

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика

Направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяйством
(региональная экономика)

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок получения образования: очная форма обучения – 3 года, заочная форма обучения – 4 года

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з. е.

в академических часах: 216 ак. ч.

для набора 2020 года

Чебоксары, 2020

Федорова Л.П. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): программа практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 21 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль): Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика) составлена Федоровой Л.П., д.э.н., профессором кафедры менеджмента в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07. 2014 г. № 898.

Программа практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и менеджмента 09 марта 2020 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



Т.Я. Сильвестрова

одобрена Учебно-методическим советом института 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал), 2020
© Федорова Л.П., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):	
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре ОПОП	6
5. Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	6
6. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	6
7. Формы отчетности по практике	8
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	8
8.1. Содержание приложений отчета	9
8.2. Порядок подведения итогов практики	10
8.3. Примерное содержание характеристики аспиранта-практиканта	10
9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Материально-техническое обеспечение практики	11
12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	12
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике	
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	16
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	16
Приложения	18
Обновление программы практики	21

1. Цель и задачи практики

Цель практики - усвоение теоретических знаний и получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогической работы в области экономики и управления народным хозяйством; формирование навыков применения современных методов и методик преподавания экономических и управленческих дисциплин и разработки соответствующего им методического обеспечения.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов представления об организации и содержании учебного процесса, этических нормах в профессиональной деятельности в высшей школе;
- ознакомление с содержанием документов планирования и организации учебного процесса в вузе;
- формирование навыков применения современных методов и методик преподавания экономических и управленческих дисциплин и разработки соответствующего им учебно-методического обеспечения; применения научной методологии, адекватных методик и современных методов анализа.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: педагогическая.

Тип практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) аспирантов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленности Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика) и проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) – стационарная, в соответствии с непрерывным периодом, определенном в календарном учебном графике.

Основная форма проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) – дискретная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в структурных подразделениях института, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится преподавателями кафедры менеджмента в форме аудиторных занятий, в ходе которых аспирантами выполняется программа практики.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки (ОПК-2);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

- готовностью применять научную методологию, адекватные методики и современные методы анализа (ПК-2).

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен:

знать:

принципы, методы научного анализа и проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; этические нормы в профессиональной деятельности;

современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин по образовательным программам высшего образования и разработки соответствующего им методического обеспечения;

уметь:

применять принципы, методы научного анализа и проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

применять современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин по образовательным программам высшего образования и разработки соответствующего им методического обеспечения;

владеть навыками:

применять принципы, методы научного анализа и проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;

следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

применять современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин по образовательным программам высшего образования и разработки соответствующего им методического обеспечения.

4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в структуре ОПОП ВО

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является составной частью учебного процесса, входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы Б2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) обязательна для каждого аспиранта.

Форма итогового контроля – дифференцированный зачет.

5. Объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Для очной формы обучения практика проводится в третьем семестре в течение 4 недель. Ее объем в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по направлению 38.06.01 Экономика составляет – 6 зачетных единиц (216 часов). Для заочной формы обучения практика проводится на третьем году обучения в течение 4 недель в соответствии с графиком учебного процесса.

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) направлена на получение аспирантам первичных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта преподавательской работы, реализуется по основным видам деятельности по соответствующему направлению подготовки.

Организация практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки кадров высшей квалификации.

6. Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практика)

Содержание практики включает в себя:

- изучение структуры образовательного процесса в образовательной организации высшего образования и ведение преподавателем отчетной документации;

- изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности Университета. В процессе работы с нормативными документами аспирант должен изучить структуру и содержание ФГОС ВО по направлению подготовки, выделить требования к профессиональной подготовленности аспиранта; проанализировать учебный план подготовки аспиранта, рабочие программы, обеспечивающие курс;

- изучение опыта преподавания в ходе посещения учебных занятий, ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования;

- освоение инновационных образовательных технологий, посещение научно-методических консультаций семинаров, организованных кафедрой;

- выбор дисциплины (или модуля), по которым будут проведены учебные занятия, подготовка дидактических материалов, проведение практических (семинарских) занятий и их самоанализ;

- ознакомление с программой и содержанием выбранного курса;

- знакомство со студенческой группой, участие в оценке качества различных видов работ у студентов;

- посещение и анализ занятий, проводимых другими аспирантами.

Аспирант согласно своему индивидуальному плану работы должен выполнить задания практики, посетить занятия ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам, а также лекции и семинарские занятия, проводимые его руководителем по преподаваемой дисциплине.

