечение персональных компьютеров.

Тема 7. Прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. Компьютерная графика.

Тема 8. Текстовый процессор Microsoft Word.

Тема 9. Табличный процессор Microsoft Excel.

Тема 10. Создание презентаций.

Тема 11. Базы и банки данных.

Тема 12. Система управления базами данных Microsoft Access.

Тема 13. Модели решения функциональных и вычислительных задач. Искусственный интеллект.

Тема 14. Экспертные системы.

Тема 15. Элементы алгоритмизации и программирования.

Тема 16. Вычислительные сети.

Тема 17. Глобальная информационная сеть Интернет. Защита информации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.13МОДЕЛИРОВАНИЕ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области интеллектуализации производственной деятельности менеджера для малого, среднего и корпоративного бизнеса, а также формирования знаний и умения работать с современными информационными системами бизнес-планирования.

Задачи:

- изучить базовые определения и понятия, необходимые для усвоения принципов и тенденций развития информационных технологий и систем;

- формирование умений и навыков решения практических задач и работы со специальной литературой;

- получить сведения об управлении бизнесом на базе современных информационных систем и технологий;

- формирование умений и навыков применения на практике различных видов информационных систем бизнес-планирования.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2).

По результатам изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы моделирования бизнес-процессов;

- методы анализа и моделирования бизнес-процессов;

- основные технологии программирования;

- принципы построения и архитектуру вычислительных систем;
- виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов;
- процессы создания и использования информационных сервисов (контентсервисов);
- уметь:
 - анализировать и совершенствовать бизнес-процессы;
 - осуществлять планирование ИТ-проекта на всех фазах его жизненного цикла;
 - выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом;
 - управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контентсервисов);
- владеть:
 - методами и инструментальными средствами разработки программ;
 - методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов;
 - методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контентсервисов).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Общая характеристика информационных систем бизнес – планирования.

Раздел 2. Особенности современного бизнес – планирования.

Раздел 3. Технология бизнес – планирования.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.14 КАТЕГОРИЙНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 ЗЕТ (360 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование профессиональных знаний и компетенций в области методологии и управления коммерческой деятельностью на основе категорийного подхода.

Задачи:

- рассмотреть значения, сущность, составляющие категорийного менеджмента;
- изучить субъектов и объектов категорийного менеджмента;
- овладеть методикой внедрения категорийного менеджмента;
- изучить проблемы внедрения и нормативно-правовое обеспечение категорийного менеджмента в коммерции;
- овладеть методами управления коммерческой деятельности предприятия на основе категорийного подхода;

- приобрести навыки разработки концептуальных основ развития категорийного менеджмента в торговле, работы с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проверять правильность ее оформления;

- овладеть методикой оценки эффективности организации коммерческой деятельности в оптовой и розничной торговле.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность категорийного подхода к управлению ассортиментом;
- основные этапы управления ассортиментом, основные исторические этапы развития категорийного менеджмента;

- методы исследования категорийного менеджмента;

- методологические основы управления ассортиментом на основе категорийного подхода;

- основные положения действующего законодательства и требований нормативных документов;

уметь:

- работать с технической документацией, необходимой для коммерческой деятельности и проверять правильность ее оформления;

- применять действующее законодательство в профессиональной деятельности;

владеть:

- способностью работать с технической документацией, необходимой для формирования категорий и проверять правильность ее оформления.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Введение в категорийный менеджмент.

Тема 2. История возникновения категорийного менеджмента.

Тема 3. Сущность и значение категорийного менеджмента в цепи товародвижения.

Тема 4. Основные компоненты категорийного менеджмента и их содержание.

Тема 5. Система категорийного менеджмента как инновационный методы управления ассортиментом.

Тема 6. Ценность проектов категорийного менеджмента.

Тема 7. Подготовительные операция по переходу к категорийному менеджменту.

Тема 8. Модель организации бизнес-процесса управления товарными категориями.

Тема 9. Организационная структура коммерческой службы предприятий.

Тема 10. Категорийный менеджер, его функции и задачи.

Тема 11. Стратегия управления ассортиментом (формирование ассортиментной концепции).

Тема 12. Определение (формирование) категории (definition of the category).

Тема 13. Определение роли товарной категории в ассортиментной политике компании / Category Role категории.

Тема 14. Оценка категории / Category Assessment.

Тема 15. Оценка целей товарной категории / Category Scorecard.

Тема 16. Определение стратегии товарной категории / Category Strategy.

Тема 17. Ценообразование при управлении категориями.

Тема 18. Категорийный мерчандайзинг и стимулирование продаж.

Тема 19. Анализ результатов управления ассортиментом розничного торгового предприятия.

Тема 20. Управление поставщиками.

Тема 21. Переговоры в процессе закупки.

Тема 22. Взаимодействие с покупателями.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом, экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.15 МАТЕМАТИКА И СТАТИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование способности обучающегося в области торгового дела применять основные методы математического анализа и моделирования при решении профессиональных задач.

Задачи:

- изучить основные разделы математического анализа, аналитической геометрии, математической статистики;

- научиться применять математические методы в рамках своей профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем(ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и инструменты математического анализа, аналитической геометрии, теории вероятностей, математической статистики;

уметь:

- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные;

владеть:

- математическими методами в рамках своей профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии.

Раздел 2. Элементы математического анализа.

Раздел 3. Теория вероятностей и математическая статистика.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.16 УПРАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫМИ ПОТОКАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель: усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере управления информационными потоками.

Задачи:

- изучение основных характеристик и видов информационных потоков в организации;

- изучение особенностей информационных потоков в организации;

- освоение приемов эффективного управления информационными потоками в организации средствами современных информационных технологий.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей,

анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должны:

знать:

- современные модели управления информационными потоками предприятия;

- тенденции развития в сфере управления информационными потоками;

уметь:

- выполнять прогнозирование и планирование в сфере управления информационными потоками;

- принимать эффективные управленческие решения на основе анализа информационных потоков;

- самостоятельно осваивать новые пакеты прикладных программ и систем, редакторов подготовки документов;

владеть навыками:

- принятия эффективных управленческих решений на основе анализа информационных потоков;

- применения пакетов прикладных программ для эффективного управления информационными потоками.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы информационных потоков.

Раздел 2. Информационные потоки в организации.

Раздел 3. Современные информационные технологии в управлении информационными потоками в организации.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, лабораторные занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17.01 СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА В УПРАВЛЕНИИ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - освоение теоретических положений и практических подходов, а также овладение методологией применения современных информационных технологий и технических средств в управлении логистическими процессами.

Задачи:

- изучение экономического содержания и назначения информации и информационных ресурсов в логистике;

- освоение экономического содержания и назначения информации и информационных ресурсов в логистике;

- изучение содержания логистических информационных потоков и

содержания информационной логистики;

- освоение назначения логистических информационных систем, современной информационной инфраструктуры систем управления логистическими процессами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1),

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- содержание понятия информации и информационных ресурсов;
- назначение и виды информационных потоков;
- содержание и назначение информационной логистики;
- содержание и классификацию логистических процессов;
- уровни информационного обеспечения логистической деятельности;
- содержание понятия и виды логистических систем;
- принципы формирования, структуру и функции логистической

информационной системы;

- содержание логистического подхода к управлению логистическими процессами;

уметь:

- проводить анализ и оценку содержания логистической информации предприятия;

- анализировать структуру информационных потоков предприятия;

- применять различные виды информационных технологий при управлении логистическими процессами;

- анализировать логистическую информационную систему предприятия и оценивать ее возможности в решении оперативных и стратегических задач;

владеть:

- методами и инструментами анализа структуры информационных потоков предприятия;

- навыками управления логистическими процессами предприятия;

- методами и инструментарием применения информационных

технологий в логистике.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Информационные ресурсы в логистике.

Раздел 2. Логистические процессы и их информационное обеспечение.

Раздел 3. Логистические информационные системы.

Раздел 4. Современные информационные технологии и технические средства в логистике.

Раздел 5. Информационная поддержка оперативной логистической деятельности.

