

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, статистика

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок получения образования: очная форма обучения – 3 года, заочная форма обучения – 4 года

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з. е.

в академических часах: 216 ак. ч.

для набора 2020 года

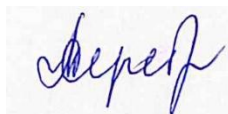
Чебоксары, 2020

Серебрякова Т.Ю., Гордеева О.Г. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская): программа практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 21 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль): Бухгалтерский учет, статистика составлена Серебряковой Т.Ю., д.э.н., профессором кафедры бухгалтерского учета и финансов, Гордеевой О.Г., к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07. 2014 г. № 898.

Рабочая программа:  
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов от «03» марта 2020 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой



Т.Ю. Серебрякова

**одобрена** Учебно-методическим советом института от **12 марта 2020 г.**, протокол № 1.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание научно-исследовательской практики.....	7
7. Форма отчета по практике.....	8
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	8
8.1 Содержание приложений отчета.....	8
8.2 Порядок подведения итогов практики.....	9
8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта.....	10
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	12
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	19
Обновление программы практики.....	21

## 1. Цели и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме научно-квалификационной работы (диссертации).

*Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)* является получение обучающимися теоретических знаний об исследовательском процессе с последующим их применением в научной и профессиональной сфере, а также формировании практических навыков преподавательской деятельности в профессиональной области и ведения научно-исследовательской деятельности в профессиональной области.

*Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)* является:

– развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ, выполнение конкретных индивидуальных заданий по теме научно-квалификационной работы (диссертации);

– закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, производственными и информационными технологиями;

– развитие способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– развитие способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в т. ч. междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки и в научной сфере, связанной с диссертацией;

– способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

## 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, статистика» в Блоке 2 «Практики» предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) продолжительностью 216 часов, 4 недели с общим объемом трудоемкости 3 зачетные единицы.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретная.

Практика проводится на профильной кафедре института. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, статистика» представлена в приложениях.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-2	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-1	способность применять современные методы учета, анализа, аудита, контроля и прогнозирования как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений
ПК-3	способность осуществлять самостоятельно или руководить подготовкой проектных решений на микро-, макро-, мезоуровне, а также соответствующих нормативных и методических документов для их имплементации
ПК-4	способность оценивать достоверность информации по теме исследования, осуществлять ее сбор, систематизацию, обработку и анализ с учетом методологии исследования и решаемых задач

*К числу специальных требований к подготовке аспиранта по исследовательской части программы относятся:*

- владение современной проблематикой в соответствии с паспортом научной специальности «Бухгалтерский учет, статистика»;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой аспирантом;
- умение работать с базами научного цитирования (российскими и международными);
- умение работать с библиотечными системами;
- умение работать с научным текстом и писать научную статью;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. п.

За время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) аспирант должен обосновать целесообразность разработки научно-квалификационной работы (диссертации) на основе сформированного списка научных источников и составить библиографию.

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углублённых профессиональных знаний в области соответствующей направленности (профилю) программы;
- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом блоком 2 «Практики», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) по направленности «Бухгалтерский учет, статистика». Практика относится к вариативной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы. Практика опирается на

компетенции, сформированные при изучении дисциплин: бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень), международные стандарты финансовой отчетности (продвинутый уровень), управленческий учет (продвинутый уровень), экономический анализ (продвинутый уровень), теория бухгалтерского учета (продвинутый уровень), теория анализа (продвинутый уровень), анализ и оценка рисков, методы исследования экономических процессов, современные учетно-аналитические управленческие технологии.

Практика проводится в 3 семестре. Практика проводится на базе предприятия (организации), выбранного студентом или предложенной выпускающей кафедрой.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Практика предполагает формирование у обучающегося профессиональных умений, навыков, соответствующих компетенций и опыта профессиональной деятельности, выполнение конкретных трудовых функций, участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки, специальности.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Производственная практика занимает 4 з.е., 216 часов.

## **6. Содержание научно-исследовательской практики** *очная форма обучения, заочная форма обучения*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1.	1 неделя	По теме диссертации необходимо сформулировать обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, все это опираясь на подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2.	2 неделя	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.
3.	3 неделя	Формулирование целей и задач исследования, практической и теоретической

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
		значимости
4.	4 неделя	Формирование перечня наиболее значимых достижений научного исследования, обладающих научной новизной, предполагаемых для вынесения на защиту
		Формирование отчета. Получение отзыва руководителя на отчет, публичная защита отчета
	ИТОГО	

## 7. Форма отчета по практике

Результаты практики обобщаются в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

Отчет по практике сдается на кафедру.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в срок, установленный кафедрой.