Аспирант должен самостоятельно проанализировать занятия, как лекционные, так и практические, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и аспиранта, формы проведения занятия и т.д. Результаты анализа оформляются в письменном виде.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) включает два этапа:

1) аудиторная работа, направленная на изучение монографического материала и периодических литературных источников с целью выявления актуальных экономических и управленческих проблем по направлению подготовки; изучение теоретических и практических аспектов в области экономики и управления народным хозяйством в рамках программы подготовки кадров высшей квалификации в целях выявления особенностей и актуальных научных проблем;

2) внеаудиторная самостоятельная работа, направленная на изучение практики ведения самостоятельной научной работы и получение первичных профессиональных навыков;

3) заключительный этап. Подготовка отчета по практике, защита результатов практики.

Учебная работа предусматривает непосредственное участие аспиранта в различных формах организации педагогического процесса:

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач по заданию научного руководителя;

- разработка тестовых заданий;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- участие в проведении деловой игры для аспирантов;
- организация проведения зачетов и экзаменов;
- осуществление промежуточной аттестации аспирантов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
- проверка курсовых работ и отчетов по практикам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;
- организация различных форм внеаудиторной работы;
- проведение различных исследовательских проектов - опросы аспирантов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

7. Формы отчетности по практике

Результаты практики, аспирант обобщает в форме письменного отчета.

При оценке работы аспирантов обращается внимание на:

- качество и полноту составления отчета по практике, записей в дневнике практики;
 - степень самостоятельности и инициативности аспирантов при выполнении заданий;
 - сделанные на основе анализа фактического материала таблицы, диаграммы, схемы и т.д.;
 - ответы на защите отчета по практике.

Отчет о практике аспирант представляет на кафедру. Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

За прохождение практики выставляется зачет по итогам: проведенных занятий, отзыва руководителя практики, отчетной документации, подготовленной аспирантом.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего образования, представляют соответствующие подтверждающие документы и аттестуются по итогам представления отчетной документации.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

По итогам прохождения практики аспирант в течение 10 дней после ее окончания представляет на кафедру следующую документацию:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики;
- развернутые планы-конспекты практических (семинарских) занятий.

Отчет по практике должен отражать выполнение аспирантом программы практики и индивидуального задания.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman Сур размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и

соблюдением полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое - 10 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Объем отчета не более 25 страниц.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 - Название рисунка.

Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по левой стороне страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например: Таблица 1 - Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету.

Срок представления отчета на проверку – не позднее, чем за 10 дней до даты защиты по плану-графику практики, утвержденному ректором института.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, который должен включать:

- дневник прохождения практики (Приложение 1);
- титульный лист (Приложение 2);
- текстовая часть отчета;
- приложения.

Отчет по практике проверяется преподавателем кафедры.

8.1 Содержание приложений отчета

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Приложения располагаются после списка использованных источников в определенной последовательности в соответствии с текстом изложения материала в отчете. Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте отчета обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (без кавычек). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

8.2. Порядок подведения итогов практики

Отчет должен быть представлен на кафедре не позднее недельного срока после даты окончания практики. Отчет должен быть защищен аспирантом.

8.3 Примерное содержание характеристики аспиранта - практиканта

Характеристика по Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) не составляется.

9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». Принят Государственной Думой РФ 22 декабря 2012 г. ФЗ-273 (с изм. и доп.)

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования, Подготовка кадров высшей квалификации. Направление подготовки 38.06.01 Экономика. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 июля 2014 г. № 898 (с изм. и доп.)

3. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383

4. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: утв. приказом Российского университета кооперации от 14.01.2016, № 04-од

5. Положение о педагогической практике аспирантов: утв. приказом Российского университета кооперации от 08.04.2015, № 490-од

б) основная литература:

1. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>

2. Кокорева, Е. А. Педагогика и психология труда преподавателя высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие в вопросах и ответах / Е. А. Кокорева, А. Б. Курдюмов, Т. В. Сорокина-Исполатова.— М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77634.html>

в) дополнительная литература

1. Высшая школа и государство: глобальное и национальное измерения политики: Монография / Михальченкова Н.А. - СПб:СПбГУ, 2017. - 328 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999743>

2. Громов Е.И. Экономика и управление современной организацией: Учебное пособие / Герасимов А.Н., Громов Е.И., Скрипниченко Ю.С. - М.:СтГАУ - "Агрус", 2017. - 144 с.: ISBN 978-5-9596-1294-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975933>

3. История и методология экономической науки: Учебное пособие/Басовский Л. Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 231 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004243-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454032>

4. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/962105>

5. Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66421.html>

6. Шорникова, Н.Ю. Повышение квалификации преподавателей высшей школы: монография / Н.Ю. Шорникова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. — 191 с. - - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028536>

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

–Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com

–Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru

–Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

–Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

11. Материально-техническое обеспечение практики

Образовательный процесс должен быть обеспечен специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы аспирантов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы аспирантов оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для аспирантов, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа аспиранта, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа аспирантов в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть применены следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени для подготовки и ответов на вопросы;
- изменение способа подачи информации
- изменение дистанции по отношению к аспирантам во время объяснения заданий и демонстрации результата;
- разработка индивидуального образовательного маршрута.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки (специальность) 38.06.01 «Экономика»

