

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль) подготовки Архитектура предприятий

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года

Объем практики: в зачетных единицах: 9 з.е.
в академических часах: 324 ак.ч.

для набора 2018 года

Чебоксары, 2018

Гаврилова М.В., Филиппов В.П. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 34 с.

Программа Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) программы Архитектура предприятий составлена Гавриловой М.В., Филипповым В.П. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2016 г. № 1002, Профессионального стандарта, утвержденного Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2014 г. № 629н.

Программа производственной практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики от 03.04.2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



(подпись)

М.В. Гаврилова
(ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт
(филиал) Российского университета
кооперации, 2018
© Гаврилова М.В., Филиппов В.П., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
1. Цели и задачи практики.....	
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	
4. Место практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО.....	
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	
6. Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
7. Форма отчетности по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	
Приложения	

1. Цели и задачи освоения практики

Цель производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее Производственная практика) – углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие практических компетенций; приобретение опыта самостоятельной работы.

Основными задачами практики являются:

- ознакомление со спецификой работы предприятия, характеристика его социально-экономической деятельности, изучение организационной и управленческой структуры.

- изучение направлений деятельности аналитических подразделений и отделов, в задачи которых входят: аналитические расчеты в области управленческой деятельности, моделирование систем, оптимизация работы систем, управление рисками предприятия, моделирование бизнес-процессов и управление ими, мониторинг процессов, управление проектами.

- ознакомление с современными компьютерными технологиями и телекоммуникационными системами, используемыми на предприятии (в организации), изучение используемого программного обеспечения.

- изучение опыта реализации проектных решений с использованием современных информационно-коммуникационных технологий и технологий программирования.

- разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия.

- приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа практического материала для выполнения в перспективе выпускной квалификационной работы

- приобретение практических навыков подготовки научно-технических отчетов по результатам выполненных исследований.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика по профилю «Архитектура предприятий» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области финансов.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о производственной практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3);

профессиональных (ПК):

- проведение анализа архитектуры предприятия (ПК-1);

- проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

- выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом (ПК-3);

- проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях (ПК-4);

- проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);

- использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);

- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-8);

- организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-9);

- умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (ПК-10);

- умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия) (ПК-12);
- умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-13);
- умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14);
- умение проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-15);
- умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов (ПК-16);
- способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка (ПК-25);
- способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-26);
- способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-27);
- способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-28);

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем;
- методологии решения прикладных задач различных классов и создания ИС;
- типовые варианты архитектур ИС;
- количественные и качественные метрики, используемые при решении задач автоматизации бизнес-процессов;
- методологию обследования деятельности информационных технологий и инфраструктуры предприятия;
- методологию управления ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия;
- методологию планирования и организации работы малых проектно-внедренческих групп;
- методологию управления электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний

Уметь:

- оценивать различные методы и инструменты в области проектирования и управления ИС;
- выполнять анализ прикладных задач;
- производить оптимизацию решения прикладных задач;

- проводить анализ количественных и качественных оценок параметров, используемых при решении задач автоматизации бизнес-процессов;
- проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;
- обосновывать выбор стратегического плана информатизации предприятий и организаций;
- осуществлять подготовку контрактов, оформление документации на разработку регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;
- проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;
- осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;
- осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;
- осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;
- проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;
- осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

Владеть:

- использования методов и инструментов в области проектирования и управления бизнес-процессами;
- работы с инструментальными средствами анализа и оптимизации прикладных задач;
- навыками применения технологии автоматизации бизнес-процессов и информатизации предприятий;
- формализации и документирования архитектурных решений ИС;
- разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;
- выполнения технико-экономического обоснования проектных решений;
- программирования приложений и создания программных прототипов решения прикладных задач;

- осуществления тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям;
- участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- участия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;
- участия в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем;
- взаимодействия со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
- взаимодействия со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- реализации стратегического плана информатизации предприятий и организаций.

4. Место производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным видом учебной работы, входит в состав вариативной части отдельного учебного блока 2 «Практики» учебного плана (раздел Б2.В.01(П)).

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональной деятельности. Освоение программы практики предполагает возможность дальнейшей практической деятельности.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной практики – 9 зачетных единиц в восьмом семестре.

Продолжительность практики – 6 недель.

