

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА  
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

Направление подготовки: 40.06.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право

Форма обучения: очная, заочная

Квалификация (степень) выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь

Срок получения образования: очная форма обучения – 3 года, заочная форма обучения – 4 года

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з. е.

в академических часах: 216 ак. ч.

для набора 2020 года

Чебоксары, 2020

Иванов М.Г. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика): программа практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 28 с.

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль): Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право составлена Ивановым М.Г., к.ю.н., доцентом кафедры уголовного права и судопроизводства в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12. 2014 г. № 1538.

**Программа практики:**

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры уголовного права и судопроизводства 26 февраля 2020 г., протокол № 6.



Заведующий кафедрой

Иванов М.Г.

**одобрена** Учебно-методическим советом института от 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал), 2020  
© Иванов М.Г., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения .....	5
1.2. Цель и задачи педагогической практики .....	7
1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры .....	9
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры.....	10
1.5. Место проведения практики .....	10
2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ .....	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ.....	11
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики .....	12
5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	18
6.1. Основная литература .....	18
6.2. Дополнительная литература.....	19
7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	19
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....	20
9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	22
10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 .....	27
Обновление программы практики.....	28

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1. Настоящая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – педагогическая практика) составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05 декабря 2014 г. № 1538, согласно которому практика в полном объеме относится к вариативной части программы в качестве обязательной дисциплины; Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383; Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденным приказом ректора Российского университета кооперации от 14 января 2016 г.

1.2. Настоящая программа педагогической практики кадров высшей квалификации (аспирантов) Российского университета кооперации определяет порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.3. Для программ подготовки научно-исследовательских кадров в аспирантуре основным типом практики является педагогическая практика.

1.4. Педагогическая практика аспирантов является составной частью (разделом) реализуемых в Университете основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре по специальностям научных работников отрасли 12.00.00 Юридические науки.

1.5. Педагогическая практика проводится кафедрами, за которыми закреплена подготовка аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция различных профилей и специальностей. Педагогическая практика в системе высшего образования (уровня подготовки кадров высшей квалификации) являются эффективным обязательным компонентом подготовки кадров в высшем учебном заведении по профилю подготовки 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

1.6. Содержание прохождения практики определяется кафедрами, за которыми закреплена подготовка аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция по профилю подготовки 12.00.08 «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право» самостоятельно на основании требований настоящей Программы педагогической практики.

1.7. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и учебными планами Российского университета кооперации, образовательная программа подготовки аспирантов предполагает прохождение аспирантами педагогической практики по профилю 12.00.08 Уголовное право и

криминология; уголовно-исполнительное право на первом году обучения (2 семестр) (очная, заочная форма обучения) общей трудоемкостью 6 зачетных единиц (216 час.).

Место прохождения практики – Чебоксарский кооперативный институт Российского университета кооперации.

### **1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) (далее – «педагогическая практика») является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы 40.06.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Педагогическая практика, как вид учебной работы, призван реализовать практическое раскрытие теоретических знаний по преподаванию юридических дисциплин в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях. Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

Способ проведения практики: стационарный.

Форма проведения практики: непрерывная. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

Педагогическая практика проводится, как правило, в структурных подразделениях Чебоксарского кооперативного института, филиала Российского университета кооперации (далее ЧКИ РУК).

В исключительных случаях практика может проводиться выездным способом. В качестве мест проведения практики аспирантов может быть рассмотрено прохождение практики в других образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

Решение о местах прохождения практики аспирантов зависит от:

- характера, содержания деятельности принимающей организации и соответствия профиля их работы по направлению подготовки;
- возможностей принимающей стороны в части численности направляемых для прохождения практики аспирантов, наличия у принимающей стороны соответствующей производственной, нормативно-правовой и научной базы, необходимой и достаточной для прохождения практики;

- готовности организации выполнять требования настоящей программы и трудового законодательства;

- рекомендаций профессорско-преподавательского состава выпускающей кафедры в отношении отдельных аспирантов;

- письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес факультета и выпускающей кафедры от принимающих сторон о готовности создать необходимые условия для прохождения аспирантами практики в соответствии с настоящей программой и обеспечить надлежащее руководство ею;

- наличия у ЧКИ РУК с организациями договорных отношений.

Особенности организации практики в случае индивидуального прикрепления аспирантов.

