

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 4 года 6 месяцев ...

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

для набора 2018 года

Чебоксары, 2018

Алексеева О.Л., Павлова М.С. Преддипломная практика: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018 – 33 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Финансы и кредит составлена Алексеевой О.Л., Павловой М.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327; профессионального стандарта 08.008 Специалист по финансовому консультированию, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.04.2015 г. № 36805.

Программа преддипломной практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры финансов «10» апреля 2018 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



(подпись)

Елагин В.И.
(ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от «27» апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Алексеева О.Л., Павлова М.С., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа преддипломной практики	
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание преддипломной практики.....	7
7. Форма отчетности по преддипломной практике.....	10
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.	10
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	18
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	20
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	23
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	24
Приложения.....	25

1. Цель и задачи практики

Цель практики – углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие компетенций, проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности в области финансов и кредита, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение основами профессии: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- формирование способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- формирование способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- формирование способности рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений, вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- формирование способности составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- формирование способности применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля, участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими финансовые правоотношения.
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для написания выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на выполнение выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Преддипломная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит, проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области финансов и кредита.

Способы проведения преддипломной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19);

способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20);

способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21);

способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:

- основы и закономерности функционирования организации - базы практики;

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации;

- методы планирования, применяемые в организации;

- основные производственные, экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность организации;

Уметь:

- анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов;

- использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей;

- разрабатывать и оценивать планы, проекты;

- рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять налоговые планы;

- осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

- применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;

- принимать меры по устранению выявленных отклонений в процессе проведения финансового контроля в государственном секторе;

Владеть:

- навыками экономического анализа с применением современных инструментов;

- методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений;

- навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля;
- методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
- навыками финансового планирования для обеспечения надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;
- навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля;
- методикой проведения финансового контроля.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в блок Б2 «Практики» вариативная часть учебного плана.

Преддипломная практика опирается на дисциплины, освоенные студентами в процессе обучения, такие как: Корпоративные финансы, Банковское дело, Финансовый анализ, Основы финансовых вычислений, Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Кредитование бизнеса, Государственные и муниципальные финансы, Финансовый механизм государственных закупок, Финансовая политика, Финансовое планирование и финансовый контроль.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Преддипломная практика проводится согласно календарному графику учебного процесса. Объем практики 6 зачетных единиц (216 ак. ч.). Продолжительность практики - 4 недели.

6. Содержание преддипломной практики

Преддипломная практика включает следующие этапы:

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Ознакомление с организацией, правилами внутреннего трудового распорядка, производственный	180	Контроль со стороны руководителя

		инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности. Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Анализ полученной информации		практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике, получение характеристики. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	Защита отчета
		Итого	216	

Содержание практики определяется целями ее прохождения. В ходе практики студент изучает экономическую деятельность организации в рамках пройденного в вузе теоретического и практического материала.

Для студентов, проходящих практику в организациях различных отраслей экономики

Предполагает сбор и анализ практического материала за три последних года для выполнения практической части выпускной квалификационной работы. При подготовке отчета по преддипломной практике студент должен ориентироваться на утвержденный план второй главы выпускной квалификационной работы.

1. Общая организационно-экономическая характеристика организации (учредители; краткая история; описание целей и видов деятельности; характеристика организационной структуры управления; оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).

Оценка основных экономических показателей деятельности включает характеристику формирования финансовых результатов деятельности организации; расчет основных показателей финансового состояния организации; анализ состава и эффективности использования основных и оборотных средств; показатели труда и заработной платы.

Оценка конкурентоспособности организации включает характеристику номенклатуры, характера выпускаемой продукции (услуг и т.п.); основных партнеров и клиентов; характеристику основных конкурентов; оценку и анализ уровня конкурентоспособности товара (услуги), организации.

2. Анализ соответствующих показателей исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Например, по теме «Оценка финансового состояния организации» необходимо:

- сформировать сравнительный аналитический баланс организации за три года и провести на его основе анализа динамики и структуры активов и пассивов с использованием горизонтального и вертикального анализа;

- дать оценку финансовой устойчивости организации, деловой активности, ликвидности и платежеспособности с использованием группы

показателей.