Раздел 6. Информационная поддержка стратегических решений в логистике.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17.02 ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ И ЛОГИСТИЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО В ЦЕПИ ПОСТАВОК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 53ЕТ (180 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в области деловых коммуникаций и логистического партнерства в цепи поставок.

Задачи:

- изучение теоретических основ деловых коммуникаций и логистического партнерства в цепи поставок;
- анализ, оценка эффективности коммуникативных и логистических моделей, стратегий и технологий;
- применение на практике эффективных методов коммуникационного менеджмента;
- совершенствование коммуникативных навыков, навыков ведения договорной работы в логистике;
- развитие речевой, логической, психологической культуры деловых коммуникаций с логистическими партнерами;
- предупреждение и разрешение конфликтов в логистике.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владение математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы деловых коммуникаций и логистического партнерства в цепи поставок;
- коммуникативные и логистические модели, стратегии и технологии;
- основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования логистического партнерства;
- особенности проведения деловых переговоров, договорной работы в логистике;

уметь:

- разрабатывать коммуникативные и логистические стратегии;
- анализировать и применять коммуникативные и логистические технологии, оценивать их эффективность;
- совершенствовать коммуникативные навыки, навыки предупреждения и разрешения межфункциональных конфликтов в логистике;
- применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования логистического партнерства;
- применять математический аппарат при решении профессиональных проблем, связанных с деловыми коммуникациями и логистическим партнерством;
- устанавливать эффективное логистическое партнерство, осуществлять эффективное взаимодействие с бизнес-партнерами различных деловых культур;

владеть навыками:

- разработки коммуникативных и логистических стратегий;
- применения коммуникативных и логистических технологий;
- преодоления коммуникативных барьеров, предупреждения и разрешения межфункциональных конфликтов в логистике;
- применения методов математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования логистического партнерства;
- решения профессиональных проблем с применением математического аппарата;
- установления эффективного логистического партнерства.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы деловых коммуникаций и логистического партнерства.

Раздел 2. Коммуникационные модели и стратегии деловых коммуникаций логистических партнеров.

Раздел 3. Организация и управление логистического партнерства в цепях поставок.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия

семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В ЛОГИСТИКЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 53ЕТ (180 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в области обеспечения экономической безопасности в логистике.

Задачи:

- изучение теоретических основ обеспечения экономической безопасности в логистике;

- обучение студентов основам практической деятельности по обеспечению экономической безопасности в закупочной и распределительной, транспортной и информационной, сервисной и складской логистике;

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации логистической деятельности предприятия и обеспечения его экономической безопасности как показателя качества функционирования логистической системы;

- развитие опыта и навыков защиты и рационального использования ресурсов логистики.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- умение пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы обеспечения экономической безопасности в логистике;

- принципы обеспечения экономической безопасности в закупочной и распределительной, транспортной сервисной и складской логистике;

- направления оптимизации логистической деятельности предприятия и обеспечения его экономической безопасности;

- меры защиты и рационального использования ресурсов логистики;

- основы стратегического риск-менеджмента в системе управления экономической безопасностью предприятия как микрологистической системы;

уметь:

- реализовывать принципы и правила обеспечения экономической безопасности в логистике;
 - своевременно принимать меры защиты ресурсов логистики и рационально использовать их;
 - осуществлять практическую деятельность по обеспечению экономической безопасности в закупочной и распределительной, транспортной и информационной, сервисной и складской логистике;
- владеть:
- навыками выбора рациональных логистических цепей и схем товародвижения, организации товародвижения;
 - способностью управлять логистическими рисками;
 - навыками обеспечения экономической безопасности в логистике;
 - опытом анализа, контроля, минимизации логистических затрат и ресурсов;
 - мерами защиты ресурсов логистики и рационального их использования;
 - опытом практической деятельности по обеспечению экономической безопасности в закупочной и распределительной, транспортной и информационной, сервисной и складской логистике.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Понятие, объекты и факторы обеспечения безопасности.

Тема 2. Экономическая безопасность и особенности ее обеспечения в России.

Тема 3. Обеспечение экономической безопасности логистической цепи. Логистические риски.

Тема 4. Внутренняя и внешняя безопасность как показатель качества функционирования логистической системы.

Тема 5. Направления деятельности по обеспечению экономической безопасности в логистике.

Тема 6. Система обеспечения экономической безопасности и риск-менеджмент в логистике. Меры защиты логистических ресурсов.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.Б.17.04ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в области информационного обеспечения профессиональной деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- освоение принципов организации информационных процессов, информационных технологий, информационных систем в современном обществе;
- обучение методам и приемам использования новейших компьютерных информационных технологий для поиска, обработки и систематизации экономической информации;
- формирование знаний и практических навыков, необходимых для работы с современными сетевыми технологиями.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способность применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- методы информационного обеспечения профессиональной деятельности;
- технические средства реализации информационных процессов, программные средства реализации информационных процессов;
- принципы функционирования системной среды Windows и технологию работы в ней;
- технологию работы с текстовыми документами в среде текстового процессора MS Word;
- технологию работы с табличными документами по автоматизации вычислений и построению диаграмм в среде табличного процессора MS Excel;
- основы работы с электронно-нормативными системами;

уметь:

- в системной среде Windows создавать иерархическую структуру каталогов;
- осуществлять поиск файлов, архивировать и разархивировать файлы;
- в среде текстового процессора MS Word оформлять и редактировать текстовые документы;

- разрабатывать шаблоны текстовых документов, оформлять многостраничные документы;
- в среде табличного процессора MS Excel производить вычисления, используя формулы и встроенные функции;
- осуществлять эффективный поиск необходимых документов в электронно-нормативной системе;

владеть:

- навыками эффективной работы с текстовыми и табличными процессорами, электронными справочно-экономическими системами;
- способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической);
- способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Информация и информационные ресурсы.

Тема 2. Программное обеспечение профессиональной деятельности.

Тема 3. Программное обеспечение персонального компьютера.

Тема 4. Создание текстовых документов. Обработка информации средствами электронных таблиц.

Тема 5. Информационные системы. Основные понятия баз данных.

Тема 6. Современные информационные технологии. Локальные и глобальные компьютерные сети. Технология Internet.

Тема 7. Вопросы компьютерной безопасности.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.01 МАРКЕТИНГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в области маркетинга и маркетинговой деятельности.

Задачи:

- усвоение основных понятий в области маркетинга;
- изучение содержания маркетинговой деятельности предприятия;
- разработка и внедрение комплекса маркетинга;
 - анализ маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
- приобретение умений и навыков использования теоретических

знаний в практических ситуациях, а также формирование необходимых для профессиональной деятельности компетенций.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способность изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3);

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность маркетинга, его цели и задачи, функции и комплекс;
- методы проведения маркетинговых исследований, сбора и прогнозирования маркетинговой информации;
- методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров;
- особенности формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций;
- методику ценообразования, продвижения товаров на рынке, стратегию коммуникаций и стимулирования сбыта;
- методы планирования и контроля маркетинговой деятельности;

уметь:

- организовать и проводить маркетинговое исследование рынка любого товара;
- определять и прогнозировать ассортиментную политику;
- проводить сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционировать товары на рынке;
- выбирать каналы сбыта;
- организовывать и проводить мероприятия по продвижению и стимулированию сбыта товаров;
- оценивать конкурентоспособность фирмы и ее товаров на рынке;
- анализировать маркетинговую среду и покупательское поведение индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
- изучать и прогнозировать спрос потребителей;
- анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;

владеть:

- навыками организации маркетинговых исследований;
- способностью анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
- навыками сегментации рынка, выбора целевых сегментов,

позиционирования товаров на рынке;

- организации и проведения мероприятий по продвижению и стимулированию сбыта товаров;

- анализа маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;

- применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.02 МЕТОДЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ И ФАЛЬСИФИКАЦИИ ТОВАРОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков, необходимых для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

Задачи:

- изучение основных категорий, целей, задач, значения идентификации и обнаружения фальсификации товаров в профессиональной деятельности;

- изучение методологических основ идентификации и обнаружения фальсификации товаров;

- ознакомление с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

- овладение методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории, цели, задачи, значения идентификации и обнаружения фальсификации товаров в профессиональной деятельности;

- методы идентификации и обнаружения фальсификации товаров;

уметь:

- выявлять фальсифицированную продукцию на всех этапах товародвижения;

- работать с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

владеть:

- методами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы идентификации и обнаружения фальсификации товаров.

