

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Бухгалтерский учет, статистика

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок получения образования: очная форма обучения – 3 года, заочная форма обучения – 4 года

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з. е.

в академических часах: 216 ак. ч.

для набора 2020 года

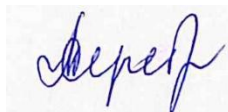
Чебоксары, 2020

Серебрякова Т.Ю., Гордеева О.Г. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): программа практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 33 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль): Бухгалтерский учет, статистика составлена Серебряковой Т.Ю., д.э.н., профессором кафедры бухгалтерского учета и финансов, Гордеевой О.Г., к.э.н., доцентом кафедры бухгалтерского учета и финансов в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07. 2014 г. № 898.

Рабочая программа:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов от «03» марта 2020 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой



Т.Ю. Серебрякова

одобрена Учебно-методическим советом института от **12 марта 2020 г.**, протокол № 1.

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал), 2020
© Серебрякова Т.Ю., Гордеева О.Г. 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание практики.....	7
7. Формы отчетности по практике.....	8
7.1. Требования к оформлению отчета	9
8. Фонд оценочных средств для проведения текущей промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	10
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	10
8.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
8.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.....	14
8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	14
9. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Материально–техническое обеспечение практики.....	18
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 6	31
Обновление программы практики.....	33

1. Цель и задачи практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является неотъемлемой частью всей системы подготовки по направлению 38.06.01 Экономика направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, статистика» и выступает связующим звеном между блоком теоретических знаний, полученных в аспирантуре и диссертацией, предполагающей реализацию накопленных знаний. Она позволяет сформировать представление о реализации современных образовательных технологий и методов обучения, методических приемах активизации мыслительной деятельности обучающихся в рамках основных форм учебной деятельности в процессе преподавания профессиональных дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

Целью педагогической практики является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности (профилю) «Бухгалтерский учет, статистика».

В соответствии с результатами обучения *задачами* педагогической практики являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, статистика», привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- обеспечение аспирантам условий для присутствия на аудиторных учебных занятиях обучающихся, научно-исследовательской работы с обучающимися, участия в заседаниях кафедры;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, статистика».

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Способы проведения педагогической практики: стационарная.

Практика проводится в следующей форме: дискретная.

Педагогическая практика проводится на базе института под руководством научного руководителя. По заявлению аспиранта в исключительных случаях педагогическая практика может проводиться на базе сторонней организации под наблюдением руководителя.

Программа педагогической практики ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, статистика» представлена в приложениях.

Проводится в структурных подразделениях института, в котором обучающиеся осваивают профессиональную образовательную программу высшего образования.

В качестве индивидуального задания обучающемуся предлагаются следующие виды учебно-методической работы:

- проектирование и проведение лекционных, практических или семинарских занятий с использованием инновационных образовательных технологий;

- участие в подготовке лекции по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;

- подготовка и проведение практических (семинарских) занятий в соответствии со специализацией преподавателя – руководителя магистерской диссертации;

- подготовка учебно-методических материалов в соответствии со специализацией преподавателя – руководителя магистерской диссертации (подготовка кейсов, материалов для семинарских и практических занятий, составление задач, ситуаций);

- разработка сценариев проведения деловых игр, интернет-конференций и других интерактивных инновационных форм занятий;

- участие в проверке (рецензирование) курсовых работ и отчетов по практике;

- конструирование методических материалов по отдельным темам учебных курсов и их презентация;

- проведение психолого-педагогических исследований по диагностике профессиональных, деловых и личностных компетенций обучающегося и анализ его результатов;

- другие формы работ.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики обучающийся должен

знать:

- современные методы и методики преподавания профессиональных дисциплин;

- основы разработки учебно-методического обеспечения для преподавания профессиональных дисциплин;

уметь:

- применять на практике современные методы и методики преподавания профессиональных дисциплин;

- разрабатывать учебно-методическое обеспечение для преподавания профессиональных дисциплин

владеть:

- активными методами преподавания профессиональных дисциплин;

- навыками разработки учебно-методического обеспечения профессиональных дисциплин.

Производственная педагогическая практика аспирантов направлена на формирование следующих компетенций:

- *универсальные компетенции (УК):*

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

- способностью применять современные методы учета, анализа, аудита, контроля и прогнозирования как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений (ПК-1);

- способностью оценивать достоверность информации по теме исследования, осуществлять ее сбор, систематизацию, обработку и анализ с учетом методологии исследования и решаемых задач (ПК-4).

