

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

Направление подготовки 38.06.01 Экономика

Направленность Финансы, денежное обращение и кредит

Форма обучения очная, заочная

Квалификация (степень) Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок обучения: очная форма - 3 года, заочная форма - 4 года

Объем дисциплины (модуля):

в зачетных единицах: 6 з. е.

в академических часах: 216 ак. ч.

для набора 2020 года

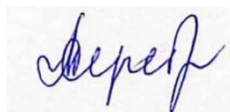
Чебоксары, 2020

Абрамова Н.Ю. Научно-исследовательская практика: Рабочая программа учебной дисциплины (модуля). – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 21 с.

Рабочая программа по блоку 2 модулю «Научно-исследовательская практика» по направлению подготовки (специальность) 38.06.01 Экономика, уровень подготовки кадров высшей квалификации, направленность Финансы, денежное обращение и кредит составлена к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов Абрамовой Н.Ю. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898.

### **Программа практики:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов от 03 марта 2020 г., протокол № 13.



Заведующий кафедрой

Серебрякова Т.Ю.

**одобрена** Учебно-методическим советом от 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал), 2020

© Абрамова Н.Ю., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

I Программа практики	
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание практики.....	8
7. Форма отчетности по практике.....	8
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике .....	9
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	12
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	13
Приложения	

## 1. Цели и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных аспирантами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной теме научно-квалификационной работы (диссертации).

*Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)* является получение обучающимися теоретических знаний об исследовательском процессе с последующим их применением в научной и профессиональной сфере, а также формировании практических навыков преподавательской деятельности в профессиональной области и ведения научно-исследовательской деятельности в профессиональной области.

*Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)* является:

– развитие творческих способностей при выполнении научно-исследовательских работ, выполнение конкретных индивидуальных заданий по теме научно-квалификационной работы (диссертации);

– закрепление и углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современным оборудованием, производственными и информационными технологиями;

– развитие способности к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

– развитие способности проектировать и осуществлять комплексные исследования, в т. ч. междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки и в научной сфере, связанной с диссертацией;

– способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной области, с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

## 2. Вид практики, способ и форма ее проведения

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности (профилю) «Финансы, денежное обращение и кредит» в Блоке 2 «Практики» предусматривается практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) продолжительностью 216 часов, 4 недели с общим объемом трудоемкости 6 зачетных единиц.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Практика проводится в следующей форме: дискретная.

Практика проводится на профильной кафедре института. Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности «Финансы, денежное обращение и кредит» представлена в приложениях.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-2	способность выявлять взаимосвязи и взаимозависимости, возникающие в процессе функционирования и взаимодействия различных звеньев финансовой системы

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

УК-5	Знать возможные сферы и направления профессиональной самореализации; основные ценностные ориентиры на пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития	<i>Опросы Тесты</i>
	Уметь ставить научно-обоснованные цели и задачи по профессиональному развитию и их максимально эффективно как для саморазвития профессионального, так и личностного	<i>Опросы Тесты</i>
	Владеть приемами планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач; приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств с целью их совершенствования	<i>Опросы Тесты</i>
ОПК-2	Знать требования и стандарты к подготовке научных докладов и оформлению публикаций.	<i>Опросы Тесты</i>
	Уметь обобщать и систематизировать результаты	<i>Опросы Тесты</i>

	проведенного научного исследования; отбирать материал и готовить сообщения, доклады, обзоры, научные публикации, иные материалы по собственному научному исследованию, а также готовить презентации к сообщениям	
	Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Опросы Тесты</i>
ОПК-3	Знать, как обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость по теме исследования	<i>Опросы Тесты</i>
	Уметь интерпретировать полученные результаты, соотносить результаты собственных исследований с другими исследованиями в данной отрасли знания.	<i>Опросы Тесты</i>
	Владеть навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами, устного и письменного представления материалов собственных исследований	<i>Опросы Тесты</i>
ПК-2	Знать основные черты и элементы процесса конкретного экономического исследования	<i>Опросы Тесты</i>
	Уметь применять совокупность научных подходов и методов при проведении экономических исследований	<i>Опросы Тесты</i>
	Владеть навыками критической оценки результатов научных исследований	<i>Опросы Тесты</i>

*К числу специальных требований к подготовке аспиранта по исследовательской части программы относятся:*

- владение современной проблематикой в соответствии с паспортом научной специальности «Финансы, денежное обращение и кредит»;
- наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой аспирантом;
- умение работать с базами научного цитирования (российскими и международными);
- умение работать с библиотечными системами;
- умение работать с научным текстом и писать научную статью;
- умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. п.