Раздел 2. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров.

Раздел 3. Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.03 ОРГАНИЗАЦИЯ ТОРГОВО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕТ (144 ак. час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - сформировать необходимые теоретические знания и практические навыки по организации и технологии торговых процессов.

Задачи:

– освоение теоретических знаний по организации торговых процессов и практических навыков организации торгово-технологических процессов;

– овладение теоретических и специальных знаний по совершенствованию и оптимизации технологических процессов на предприятиях торговли;

– развитие практических навыков организации торгово-технологических процессов;

– формирование навыков управления организацией и технологией торговых процессов на предприятиях оптовой и розничной торговли.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);

- способность осуществлять управление торгово-технологическими

процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери (ПК-2);

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Основы организации и технологии торговых процессов.

Тема 2. Устройство и планировка розничных торговых предприятий.

Тема 3. Торгово-технологический процесс в розничном торговом предприятии.

Тема 4. Организационная структура торговых предприятий.

Тема 5. Торговое оборудование.

Тема 6. Приемка товаров по количеству и качеству.

Тема 7. Формирование ассортимента товаров.

Тема 8. Организация хранения товаров в магазине.

Тема 9. Организация предпродажной подготовки товаров.

Тема 10. Стиль и интерьер магазина, витринистика.

Тема 11. Размещение товаров в торговом зале, организация выкладки.

Тема 12. Оптовые торговые предприятия.

Тема 13. Торгово-технологическое оборудование на оптовых предприятиях.

Тема 14. Санитарные правила торговых предприятий.

Тема 15. Документообеспечение в торговом предприятии.

Тема 16. Инвентаризация, материальная ответственность торговых работников.

Тема 17. Организация дегустации.

Тема 18. Правила продажи продовольственных товаров.

Тема 19. Правила продажи непродовольственных товаров.

Тема 20. Правила продажи обувных товаров и ювелирных товаров.

Тема 21. Обслуживание потребителей и оказание дополнительных услуг.

Тема 22. Мерчандайзинг в торговом предприятии.

Тема 23. Формирование ассортимента товаров по методу ABC.

Тема 24. Размещение товаров с позиции мерчандайзинга.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.04 ТОВАРОВЕДЕНИЕ ОДНОРОДНЫХ ГРУПП ТОВАРОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ак. час.)

2. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель - сформировать компетенции обучающего в постижении

концептов науки товароведения однородных групп товаров, необходимых для компетентной оценки их как объектов коммерческой и логистической.

Задачи:

- освоение теоретических основ товароведения однородных групп товаров;
- развитие навыков управления ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- совершенствование навыков оценки качества товаров, диагностики их дефектов, обеспечения необходимого уровня качества товаров;
- формирование умений и способностей осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы товароведения однородных групп товаров;
- особенности формирования ассортимента товаров и услуг;
- методы оценки их качества товаров и услуг, приемки и учета товаров по количеству и качеству;

уметь:

- управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг;
- оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение;
- эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству;

владеть:

- способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение;
- эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Товароведение однородных групп продовольственных товаров.

Раздел 2. Товароведение однородных групп непродовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05.01 ЛОГИСТИКА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 ЗЕТ (324 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере логистики.

Задачи:

- изучение основ и функциональных областей логистики;
- обучение студентов основам логистического сервиса, логистики запасов и складов, логистического управления;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации логистической деятельности;
- развитие опыта и навыков логистического управления;
- формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- функциональные области логистики, их задачи и особенности;
- принципы и особенности логистического управления, организации логистической службы, организации логистических и торгово-технологических процессов на предприятии;
- теоретические и методологические основы проведения научных, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности;
- условия минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списывания логистических потерь;
- концепции и подходы к управлению логистическими потоками и торгово-технологическими процессами на предприятии;

уметь:

- реализовывать принципы и правила логистики, минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов в практической деятельности;
- обеспечивать устойчивость и эффективность функционирования логистической системы предприятия на основе регулирования процессов

хранения, проведения инвентаризации, своевременного и системного учета и списывания потерь;

- анализировать изменения, происходящие в процессе товародвижения, определять оптимальные варианты товародвижения;

- управлять логистическими и торгово-технологическими процессами на предприятии;

- составлять план проведения научных логистических, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности;

- регулировать процессы хранения запасов, проводить инвентаризацию; владеть:

- навыками выбора рациональных логистических цепей и схем товародвижения, организации товародвижения;

- способностью проводить анализ логистической системы в динамике и развитии, управлять логистическими и торгово-технологическими процессами на предприятии;

- навыками составления и реализации плана проведения научных логистических, в том числе маркетинговых, исследований в профессиональной деятельности;

- опытом анализа, контроля, минимизации затрат материальных и трудовых ресурсов, учета и списывания потерь.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы логистики и проведения научных, в том числе логистических, исследований.

Раздел 2. Научные исследования в профессиональной области и функциональные области логистики.

Раздел 3. Сервис, запасы и склады в логистике.

Раздел 4. Логистическое управление.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05.02 ТРАНСПОРТИРОВКА В ЦЕПЯХ ПОСТАВОК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере транспортного обеспечения логистики и управления цепями поставок.

Задачи:

- изучение теоретических и методологических основ транспортировки в цепях поставок;

- изучение нормативных актов, регулирующих перевозки грузов;

- приобретение теоретических знаний и практических навыков анализа и обоснования решений выбора поставщика транспортных услуг, перевозчика, экспедитора;

– развитие опыта и навыков анализа транспортно-логистической системы предприятия, оптимизации его логистической деятельности; формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы транспортной логистики и управления цепями поставок;

- правовые основы транспортировки и нормативные акты, регулирующие грузоперевозки;

- методы транспортного обслуживания и рационализации транспортных потоков в цепях поставки;

- показатели и пути повышения эффективности транспортной логистики и транспортировки в цепях поставок;

уметь:

- реализовывать принципы и правила транспортной логистики в практической деятельности;

- разрабатывать оптимальные маршруты движения транспорта;

- организовать доставку грузов различными видами транспортных средств в соответствии с принципами и правилами логистики;

- оформлять транспортную документацию в соответствии с требованиями международных и национальных стандартов;

- рационализировать транспортные потоки, управлять транспортными рисками;

- обеспечивать устойчивость и эффективность транспортно-логистической системы предприятия, надежность ее функционирования;

владеть навыками:

- выбора видов транспортировки в цепях поставок, рациональных логистических цепей и схем товародвижения, логистических посредников;

- анализа затрат на транспортировку в издержках логистических цепей поставок, анализа транспортно-логистической системы предприятия;

- обеспечения эффективного функционирования транспортно-логистической системы;

- принятия эффективных логистических решений, связанных с организацией транспортировки в цепях поставок;

- готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях;

- способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы транспортной логистики и управления цепями поставок.

Тема 2. Правовые основы транспортной логистики и транспортировки.

Тема 3 Методы проектирования транспортировки и рационализации транспортных потоков в цепях поставок.

Тема 4. Транспортное обслуживание цепей поставок. Логистические функции и организация транспортировки грузов.

Тема 5. Виды транспортировки в цепях поставок.

Тема 6. Логистические посредники в транспортировке и их выбор.

Тема 7. Затраты на транспортировку в издержках логистических цепях поставок.

Тема 8. Транспортно-логистический менеджмент в цепях поставок.

Тема 9. Эффективность транспортной логистики и транспортировки в цепях поставок.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05.03 УПРАВЛЕНИЕ МЕЖФУНКЦИОНАЛЬНЫМИ КОНФЛИКТАМИ И ЛОГИСТИЧЕСКАЯ КООРДИНАЦИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование общекультурных и профессиональных компетенций студентов в области управления межфункциональными конфликтами и логистической координации.