Вопросы о месте прохождения практики по индивидуальному прикреплению аспирантов также решаются проректором по научной:

в случае отсутствия возможности прохождения практики аспирантом в вузе;

на основании письменных запросов - подтверждений, поступивших в адрес Института от принимающих сторон.

Аспиранты, решающие вопросы прохождения практики по индивидуальному прикреплению, не позднее, чем за два месяца до начала ее проведения обязаны представить на факультет:

заявление на имя заведующего аспирантурой Управления по научной работе с просьбой о прохождении практики по индивидуальному прикреплению, указав полное наименование организации (учреждения) и ее юридический адрес;

запрос - подтверждение.

Виды деятельности аспиранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умение руководить группой людей. Педагогическая практика может проходить в следующих формах:

- участие аспиранта в подготовке лекций и проведении практических занятий по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов аспиранта;

- разработка учебно-методического обеспечения по ФГОС определенным руководителем практики;

- подготовка деловых игр, кейсов и материалов для практических работ, составление контрольных задач и тестов по заданию руководителя практики;

- участие в проверке курсовых и контрольных работ, рефератов, отчетов по практикам студентов;

- посещение занятий ведущих преподавателей юридических дисциплин, мастер-классов экспертов и специалистов;

- другие формы работ, определенные руководителем практики.

## **1.2. Цель и задачи педагогической практики**

Педагогическая практика является важнейшим компонентом и составной частью учебного процесса аспирантов. Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки аспирантов к преподавательской деятельности в вузе.

Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта и (или) заведующий профильной кафедрой. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

Основной целью педагогической практики является изучение основ учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по различным дисциплинам.

Основными задачами педагогической практики аспирантов являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщаются к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения.
- знакомство с опытом преподавания дисциплин ведущими

преподавателями.

В ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность);
- актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

Целью педагогической практики является формирование у аспиранта положительного отношения к профессии преподавателя, приобретение опыта практической деятельности, развитие у будущих педагогов, научных сотрудников профессиональных качеств и педагогического мастерства.

Названная цель конкретизирует следующие задачи:

Воспитание у аспирантов устойчивого интереса к профессиональной деятельности преподавателя, творческого отношения к педагогической работе;

Совершенствование психолого-педагогических и специальных (по предмету) знаний аспирантов для осуществления педагогического процесса.

Развитие у аспиранта представлений о работе современного образовательного учреждения (о специфике образовательных программ, учебных и методических пособий, о направлениях деятельности педагогического коллектива, о функциональных обязанностях представителей администрации и педагогического коллектива, о традициях и инновациях в организации работы);

Становление у аспирантов педагогических умений:

- гностических, связанных с диагностикой качества знаний и умений обучаемых, уровня их воспитанности, изучением половозрастных и индивидуальных особенностей учащихся, выявлением особенностей развития группы учащихся, с осуществлением анализа занятий и мероприятий у других практикантов, самоанализа педагогической деятельности;

- проективных, обеспечивающих планирование учебной работы (тематическое и поурочное), воспитательной работы со студентами, разработку конспектов лекций и планов практических занятий, отбор соответствующих особенностям учащихся форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организаторских, направленных на осуществление своей собственной педагогической деятельности и на руководство активной деятельностью учащихся, развитие их инициативы и самостоятельности;

- коммуникативных, связанных с вербальным и невербальным общением аспиранта-практиканта с учащимися и коллегами (своими товарищами, учителями, методистами);

Развитие у аспирантов педагогических способностей (экспрессивно-речевых, дидактических, суггестивных, перцептивных и др.), а также профессионально значимых качеств личности преподавателя.



В ходе прохождения педагогической практики аспиранты направления 40.06.01 Юриспруденция, профиль 12.00.08 должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы, а именно: навыками подготовки структурирования и юридически грамотного преобразования научно-теоретического знания в учебный материал для лекционного или семинарского (практического занятия), систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий у аспирантов должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с многообразными способами структурирования и демонстрации учебного материала, способами активизации учебно-познавательной деятельности, особенностями профессиональной риторики, различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшем учебном заведении, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель» в условиях стремления выполнить задачу – подготовки высококвалифицированных юридически-грамотных специалистов-юристов.

### **1.3. Место практики в структуре ОПОП аспирантуры**

Педагогическая практика является обязательной частью подготовки аспирантов по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

Педагогическая практика проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) названного направления, ОПОП по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

Педагогическая практика входит в блок Б2 «Практики».

