

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА  
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216

для 2020 года набора

2020

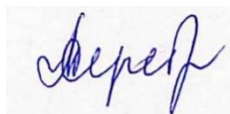
Никандрова Р.С. Преддипломная практика. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 32 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Бухгалтерский учет, анализ и аудит составлена Никандровой Р.С. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2015 г. № 1327, профессионального стандарта 08.002 "Бухгалтер" № 1061н от 22.12.2014 г. и профессионального стандарта 08.023 "Аудитор" № 728н от 19.10.2015г.

**Программа преддипломной практики:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов от 03 марта 2020 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой



Серебрякова Т.Ю.

**одобрена** Учебно-методическим советом от 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© АНОО ВО ЦС РФ «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал), 2020  
© Никандрова Р.С., 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

### I Программа преддипломной практики

1. Цели и задачи практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО .....	6
5. Объем и продолжительность преддипломной практики .....	7
6. Содержание преддипломной практики .....	7
7. Форма отчетности по преддипломной практике .....	8
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике .....	9
8.1 Содержание приложений отчета .....	9
8.2 Порядок подведения итогов практики .....	9
8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта .....	10
9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики .....	13
12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья .....	13

### II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики .....	16
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	22
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики .....	25
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	25
Приложения .....	27

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель практики** состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов на основе изучения деятельности коммерческих организаций и организаций потребительской кооперации. Преддипломная практика студентов предусматривает закрепление и практическое применение полученных ими знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита, развития навыков самостоятельной работы в современных условиях.

**Задачами** преддипломной практики являются:

- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение основами профессии в операционной сфере: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- выработка и закрепление профессиональных навыков, необходимых в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- изучение разных сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, технической, технологической, экономической;
- совершенствование навыков сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- закрепление навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими бухгалтерский учет и аудит;
- сбор и обработка материалов содержательного и статистического характера для разработки отчета по практике и выпускной квалификационной работы.
- оформить и защитить отчет по результатам прохождения производственной практики, согласно установленным требованиям.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Практика представляет собой способ обучения, непосредственно ориентированный на закрепление профессиональных компетенций, подготовку обучающегося к самостоятельной работе и к выполнению выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика студентов является частью основной

профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю Бухгалтерский учет, анализ и аудит и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Способы проведения преддипломной практики – выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, степень бакалавр, направленность (профиль) подготовки Бухгалтерский учет, анализ и аудит:

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

- способность формировать информацию о расходах, затратах, издержках и результатах деятельности экономических субъектов в разных аналитических разрезах (ДПК-1);

- способность интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности (ДПК-2);

- способностью использовать современные технологии

автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета (ДПК-3);

- способность применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта (ДПК-4);

- способностью оценивать и анализировать процессы, возникающие в ходе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта (ДПК-5);

- способностью определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы, формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, оценивать возможные последствия их изменений (ДПК-6).

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

*Знать:*

- решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

- формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

*Уметь:*

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;

*Приобрести практические навыки:*

- выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

- оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

#### **4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариантной части программы ФГОС ВПО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский, анализ, аудит».

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1327 от 12.11.2015г.

В процессе практики, обучающиеся закрепляют теоретические знания, полученные во время обучения, приобретают в ходе практического обучения необходимые знания, умения и навыки, формируя тем самым профессиональные компетенции.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

#### **5. Объем и продолжительность преддипломной практики**

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 акад. часов. Продолжительность практики - 4 недели.

Преддипломная практика способствует углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию компетенций, направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

#### **6. Содержание преддипломной практики**

Содержание практики определяется типом практики и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, которые должны освоить и закрепить обучающиеся во время ее прохождения.

На практику выносятся следующие темы:

1. Взаимоотношения предприятия с налоговыми органами
2. Аудит

Организационно, практика делится на этапы:

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	16	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Принципы использования современных информационных технологий для решения практических управленческих задач. Выполнение индивидуального задания.	144	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	56	Защита отчета
		<b>Итого</b>	<b>216</b>	

### 7. Форма отчетности по преддипломной практике

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру института.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Обучающиеся делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

– степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;



– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

– качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике обучающийся представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

## **8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

### **8.1 Содержание приложений отчета**

По окончанию преддипломной практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Отчет по практике должен отражать выполнение студентом программы практики. К отчету прилагаются дневник и характеристика руководителя практики от предприятия.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение 1);
- Дневник о прохождении практики (Приложение 2);
- Характеристику, данную обучающемуся руководителем практики от организации (Приложение 3);
- Лист «Содержание»;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- приложения.

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- -дата;
- -объект прохождения практики;
- -краткое содержание выполненной работы;
- -замечания руководителя практики.

### **8.2 Порядок подведения итогов практики**

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210x297) с

полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки и таблицы нумеруются.