Задачи:

– изучение теоретических основ управления межфункциональными конфликтами и логистической координации;

– приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации логистической деятельности путем управления межфункциональными конфликтами и логистической координации;

– развитие способности к эффективному поиску, обработке и анализу информации из различных функциональных областей бизнеса;

– совершенствование опыта и навыков сквозного управления материальными потоками внутри коммерческой организации путем налаживания эффективного взаимодействия функциональных подразделений компании и управления возникающими между ними конфликтами.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

– способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы управления межфункциональными конфликтами и логистической координации;

- подходы к осуществлению межфункциональной координации и управлению внутрифирменными конфликтами;

- причины и следствия конфликтных ситуаций, возникающих при управлении потоками на стратегическом, тактическом и оперативном уровне;

- критерии выбора и установления деловых отношений деловых партнеров, в т.ч. логистических;

уметь:

- определять наиболее эффективные в конкретной ситуации способы осуществления межфункциональной координации;

- предотвращения и/или разрешения конфликтов между смежными службами компании;

- распределять полномочия и ответственность между подразделениями компании при управлении логистическими процессами;

- разрабатывать оптимальные схемы межорганизационной и межфункциональной логистической кооперации;

- выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

владеть:

- навыками визуализации механизмов логистической координации посредством моделирования процессов взаимодействия смежных служб и разрешения конфликтных ситуаций в логистических системах;

- навыками принятия эффективных логистических решений в области управления межфункциональными конфликтами;

- способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы изучения конфликта.

Раздел 2. Межфункциональные конфликты в логистике.

Раздел 3. Управление межфункциональными конфликтами в сфере логистики.

Раздел 4. Логистическая координация и интеграция как инструмент управления межфункциональными конфликтами.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.05.04 АУДИТ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере аудита логистической деятельности.

Задачи:

– изучение теоретических и методологических основ аудита логистической деятельности;

– приобретение теоретических знаний и практических навыков проведения аудита логистической деятельности;

– развитие опыта и навыков организации логистического аудита и оптимизации логистической деятельности;

– формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5);

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- особенности работы с технической документацией, необходимой для профессиональной логистической деятельности;

- концепции регулирования аудиторской деятельности в логистике;

- технологии, методики и этапы проведения аудита цепи поставок;

уметь:

- осуществлять подготовку аудиторской проверки и планировать аудит логистической деятельности;

- работать с технической документацией, необходимой для профессиональной логистической деятельности, проведения логистического аудита по разным направлениям;

- проверять правильность оформления технической документации, необходимой для профессиональной логистической деятельности, проведения логистического аудита по разным направлениям;

- документально оформлять результаты аудиторской проверки логистической деятельности;

владеть:

- опытом работы с технической документацией, необходимой для профессиональной логистической деятельности;

- навыками проверки правильности оформления технической документацией, необходимой для профессиональной логистической деятельности;

- способностью документально оформлять результаты аудиторской проверки логистической деятельности

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Теоретические и правовые основы аудита логистической деятельности в разработке и оценке стратегии организации.

Тема 2. Методические подходы к аудиту и контроллингу логистической деятельности.

Тема 3. Организация и этапы проведения логистического аудита.

Тема 4. Логистический аудит цепи поставок и предприятия как ее участник.а

Тема 5. Направления аудита логистической деятельности предприятия.

Тема 6. Особенности применения логистического аудита снабжения и запасов.

Тема 7. Аудит логистических издержек.

Тема 8. Эффективность аудиторской деятельности в логистике.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06.01 ЛОГИСТИЧЕСКОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕПЕЙ ПОСТАВОК

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере логистического проектирования и организации цепей поставок.

Задачи:

– изучение теоретических и методологических основ логистического проектирования и организации цепей поставок;

– приобретение теоретических знаний и практических навыков проектирования логистических систем и организации цепей поставок;

– развитие опыта и навыков организации цепей поставок и оптимизации логистической деятельности;

– формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий (ПК-12).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретико-методологические основы проектирования логистической деятельности;

- научные и практические подходы к логистическому проектированию и организации цепей поставок;

- принципы и этапы разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий;

- содержание работ в области логистического проектирования и организации цепей поставок;

- этапы организации и оптимизации структуры цепей поставок;

- основы и методы оценки эффективности проектируемых логистических систем;

- показатели и пути повышения эффективности логистической деятельности и проектируемых логистических систем;

уметь:

- проводить анализ логистической системы;

- применять методы проектирования логистической системы;

- разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий;

- разрабатывать проекты развития логистической системы;

- выполнять оценку проектных альтернатив и выбирать лучшие логистические решения с применением интегральных критериев;

- разрабатывать, принимать и реализовывать обоснованные логистические решения в цепях поставок;

- оценивать эффективность проектируемых логистических систем;

владеть навыками:

- проектирования логистических систем и реализации экономически обоснованных логистических проектов;

- организации и оптимизации сетевой структуры цепей поставок;

- разработки, принятия и реализации обоснованных логистических решений в цепях поставок;

- разработки проектов профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий;
- решения проблем в организации сетевой структуры цепей поставок;
- установления взаимовыгодного логистического партнерства участников цепи поставок;
- оценки эффективности проектируемых логистических систем и организации цепей поставок.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы логистического проектирования

Раздел 2. Основы организации логистических систем и цепей поставок.

Раздел 3. Практика логистического проектирования и организации цепей.

Раздел 4. Обеспечение эффективности логистического проектирования и надежности цепей поставок.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06.02 УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ И РАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ ЛОГИСТИКОЙ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере управления закупочной и распределительной логистикой.

Задачи:

- изучение теоретико-методологических основ закупочной и распределительной логистики;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации закупочной и распределительной деятельности;
- развитие опыта и навыков сквозного управления логистическими потоками, навыков управления закупочной и распределительной логистикой;
- обеспечение эффективности управления закупочной и распределительной логистикой, управления цепью поставок (ЦП).
- формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

-способность прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность (ПК-14).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы управления закупочной и распределительной логистикой;

- научные и методологические подходы к планированию, осуществлению, регулированию и контролю закупочной и распределительной деятельности;

- принципы, правила и условия эффективного управления закупочной и распределительной логистикой;

- основы прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности при управлении закупочной и распределительной деятельностью предприятия;

- показатели и пути повышения эффективности логистической деятельности и области закупок и распределения;

уметь:

- реализовывать принципы и правила закупочной и распределительной логистики, функции снабженческо-сбытового менеджмента в логистике;

- определять наиболее эффективные в конкретной ситуации способы осуществления и контроля закупочной и распределительной деятельности;

- осуществлять обоснованный выбор поставщиков и посредников, методов закупок, методов управления закупочной и распределительной логистикой;

- разрабатывать оптимальные схемы распределения товаров;

- прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность в процессе управления закупочной и распределительной деятельностью;

- разрабатывать, принимать и своевременно реализовывать обоснованные логистические решения в системе закупок и распределения предприятия;

владеть навыками:

- планирования, организации и контроля закупочной и распределительной логистики;

- обоснованного выбора поставщиков, посредников, методов и вариантов закупок, каналов распределения товара;

- реализации функций снабженческо-сбытового менеджмента;

- принятия эффективных логистических решений в области управления закупочной и распределительной логистикой;

- прогнозирования бизнес-процессов и оценки их эффективности в процессе управления закупочной и распределительной деятельностью предприятия;

- осуществления работы с действующими нормативными документами, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретико-методологические основы управления закупочной логистикой.

Раздел 2. Управление распределительной логистикой.

Раздел 3. Управление затратами в снабженческо-сбытовой логистике.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.06.03 УПРАВЛЕНИЕ СКЛАДСКИМИ ЛОГИСТИЧЕСКИМИ ПРОЦЕССАМИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере управления складскими логистическими процессами.