Направленность (профиль) подготовки «Экономика и управление народным хозяйством (региональная экономика)»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
ОПК-2	готовностью организовать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-2	готовностью применять научную методологию, адекватные методики и современные методы анализа

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций: УК-5, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2 формируются в процессе изучения дисциплины Методика преподавания в высшей школе, Преддипломной практики.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого макс
		высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	знает: принципы, методы научного анализа и проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; этические нормы профессиональной деятельности; современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин по образовательным программам высшего образования и разработки соответствующего им методического обеспечения;	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	6
<i>Практические показатели</i>						
УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	умеет: применять принципы, методы научного анализа и проведения самостоятельных исследований в соответствии с	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	6

	разработанной программой; следовать этическим нормам в профессиональной деятельности: применять современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин по образовательным программам высшего образования и разработки соответствующего им методического обеспечения;			<i>исправляет</i>		
Владеет						
УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ПК-2	владеет навыками: применять принципы, методы научного анализа и проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой; следовать этическим нормам в профессиональной деятельности: применять современные методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин по образовательным программам высшего образования и разработки соответствующего им методического обеспечения	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	8
<i>ВСЕГО</i>						20 бал.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций на зачете/экзамене

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
менее 9	неудовлетворительно	недостаточный

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенции
10-20	зачтено	достаточный
9 и менее	не зачтено	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется дифференцированный зачет. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого аспирантом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Вопросы или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения педагогической практики:

1. Актуальные проблемы развития экономики и управления народным хозяйством.

2. Методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях.

3. Методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

4. Методы и методики преподавания экономических и управленческих дисциплин в образовательных организациях дополнительного профессионального образования.

5. Порядок разработки учебных планов.

6. Порядок разработки рабочих программ дисциплин.

7. Порядок разработки методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин в профессиональных образовательных организациях.

8. Порядок разработки методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин в организациях высшего образования.

9. Порядок разработки методического обеспечения для преподавания экономических и управленческих дисциплин в организациях дополнительного профессионального образования.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций аспиранта при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике (дифференцированный зачет).

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству

выполненной аспирантом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

- профессиональные знания аспиранта проверяются при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы;

- степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

4. По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций, аспирантам выставляется дифференцированный зачет.

Аттестация аспиранта по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, защиты отчета, оценки сформированности компетенций.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

Защита отчета по практике состоит в коротком сообщении (5–7 минут) аспиранта и в ответах на вопросы по существу отчета.

5. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку аспиранта. По итогам практики аспирантов проводится конференция, итоги практики также обсуждаются на заседании кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Вид практики, тип практики (*при наличии*) _____

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курс _____ форма обучения _____ группа

Направление подготовки, профиль

Место прохождения практики: _____
(наименование организации)

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

20__ г.

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики

от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики

от организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Содержание планируемой работы	Сроки (продолжительность работы)

Руководитель практики
от образовательной организации _____

Подпись *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации _____

Подпись *Фамилия И.О.*

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по _____

(Вид практики, тип практики при наличии)

№	Содержание индивидуального задания

Руководитель практики от образовательной организации _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Задание получил обучающийся _____
Подпись *Фамилия И.О.*

Содержание и планируемые результаты практики., предусмотренные программой практики, согласованы

Руководитель практики от организации _____
Подпись *Фамилия И.О.*

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курс _____ форма обучения _____ группа
направление подготовки, профиль _____

Период проведения практики с _____ по _____
в _____
наименование организации

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, руководителя от образовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество, от профильной организации)

прошел(а) _____ практику
(вид практики)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика *			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции.):

№	Код и наименование компетенции и освоении с учебным планом	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции) *			
		высокий	хороший	доста-точный	недоста-точный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от
Профильной организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

Оценка по результатам практики,
с учетом защиты отчета по практике

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики
от образовательной организации

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Дата _____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (филиал)

Кафедра экономики и менеджмента

Направление подготовки: 38.06.01 Экономика (уровень подготовки кадров
высшей квалификации)

Направленность: Экономика и управление народным хозяйством
(региональная экономика)

**ОТЧЕТ
О ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

_____ курса _____ группы _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество аспиранта полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____
наименование организации

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____

от организации _____

фамилия, имя, отчество, должность

Отчет по практике

допущен (не допущен) к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент (руководитель): _____

ФИО; подпись

Отчет по практике защищен _____ оценка;

подпись « ____ » _____ 20 ____ г.

20____

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:
обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____