Для студентов заочной формы обучения период прохождения практики определяется согласно календарному графику учебного процесса и относится к четвертому курсу.

Производственная практика предполагает формирование у обучающегося профессиональных умений, навыков, соответствующих компетенций и опыта профессиональной деятельности, выполнение конкретных трудовых функций, участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела, темы в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения практики на предприятии	<p>1. Оформление и согласование заявления и договора на прохождение производственной практики, получение программы практики и сопроводительных документов, прохождение инструктажа по практике.</p> <p>2. Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности на предприятии, конкретном рабочем месте.</p> <p>3. Знакомство с направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой, миссией, стратегическими направлениями развития предприятия - базы практики.</p> <p>4. Анализ локальной нормативно-правовой базы предприятия.</p>	31	Собеседование с руководителем практики. Отметка в дневнике студента
2.	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия, структурного подразделения, в котором организовано прохождение практики	<p>1. Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей</p> <p>2. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность; знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики программы практического обучения, постановка целей и задач практики.</p> <p>3. Характеристика предприятия как системы, его организационной структуры управления, производственной структуры, системы бизнес-процессов, состава</p>	131	Контроль со стороны руководителя практики. Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных

		<p>архитектуры предприятия и организации выполнения основных видов управленческой деятельности.</p> <p>4. Описание состава архитектуры информационной системы и применяемых информационных технологий.</p> <p>5. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, состояния ведения бухгалтерского, управленческого, налогового, оперативного учета на предприятии, организации анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>6. Описание бизнес-процессов предприятия, составление модели бизнес-процессов «как есть», анализ недостатков осуществления бизнесов-процессов предприятия, требующих оптимизации или внедрения элементов автоматизации</p> <p>7. Описание существующей технологической инфраструктуры предприятия, методик автоматизации задач управления; состава программных средств и перечня решаемых задач; направлений деятельности ИТ - подразделения; характеристика структуры базы данных предприятия и порядка работы с базами данных.</p> <p>8. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, инфокоммуникационных технологий. Описание предприятия по шаблонным техникам. Составление регламента бизнес-процесса предприятия (по выбору студента).</p>		<p>заданий</p> <p>.</p> <p>Отметка в дневнике студента</p>
3.	Работа над проектом совершенствования бизнес-процессов (проектом автоматизации предметной области)	<p>1. Изучение новых технологических средств в экономических информационных системах, применяемых на предприятии. Изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии (в организации).</p> <p>2. Документирование бизнес - процессов существующей бизнес-системы и разработка модели бизнес-процессов «как будет» на основе анализа документированных процессов. Разработка должностных инструкций изучаемого подразделения предприятия.</p> <p>3. Проектирование состава бизнес-процессов предприятия в рамках бизнес-системы с учетом анализа внутреннего и внешнего окружения. Оценка перспектив</p>	101	<p>Контроль со стороны руководителя практики.</p> <p>Наблюдение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных</p>

		развития предприятия как бизнес-системы. 4. Разработка и внедрение информационной системы, позволяющей повысить эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач организации. 5. Определение экономической эффективности проекта совершенствования бизнес-процессов (автоматизации предприятия или конкретной предметной области).		ательных заданий. Отметка в дневнике студента
4.	Оформление отчета: описание результатов обследования, анализа и моделирования.	1. Заполнение календарного плана-графика производственной практики, оформление дневника. 2. Оформление отчета по производственной практике. 3. Получение характеристики от руководителя практики от предприятия.	61	Публичная защита отчета научному руководителю на кафедре
	ИТОГО:		324	

Производственная практика проводится в форме практикума: студент самостоятельно подбирает организацию - базу практики и информирует соответствующие службы института об этом, представляя заявление и договор по практике с места прохождения практики заведующему практикой института.

Кафедра финансов предоставляет возможность прохождения практики в ее базах практики.

При прохождении практики студенты рассматривают предложенные ниже вопросы, раскрывающие особенности финансовой работы в организациях различных отраслей хозяйственной деятельности.

7. Форма отчетности по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

По итогам прохождения производственной практики студент очной формы обучения предоставляет на проверку два отчета: один – по итогам прохождения в 7 семестре, второй – по итогам прохождения в 8 семестре. Студенты заочной формы обучения, проходившие практику на четвертом курсе в соответствии с календарным графиком, на кафедру предоставляют один отчет.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру. Отчет защищается на кафедре в установленный срок.