Задачи:

– изучение теоретических и методологических основ управления складскими логистическими процессами;

– приобретение теоретических знаний и практических навыков анализа складской системы, управления складских логистических процессов;

– развитие опыта и навыков управления материальными потоками в процессе их движения в цепи поставок, навыков управления складским хозяйством и складскими логистическими процессами;

– совершенствование умений и навыков управления складскими логистическими процессами, оптимизации складской деятельности;

– формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-13);

- готовность участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способность управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы (ПК-15).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы складской логистики, управления складскими логистическими процессами;

- практические аспекты и функции управления складскими логистическими процессами;
- особенности и этапы организации грузопереработки на складе;
- показатели и пути повышения эффективности складской логистики и управления складскими логистическими процессами;

уметь:

- реализовывать принципы и правила складской логистики в практической деятельности;
- управлять складскими логистическими процессами и складскими запасами с учетом факторов риска;
- выделять логистические проблемы складирования в цепях поставок и своевременно принимать обоснованные логистические решения;
- разрабатывать и реализовывать проекты в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, логистической), в т.ч. складской логистике;
- обеспечивать устойчивость и эффективность управления складскими процессами, складской системы предприятия;

владеть:

- навыками управления складскими логистическими процессами и складскими запасами с учетом факторов риска;
- навыками организации процесса грузопереработки на складе;
- навыками принятия эффективных логистических решений, связанных с организацией складирования в цепях поставок;
- навыками анализа затрат на складскую деятельность, анализа складской системы предприятия;
- навыками обеспечения эффективного управления складскими процессами и функционирования складской системы;
- навыками разработки и реализации проектов в области профессиональной деятельности, в т.ч. складской логистике.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы

Раздел 1. Теоретические основы управления складскими логистическими процессами.

Раздел 2. Практика управления складскими логистическими процессами.

Раздел 3. Грузопереработка как часть логистического процесса на складе.

Раздел 4. Эффективность управления складскими логистическими процессами и складскими затратами.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом и экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.06.04 ЛОГИСТИЧЕСКИЕ СТРАТЕГИИ И ТЕХНОЛОГИИ
В БИЗНЕСЕ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕТ (180 час.)

2. Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в сфере разработки и реализации логистических стратегий и технологий в бизнесе.

Задачи:

– изучение теоретических основ коммерческой логистики, логистических стратегий и технологий развития бизнеса;

– обучение студентов основам разработки и реализации логистических стратегий и технологий в бизнесе;

– приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации логистической деятельности и применения логистических стратегий и технологий в бизнесе;

– формирование системного мышления, умений, необходимых для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) (ПК-11).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы коммерческой логистики;

- основы разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

- (экономическое содержание логистических стратегий и технологий, принципы и особенности их разработки;

- пути эффективной реализации логистических стратегий и технологий в бизнесе;

уметь:

- реализовывать принципы и правила коммерческой логистики в практической деятельности;

- разрабатывать инновационные методы, средства и технологии в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);

- разрабатывать логистические стратегии и технологии развития бизнеса;

- выделять логистические проблемы в бизнесе и принимать обоснованные логистические решения по их профилактике и решению;

- обеспечивать устойчивость логистической системы и эффективность реализации логистических стратегий и технологий в бизнесе;
 - владеть навыками:
 - организации товародвижения;
 - анализа логистической системы коммерческого предприятия в динамике и развитии;
 - разработки инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной);
 - успешной реализации логистических стратегий и технологий в бизнесе;
 - обеспечения эффективного функционирования логистической системы предприятия;
 - принятия эффективных логистических решений.
5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
- Раздел 1. Теоретические основы коммерческой логистики.
- Раздел 2. Сервис, запасы и склады в коммерческой логистике.
- Раздел 3. Экономическое содержание базовых стратегий в коммерческой.
- Раздел 4. Логистические технологии в бизнесе.
- Раздел 5. Разработка и реализация логистических стратегий и технологий в бизнесе.
- Раздел 6. Эффективность коммерческой логистики, реализации логистических стратегий и технологий в бизнесе.
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.01 ОСНОВЫ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)
2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование основ профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса, приобретение умений и навыков использовать эти знания в профессиональной деятельности.

Задачи:

 - формировать систему профессиональных знаний и компетенций в области методологии и организации бизнеса;
 - формировать систему знаний о субъектах и объектах предпринимательской деятельности;
 - прививать умения выбирать деловых партнеров по бизнесу, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;
 - овладеть профессиональными навыками организации бизнеса;

- овладеть теоретическими знаниями, умениями и практическими навыками совершенствования и оптимизации бизнес-процессов на предприятиях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- методологию выбора деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

уметь:

- выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение;

владеть:

- навыками и способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы бизнеса.

Раздел 2. Организация, реорганизация и ликвидация предпринимательской фирмы.

Раздел 3. Эффективность и обеспечение безопасности бизнеса.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.01.02ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование основ профессиональных знаний и компетенций в области правового регулирования предпринимательской деятельности.

Задачи:

- комплексное изучение законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере предпринимательской деятельности;

- выработка навыков самостоятельного анализа и квалификации предпринимательских правоотношений, возникающих из корпоративных

отношений, гражданских правонарушений (деликтов), интеллектуальной деятельности, производства лицензируемой и сертифицируемой продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение (ПК-6).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- систему действующего законодательства, определяющего основы предпринимательских отношений и перспективы его развития;

- лексику, необходимую для адекватного изложения информации по вопросам правового образования;

- организационно-правовые формы ведения предпринимательской деятельности;

уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- проводить комплексный поиск и систематизацию нормативно-правовой информации;

владеть:

- профессиональной лексикой, терминологией отраслевого законодательства;

- навыками работы с правовыми актами и анализа юридических фактов, правовых норм, правовых отношений.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Тема 1. Правовые основы предпринимательской деятельности.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.

Тема 3. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предпринимателей.

Тема 4. Правовое регулирование коммерческой (торговой) деятельности.

Тема 5. Правовое регулирование аудиторской деятельности.

Тема 6. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Тема 7. Защита прав предпринимателей.

Тема 8. Обязательства в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 9. Правовое регулирование рекламной деятельности.

Тема 10. Правовое регулирование страховой деятельности.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.01 КОММУНИКАТИВНАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося для комплексного представления о приоритетных направлениях воспитания культуры общения в процессе целенаправленного развития коммуникативных способностей человека.

Задачи:

- изучить функции, потребности и мотивы, характерные для процесса делового общения;

- определить сущность и особенности коммуникативной культуры в профессиональных видах деятельности;

- овладеть элементами формирования коммуникативной культуры личности посредством изучения форм межличностного общения в профессиональной сфере деятельности;

- привить практические умения и навыки общения, профессионального этикета, связанного с организационно-управленческим видом деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность и особенности общения как социально-психологического феномена;

- предмет, основные функции, средства, методы, структурные компоненты общения;

- основные виды и типы межличностного общения;

- факторы, способствующие сближению и взаимопониманию;

- понятие и процесс формирования коммуникативной культуры личности;

- характеристики личностных качеств, необходимых для полноценного участия в общении;

- особенности коммуникативной культуры профессионала в экономической сфере деятельности;

- предмет и основные категории деловой риторики;

- особенности официально-делового общения;
 - правила делового этикета в составе коммуникативной культуры;
 - барьеры делового общения;
 - имиджологию или искусство самопрезентации в достижении успеха;
- уметь:
- пользоваться приемами успешной коммуникабельности;
 - разбираться в других людях и верно оценивать их психологию;
 - адекватно эмоционально откликаться на поведение и состояние партнера по общению;
- вести дискуссию, переговоры, деловую переписку как профессионал в своей деятельности;
- владеть:
- навыками самопрезентации;
 - приемами речевого воздействия;
 - навыками создания психологически благоприятного климата в коллективе и создания текста в сфере делового общения.
5. Содержание дисциплины. Основные разделы:
- Раздел 1. Теоретико-методологические основы современной коммуникативистики.
- Раздел 2. Устные формы делового общения.
- Раздел 3. Письменные коммуникации как основа делового общения.
- Раздел 4. Норморегуляция межличностной коммуникации.
6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа.
7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.02.02 КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО САМООБРАЗОВАНИЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 63ЕТ (216 час.).
2. Цели и задачи дисциплины.
Цель – ознакомить студентов в области экономики с историей культуры профессионального образования и самообразования, категориальным аппаратом данной области знания.
Задачи:
 - проследить становление и развитие понятий "культура", «образование» и "профессиональное самообразование";
 - рассмотреть взгляды на место культуры профессионального самообразования в социуме, представления о социокультурной динамике, типологии и классификации культур, внутри- и межкультурных коммуникаций;
 - выделить доминирующие в той или иной культуре ценности, значения и смыслы, составляющие ее историко-культурное своеобразие и отражение данных ценностей в специфике профессионального самообразования;