Педагогическая практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в реальный учебный процесс. Программа практики увязана с возможностью последующей преподавательской деятельности лиц, оканчивающих аспирантуру.

Сроки проведения педагогической практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и графиком учебного процесса.

#### **1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения ОПОП аспирантуры**

В результате прохождения педагогической практики аспирант приобретает следующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (способности):

Универсальные компетенции (УК):

- способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);

- способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве (ОПК-3);

- готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4);

- готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5);

Профессиональные компетенции (ПК):

- способностью разрабатывать методологические, методические и практические рекомендации совершенствования государственно-правового развития (ПК-1).

В конечном итоге в результате прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в выбранной им профессиональной области.

#### **1.5. Место проведения практики**

Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях ЧКИ РУК. Общее руководство и контроль прохождения практики аспирантов возлагается на руководителя практики согласованным с руководителем ОПОП ВО по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) «Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право».

Непосредственное руководство и контроль выполнения программы практики аспирантов осуществляется научным руководителем.

## **2. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ**

Педагогическая практика проводится в весеннем семестре первого курса очной и заочной форм обучения, после прохождения соответствующих теоретических дисциплин.

Продолжительность практики составляет 6 зачетных единицы (216 часов) в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов.

Таблица 1

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость			Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов	Кол-во недель	
		Всего		
Общая трудоёмкость по Учебному плану	6	216	4	Защита отчета
Вид промежуточной аттестации	Зачет с оценкой - дифференцированный зачет			

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ В СООТВЕТСТВИИ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

Педагогическая практика состоит из нескольких этапов: вводного, основного и заключительного.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу аспирантов	Формы текущего контроля
1.	Вводный этап	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча аспирантов с руководителем педагогической практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов.	Отметки в ведомостях о прохождении аспирантами инструктажа, о получении форм рабочих и отчетных документов для педагогической практики.
2.	Основной этап	Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. Обсуждение и анализ проведенных занятий с научным руководителем, руководителем педагогической практики, коллегами-практикантами. Подготовка реферата.	Обсуждение проведенных занятий с научным руководителем. Подготовка реферата.
3.	Заключительный этап	Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета по практике и его представление. Защита реферата и итогового отчета по педагогической практике перед руководителем педагогической практики.	Итоговый отчет по педагогической практике: а) оформленный реферат; б) отчет практиканта о прохождении практики; в) отзыв научного руководителя; г) заключение руководителя педагогической практики. Оценка: дифференцированный зачет.

#### 4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Индивидуальный план прохождения педагогической практики составляется руководителем практики (Приложение 1). Допуск к прохождению практики осуществляется распоряжением проректора по научной работе.

При прохождении педагогической практики аспирант получает консультации от научного руководителя аспиранта на кафедре, присутствует и принимает участие в учебном процессе под его руководством, по окончании практики получает от него отзыв с рекомендуемой оценкой. (Приложение 3).

В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка университета.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант готовит отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2), а руководитель педагогической практики дает свое заключение (Приложение 4).

В отчете аспиранта о прохождении педагогической практики должны быть отражены сроки и порядок прохождения практики, степень выполнения задания на практику с перечислением документации, используемой при прохождении практики обучающимся. Оптимальный объем отчета обучающихся о прохождении практики, не включая приложения к отчету должен составлять не менее 8 страниц.

Дополнительные формы отчета обучающихся о прохождении педагогической практики является подготовка реферата по индивидуальному заданию руководителя педагогической практики включающего разработку учебно-методического обеспечения по ФГОС.

Аспирант сдает отчет о прохождении практики руководителю практики не позднее последнего рабочего дня практики.

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

##### 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по результатам прохождения практики

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам педагогической практики является *дифференцированный зачет (зачет с оценкой)*, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточной аттестацией обучающихся по итогам прохождения практики является представление отчета обучающихся о прохождении практики (Приложение 2).