Форма контроля по результатам защиты отчетов – зачет с оценкой.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

– степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

– качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

– титульный лист - является первой страницей отчета; страница не номеруется, но при нумерации страниц учитывается; оформляется титульный лист в соответствии с требованиями (Приложение 1);

- дневник прохождения производственной практики;

- график прохождения производственной практики;

- индивидуальное задание на период производственной практики;

- ежедневные записи студента;

- характеристика студента-практиканта;

- содержание - структурный элемент отчета, в котором отражаются основные разделы отчета;

- основная часть - это часть отчета, в которой отражаются разделы и индивидуальная часть практики;

- список использованных источников информации;

- приложения - содержат первичные отчетные документы, использованные для оформления отчета. Здесь также помещаются таблицы, графики, рисунки, не поместившиеся в основной части отчета.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки и таблицы нумеруются.

Все параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В отчете, как правило, применяется сквозная нумерация таблиц. Название таблицы должно отражать ее основное содержание, название организации и период (год). Название таблицы должно быть точным и кратким, размещается по левому краю листа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица _____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

После каждой аналитической таблицы должен следовать текстовый анализ. Не рекомендуется размещать таблицы непосредственно одну за другой без соответствующего текстового анализа. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Рисунки должны помещаться после ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок _____ - _____
(номер) (наименование рисунка)

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемых справа от формулы.

Приложения оформляются после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать их последовательно (если их больше одного, должны обозначаться заглавными буква русского алфавита, начиная с А).

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках, использованных при написании отчета.

8.1 Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет о производственной практике должен содержать:

1. Дневник практики (прикладывается в начале отчета) (Приложение 2).

2. Приложения к отчету по пункту 6 программы практики. В состав приложений должны быть включены копии документов, подтверждающие аналитический материал.

8.2 Порядок подведения итогов практики

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет о производственной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации. После защиты отчета преподаватель–руководитель практики от кафедры ставит дату, оценку, свою подпись и делает заключение в дневнике.

Аттестация по производственной практике бакалавров осуществляется в форме зачета с оценкой, посредством занесения в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных практикантом отчетных материалов и характеристики руководителей от объекта практики.

8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика студента – практиканта должна содержать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента – практиканта.

В какой организации, в какой срок и под чьим руководством студент проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по направлению подготовки, способностями и компетенциями.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики. Подпись скрепляется печатью (Приложение 3).

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс.] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Основная литература

1. Коваленко В. В. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Коваленко. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473097>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Информационные технологии и управление предприятием [Электронный ресурс] / В.В. Баронов [и др.].— Саратов: Профобразование, 2017. — 327 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63813.html>. — ЭБС "IPRbooks".

Дополнительная литература

3. Данилин А. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] / А. Данилин, А. Слюсаренко. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 439 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62807.html>. — ЭБС "IPRbooks".

4. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72342.html>.— ЭБС "IPRbooks"

Интернет – ресурсы

1. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

3. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий;

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security

для бизнеса

б) информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система Гарант [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия. <http://www.consultant.ru>

в) профессиональные базы данных

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rusoop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система znaniyum.com www.znaniyum.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
- Московская биржа. Режим доступа: <https://www.moex.com>

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым институт предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра должно отвечать всем действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для обеспечения целей и задач прохождения производственной практики на предприятии студентам необходимо оборудованное рабочее место, где располагаются компьютер, принтер, а также производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика
Направленность (профиль) подготовки Архитектура предприятий

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-1	Проведение анализа архитектуры предприятия
ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
ПК-12	Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-15	Умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и интернет-ресурсов