- рассмотреть основные моменты взаимодействия культуры и личности;

- определить место и роль русской культуры в мире; выявить характерные особенности профессионального самообразования в России;

- выявить основные формы и методы профессионального самообразования в контексте процессов модернизации.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- формы и типы культур, основные культурно-исторические центры и регионы мира, закономерности их функционирования и развития;

- необходимый категориальный аппарат в данной области знания;

- способы приобретения, хранения и передачи опыта профессионального образования и самообразования;

- основные формы и методы профессионального самообразования;

уметь:

- объяснять феномен культуры, ее роль в человеческой деятельности;

- оценивать влияние культуры на личностные характеристики человека, его профессиональное образование и самообразование;

- ориентироваться в культурной среде современного общества; определять свои мировоззренческие позиции и профессиональный статус;

владеть навыками:

- самообразования и повышения квалификации;

- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации;

- мировоззренческими установками для использования их в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

5.1. Содержание разделов, тем дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты культуры профессионального самообразования.

Раздел 2. Исторические этапы становления и формирования культуры профессионального самообразования.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 СТРАТЕГИЯ УПРАВЛЕНИЯ
ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ С КЛИЕНТАМИ (CRM-СИСТЕМЫ)

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области управления взаимоотношениями с клиентами.

Задачи:

- формирование знаний, позволяющих создать целостное представление о концепции управления взаимоотношениями с клиентами (CRM);
- понять основные принципы и сущность клиентоориентированного подхода;
- изучить процесс разработки и внедрения концепции CRM на предприятии;
- привить навыки самостоятельной работы с программными продуктами соответствующего класса (CRM-системами);
- получение студентами знаний и практических навыков по эффективному управлению клиентской базой;
- ознакомление с программными решениями класса CRM.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- подходы различных исследователей и специалистов к управлению клиентской базой;
- специфику внедрения концепции управления взаимоотношениями с клиентами в деятельность компании;
- основные типы CRM-систем;
- аналитические возможности данных программных продуктов;
- особенности отраслевых CRM – решений;

уметь:

- принимать обоснованные решения относительно вариантов управления той или иной клиентской группой в зависимости от ее характеристик;

владеть:

- навыками работы с системами класса CRM, их основными модулями.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы управления взаимоотношениями с клиентами.

Раздел 2. Основы разработки стратегии CRM.

Раздел 3. Информационные технологии управления взаимоотношениями с клиентами.

Раздел 4. Место CRM в стратегии электронного бизнеса.

Раздел 5. Системы автоматизации управления отношениями с клиентами.

Раздел 6. Перспективы развития CRM-систем и технологий.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 6 ЗЕТ (216 ак.ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование представления об информационном менеджменте как о важнейшей составляющей части системы управления компанией и мощном инструменте преобразования деятельности компании в соответствии с требованиями современного бизнеса.

Задачи:

- ознакомить студентов с основными направлениями и тенденциями развития информационного менеджмента, и его правовой базой;

- дать принципы и методы информационного менеджмента как процесса управления на базе компьютерных технологий обработки информации с применением управленческих информационных систем как базового инструмента для работы менеджеров на всех уровнях управления в различных предметных областях;

- познакомить студентов с технологиями информационного менеджмента;

- формировать прикладные знания и навыки, позволяющие управлять информацией - информационными потоками и информационными ресурсами;

- формировать знания и навыки, позволяющие управлять коммерческой деятельностью с помощью информации;

- организовать самостоятельную работу студента по изучению основных вопросов, возникающих в процессе принятия и реализации управленческих решений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины.

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

основные понятия и принципы управления;

- типы и основные требования, предъявляемые к структурам управления;

- квалификационную структуру штатов, содержание труда работников торговой организации;

- информационные технологии в системе управления логистическими процессами;

уметь:

- выбирать оптимальные способы мотивации для решения управленческих задач в организации логистических процессов;

- создать систему управления и осуществлять руководство ее функционированием и развитием;

- выбирать оптимальные способы мотивации для решения профессиональных задач;

владеть:

- навыками анализа организационной структуры управления предприятия при разных этапах жизненного цикла программного обеспечения;

- информационными технологиями как эффективным средством решения логистических задач.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Теоретические основы информационного менеджмента.

Тема 2. Формирование организационной структуры в области информатизации.

Тема 3. Планирование в сфере обработки информации в логистике.

Тема 4. Формирование инновационной политики и реализация инновационных программ в информационной сфере.

Тема 5. Управление персоналом в сфере информатизации логистических поставок.

Тема 6. Корпоративные информационные системы.

Тема 7. Управление капиталовложениями в сфере информатизации торговой организации.

Тема 8. Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Тема 9. Применение WEB-технологий и интернет-ресурсов для управления цепями поставок.

Тема 10. Информационно-поисковые технологии в справочно-правовом поле.

Тема 11. Правовые вопросы информационного менеджмента.

Тема 12. Информационная безопасность бизнеса.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.01 ПРОДВИЖЕНИЕ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - формирование необходимых теоретических и прикладных знаний, практических умений и навыков по организации и управлению продвижения товаров и услуг, формирование представлений о необходимости применения интегрированного подхода к инструментам продвижения товаров и услуг.

Задачи:

- изучить основные понятия, термины и определения сфере продвижения товаров и услуг;

- дать понятие о методологии, методах, инструментарии, средствах продвижения;

- уметь оценивать эффективность продвижения и рекламы услуг;

- выявление, формирование и удовлетворение потребностей;

- разработка и внедрение комплекса интегрированных маркетинговых коммуникаций, в том числе с использованием рекламы;

- выявление и удовлетворение потребностей покупателей товаров, их формирование с помощью маркетинговых коммуникаций;

- изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность маркетинга, его цели и задачи, функции и комплекс;

- методы проведения маркетинговых исследований, сбора и прогнозирования маркетинговой информации;

- методы выявления и удовлетворения потребностей покупателей товаров;
- особенности формирования потребностей покупателей товаров с помощью маркетинговых коммуникаций;
- методику ценообразования, продвижения товаров на рынке, стратегию коммуникаций и стимулирования сбыта;
- методы планирования и контроля маркетинговой деятельности;
- уметь:
 - организовать и проводить маркетинговое исследование рынка любого товара;
 - определять и прогнозировать ассортиментную политику;
 - проводить сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционировать товары на рынке;
 - выбирать каналы сбыта;
 - организовывать и проводить мероприятия по продвижению и стимулированию сбыта товаров;
 - оценивать конкурентоспособность фирмы и ее товаров на рынке;
 - анализировать маркетинговую среду и покупательское поведение индивидуальных потребителей и потребителей- организаций;
 - изучать и прогнозировать спрос потребителей;
 - анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
- владеть:
 - способностью анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка;
 - навыками сегментации рынка, выбора целевых сегментов, позиционирования товаров на рынке;
 - организации и проведения мероприятий по продвижению и стимулированию сбыта товаров;
 - анализа маркетинговой среды и покупательского поведения индивидуальных потребителей и потребителей-организаций;
 - применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы продвижения товаров и услуг.

Раздел 2. Основные инструменты продвижения товаров и услуг.

Раздел 3. Планирование и организация процесса продвижения.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.04.02 ЗАЩИТА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ОТ ФАЛЬСИФИЦИРОВАННОЙ И КОНТРАФАКТНОЙ ПРОДУКЦИИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование у обучающихся системы знаний и практических умений и навыков по вопросам защиты потребителей от фальсифицированных и контрафактных товаров, обеспечивающих квалифицированное участие в деятельности предприятий по обеспечению качества и безопасности продукции.