-провести анализ полученных результатов и сформулировать выводы о финансовом состоянии организации.

3. Предложения по повышению эффективности деятельности организации (в зависимости от темы исследования).

Для студентов, проходящих практику в коммерческих банках

Предполагает сбор и анализ практического материала за три последних года для выполнения практической части выпускной квалификационной работы. При подготовке отчета по преддипломной практике студент должен ориентироваться на утвержденный план второй главы выпускной квалификационной работы.

1. Общая организационно-экономическая характеристика банка (краткая история; полное и краткое наименование; учредители; специализация банка и достижения за последние 1-2 года (награды, рейтинги, номинации и премии, место в рэнкинге банковских брендов); приоритеты деятельности; характеристика органов управления; характеристика филиальной сети; дочерние финансовые компании банка (страховые, лизинговые, инвестиционные и т.д.); оценка основных экономических показателей деятельности; оценка конкурентоспособности организации).

Оценка основных экономических показателей деятельности включает характеристику структуры и динамики пассивов и активов банка, формирования финансовых результатов деятельности организации.

2. Анализ отдельных направлений деятельности банка и соответствующих показателей, исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Например, по теме «Оценка депозитных операций банка» необходимо:

- оценить место депозитных операций в объеме банковских ресурсов; приоритеты банка в формировании депозитной базы в отношении депозитных продуктов и клиентуры; характеристика депозитных продуктов с разбивкой по категориям клиентов;

- дать оценку структуры и динамики депозитного портфеля по категориям клиентов, формам изъятия, срокам привлечения;

- провести анализ структуры и динамики расходов банка по обслуживанию депозитной базы, показателей стоимости сформированных депозитных ресурсов, эффективности их использования.

3. Предложения по повышению эффективности деятельности организации (в зависимости от темы исследования).

Для студентов, проходящих практику в страховой компании

Предполагает сбор и анализ практического материала за три последних года для выполнения практической части выпускной квалификационной работы. При подготовке отчета по преддипломной практике студент должен ориентироваться на утвержденный план второй главы выпускной квалификационной работы.

1. Общие сведения о страховой компании, ее организационной структуре, месте на рынке страховых услуг, количестве клиентов, видах

предоставляемого ею страхования, степени успешности осуществляемой ею деятельности и т.д., общие принципы организации финансов страховой компании; методику построения страховых тарифов; виды страховых премий; сущность и формирование страховых резервов; возможности инвестирования страховых резервов; доходы, расходы и формирование прибыли страховой компании.

2. Анализ отдельных направлений деятельности страховой компании и соответствующих показателей, исходя из темы выпускной квалификационной работы.

Например, по теме «Оценка финансового состояния страховой компании» необходимо:

- проанализировать динамику прибыли страховой компании, рентабельность осуществляемой ею деятельности;
- рассчитать коэффициенты абсолютной, промежуточной и общей ликвидности;
- провести анализ устойчивости страховых операций и страхового фонда (рассчитываются, в том числе, коэффициент Коньшина и коэффициент финансовой устойчивости страхового фонда).

3. Предложения по повышению эффективности деятельности организации (в зависимости от темы исследования).

7. Формы отчетности по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру института.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

8.1. Содержание приложений отчета

По окончании преддипломной практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов, иметь оглавление.

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К отчету прилагаются дневник, подписанный руководителем практики от организации и характеристика на практиканта.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение А).
- дневник о прохождении практики (Приложение Б)
- характеристику (Приложение В);
- лист «Содержание»;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников (просмотренных в процессе практики и использованных для написания отчета, а также предполагаемых для использования при написании выпускной квалификационной работы);
- приложения.

Отчет составляется на месте прохождения преддипломной практики и предоставляется руководителю практики от организации, который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью организации.

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и организации индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки и таблицы нумеруются.

