

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность) 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки Электронный бизнес

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма
обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

для набора 2016 года

Чебоксары, 2018

Гаврилова М.В., Филиппов В.П. Преддипломная практика: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018 – 34 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы Архитектура предприятий составлена Гавриловой М.В., Филипповым В.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 1002, Профессионального стандарта, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 629н.

Программа преддипломной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики от 03.04.2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.В. Гаврилова
(ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Гаврилова М.В., Филиппов В.П., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа преддипломной практики	
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание преддипломной практики.....	7
7. Форма отчетности по преддипломной практике.....	10
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	10
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	15
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	18
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	20
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	23
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	24
Приложения.....	25

1. Цель и задачи практики

Цель преддипломной практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки Бизнес-информатика; сбор, систематизация и анализ научно-технической и экономической информации по теме выпускной квалификационной работы (ВКР), проведение предпроектного исследования для выявления его предметной области и содержания.

Основными задачами преддипломной практики являются:

1. Изучение содержания, структуры и характера деятельности предприятия.
2. Изучение информационной системы и модели бизнес-процессов предприятия.
3. Проектирование направлений совершенствования бизнес-процессов предприятия.
4. Расчет экономической эффективности проекта совершенствования бизнес-процессов.
5. Закрепление навыков сбора, обработки, систематизации и анализа практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на выполнение выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) «Электронный бизнес», проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области бизнес-информатики.

Способы проведения преддипломной практики – стационарная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

профессиональных (ПК):

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);

- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);

- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);

- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ПК-10);

- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия) (ПК-12);

- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);

- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);

- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);

- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;
- методологии решения прикладных задач различных классов и создания ИС;
- типовые варианты архитектур ИС;
- количественные и качественные метрики, используемые при решении задач автоматизации бизнес-процессов;
- методологию обследования деятельности информационных технологий и инфраструктуры предприятия;
- методологию управления ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- методологию планирования и организации работы малых проектно-внедренческих групп;
- методологию управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса сетевых компаний

Уметь:

- оценивать различные методы и инструменты в области проектирования и управления ИС;
- выполнять анализ прикладных задач;
- производить оптимизацию решения прикладных задач;
- проводить анализ количественных и качественных оценок параметров, используемых при решении задач автоматизации бизнес-процессов;
- проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;
- обосновывать выбор стратегического плана информатизации предприятий и организаций;
- осуществлять подготовку контрактов, оформление документации на разработку регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;
- проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;

- составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;
- осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;
- осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;
- осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;
- проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;
- осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

Владеть:

- использования методов и инструментов в области проектирования и управления бизнес-процессами;
- работы с инструментальными средствами анализа и оптимизации прикладных задач;
- навыками применения технологии автоматизации бизнес-процессов и информатизации предприятий;
- формализации и документирования архитектурных решений ИС;
- разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;
- выполнения технико-экономического обоснования проектных решений;
- программирования приложений и создания программных прототипов решения прикладных задач;
- осуществления тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям;
- участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- участия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;
- участия в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем;
- взаимодействия со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействия со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- реализации стратегического плана информатизации предприятий и организаций.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в блок Б2 «Практики» вариативная часть учебного плана.

Преддипломная практика опирается на дисциплины, освоенные студентами в процессе обучения, такие как: Моделирование бизнес-процессов; Архитектура предприятия; Экономика фирмы; Управление проектами; Управление жизненным циклом информационных систем; Управление ИТ-сервисами и контентом; Проектирование информационных систем; Бизнес-проектирование.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Преддипломная практика проводится согласно календарному графику учебного процесса. Объем практики 6 зачетных единиц (216 ак. ч.). Продолжительность практики - 4 недели.

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика включает следующие этапы:

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела, темы в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Коды формируемых компетенций
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения практики на предприятии	1. Оформление и согласование заявления и договора на прохождение преддипломной практики, получение программы практики и сопроводительных документов, прохождение инструктажа по практике. 2. Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности на предприятии, конкретном рабочем месте. 3. Знакомство с направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой, миссией, стратегическими направлениями развития предприятия - базы практики. 4. Анализ локальной нормативно-правовой базы предприятия.	18	ОПК1, ОПК-3, ПК-1-5
2.	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия, структурного подразделения, в котором организовано	1. Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей 2. Изучение прав и обязанностей	54	ПК-7,8, 9, 10-16