## 8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

### 8.1 Содержание приложений отчета

1. Обзор законодательно-нормативных документов, специальной и периодической литературы по теме исследования (методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальная, фундаментальная и периодическая литературу по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы в пределах 80 наименований, в том числе отраслевые нормативные документы).

2. Рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания (полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.; краткое описание проблемы, которой посвящена статья; степень актуальности предоставляемой статьи; (наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье).

3. Результаты разработки теоретической базы научного исследования по своей теме и реферативный обзор (актуальность, степень разработанности



направления в различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования; научная новизна исследовательской работы).

4. Представление итогов исследования в статьях на конференциях или в журналах (копии статей прилагаются)

## **8.2 Порядок подведения итогов практики**

### **Примерные вопросы для защиты отчета по практике**

1. Экономико-организационные аспекты функционирования объекта исследования.

2. Виды, структура, методы научно-исследовательских работ. Методы поиска научной информации.

3. Современные методы обработки научных результатов.

4. Процесс выбора необходимых методов исследований, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования.

5. Источники информации, их классификация.

6. Обоснование актуальности выбранной темы.

7. Методы анализа и обобщения полученных результатов.

8. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.

9. Процесс и принципы подготовки доклада.

10. Методы и инструменты ведения дискуссии по теме своей работы.

11. Методы и средства проектирования программного обеспечения, основные методы научного исследования.

12. Способы и принципы изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы.

13. Методы презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.

14. Формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы.

15. Формулирование цели исследования.

16. Формулирование научной новизны исследования.

17. Методы и способы оформления сравнений отечественных и зарубежных исследований.

18. Использование финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в исследование.

19. Использование полученных сведений финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

20. Источники информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

21. Методы выявления тенденций изменения социально-экономических

показателей данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

### **8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта**

Примерное содержание характеристики: Он проявил себя как дисциплинированный, исполнительный и инициативный студент; добросовестно и ответственно относился к выполнению поручений. В работе его можно охарактеризовать как волевого, напористого, целеустремленного человека, обладающего необходимыми знаниями в своей области и быстро усваивающего новую информацию. Активно стремится к приобретению новых знаний и навыков. Внимателен к критике в адрес своей работы, способен делать необходимые выводы.

При выполнении производственной программы практики студент интересовался мнением опытных работников, а данные полученных им необходимых консультаций использовал при написании отчета.

По программе практики им были изучены и проанализированы все необходимые документы. В процессе прохождения практики студент получил новые практические навыки и закрепил имеющиеся у нее теоретические знания.

## **9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.
5. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
6. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н.

### **Основная литература**

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>
2. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова. - Москва: КноРус, 2018. - 256 с. - Бакалавриат. - ISBN 978-5-406-06118-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917087>

### **Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. -

(Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489938>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Электронная библиотечная система znanium.com [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
- Электронная библиотечная система ibooks.ru [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
- Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- Электронная библиотечная система book.ru [www.book.ru](http://www.book.ru)
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде института.

#### **12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет экономики и управления  
кафедра бухгалтерского учета и финансов

**ОТЧЕТ**

**по научно-исследовательской практике студента**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направленность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ наименование организации

\_\_\_\_\_ адрес организации

\_\_\_\_\_ название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент (руководитель) от университета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО; подпись

Отчет о практике защищен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ оценка; подпись  
20 \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ДНЕВНИК**

прохождения научно-исследовательской практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направленность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

3. Руководитель практики  
от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

1. Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)
2. Руководитель практики от университета  
\_\_\_\_\_ (должность)                  \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)                  \_\_\_\_\_ (подпись)
3. Руководитель практики от предприятия, организации  
\_\_\_\_\_ (должность)                  \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)                  \_\_\_\_\_ (подпись)



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике


Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

М.П. 1. Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

Дата 2. Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

3. Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента-практиканта

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента)

Направленность

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) научно-исследовательскую практику

. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

«\_ \_ \_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

## Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
ведущей кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*\*Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел  
в срок до 20 мая текущего учебного года.*