За время практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской) аспирант должен обосновать целесообразность разработки научно-квалификационной работы (диссертации) на основе сформированного списка научных источников и составить библиографию.

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен:

- владеть навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований, требующих широкого образования в соответствующем направлении;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний в области соответствующей направленности (профилю) программы;

- выбирать необходимые методы исследований, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики, в виде рефератов (обзор литературы), статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;
- владеть методами презентации научных результатов на научных семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика предусмотрена образовательной программой и рабочим учебным планом блоком 2 «Практики», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика) по направленности «Финансы, денежное обращение и кредит». Практика относится к вариативной части Блока 2 основной профессиональной образовательной программы. Практика опирается на компетенции, сформированные при изучении дисциплин: Финансы, денежное обращение и кредит; Современные концепции финансового менеджмента; Финансовые рынки и финансово-кредитные институты; Финансовая политика; Математические методы экономического анализа и финансовых решений; Корпоративные финансы и корпоративный контроль.

Практика проводится в 3 семестре. Практика проводится на базе предприятия (организации), выбранного студентом или предложенного выпускающей кафедрой.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Практика предполагает формирование у обучающегося профессиональных умений, навыков, соответствующих компетенций и опыта профессиональной деятельности, выполнение конкретных трудовых функций, участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки, специальности.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) занимает 6 з.е., 216 часов.

## 6. Содержание научно-исследовательской практики

### *очная форма обучения*

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся
1.	1 неделя	Обоснование актуальности выбранной темы диссертационного исследования, характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, опираясь на подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования.
2.	2 неделя	Подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.
3.	3 неделя	Формулирование целей и задач исследования, практической и теоретической значимости
4.	4 неделя	Формирование перечня наиболее значимых достижений научного исследования, обладающих научной новизной, предполагаемых для вынесения на защиту
		Формирование отчета. Получение отзыва руководителя на отчет, публичная защита отчета
	ИТОГО	

## 7. Форма отчета по практике

Результаты практики обобщаются в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

Отчет по практике сдается на кафедру.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:



- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в срок, установленный кафедрой.

## **8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

### **8.1 Содержание приложений отчета**

1. Обзор законодательно-нормативных документов, специальной и периодической литературы по теме исследования (методические, инструктивные и нормативные материалы, а также специальная, фундаментальная и периодическая литература по вопросам, разрабатываемым при написании отчета по практике и выпускной квалификационной работы в пределах 80 наименований, в том числе отраслевые нормативные документы).

2. Рецензия на одну научную статью или раздел монографии, научного издания (полное название статьи, должность автора статьи, Ф.И.О. автора.; краткое описание проблемы, которой посвящена статья; степень актуальности предоставляемой статьи; (наиболее важные аспекты, раскрытые автором в статье).

3. Результаты разработки теоретической базы научного исследования по своей теме и реферативный обзор (актуальность, степень разработанности направления в различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования; научная новизна исследовательской работы).

4. Представление итогов исследования в статьях на конференциях или в журналах (копии статей прилагаются)

### **8.2 Порядок подведения итогов практики**

Примерные вопросы для защиты отчета по практике

1. Экономико-организационные аспекты функционирования объекта исследования.

2. Виды, структура, методы научно-исследовательских работ. Методы поиска научной информации.

3. Современные методы обработки научных результатов.

4. Процесс выбора необходимых методов исследований, модификация существующих и разработка новых методов, исходя из задач конкретного исследования.

5. Источники информации, их классификация.

6. Обоснование актуальности выбранной темы.