	прохождение практики	<p>сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики программы практического обучения, постановка целей и задач практики.</p> <p>3. Характеристика предприятия как системы, его организационной структуры управления, производственной структуры, системы бизнес-процессов, состава архитектуры предприятия и организации выполнения основных видов управленческой деятельности.</p> <p>4. Описание состава архитектуры информационной системы и применяемых информационных технологий.</p> <p>5. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, состояния ведения бухгалтерского, управленческого, налогового, оперативного учета на предприятии, организации анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>6. Описание бизнес-процессов предприятия, составление модели бизнес-процессов «как есть», анализ недостатков осуществления бизнес-процессов предприятия, требующих оптимизации или внедрения элементов автоматизации</p> <p>7. Описание существующей технологической инфраструктуры предприятия, методик автоматизации задач управления; состава программных средств и перечня решаемых задач; направлений деятельности ИТ - подразделения; характеристика структуры базы данных предприятия и порядка работы с базами данных.</p> <p>8. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, инфокоммуникационных технологий. Описание предприятия по шаблонным техникам. Составление регламента бизнес-процесса предприятия (по выбору студента).</p>		
3.	Работа над проектом совершенствования бизнес-процессов (проектом автоматизации	1. Изучение новых технологических средств в экономических информационных системах, применяемых на предприятии. Изучение основных проектных решений по информационным системам на	72	ПК-13-16

	предметной области)	<p>предприятия (в организации).</p> <p>2. Документирование бизнес-процессов существующей бизнес-системы и разработка модели бизнес-процессов «как будет» на основе анализа документированных процессов. Разработка должностных инструкций изучаемого подразделения предприятия.</p> <p>3. Проектирование состава бизнес-процессов предприятия в рамках бизнес-системы с учетом анализа внутреннего и внешнего окружения. Оценка перспектив развития предприятия как бизнес-системы.</p> <p>4. Разработка и внедрение информационной системы, позволяющей повысить эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач организации.</p> <p>5. Определение экономической эффективности проекта совершенствования бизнес-процессов (автоматизации предприятия или конкретной предметной области).</p>		
4.	Оформление отчета: описание результатов обследования, анализа и моделирования.	<p>1. Заполнение календарного плана-графика преддипломной практики, оформление дневника.</p> <p>2. Оформление отчета по преддипломной практике.</p> <p>3. Получение характеристики о руководителе практики от предприятия.</p>	70	ПК-16
5.	Защита отчета	<p>1. Сдача отчета по производственной практике на проверку.</p> <p>2. Устранение замечаний, доработка отчета после проверки.</p> <p>3. Защита отчета с дифференцированной оценкой.</p>	2	ПК-16
	ИТОГО:		216	

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру института.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

8.1. Содержание приложений отчета

По окончании преддипломной практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов, иметь оглавление.

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К отчету прилагаются дневник, подписанный руководителем практики от организации и характеристика на практиканта.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение А).
- дневник о прохождении практики (Приложение Б)
- характеристику (Приложение В);
- лист «Содержание»;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников (просмотренных в процессе практики и использованных для написания отчета, а также предполагаемых для использования при написании выпускной квалификационной работы);
- приложения.

Отчет составляется на месте прохождения преддипломной практики и предоставляется руководителю практики от организации, который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью организации.

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и организации индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки и таблицы нумеруются.

Все параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В отчете, как правило, применяется сквозная нумерация таблиц. Название таблицы должно отражать ее основное содержание, название организации и период (год). Название таблицы должно быть точным и кратким, размещается по левому краю листа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица _____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

После каждой аналитической таблицы должен следовать текстовой анализ. Не рекомендуется размещать таблицы непосредственно одну за другой без соответствующего текстового анализа. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Рисунки должны помещаться после ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок _____ - _____
(номер) (наименование рисунка)

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемых справа от формулы.

Приложения оформляются после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом

«Приложение» и нумеровать их последовательно (если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А).

8.2. Порядок подведения итогов практики

По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель от института.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за практику считаются академической задолженностью.

8.3. Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от организации по форме, представленной в Приложении В. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики от организации.

Отзыв-характеристика пишется в деловом стиле, повествование ведется в прошедшем времени. Описывая деятельность студента, целесообразно использовать глаголы «продемонстрировал», «получил», «выполнил» и т. д. Например:

Практикант выполнял следующие обязанности:

(перечисление функций).

За время прохождения практики Иванов И.И. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполнял все порученные ему задания. Практикант продемонстрировал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Иванов И.И. справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу преддипломной практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности. По результатам преддипломной практики Иванов И.И. заслуживает оценки отлично.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) //КонсультантПлюс: [правовой сайт].

– Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=300822&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.322502691746521#08179686334999041>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) //КонсультантПлюс: [правовой сайт].

– Режим доступа:
<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=300853&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4462448959893648#022675065641702186>

Основная литература

1. Коваленко В. В. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473097>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.].— Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>. — ЭБС "IPRbooks".

Дополнительная литература

3. Данилин А. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] / А. Данилин, А. Слюсаренко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 439 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62807.html>. — ЭБС "IPRbooks".

4. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72342.html>.— ЭБС "IPRbooks"

Интернет – ресурсы

– Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>

– Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com

– Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru

– Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

– Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

– Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

б) информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система Гарант
2. справочно-правовая система Консультант плюс

в) профессиональные базы данных

- Федеральный образовательный портал «Российское образование» www.edu.ru
- Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU
- Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов

(крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Электронный бизнес

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	Проведение анализа архитектуры предприятия
ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-12	Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-15	Умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Индекс	Компетенция формируется в результате изучения дисциплин
ОПК-1	Общая теория систем; Программирование; Базы данных, Вычислительные системы, сети, телекоммуникации; Хранилища данных; Информационная безопасность; Технологии организации продаж в социальных сетях; Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-3	Анализ данных; Теоретические основы информатики. Имитационное моделирование; Базы данных; Вычислительные системы, сети, телекоммуникации; Рынки ИКТ и организация продаж; Хранилища данных; Математическая логика; Автоматизация обработки экономической информации; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	Архитектура предприятия; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	Маркетинг; Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж; Управление разработкой ИС; Управление жизненным циклом информационных систем; Предметно-ориентированные экономические информационные системы; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами, Системы поддержки принятия решений, Управление разработкой ИС, Управление жизненным циклом информационных систем; Предметно-ориентированные экономические информационные системы; Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса; Информационные системы управления производственной компанией; Автоматизация обработки экономической информации; Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Информационные менеджмент; Клиентоориентированные информационные технологии; Перцептивные информационные технологии; Информационные системы экономического анализа; Информационные системы бизнес-моделирования; Учебная

	практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты; Облачные сервисы
ПК-4	Информационный менеджмент; Предметно-ориентированные экономические информационные системы; Анализ, совершенствование и управление бизнес-процессами; Рынки ИКТ и организация продаж; Исследование операций; Теория вероятностей и математическая статистика; Линейная алгебра; Дифференциальные и разностные уравнения; Дискретная математика; Математический анализ; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	Информационные технологии анализа и оценки электронного бизнеса; ИТ-инфраструктура предприятия; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	Управление разработкой ИС; Управление жизненным циклом информационных систем; Стандартизация, сертификация и управление качеством программного обеспечения; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	ИТ-инфраструктура предприятия; Стратегии управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы); Клиентоориентированные информационные технологии; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	Информационная безопасность; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	Маркетинг; Электронная коммерция; Технология организации продаж в социальных сетях; Продвижение товаров и услуг; Электронный бизнес; Выход предпринимателя на зарубежные рынки: возможности и барьеры; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-

	исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	Архитектура предприятия; Электронный бизнес; Электронная коммерция; Информационные системы управления производственной компанией; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты; Проектирование баз данных
ПК-16	Объектно-ориентированный анализ и программирование; Управление ИТ-сервисами и контентом; Информационные системы экономического анализа; Информационные системы бизнес-моделирования; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; – рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем; – современные методы и инструментальные средства прикладной информатики; – методологии решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – типовые варианты архитектур ИС; – методики формирования архитектуры предприятия; – методики разработки и оценки доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры; – методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия; – особенности процесса управления изменениями в организации при доработке ИТ-решений; – основные методы анализа бизнес-требований; – методы и способы проведения анализа рынка ИС и ИКТ; – основные принципы организации продаж ИТ-продуктов; – современные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом, их архитектуру, основные преимущества и недостатки; – основные принципы подготовки коммерческих предложений на поставку ИС и ИКТ-решений; – методы и способы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; 	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i></p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i></p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые дополняют вопросы исправляются</i></p>	<p><i>Отвечает устно и не выполняет задания с большим количеством ошибок</i></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> – методику обеспечения качества и проведения аудита качества в соответствии с регламентами организации; – методику проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – методику и основные этапы моделирования бизнес- процессов; – современные стандарты и методики разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; – экономические информационные сети; – основы сетевой экономики; <p>методы оценки экономической эффективности сетей типа Интернет</p>					
<i>Практические показатели</i>						
ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав архитектуры предприятия и информационной системы предприятия; – разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры; – проводить GAP-анализ доменов архитектуры предприятия и инициирование проектов по их совершенствованию; – проводить анализ бизнес-требований к ИС. – описывать архитектуру современных ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; – ориентироваться в современном международном и Российском рынках ИС и ИКТ- решений; – разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений; – применять методы и способы проведения анализа инноваций на практике; – планировать и проводить аудит качества в соответствии с регламентами предприятия; – ставить задачи на технологические исследования инноваций в сфере ИКТ; – проводить обследование деятельности и ИТ- инфраструктуры предприятий, оформлять отчетность по результатам обследования; – разрабатывать модели бизнес-процессов; – адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС; – идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС; – использовать современные стандарты и методики для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий; – управлять требованиями к ИС; – управлять заказами выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ- продуктов; – управлять требованиями к ИС; – планировать коммуникации с заказчиками; – выявлять и управлять заинтересованными сторонам проекта; – обрабатывать запросы заказчика на разных этапах жизненного цикла ИС; – оценивать экономические характеристик и информационных сетей; – оперировать информационными средствами сетевой коммерции; – формировать потребительскую аудиторию; – осуществлять коммуникации с потребителями 	<p><i>Выполняет практически задания с незначительными неточностями</i></p>	<p><i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i></p>	<p><i>Не может выполнить задание</i></p>	<p><i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i></p>	
<i>Владеет:</i>						
ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16	<ul style="list-style-type: none"> – работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, – построения архитектуры предприятия, инструментальными средствами моделирования бизнес- процессов и архитектуры предприятия; – выполнение анализа прикладных задач; – оптимизация решения прикладных задач; – обследование организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе; – применения на практике способов и методов анализа рынка ИС и ИКТ; – выполнения анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов; – разработки предложений по приобретению и продаже ИТ- 	<p><i>Выполняет практически задание верно</i></p>	<p><i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i></p>	<p><i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i></p>	<p><i>Не может выполнить задание</i></p>	