4. Место практики в структуре образовательной программы

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленности «Бухгалтерский учет, статистика» в Блоке Б2.1

«Вариативная часть» предусматривается педагогическая практика продолжительностью 216 часов, 4 недели с общим объемом трудоемкости 6 зачетных единицы в конце 3 курса заочного обучения.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

В соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению 38.06.01 Экономика направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, статистика» объем производственной педагогической практики составляет – 6 зачетных единицы (216 час.). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Обучающиеся по очной форме проходят практику на третьем семестре в течение четырех недель.

Обучающиеся по заочной форме проходят практику на третьем курсе в течение четырех недель.

6. Содержание практики

Содержание производственной педагогической практики включает в себя:

1) изучение структуры образовательного процесса в образовательной организации высшего образования и ведение преподавателем отчетной документации;

2) изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки, выделить требования к профессиональной подготовленности бакалавра и/или магистра; проанализировать учебный план подготовки бакалавра (магистра) и рабочую программу обеспечиваемого курса;

3) ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий – лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

4) освоение инновационных образовательных технологий;

5) выбор дисциплины (или модуля), по которым будут проведены учебные занятия, подготовка дидактических материалов;

6) ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;

7) знакомство со студенческой группой.

Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить основные задания практики, посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам, а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как

лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и обучающегося, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для обучающихся;
- организация проведения зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации обучающихся потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- проведение различных исследовательских проектов – опросы обучающихся и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

7. Формы отчетности по практике

По окончании педагогической практики обучающийся составляет письменный отчет и сдает его на выпускающую кафедру вместе с дневником и характеристикой, подписанными руководителем практики от института. Отчет по практике должен отражать выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания, т.е. описание проделанной магистрантом работы.

Содержание отчета о педагогической практике включает следующие разделы (главы):

- 8.** Нормативные документы в сфере профессиональной подготовки:
Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования, структура учебных планов направлений подготовки и их анализ.
- 2 Характеристика объекта прохождения педагогической практики (направление подготовки, форма обучения, курс, академические группы, контингент студентов).
3. Характеристика предмета педагогической деятельности (название

учебной дисциплины; название тем, по которым проводились занятия).

4. Описание педагогических методов проведения занятий (лекции, семинарского и практического занятия), методов активизации познавательной деятельности студентов.

5. Рабочую программу дисциплины, по которой проводились занятия и план занятия по теме лекционного, семинарского или практического занятия, разработанного аспирантом в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинарское и практическое занятие).

6. Замечания и пожелания преподавателя (научного руководителя) в процессе обсуждения проведенных занятий.

К отчету прилагаются планы учебных дисциплин и лекций и(или) семинарских занятий, презентации, составленные задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и программным продуктам, используемым в учебном процессе, список использованных источников.

Срок представления отчета на проверку – не позднее, чем через 10 дней по окончании практики.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику от руководителя, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

Отчет по практике проверяется руководителем практики или научным руководителем аспиранта.

7.1. Требования к оформлению отчета

По итогам практики обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру отчет, который должен включать:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) дневник практики с индивидуальными заданиями и ежедневными записями (Приложение 2);
- 3) характеристику (Приложение 3);
- 4) текстовую часть отчета с последним листом (Приложение 4);
- 5) приложения.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr, размер кегля 14, межстрочный интервал 1,5 и с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое - 10 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Объем отчета 15-25 страниц.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

8. Фонд оценочных средств для проведения текущей промежуточной аттестации обучающихся по практике

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате прохождения производственной педагогической практики:

УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
ОПК-2	готовность организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
ОПК-3	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-1	способность применять современные методы учета, анализа, аудита, контроля и прогнозирования как единичных факторов хозяйственной деятельности, так и массовых социально-экономических явлений
ПК-4	способность оценивать достоверность информации по теме исследования, осуществлять ее сбор, систематизацию, обработку и анализ с учетом методологии исследования и решаемых задач

8.2. Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Индекс	Сведения о предшествующих дисциплинах участвующих в формировании компетенций
УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	Методика преподавания в высшей школе

Формой аттестации по педагогической практике является зачет с оценкой, который обучающийся получает по итогам защиты отчета по практике.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	современные методы и методики преподавания профессиональных дисциплин	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	основы разработки учебно-методического обеспечения для преподавания профессиональных дисциплин	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>Практические показатели</i>						
УК-5 ОПК-2	применять на практике современные методы и методики преподавания профессиональных дисциплин	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	