Задачи:

– изучение основных категорий, целей, задач, значения идентификации и обнаружения фальсификации и контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

– изучение видов, средств и способов фальсификации продукции, идентифицирующих признаков и методов;

– изучение последствий фальсификации и контрафакции и мер по их предотвращению;

– ознакомление с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров;

– развитие способностей самостоятельно анализировать законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями по вопросам защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

– овладение методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

– приобретение практических навыков в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

– развитие способностей выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные категории, цели, задачи, значение идентификации и обнаружения фальсификации контрафакции товаров в профессиональной деятельности;

- законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты прав потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- виды, средства и способы фальсификации продукции, идентифицирующие признаки и методы

- последствия фальсификации и контрафакции товаров и меры по их предотвращению;

уметь:

- выявлять фальсифицированную и контрафактную продукцию на всех этапах товародвижения;

- работать с нормативными и правовыми документами в области идентификации товаров

- анализировать законодательство, регулирующие правовые отношения в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции, а также взаимодействовать с органами государственного управления и общественными организациями в области защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции;

- выявлять, оценивать и управлять рисками при использовании фальсифицированной и контрафактной продукции;

владеть:

- навыками работы с нормативными документами для выявления идентификационных показателей продукции;

- методами и средствами, необходимыми для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Основы фальсификации и сущность контрафактной продукции.

Тема 2. Защита потребителя от несоответствующей продукции.

Тема 3. Основы идентификации продукции.

Тема 4. Меры по предупреждению и ответственность за фальсификацию продукции.

Тема 5. Современные средства защиты потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции.

Тема 6. Виды, средства и методы обнаружения фальсификации непродовольственных товаров.

Тема 7. Виды, средства и методы обнаружения фальсификации продовольственных товаров.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.01 УЧЕТ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 час.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области учета и налогообложения экономических субъектов, занимающихся

предпринимательской деятельностью, а также дать представление о тенденциях развития современной налоговой системы России.

Задачи:

- изучение теоретических основ учета и налогообложения предпринимательской деятельности;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
- обучение особенностям организации информационной системы для заинтересованных пользователей;
- обучение особенностям подготовки и представления финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
- изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
- изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета, финансовой отчетности.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы учета и налогообложения предпринимательской деятельности;
- источники информации для решения профессиональных задач;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности организации;
- документальное оформление фактов по начислению и перечислению страховых взносов, налогов и сборов;

уметь:

- осуществлять работу по учету и налогообложению предпринимательской деятельности;
- организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров;
- применять основы экономических знаний в профессиональной деятельности;
- разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета;

владеть:

- навыками учета и налогообложения предпринимательской деятельности;

- навыками разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Правовое обеспечение создания и ведения предпринимательства.

Тема 2. Организация бухгалтерского учета в субъектах предпринимательства.

Тема 3. Построение налоговой системы.

Тема 4. Субъекты налоговых отношений и организация налогового контроля.

Тема 5. Характеристика федеральных налогов и сборов.

Тема 6. Характеристика региональных и местных налогов.

Тема 7. Специальные налоговые режимы.

Тема 8. Особенности организации учета на предприятиях малого бизнеса.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.05.02 ПРАВА ПОТРЕБИТЕЛЕЙ: ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РИСКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ак.час.)

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - сформировать компетенции обучающегося в области защиты прав потребителей, закрепление знаний, полученных при изучении дисциплины и получение навыков практического применения российского законодательства, регулирующего отношения с участием потребителей.

Задачи:

- изучение теоретических основ защиты прав потребителей;
- усвоение целей, задач, основных направлений и принципов осуществления защиты прав потребителей;
- изучение содержания основных направлений и сфер защиты прав потребителей;
- развитие у студентов умения самостоятельно анализировать законодательство, регулирующее правовые отношения с участием потребителей;
- формирование практических навыков работы в сфере защиты прав потребителей, а также оценки ответственности и рисков предпринимателей в указанных правоотношениях.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у

обучающихся следующих компетенций:

- готовность обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания (ПК-8).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- правовые последствия нарушения прав потребителей, административную и судебную практику по делам о защите прав потребителей;

уметь анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о защите прав потребителей, оценивать правовые риски предпринимателя в потребительских отношениях;

владеть:

- навыками правового противодействия недобросовестным действиям потребителей;

- навыками составления и оформления гражданско-правовых договоров и других документов в рамках правовых отношений с участием потребителей.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Понятие, предмет и особенности законодательства о защите прав потребителей.

Тема 2. Право потребителя на информацию.

Тема 3. Общие положения о праве потребителя на безопасность товаров, работ и услуг.

Тема 4. Общие положения о праве потребителя на надлежащее качество товаров, работ и услуг.

Тема 5. Особенности реализации прав потребителей при продаже товаров.

Тема 6. Особенности реализации прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

Тема 7. Понятие, основания и виды юридической ответственности продавца (изготовителя, исполнителя).

Тема 8. Гражданско-правовая ответственность предпринимателей за нарушение прав потребителей.

Тема 9. Административная и уголовная ответственность предпринимателей в потребительских отношениях.

Тема 10. Государственная и общественная защита прав потребителей.

Тема 11. Порядок досудебного урегулирования споров с участием потребителей.

Тема 12. Особенности рассмотрения дел о защите прав потребителей в суде.

Тема 13. Административная и судебная практика по делам о защите прав потребителей.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.01 КРЕДИТОВАНИЕ БИЗНЕСА

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ак.час.).

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - формирование представлений о принципах функционирования банковских, финансовых институтов и технологии современных кредитных операций; навыков кредитного менеджмента в сфере кредитных операций.

Задачи:

- изучение эволюции кредитных отношений, форм и принципов банковского кредитования, кредитования организаций, малого и среднего бизнеса;
- изучение кредитных продуктов коммерческого банка; этапов процесса кредитования и методик оценки кредитоспособности заемщиков;
- изучение деятельности коммерческих банков в современных условиях и тенденций их развития в реализации активных операций банка, а также в реализации новых кредитных продуктов для бизнеса.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы кредитования бизнеса;
- понятия «финансовый рынок», «банк», «банковская система», «методы кредитования», «кредитная линия», «кредитные риски», «кредитная политика», «овердрафт», «кредитная линия» и др.;
- основы возникновения и функционирования кредитных отношений, природу, значение и содержание кредитных операций;
- особенности функционирования современных банковских институтов; принципы и цели их деятельности, операции, проводимые кредитными организациями;

- обладать знанием закономерностей и особенностей развития банковского сектора; направлениями кредитования бизнеса; методиками оценки кредитоспособности заемщиков;

уметь:

-рассчитывать и анализировать основные количественные характеристики деятельности финансового рынка, банка и банковского сектора;

-анализировать основные тенденции развития банковской и кредитной

системы государства;

- на основе проведенного анализа делать самостоятельные выводы по основным проблемам функционирования финансового и кредитного рынка и предлагать пути их решения;

- анализировать основные направления организации и развития бизнеса;
- прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность;

владеть:

- навыками собирать и анализировать исходные данные, характеризующие деятельность банков в области активных кредитных операций;

- навыками осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач и рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая реальные риски по кредитованию бизнеса;

- практическими навыками анализа информации, необходимыми для оценки кредитных операций и кредитного портфеля банка;

- видами и условиями кредитных продуктов банка для бизнеса;

- методами оценки кредитоспособности заемщиков банка;

- практическими навыками сопровождения кредита для бизнеса и расчета полной стоимости кредита.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Понятие кредитных отношений и их роль в рыночной экономике.

Банковское кредитование: понятие и принципы кредитования.

Тема 2. Основы кредитной политики коммерческого банка.

Тема 3. Основные виды банковского кредитования.

Тема 4. Организация краткосрочного кредитования текущей деятельности предприятий.

Тема 5. Организация кредитования инвестиций.

Тема 6. Кредитование малого и среднего бизнеса.

Тема 7. Лизинговые операции банков.

Тема 8. Организация кредитного процесса в коммерческом банке.