	<p>продуктов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа рынка ИС и ИКТ; - применения инструментальных средств анализа рынка; - навыками формирования предложений по приобретению и продаже ИТ- продуктов; - составления сравнительных характеристик и определения наиболее подходящих по специфике предприятия ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; - исследования существующих на рынке ИТ- технологий и продуктов; - разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений; - проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; - планирования и проведения аудита качества; - проведения технологических исследований инноваций в сфере ИКТ; - проведения обследования деятельности и ИТ- инфраструктуру предприятий; - моделирования бизнес-процессов с помощью соответствующих инструментальных средств; - умение идентифицировать конфигурации ИС и вести отчетность по статусу конфигурации; - разработки и применения на практике регламентов организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий; - анализа и утверждения требований к ИС; - организации процессов кодирования и тестирования ИС; - методиками коммуникации с клиентами и партнерами - навыками управления заинтересованными сторонами проекта; - обработки запросов клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; - продвижения ИТ- продуктов; - работы с инструментами и сетевой экономики; - продвижения и продажи ИТ- продуктов в среде Интернет 					
	<i>ВСЕГО:</i>					<i>Max 30 бал.</i>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите нормативные правовые документы, используемые в хозяйствующем субъекте.
6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.

7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения практики?

8. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?

9. Назовите объект и предмет исследования.

10. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам предлагаемых мероприятий?

11.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по преддипломной практике.

Критерии оценки:

зачет с оценкой **«отлично»** ставится, если в отчете представлен полный анализ и интерпретация собранной информации, сделаны обоснованные выводы, рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий, отчет в целом оформлен в соответствии с требованиями, студент показал высокий уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме;

зачет с оценкой **«хорошо»** ставится, если в отчете представлен сравнительно полный анализ и интерпретация собранной информации, сделаны обоснованные выводы, рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий, при этом имеются неточности, отчет в целом оформлен в соответствии с требованиями, но имеются незначительные неточности студент показал средний уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями;

зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, если анализ и интерпретация собранной информации сделаны с ошибками и неточностями, отсутствуют обоснованные выводы, неверно рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий, отчет оформлен с многочисленными неточностями, студент показал низкий уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;

зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится, если анализ и интерпретация собранной информации сделаны с многочисленными, грубыми ошибками, отсутствуют обоснованные выводы, неверно рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий, отчет оформлен с многочисленными грубыми ошибками, студент показал недостаточный уровень сформированности компетенции, при этом ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о преддипломной практике студента

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Электронный
бизнес

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации _____
фамилия, имя, отчество, должность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ курса _____ группы

направление 38.03.05 Бизнес-информатика
направленность (профиль) Электронный бизнес
факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от института
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. Руководитель практики
от организации
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по преддипломной практике:

Руководитель практики от института

(должность) (Ф.И.О.)

(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____
(подпись) (ф.и.о)

М.П.
Руководитель практики
от организации _____
(подпись) (ф.и.о)

Дата _____
Руководитель практики
от института _____
(подпись) (ф.и.о)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента - практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) Электронный бизнес

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.

на _____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) преддипломную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

№	Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности			

	на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности			
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях			
ПК-1	Проведение анализа архитектуры предприятия			
ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий			
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом			
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях			
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий			
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий			
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия			
ПК-9	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия			
ПК-10	Умение позиционировать электронное			

	предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
ПК-12	Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия			
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов			
ПК-14	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами			
ПК-15	Умение проектировать архитектуру электронного предприятия			
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел
в срок до 20 мая текущего учебного года.*