ПК-25	Способность описывать целевые сегменты ИКТ-рынка
ПК-26	Способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК-27	Способность использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг
ПК-28	Способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Индекс	Компетенция формируется в результате изучения дисциплин
ОПК-1	Информационные системы и технологии; Вычислительные системы, сети и телекоммуникации; Программирование; Базы данных; Информационная безопасность; Имитационное моделирование; Многоагентные системы; Системы управления взаимоотношениями с клиентами; Компьютерная графика и дизайн; Хранилища данных; Web-аналитика; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты; Проектирование баз данных
ОПК-3	Информационные системы и технологии; Вычислительные системы, сети и телекоммуникации; Базы данных; Рынки информационно-коммуникационных технологий; Имитационное моделирование; Автоматизация обработки экономической информации; Компьютерная графика и дизайн; Хранилища данных; Web-аналитика; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-1	Архитектура предприятия; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-2	Маркетинг; Предметно-ориентированные экономические информационные системы; Управление разработкой информационных систем; Управление жизненным циклом информационных систем; Интеллектуальные информационные системы; Корпоративные информационные системы; Рынки информационно-коммуникационных технологий; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-3	Предметно-ориентированные экономические информационные системы; Управление разработкой информационных систем; Управление жизненным циклом информационных систем; Интеллектуальные информационные системы; Корпоративные информационные системы; Многоагентные системы; Автоматизация обработки экономической информации; Системы управления взаимоотношениями с клиентами; Системы поддержки принятия решений; Информационный менеджмент; Информационные системы бизнес-планирования; Информационные системы финансового и управленческого учета; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты; Облачные сервисы

ПК-4	Математический анализ; Предметно-ориентированные экономические информационные системы; Рынки информационно-коммуникационных технологий; Информационный менеджмент; Стратегический менеджмент; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-5	ИТ-инфраструктура предприятия; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-7	Моделирование бизнес-процессов; Управление жизненным циклом информационных систем; Электронный бизнес; Интеллектуальные информационные системы; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-8	ИТ-инфраструктура предприятия; Системы управления взаимоотношениями с клиентами; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-9	Информационная безопасность; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-10	Маркетинг; Электронный бизнес; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-12	Высшая математика; Управление проектами; Моделирование бизнес-процессов; Бизнес-проектирование; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	Программирование; Предметно-ориентированные экономические информационные системы; Проектирование информационных систем; ИТ-инфраструктура предприятия; Автоматизация обработки экономической информации; Системы поддержки принятия решений; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты; Облачные сервисы; Проектирование баз данных
ПК-14	Бизнес-проектирование; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	Архитектура предприятия; Проектирование информационных систем; Электронный бизнес; Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты; Проектирование баз данных
ПК-16	Управление ИТ-сервисами и контентом; Разработка сайтов и мобильных приложений; Мультимедийные технологии; Информационные системы бизнес-планирования; Информационные системы финансового и управленческого учета; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты; Облачные сервисы
ПК-25	Рынки информационно-коммуникационных технологий; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты

ПК-26	Управление проектами; Бизнес-проектирование; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-27	Маркетинг; Мультимедийные технологии; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-28	Электронный бизнес; Интеллектуальные информационные системы; Бизнес-проектирование; Многоагентные системы; Информационные системы бизнес-планирования; Информационные системы финансового и управленческого учета; Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовка к процедуре защиты и процедуру защиты

Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	Итого
<i>Теоретические показатели</i>						
<p>ОПК-1 ОПК-3 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8 ПК-9</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; – рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем; – современные методы и инструментальные средства прикладной информатики; – методологии решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – типовые варианты архитектур ИС; – методики формирования архитектуры предприятия; – методики разработки и оценки доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры; – методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия; – особенности процесса управления изменениями в организации при доработке ИТ-решений; – основные методы анализа бизнес-требований; – методы и способы проведения анализа рынка ИС и ИКТ; – основные принципы организации продаж ИТ-продуктов; – современные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом, их архитектуру, основные преимущества и недостатки; – основные принципы подготовки коммерческих предложений на поставку ИС и ИКТ-решений; – методы и способы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; – методику обеспечения качества и проведения аудита качества в соответствии с регламентами организации; – методику проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – методику и основные этапы моделирования бизнес-процессов; – современные стандарты и методики разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; – экономические информационные сети; – основы сетевой экономики; <p>методы оценки экономической эффективности сетей типа Интернет</p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i></p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i></p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i></p>	<p><i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i></p>	
<i>Практические показатели</i>						
<p>ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15 ПК-16</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять состав архитектуры предприятия и информационной системы предприятия; – разрабатывать модели для доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры; – проводить GAP-анализ доменов архитектуры предприятия и инициирование проектов по их совершенствованию; – проводить анализ бизнес-требований к ИС. – описывать архитектуру современных ИС и ИКТ- 	<p><i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i></p>	<p><i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах</i></p>	<p><i>Не может выполнить задание</i></p>	<p><i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i></p>	