ОПК-3 ПК-1 ПК-4	дисциплин	<i>задания верно и в полном объеме</i>	<i>задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>количеством ошибок</i>	
	разрабатывать учебно-методическое обеспечение для преподавания профессиональных дисциплин	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>Владеет</i>						
УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-1 ПК-4	активными методами преподавания профессиональных дисциплин	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	навыками разработки учебно-методического обеспечения	<i>Отвечает устно и выполняет</i>	<i>Отвечает устно и выполняет</i>	<i>Отвечает устно и</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые</i>	

	профессиональных дисциплин	<i>тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>задания с большим количеством ошибок</i>	
		<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
					<i>ВСЕГО:</i>	<i>15</i>

Шкала оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

8.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

1. Цель, место, дата начала и продолжительность практики.
2. Перечень выполненных в процессе практики работ и заданий.
3. Анализ психолого-педагогической литературы по теме.
4. Описание практических задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики.
5. Описание организации индивидуальной работы.
6. Результаты анализа проведения занятий преподавателями и магистрантами.
7. Предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы.
8. Индивидуальные выводы о практической значимости проведенного научно-педагогического исследования.

8.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од). Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной. При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по производственной педагогической практике. Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по производственной педагогической практике.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы производственной педагогической практике включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных, профессиональных, общепрофессиональных компетенций обучающегося при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких)

определяется по качеству выполненной обучающимся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении обучающимися заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики: – профессиональные знания обучающегося могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ, – степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

– 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,

– 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических 14 заданий на выявление уровня обученности «владеть»,

– 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы, – 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется оценка по шкале оценивания.

9. Перечень учебной литературы, необходимых для проведения практики

а) нормативно–правовые акты

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс]: фед. закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 02.03.2016). - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

2. Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. от 15.01.2015) (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402). - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

3. Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования [Электронный ресурс]: Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168). - Доступ из справочно-правовой системы «Консультант Плюс».

4. Устав Российского университета кооперации. - официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК <http://cheb.ruc.su>.

5. Положение об учебно-методическом комплексе [Электронный ресурс]: Утверждено решением Ученого совета Университета от 16.11.2010, протокол № 2. - официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК <http://cheb.ruc.su>.

6. Положение о курсовой работе (проекте) [Электронный ресурс]: утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 25.07.2013 г. № 647-од. - Официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК <http://cheb.ruc.su>.

7. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов Российского университета кооперации [Электронный ресурс]: утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 21.02.2014 г. № 122-од. - Официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК <http://cheb.ruc.su>.

8. Положение об организации самостоятельных (внеаудиторных) работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования [Электронный ресурс]: утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 г. № 1329-од. - Официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК <http://cheb.ruc.su>.

9. Положение об организации практических занятий, практикумов по образовательным программам высшего образования [Электронный ресурс]: утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 г. № 1330-од. - Официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК <http://cheb.ruc.su>.

10. Положение об организации лабораторных работ по образовательным программам высшего образования [Электронный ресурс]: утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 г. № 1332-од. - Официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК <http://cheb.ruc.su>.

11. Положение об основной образовательной программе, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования [Электронный ресурс]: утверждено приказом ректора Российского университета кооперации от 13.02.2015 г. № 164/1-од. - Официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК <http://cheb.ruc.su>.

б) основная литература:

1. Космин В. В. Основы научных исследований. (Общий курс): учебное пособие / В. В. Космин. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М: РИОР, 2014. - 213 с.

2. Постатейный комментарий к Федеральному закону "Об образовании в Российской Федерации" / под ред. А.Н. Козырина // СПС КонсультантПлюс, 2015.

3. Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник / В. Д. Самойлов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 207 с.

4. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В. П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с.

в) дополнительная:

1. Григорьев О. В. Современные технологии обучения [Электронный ресурс] [Микроформа] / Григорьев О. В. ; Литвиненко Н. В. - Инновации в образовании. - 2011. - N 7. - С. 17-24. - 2011. - ЭБС eLIBRARY. Ссылка на ресурс: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=95561516>
2. Иванова С. А. Создание и развитие института высшего образования в России (историко-правовой аспект) [Электронный ресурс] / Иванова С. А., Розина Н. М. - Государство и право. - 2013. - N 10. - С. 95-102. - 2013. - ЭБС eLIBRARY. Ссылка на ресурс: <http://elibrary.ru/item.asp?id=20360901>
3. Канке В. А. Методология научного познания: учебник для магистров / В. А. Канке . - М. : Омега-Л , 2013. - 255 с. - (Бакалавр - Магистр)
4. Козырин А.Н., Трошкина Т.Н. Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования: комментарий статьи 3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» // Реформы и право. 2015. N 3. С. 18 - 32.
5. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» (постатейный) / Н.С. Волкова, Ю.А. Дмитриев, О.Ю. Еремина и др. М.: Деловой двор, 2013. 440 с.
6. Мандель Б. Р. Искусство, которому стоит учиться: [о педагогическом общении преподавателя и студентов] / Борис Мандель // Ректор вуза. - 2014. - № 12. - С. 62-67. - Окончание. Начало: 2014. - № 11.