Все параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В отчете, как правило, применяется сквозная нумерация таблиц. Название таблицы должно отражать ее основное содержание, название организации и период (год). Название таблицы должно быть точным и кратким, размещается по левому краю листа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица _____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

После каждой аналитической таблицы должен следовать текстовый анализ. Не рекомендуется размещать таблицы непосредственно одну за другой без соответствующего текстового анализа. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Рисунки должны помещаться после ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок _____ - _____
(номер) (наименование рисунка)

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемых справа от формулы.

Приложения оформляются после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать их последовательно (если их больше одного, должны обозначаться заглавными буква русского алфавита, начиная с А).

8.2. Порядок подведения итогов практики

По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель от института.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- качество записей в дневнике практики;
- характеристика, данная обучающемуся руководителем практики от организации;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за практику считаются академической задолженностью.

8.3. Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от организации по форме, представленной в Приложении В. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики от организации.

Отзыв-характеристика пишется в деловом стиле, повествование ведется в прошедшем времени. Описывая деятельность студента, целесообразно использовать глаголы «продемонстрировал», «получил», «выполнил» и т. д. Например:

Практикант выполнял следующие обязанности:

(перечисление функций).

За время прохождения практики Иванов И.И. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполнял все порученные ему задания. Практикант продемонстрировал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Иванов И.И. справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу преддипломной практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности. По результатам преддипломной практики Иванов И.И. заслуживает оценки отлично.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.08.2018) //КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=300822&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.322502691746521#08179686334999041>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.07.2018) //КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=300853&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.4462448959893648#022675065641702186>

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. Закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ: (в ред. от 27.12.2018) //КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/

Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 27.12.2018) //КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=315256&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.8895592195581532#046029960935420267>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 25.12.2018) //КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=FCD11AA9CA5078D068B221A025DFA8B3&base=LAW&n=315079&dst=4294967295&cacheid=8A696156E88EF5A2028B995E8CEBFFDB&mode=rubr&req=doc#03872693913522569>

Основная литература

1. Финансовый анализ: Учебное пособие / Куприянова Л.М. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 157 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009806-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457397>

Дополнительная литература

1. Финансовый анализ: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Турманидзе Т.У., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 287 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02358-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884389>

Интернет – ресурсы

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

б) информационно-справочные системы

1. справочно-правовая система Гарант
2. справочно-правовая система Консультант плюс
3. справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.

в) профессиональные базы данных

–Федеральный образовательный портал «Российское образование»
www.edu.ru

–Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU

–Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки Финансы и кредит

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-19	способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20	способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21	способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22	способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений

Сведения об иных дисциплинах и прохождении практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-1 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Информационные технологии профессиональной деятельности, Ценные бумаги, Корпоративные финансы, Банковское дело, Финансовый анализ, Основы финансовых вычислений, Оценка бизнеса Коммуникативная культура профессионала, Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы), Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Продвижение товаров и услуг, Кредитная кооперация, Кредитование бизнеса, Международный

финансовый рынок, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика.

Компетенция ПК-2 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Финансовая политика, Корпоративные финансы, Банковское дело, Финансовый анализ, Оценка бизнеса, Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски, Кредитная кооперация, Кредитование бизнеса, Международный финансовый рынок, Теория и практика кооперации, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика.

Компетенция ПК-3 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Финансовая политика, Финансовый анализ, Инвестиции, Управление инвестиционным портфелем, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Преддипломная практика.

Компетенция ПК-19 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Государственные и муниципальные финансы, Финансовый механизм государственных закупок, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

Компетенция ПК-20 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Бухгалтерский учет, Государственные и муниципальные финансы, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

Компетенция ПК-21 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Финансовая политика, Корпоративные финансы, Финансовый механизм государственных закупок, Финансовое планирование и финансовый контроль, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

Компетенция ПК-22 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Деньги, кредит, банки, Финансовые рынки и финансовые институты, Международные финансы, Учет и налогообложение предпринимательской деятельности, Организация деятельности финансовых организаций, Учебная практика, практика по получению первичных

профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

Компетенция ПК-23 формируется в процессе изучения дисциплин (прохождения практик): Государственные и муниципальные финансы, Финансовое планирование и финансовый контроль, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-1	Знает методы исследований в экономике в соответствии с разработанной программой	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-2	Знает методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-3	Знает методы и порядок составления финансовых планов	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-19	Знает порядок составления бюджетных смет, основные показатели бюджетных проектов	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-20	Знает принципы и методы налогового планирования	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-21	Знает порядок расчетов, документооборота и прочих видов финансовых отношений	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	

	организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			вопросах исправляет		
ПК-22	Знает нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок	
ПК-23	Знает нормативную базу по осуществлению государственного финансового контроля	Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями	Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок	
<i>Практические показатели</i>						
ПК-1	Уметь анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
ПК-2	Уметь использовать методы экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
ПК-3	Уметь разрабатывать и оценивать планы, проекты	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
ПК-19	Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять бюджетные сметы и планы финансово-хозяйственной деятельности организаций	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
ПК-20	Уметь рассчитывать показатели проектов бюджетов, составлять налоговые планы	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
ПК-21	Уметь осуществлять и документально оформлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	

ПК-22	Уметь применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	
ПК-23	Уметь принимать меры по устранению выявленных отклонений в процессе проведения финансового контроля в государственном секторе	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	
<i>Владеет</i>						
ПК-1	Владеть навыками экономического анализа с применением современных инструментов	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
ПК-2	Владеть методами экономического и стратегического анализа экономических и социально-экономических показателей характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
ПК-3	Владеть навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
ПК-19	Владеть навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечения их исполнения и контроля	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
ПК-20	Владеть методикой составления бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
ПК-21	Владеть навыками финансового планирования для обеспечения	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	

	надежных взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления			при дополнительных вопросах исправляет		
ПК-22	Владеть навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
ПК-23	Владеть методикой проведения государственного финансового контроля	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
ВСЕГО:						Max 30 бал.

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите нормативные правовые документы, используемые в хозяйствующем субъекте.
6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения практики?
8. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?
9. Назовите объект и предмет исследования.
10. Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам предлагаемых мероприятий?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по преддипломной практике.

Критерии оценки:

зачет с оценкой **«отлично»** ставится, если в отчете представлен полный анализ и интерпретация собранной информации, сделаны обоснованные выводы, рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий, отчет в целом оформлен в соответствии с требованиями, студент показал высокий уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме;

зачет с оценкой **«хорошо»** ставится, если в отчете представлен сравнительно полный анализ и интерпретация собранной информации, сделаны обоснованные выводы, рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий, при этом имеются неточности, отчет в целом оформлен в соответствии с требованиями, но имеются незначительные неточности студент показал средний уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями;

зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, если анализ и интерпретация собранной информации сделаны с ошибками и неточностями, отсутствуют обоснованные выводы, неверно рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий, отчет оформлен с многочисленными неточностями, студент показал низкий уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;

зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится, если анализ и интерпретация собранной информации сделаны с многочисленными, грубыми ошибками, отсутствуют обоснованные выводы, неверно рассчитана эффективность предлагаемых мероприятий, отчет оформлен с многочисленными грубыми ошибками, студент показал недостаточный уровень сформированности компетенции, при этом ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о преддипломной практике студента

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 38.03.01 Экономика
направленность (профиль) Финансы и кредит

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ название организации
_____ адрес организации
_____ название отдела
_____ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____ фамилия, имя, отчество, должность
от организации _____ фамилия, имя, отчество, должность

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ курса _____ группы

направление 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____

(подпись)

2. Руководитель практики
от института

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики
от организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

Студент _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

Руководитель практики от организации _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

Руководитель практики от института _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

Студент _____
(подпись) (ф.и.о)

М.П.
Руководитель практики
от организации _____
(подпись) (ф.и.о)

Дата _____
Руководитель практики
от института _____
(подпись) (ф.и.о)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента - практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) Финансы и кредит

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20 _____ г. по _____ 20 _____ г.
на _____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) преддипломную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование и шифр общекультурных (ОК) / универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
		низкий	средний	высокий

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей,			

характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)			
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)			
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)			
Способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-19)			
Способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (ПК-20)			
Способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)			
Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)			
Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел
в срок до 20 мая текущего учебного года.*