7. Методы анализа и обобщения полученных результатов.
8. Ведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
9. Процесс и принципы подготовки доклада.
10. Методы и инструменты ведения дискуссии по теме своей работы.
11. Методы и средства проектирования программного обеспечения, основные методы научного исследования.
12. Способы и принципы изложения итогов проделанной работы, полученных в результате выполнения научно-исследовательской работы.
13. Методы презентации научных результатов с привлечением современных технических средств.
14. Формулирование и разрешение задач, возникающих в ходе выполнения научно-исследовательской работы.
15. Формулирование цели исследования.
16. Формулирование научной новизны исследования.
17. Методы и способы оформления сравнений отечественных и зарубежных исследований.
18. Использование финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. в исследование.
19. Использование полученных сведений финансовой, бухгалтерской и иную информацию, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.
20. Источники информации о данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.
21. Методы выявления тенденций изменения социально-экономических показателей данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике,

оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

### **8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта**

Примерное содержание характеристики: Он проявил себя как дисциплинированный, исполнительный и инициативный студент; добросовестно и ответственно относился к выполнению поручений. В работе его можно охарактеризовать как волевого, напористого, целеустремленного человека, обладающего необходимыми знаниями в своей области и быстро усваивающего новую информацию. Активно стремится к приобретению новых знаний и навыков. Внимателен к критике в адрес своей работы, способен делать необходимые выводы.

При выполнении производственной программы практики студент интересовался мнением опытных работников, а данные полученных им необходимых консультаций использовал при написании отчета.

По программе практики им были изучены и проанализированы все необходимые документы. В процессе прохождения практики студент получил новые практические навыки и закрепил имеющиеся у нее теоретические знания.

## **9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая: федеральный закон Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1996 г. N 14-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть третья: федеральный закон Российской Федерации от 26 ноября 2001 г. N 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая: федеральный закон Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. N 230-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.consultant.ru>.

## **Основная литература**

1. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учеб. пособие / В.В. Кукушкина. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 264 с. - (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/929270>
2. Научно-исследовательская работа студента: учебно-практическое пособие / Н.М. Розанова. - Москва: КноРус, 2018. - 256 с. - Бакалавриат. - ISBN 978-5-406-06118-3. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/917087>

## **Дополнительная литература**

1. Елагин В.И., Борисова Е.Р. и др. Управление финансами компаний и финансовых институтов: учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Елагина. Часть 1. - М.: ООО "Издательский дом Центросоюза", 2013. - 368 с.
2. Елагин В.И., Борисова Е.Р. и др. Управление финансами компаний и финансовых институтов: учебное пособие / Под ред. д-ра экон. наук, проф. В.И. Елагина. Часть 2. - М.: ООО "Издательский дом Центросоюза", 2013. - 516 с.
3. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений : учебник для подготовки магистров / О. В. Ефимова . - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Омега-Л , 2013. - 348 с.
4. Самылин А. И. Корпоративные финансы [Электронный ресурс]: учебник / А.И. Самылин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 472 с.- Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".
5. Финансовые и денежно-кредитные методы регулирования экономики. Теория и практика : учебник для магистров / ред. М. А. Абрамова, ред. Л. И. Гончаренко, ред. Е. В. Маркина . - М. : ЮРАЙТ , 2014. - 551 с.
6. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / В.А. Слепов, А.Ф. Арсланов, В.К. Бурлачков и др. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с.- Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Электронная библиотечная система znanium.com [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
- Электронная библиотечная система ibooks.ru [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
- Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- Электронная библиотечная система book.ru [www.book.ru](http://www.book.ru)
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой,

технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде института.

## **12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет экономики и управления  
Кафедра бухгалтерского учета и финансов

**ОТЧЕТ**

по практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно - исследовательская)  
аспиранта

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
Направление подготовки 38.06.01  
Экономика, профиль  
Финансы, денежное обращение и кредит  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_   
наименование организации

\_\_\_\_\_   
адрес организации

\_\_\_\_\_   
название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

от университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о практике допущен (не допущен) к защите « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент (руководитель) от университета: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
ФИО; подпись

Отчет о практике защищен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
оценка; подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ДНЕВНИК**

прохождения практики \_\_\_\_\_

аспиранта \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направленность

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

3. Руководитель практики  
от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

1. Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)

2. Руководитель практики от университета  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)





### ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ АСПИРАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

М.П. 1. Аспирант \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата 2. Руководитель практики от организации  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики от университета  
 \_\_\_\_\_  
 (должность) (Ф.И.О.) (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
аспиранта-практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Направленность

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а)научно-исследовательскую практику

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика аспиранта: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

## Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
ведущей кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*\*Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел  
в срок до 20 мая текущего учебного года.*