10. Перечень информационных технологий, используемых для проведения практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Базы данных, информационно–справочные и поисковые системы:

- www.books.ru
- www.eLIBRARY.RU
- www.kremlin.ru
- www.minfin.ru
- www.economy.gov.ru
- www.fas.gov.ru
- электронный каталог библиотеки ЧКИ (филиала) РУК - <http://cheb.ruc.su>
- официальный сайт ЧКИ (филиала) РУК;
- поисковые системы «Google», «Яндекс».
- Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>.
- Консультант Плюс: <http://www.consultant.ru>
- Образовательные ресурсы по бухгалтерскому учету: <http://www.library.fa.ru>

- Бухгалтерия.ру – сайт для бухгалтеров, аудиторов:
<http://www.buhgalteria.ru>
- Сайт журнала «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru>
- Сайт журнала «Главбух»: <http://www.glavbukh.ru>
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России//
<https://www.ipbr.org>

11. Материально–техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ обучающегося к необходимой информации из любой точки.

В рамках проведения практики применяются современные образовательные и научно-производственные технологии:

1. Мультимедийные технологии, для пользования которыми проводится вводный инструктаж по практике в аудиториях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
2. Дистанционные технологии, направленные на повышение эффективности работы магистранта во время консультаций и работы над отчетом по практике.
3. Компьютерные технологии и программное обеспечение, необходимые для сбора, обработки, систематизации и анализа информации.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике студента
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление / специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента, аспиранта полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название организации

_____ адрес организации

_____ название отдела

_____ в качестве кого проходил практику студент / аспирант

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность

201__

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Аспирант ___ курса, _____ группы
Направление 38.06.01 Экономика направленность
Бухгалтерский учет, статистика

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

сроки практики: с _____ по _____ 201__ г.
Руководитель _____ практики

(должность, фамилия, инициалы)

Чебоксары

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОХОЖДЕНИЕ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

№ п/п	Формулировка задания	Содержание задания, время исполнения
I	Цель:	
II	Содержание практики 1. Изучить	
III	Дополнительное задание	
IV	Организационно-методические указания	

Задание выдал: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

Задание получил: _____

Ф.И.О. подпись

" ____ " _____ 201__ г.

**Отчет
о прохождении педагогической практики магистранта**

(фамилия, имя, отчество)

Сроки и место прохождения практики _____

Виды работ, выполненные в период практики _____

Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий преподавателей кафедры и студентов-практикантов _____

Перечень и краткая характеристика подготовленных учебных и методических материалов _____

Тематика и краткий анализ учебных и занятий и воспитательных мероприятий, самостоятельно проведенных магистрантом в ходе выполнения практики _____

Личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики _____

Профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики

Трудности, возникшие в ходе практики:

организационные _____

содержательные _____

другие _____

Оценка собственных перспектив профессионального развития

Предложения и пожелания по организации и содержанию практики

Магистрант _____

(инициалы и фамилия)

Дата _____

педагогическая практика аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ оценена на _____ .

Руководитель практики _____

(инициалы и фамилия)

Примечание: к отчету могут быть приложены графики, таблицы, схемы и другие приложения

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
аспиранта-практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента (аспиранта))

Направление подготовки / Специальность _____ шифр

_____ наименование

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел (а) _____ практику
(вид практики: учебная / педагогическая / научно-исследовательская)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС ВО	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента / аспиранта: _____

Оценка по результатам практики, с учетом защиты отчета по практике

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно)

« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики
от института

_____ (подпись)

_____ (должность, ученая степень, Ф.И.О.)

Отчет о _____ практике

студента / аспиранта: _____
(Ф.И.О.)