	<p>решений управления бизнесом;</p> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в современном международном и Российском рынках ИС и ИКТ- решений; – разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений; – применять методы и способы проведения анализа инноваций на практике; – планировать и проводить аудит качества в соответствии с регламентами предприятия; – ставить задачи на технологические исследования инноваций в сфере ИКТ; – проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий, оформлять отчетность по результатам обследования; – разрабатывать модели бизнес-процессов; – адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям ИС; – идентифицировать и осуществлять аудит конфигурации ИС; – использовать современные стандарты и методики для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – управлять требованиями к ИС; – управлять заказами выполнения программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ-продуктов; – управлять требованиями к ИС; – планировать коммуникации с заказчиками; – выявлять и управлять заинтересованными сторонам проекта; – обрабатывать запросы заказчика на разных этапах жизненного цикла ИС; – оценивать экономические характеристик и информационных сетей; – оперировать информационными средствами сетевой коммерции; – формировать потребительскую аудиторию; – осуществлять коммуникации с потребителями 		<i>исправляет</i>			
<i>Владеет:</i>						
ПК-25 ПК-26 ПК-27 ПК-28	<ul style="list-style-type: none"> – работы в инструментальных средах моделирования бизнес- процессов, данных, приложений, – построения архитектуры предприятия, инструментальными средствами моделирования бизнес-процессов и архитектуры предприятия; – выполнение анализа прикладных задач; – оптимизация решения прикладных задач; – обследование организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе; – применения на практике способов и методов анализа рынка ИС и ИКТ; – выполнения анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов; – разработки предложений по приобретению и продаже ИТ- продуктов; – анализа рынка ИС и ИКТ; – применения инструментальных средств анализа рынка; – навыками формирования предложений по приобретению и продаже ИТ- продуктов; – составления сравнительных характеристик и определения наиболее подходящих по специфике предприятия ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; – исследования существующих на рынке ИТ- технологий и продуктов; – разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений; – проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; – планирования и проведения аудита качества; – проведения технологических исследований инноваций в сфере ИКТ; – проведения обследования деятельности и ИТ- 	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с небольшими неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	

	инфраструктуры предприятий; – моделирования бизнес-процессов с помощью соответствующих инструментальных средств; – умением идентифицировать конфигурации ИС и вести отчетность по статусу конфигурации; – разработки и применения на практике регламентов организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – анализа и утверждения требований к ИС; – организации процессов кодирования и тестирования ИС; – методиками коммуникации с клиентами и партнерами - навыками управления заинтересованными сторонами проекта; – обработки запросов клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; – продвижения ИТ- продуктов; – работы с инструментами и сетевой экономики; – продвижения и продажи ИТ- продуктов в среде Интернет					
<i>ВСЕГО:</i>						<i>Max 30 бал.</i>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	61-75	высокий
хорошо	46-60	хороший
удовлетворительно	31-45	достаточный
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Вопросы к зачету по итогам производственной практики формулируются исходя из особенности работы в организациях различных отраслей хозяйственной деятельности:

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите нормативные правовые документы, используемые в хозяйствующем субъекте.

6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.

7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения практики?

8. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?

9. Назовите объект и предмет исследования.

Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам предлагаемых мероприятий?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

– профессиональные знания студента проверяются при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы,

– степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студентам выставляется дифференцированная оценка.

Защита отчета состоит в коротком сообщении (5–7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал от 61 до 75 баллов.

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится если обучающийся по результатам

сформированности профессиональных компетенций набрал от 46 до 60 баллов.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал от 31 до 45 баллов.

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал менее 30 баллов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Информационных технологий и математики

ОТЧЕТ

о производственной практике, практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 38.03.05 Бизнес-информатика
профиль Архитектура предприятий

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ наименование организации

_____ адрес организации

_____ название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о производственной практике допущен (не допущен) к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент (руководитель) от университета: _____

_____ ФИО; подпись

Отчет о практике защищен _____

_____ оценка; подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

20 ____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента _____ курса _____ группы

направление 08.03.01 Бизнес-информатика
профиль Архитектура предприятий

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики от университета
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от организации _____
Дата, М.П. _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. Руководитель практики
от университета _____
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

профиль Архитектура предприятий

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№ п/п	Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1				

*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел
в срок до 20 мая текущего учебного года.*