## 5.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Содержание компетенции	Этапы формирования компетенций	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: основные направления, проблемы, этических норм в профессиональной деятельности	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками восприятия следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-2	владением культурой научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: культуру научного исследования в области юриспруденции, в т.ч. с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: использовать культуру научного исследования в области юриспруденции, в т.ч. с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий	Этап формирования умений

			ВЛАДЕТЬ: культурой научного исследования в области юриспруденции, в т.ч. с использованием новейших информационно- коммуникационных технологий	Этап формирования навыков и получения опыта
ОПК-3	способностью к разработке новых методов исследования и их применению в самостоятельной научно- исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: цели и задачи исследований, разработок, проектов по направлению деятельности; принципы и методы научных исследований по направлению деятельности	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: использовать различные методы проведения научных исследований и выполнения разработок, проектов; использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно- исследовательской деятельностью студентов	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками анализа результатов собственной научной деятельности с точки зрения их актуальности, новизны и теоретической и практической значимости; навыками	Этап формирования навыков и получения опыта

			оформления результатов собственной научной деятельности с учетом выбранных форматов и целевых групп.	
ОПК-4	готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: основные методы научно-исследовательской деятельности, основные принципы организации работы в коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: планировать научную работу, формировать состав рабочей группы и оптимизировать распределение обязанностей между членами исследовательского коллектива, осуществлять подбор учащихся в бакалавриате, и магистратуре для выполнения НИР и квалификационных работ	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов, организаторскими способностями, навыками планирования и распределения работы между членами	Этап формирования навыков и получения опыта

			исследовательского коллектива, навыками коллективного обсуждения планов работ, получаемых научных результатов, согласования интересов сторон и урегулирования конфликтных ситуаций в команде	
ОПК-5	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: цели и задачи преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: осуществлять преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Этап формирования навыков и получения опыта
ПК-1	способностью разрабатывать методологические, методические и практические рекомендации совершенствования государственно-правового развития	Подготовительный этап, Основной (исследовательский) этап, Заключительный этап	ЗНАТЬ: основные проблемы совершенствования государственно-правового развития	Этап формирования знаний
			УМЕТЬ: разрабатывать методологические, методические и практические рекомендации совершенствования государственно-правового развития	Этап формирования умений
			ВЛАДЕТЬ: навыками разработки методологических, методических и практических	Этап формирования навыков и получения опыта



			рекомендаций совершенствования государственно-правового развития	
--	--	--	--	--

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1.	УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Этап формирования знаний	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: индивидуальный план практики, отчет по практике.
2.	УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Этап формирования умений	Провести подбор методов исследования для выполнения индивидуального задания по практике. Изучение и анализ локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
3.	УК-5 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-1	Этап формирования навыков и получения опыта	Подготовка отчетной документации к защите, получение отзыва руководителя практики.

Деятельность аспирантов на практике оценивается в форме дифференцированного зачета, при этом:

*«отлично» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации высокого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- проявления высокого уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- проявления творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;
- качественного ведения документации.

*«хорошо» ставится при условии:*

- реализации задач и содержания программы деятельности в полном объеме;
- демонстрации достаточно хорошего уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления достаточно хорошего уровня психолого-педагогической и предметной подготовки аспиранта, сформированности профессиональных компетенций;
- качественного ведения документации.

*«удовлетворительно» ставится при условии:*

- реализации аспирантов неполного перечня задач и содержания программы деятельности;
- демонстрации удовлетворительного уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- недостаточного проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- проявления психолого-педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;
- недостаточно качественного ведения документации.

*«неудовлетворительно» ставится при условии:*

- решения аспирантом части задач и реализации части основного содержания деятельности;
- демонстрации низкого уровня сформированности у аспиранта проектировочных, организаторских, аналитических, рефлексивных умений;
- отсутствия проявления творчества, самостоятельности, инициативы;
- низкого уровня психолого-педагогической, методической и предметной подготовки аспиранта, несформированности профессиональных компетенций;
- некачественного ведения документации.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

### **6.1. Основная литература**

1. Колдаев В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Д. Колдаев. - М. : ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969590>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / И. Д. Афонин и др. — Москва : Русайнс, 2016. — 244 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920123>. - ЭБС "BOOK.ru".

## 6.2. Дополнительная литература

1. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Симонов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953376>. - ЭБС "ZnaniUM.com".