проверен _____
(Должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от института _____
(подпись)

Образец индивидуального задания и ежедневных записей

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Индивидуальные задания по педагогической _____
_____ практике:

Цель – закрепить теоретические, практические знания, навыки в педагогической деятельности, углубить профессиональные знания, проанализировать результаты

Содержание практики:

- | |
|---|
| <u>1.Изучить ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика» квалификации «Бакалавр» и «Магистр», учебный план и рабочую программу дисциплины.</u> |
| <u>2.Практически выполнить: посещение лекций и практических занятий; самостоятельное проведение лекций и занятий; принятие участия в разработке учебно-методической документации.</u> |
| <u>3.Ознакомиться: с учебно-методическими информационным обеспечением, основами библиографии, требованиями к студентам и преподавателю вуза.</u> |

Дополнительные задания: изучить литературу по проектированию, организации учебных занятий, работе с у аудиторией.

Организационно-методические указания: анализ затруднений в практике, самооценка результатов практики.

Руководитель практики от института _____
(подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА / АСПИРАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
11.05.	<p>Ознакомилась с ФГОС ВО по направлению «Экономика» квалификации «Бакалавр» и «Магистр», с учебными планами.</p> <p>Посетил практическое занятие в группе _____ по дисциплине _____, тема «_____», лектор - профессор, д.э.н. Серебрякова Т.Ю.</p>	
12.05	<p>Принял участие в разработке лекционного материала по дисциплине _____, тема «_____», изучил тематический план занятий.</p>	
13.05	<p>Посетил лекцию профессора, д.э.н. по дисциплине _____, тема «_____», ознакомился с основными составляющими работы преподавателя, видами и правилами ведения отчетной документации, в том числе заполнением журнала учебных занятий.</p>	
16.05	<p>Готовился к проведению практического занятия в группе _____, _____ курс) по дисциплине _____, разрабатывал материалы к теме «_____», «_____».</p>	
	И т.д.	

Образец отчета

Выдержка:

Виды работ, выполненные в период практики:

- ознакомление с ФГОС ВПО по направлению подготовки «Экономика» квалификации «Бакалавр» и «Магистр» (Приказом Минобрнауки России от 12.11.2015 № 1327 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)» и Приказом Минобрнауки России от 30.03.2015 № 321 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры)», уделено внимание перечню общекультурных, общепрофессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник, структуре программы магистратуры, требованиям к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программ магистратуры, нормативным обеспечением деятельности университета, его структурных подразделений, методическими документами для обеспечения образовательного процесса

(в сети Интернет по ссылке:

http://ruc.su/university/Quality_Management_System/normative_QMS/index.php#vo).

- ознакомление с учебным планом и рабочей программой (в сети Интернет по ссылкам:

http://cheb.ruc.su/education/higher_professional_education/38-03-01.php?clear_cache=Y

и

[http://cheb.ruc.su/education/higher_professional_education/magistracy/38-04-](http://cheb.ruc.su/education/higher_professional_education/magistracy/38-04-01.php?clear_cache=Y)

[01.php?clear_cache=Y](http://cheb.ruc.su/education/higher_professional_education/magistracy/38-04-01.php?clear_cache=Y) ,

- посещение лекционных и аудиторных занятий в группе _____,

курс по дисциплине _____,

- сбор, обработка, анализ информации при подготовке презентации «Трансформация отложенных налогов» (в приложении № 1 к отчету), тесту по отложенным налоговым активам (приложение № 2), тексту лекции «Учет отложенных налогов по МСФО IAS 12» (приложение №3), схеме по отложенным налогам (приложение № 4);

- изучены статьи по педагогической деятельности: Кириковой М. И. «Современные методы обучения в вузе» (автор указывает, что наиболее удачными методами в усвоении студентами знаний являются активные методы обучения; суть активных методов обучения, направленных на формирование умений и навыков, состоит в том, чтобы обеспечить выполнение студентами тех задач, в процессе решения которых они самостоятельно овладевают умениями и навыками, среди методов перечисляет лекции, семинары, дискуссии, коллективную мыслительную деятельность), Череповой Т.Д. «Современные технологии подготовки высокопрофессиональных специалистов» (указывает, что применение информационно-коммуникативных технологий позволяет добиться качественно более высокого уровня наглядности предлагаемого материала, оживляет учебный процесс, способствует повышению его динамизма; проводя лекцию, сопровождаемую мультимедийными презентациями, преподаватель имеет возможность не просто излагать материал, а вовлекать студентов в беседу, обсуждение), и др.

Перечень и тематика посещенных лекций и практических занятий

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел
в срок до 20 мая текущего учебного года.*