Тема 9. Кредитоспособность заемщика и методы ее определения.

Тема 10. Кредитный портфель банка.

Тема 11. Управление кредитным риском банка.

Тема 12. Формы обеспечения возвратности банковского кредита.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ Б1.В.ДВ.06.02. ВЫХОД ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ НА ЗАРУБЕЖНЫЕ РЫНКИ: ВОЗМОЖНОСТИ И БАРЬЕРЫ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕТ (216 ак.час.).

2. Цель и задачи дисциплины:

Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в области выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Задачи:

- изучение теоретических основ выхода предпринимателя на зарубежные рынки;
- формирование знаний в области организационно-правовых форм предприятий и их ресурсов, экономических показателей деятельности предприятий, возможностях и барьерах выхода предпринимателя на зарубежные рынки;
- обучение методам определения ресурсов предприятия, выявлению, формированию и удовлетворению потребности зарубежных потребителей;
- развитие навыков анализа международной среды и конъюнктуры рынка.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- готовность анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации (ПК-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы выхода предпринимателя на зарубежные рынки;
- сферы применения международного маркетинга, причины выхода организаций на зарубежные рынки;
- методы исследования международной маркетинговой среды, способы и инструменты государственного регулирования ВЭД;
- технологию и специфику сегментирования и выбора целевых зарубежных рынков, стратегии выхода на зарубежные рынки;

уметь:

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности зарубежных потребителей;
 - анализировать международную среду и конъюнктуру рынка,
 - оценивать привлекательность зарубежных рынков;
 - организовывать внешнеэкономическую деятельность предприятий;
- владеть:
- аналитическими методами оценки эффективности деятельности предприятия;

- методами и средствами формирования и выявления спроса, сбора, анализа и обработки международной маркетинговой информации;

- методами оценки привлекательности зарубежных рынков;
- способами организации внешнеэкономической деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Теоретические основы выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

Раздел 2. Исследование и выбор международных рынков, политика проникновения на них.

Раздел 3. Международные торговые сделки.

Раздел 4. Исследование и выбор международных рынков, политика проникновения на них.

Раздел 5. Международные торговые сделки.

Раздел 6. Возможности и угроза выхода предпринимателя на зарубежные рынки.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается экзаменом.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ (ЭЛЕКТИВНАЯ
ДИСЦИПЛИНА)**

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 328 час.

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств и методов физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной значимости физической культуры и её роли в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности;

- знание научно-биологических, педагогических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни;

- формирования мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;

- овладения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре;

- приобретения личного опыта повышения двигательных и функциональных возможностей, обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности к будущей профессии и быту.

- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору Блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенцией (ОК):

- способность поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни.

Уметь:

- использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

Владеть:

- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Практический. Легкая атлетика.

Раздел 2. Практический. Волейбол.

Раздел 3. Практический. Баскетбол.

6. Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.01 ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА КООПЕРАЦИИ

1. Общая трудоёмкость дисциплины составляет: 2 ЗЕТ (72 ак.ч.)

2. Цели и задачи дисциплины:

Цель - усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в области теории и практики кооперации.

Задачи:

- установлению исторической обусловленности возникновения и развития кооперативного движения, складывания современных ценностей и принципов международного кооперативного движения;

- познанию основных концепций кооперативной теории и

практики, а также тенденций ее развития в современных условиях;

- освоению мирового и национального опыта развития кооперативного движения;

- выявлению социально-экономических характеристик отдельных видов кооперативов, правовых, экономических и организационно-уставных основ кооперативной деятельности в национальном и международном аспектах;

- развитию творческих способностей студентов по использованию студентами полученной системы знаний для научного анализа актуальных проблем и основных тенденции развития современного кооперативного движения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

- способность использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах (ОК-2);

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- предмет, методы и основные понятия дисциплины;

- сущность и природу кооперации;

- кооперативные ценности и принципы;

- закономерности развития кооперативных форм организации труда;

- научную классификацию кооперативов;

- виды кооперативов и их характеристики;

- основные кооперативные идеи и концепций;

- историю создания, этапы развития и современную практику

Международного кооперативного альянса;

- вклад российской кооперации в развитие международного кооперативного движения;

- современные проблемы и основные тенденций в развитии международного кооперативного движения.

- организационно-уставные, экономические и социальные основы деятельности кооперативных организаций;

- особенности возникновения, развития и современной практики кооперативного движения в странах Европы, Америки, Азии и Африки;

- эволюцию отечественного кооперативного движения и современных тенденции его развития;

- организационную структуру потребительской кооперации Российской Федерации, её значения для экономики страны, проблемы и перспективы ее развития;

- законодательные основы деятельности кооперативных организаций Российской Федерации;

уметь:

- на конкретных примерах объяснять философию кооперации, её историческое предназначение и преимущества для членов кооперативов, населения, органов государственной власти и общества в целом;

- применять исторический опыт развития кооперативного движения в современных условиях;

- определять перспективы развития старых и появления новых отраслей кооперации;

- отличать подлинные кооперативные общества от псевдокооперативов;

владеть:

- навыками осмысления исторических процессов развития кооперативного движения;

- навыками системного анализа и научной интерпретации социальных фактов, характеризующих кооперативную практику;

- применения полученных знаний в профессиональной деятельности.

5. Содержание дисциплины. Основные разделы:

Раздел 1. Методологические основы курса «Теория и практика кооперации».

Раздел 2. Сущность и особенности кооперации как общественно-хозяйственной формы предпринимательства.

Раздел 3. Возникновение и развитие кооперативных теорий.

Раздел 4. Исторический опыт развития и современное мировое кооперативное движение.

Раздел 5. Кооперативная практика в современной России.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ФТД.В.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ

1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕТ (108 час.)

2. Цель:

усвоение теоретических знаний, приобретение практических навыков, формирование компетенций студентов в области обеспечения безопасности логистических процессов.

Задачи:

- изучение теоретических основ безопасности логистических процессов;

- обучение студентов основам практической деятельности по обеспечению безопасности логистических процессов;

- приобретение теоретических знаний и практических навыков в области оптимизации логистической деятельности предприятия и обеспечения безопасности логистических процессов как показателя качества функционирования логистической системы;

- развитие опыта и навыков защиты и рационального использования ресурсов логистики;

- формирование у студентов системного мышления, необходимого для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

3. Место дисциплины в структуре ООП: дисциплина относится к факультативным дисциплинам основной профессиональной образовательной программы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы безопасности логистических процессов и использования общеправовых знаний в различных сферах деятельности;

- принципы обеспечения безопасности закупочных, распределительных, транспортных, информационных складских процессов;

- направления обеспечения безопасности логистических процессов, связанные с владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

- меры защиты и рационального использования ресурсов логистики;

уметь:

- обеспечивать безопасность логистических процессов;

- своевременно принимать меры защиты ресурсов логистики и рационально использовать их;

- оптимизировать логистическую деятельность предприятия и обеспечивать его экономическую безопасность;

- осуществлять практическую деятельность по обеспечению безопасности закупочных, складских, распределительных, транспортных, информационных процессов;

- пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, соблюдать действующее законодательство и требования нормативных документов;

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

владеть:

- способностью управлять логистическими рисками;

- навыками обеспечения безопасности логистических процессов;

- опытом анализа, контроля, минимизации логистических затрат и ресурсов;

- мерами защиты ресурсов логистики и рационального их использования;

- опытом практической деятельности по обеспечению безопасности закупочных, складских, распределительных, транспортных, информационных процессов;

- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, быть готовым к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов;

- способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной).

5. Содержание дисциплины. Основные разделы, темы:

Тема 1. Сущность и виды логистических процессов, обеспечение их безопасности.

Тема 2. Приемлемый уровень безопасности логистических процессов. Страхование как форма обеспечения безопасности логистических процессов.

Тема 3. Системы обеспечения безопасности логистических процессов и меры защиты ресурсов.

Тема 4. Безопасность закупочных и складских процессов.

Тема 5. Безопасность транспортных и информационных процессов.

6. Виды учебной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, самостоятельная работа.

7. Изучение дисциплины заканчивается зачетом.