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) [www.znaniUM.com](http://www.znaniUM.com)
- Электронная библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
- Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- Электронная библиотечная система [book.ru](http://book.ru) [www.book.ru](http://www.book.ru)
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Официальный сайт правовой информации [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Информационно-справочный портал <http://www.library.ru>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» [www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru)
- Scopus <http://www.scopus.com>
- Web of Science <http://apps.isiknowledge.com>.
- справочно-правовая система Гарант <http://www.garant.ru/>
- справочно-правовая система Консультант плюс <http://www.consultant.ru/>
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Сайт ВАК Минобрнауки РФ <http://vak.ed.gov.ru/>
- База данных Интерфакс <http://www.interfax.ru>
- Институт комплексных стратегических исследований <http://www.icss.ac.ru/>
- Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru/>
- Официальный сайт Министерства финансов РФ <http://www.minfin.ru>
- Диссертационный зал Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru>
- Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб». <http://www.juristlib.ru/>
- справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Освоение аспирантом педагогической практики предполагает его ознакомление с выполнением индивидуального задания в период проведения практики, изучение материалов в ходе самостоятельной работы, а также на месте проведения практики под управлением научного руководителя.

Для успешного освоения практики и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться с настоящей рабочей программой. Ее может представить руководитель практики на установочной конференции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института .

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, которая имеется в электронной библиотечной системе Института, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы аспиранта.

Педагогическая практика проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к практической работе в организации заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения аспиранту необходимо готовиться к прохождению практики поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса:

С этой целью:

- внимательно прочитайте индивидуальное задание по практике и программу практики;
- ознакомьтесь с методическими рекомендациями выполнения индивидуального задания;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите руководителю практики и научному руководителю;

Подготовка к самостоятельной работе

При подготовке к самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к самостоятельной работе* в период проведения практики заключается в изучении теоретического материала в

отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

*Самостоятельная работа в период проведения* практики включает несколько моментов:

- консультирование аспирантов с руководителем практики и научным руководителем с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения, предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики;

- обобщение эмпирических данных, полученных в результате выполнения реферата;

- своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики;

- успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

*Обработка, обобщение* полученных результатов самостоятельной работы проводится аспирантом самостоятельно. В результате оформляется реферативный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики. Главным результатом в данном случае служит получение положительной оценки на защите практики.

#### Подготовка к дифференцированному зачету.

К дифференцированному зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней прохождения практики. Освоение Педагогической практики в период зачетно-экзаменационной сессии невозможно в связи со строго заданными учебным планом сроками практики.

При подготовке к зачетам (с оценкой) обратите внимание на защиту отчета и подготовку реферата по итогам прохождения практики на основе выданных индивидуальных заданий и утвержденной программы практики.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по итогам прохождения практики.

#### *Методические указания к заданиям по педагогической практике:*

1. Организация индивидуальной педагогической деятельности (составление индивидуального плана практики).

Ознакомиться с организационной работой образовательного учреждения, спланировать индивидуальную педагогическую деятельность в период прохождения практики, для чего разработать индивидуальный план проведения педагогической практики, включающего учебную работу по направлению подготовки 40.06.01 «Юриспруденция» профиль «Теория и история государства и права, история учений о праве и государстве».

2. Посещение и дидактический анализ посещенного занятия.

Дидактический анализ занятия – одно из ведущих умений в профессиональной деятельности преподавателя, поэтому он занимает важное место в работе аспирантов в процессе педагогической практики. Во время практики аспирант обязан изучить дидактические возможности занятия, посетить систему занятий у одного преподавателя и провести их анализ.

3. Планирование и участие в проведении занятий по юридическим дисциплинам.

Умело спланированное и качественно подготовленное занятие – основа его успешного проведения. Особенно это актуально для преподавателя. Разработка методического обеспечения нового курса по выбору

## **9. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В соответствии с договорами на проведение практики между университетом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и университета необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории университета для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими рабочими местами, объединенными локальной сетью, с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде института.

## **10. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по

слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного права и судопроизводства

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)**

аспиранта \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

наименование \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должность руководителя педагогической практики

№ п\п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного права и судопроизводства

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики в аспирантуре  
(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспирант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п\п	Формы работы	Количество часов	Сроки проведения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Основные итоги практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного права и судопроизводства

**ОТЗЫВ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. аспиранта полностью

направление подготовки \_\_\_\_\_  
год обучения – первый  
вид практики – педагогическая  
кафедра \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка его работы

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Кафедра уголовного права и судопроизводства

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
о прохождении педагогической практики

аспирант \_\_\_\_\_

Ф.И.О. аспиранта

направление подготовки \_\_\_\_\_

год обучения \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель педагогической практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (ФИО)

## Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20 \_\_\_ / \_\_\_ учебный год на заседании  
ведущей кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*\*Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел  
в срок до 20 мая текущего учебного года.*