Все параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В отчете, как правило, применяется сквозная нумерация таблиц. Название таблицы должно отражать ее основное содержание, название организации и период (год). Название таблицы должно быть точным и кратким, размещается по левому краю листа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование таблицы)

После каждой аналитической таблицы должен следовать текстовой анализ. Не рекомендуется размещать таблицы непосредственно одну за другой без соответствующего текстового анализа. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Рисунки должны помещаться после ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование рисунка)

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемых справа от формулы.

Приложения оформляются после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать их последовательно.

### **8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта**

Отчет составляется на месте прохождения производственной практики и

предоставляется руководителю практики от предприятия (организации), который дает характеристику на практиканта с оценкой о приобретенных практических знаниях и заверяет отчет своей подписью и печатью предприятия.

Общая характеристика обучающегося:

В период прохождения преддипломной практики обучающийся показал хорошие знания по анализу финансовых результатов и финансового состояния. Осваивая практические навыки, он проявил такие качества специалиста, как дисциплинированность, самостоятельность в решении поставленных задач, ответственность за выполненную работу, умение работать в команде, умение работать с документами и отчетностью предприятия.

В процессе практики обучающийся ознакомился со структурой предприятия, должностными обязанностями, функциями работников бухгалтерии.

Обучающийся умеет выбирать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Обучающийся приобрел навыки составления годовой бухгалтерской отчетности. Обучающийся продемонстрировал навыки анализа показателей бухгалтерской финансовой отчетности.

Календарный план выполнен полностью, цель практики считаю достигнутой.

### **Список учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) нормативные документы

1. Об обществах с ограниченной ответственностью: федеральный закон Российской Федерации от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) //Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. - № 7. - Ст. 785.
2. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 50. – Ст. 7344.
3. Об аудиторской деятельности: федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307–ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2009. - № 1. – Ст. 15.
4. О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации: Закон РФ от 19.06.1992 N 3085-1 (ред. от 02.07.2013) // Российская газета. – 1997. - № 136
5. Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности: постановление Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 г. № 696 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. - № 39. – Ст. 3797.
6. Об утверждении программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности: постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283 (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 1998. - №11. - Ст. 1290.
7. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 29.07.1998 г. №34н (с изм. и доп.) // Нормативные акты для бухгалтера. - 1998. - № 18. - С. 47-53.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. №106н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. - С. 6-12.

б) основная литература

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 6-е изд., изм. и доп. - М. : Дашков и К, 2014. - 583 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450858>. - ЭБС "ZNANIUM.com".
2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н. Г. Сапожникова. - 7-изд., перераб. - М. : КноРус, 2015. - 451с. - (Бакалавриат).

в) дополнительная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Ю. А. Бабаева - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 463 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473546>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».
2. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 681 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=489938>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

**10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Электронная библиотечная система znanium.com [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
- Электронная библиотечная система ibooks.ru [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
- Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- Электронная библиотечная система book.ru [www.book.ru](http://www.book.ru)
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

В соответствии с договорами на проведение практики между институтом и профильной организацией, обучающиеся могут пользоваться ресурсами подразделений (бюро, отделов, лабораторий и т.п.) библиотекой, технической и другой документацией профильной организации и института необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий на практику. Учебные аудитории института для самостоятельных занятий оснащены пользовательскими автоматизированными рабочими местами по числу обучающихся, объединенных локальной сетью («компьютерный» класс), с возможностью подключения к сети Интернет и доступом к электронной информационно-образовательной среде института.

## **12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Практика преддипломная для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в

учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть применены следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени для подготовки и ответов на вопросы;
- изменение способа подачи информации
- изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения заданий и демонстрации результата;
- разработка индивидуального образовательного маршрута.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 38.03.01

Направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ и аудит

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-14	способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
ПК-15	способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
ПК-16	способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды
ПК-17	способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
ПК-18	способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации
ДПК-1	способность формировать информацию о расходах, затратах, издержках и результатах деятельности экономических субъектов в разных аналитических разрезах
ДПК-2	способность интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности
ДПК-3	способность использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета
ДПК-4	способность применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта
ДПК-5	способностью оценивать и анализировать процессы, возникающие в ходе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта
ДПК-6	способность определять (разрабатывать) способы ведения



бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы, формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, оценивать возможные последствия их изменений
--

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Компетенция ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета и формировать на его основе бухгалтерские проводки формируется в процессе изучения дисциплин:

Теория бухгалтерского учета  
Бухгалтерский финансовый учет  
Бухгалтерский управленческий учет  
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности  
Управленческий учет в отраслях потребительской кооперации  
Учет затрат и бюджетирование в отдельных отраслях  
Бухгалтерский учет в коммерческих банках  
История бухгалтерского учета  
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях  
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности  
Бухгалтерский учет в строительных организациях  
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Компетенция ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации формируется в процессе изучения дисциплин:

Теория бухгалтерского учета  
Бухгалтерский финансовый учет  
Бухгалтерский управленческий учет  
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности  
Бухгалтерский учет в коммерческих банках  
История бухгалтерского учета  
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях  
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности  
Бухгалтерский учет в строительных организациях  
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Компетенция ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды формируется в процессе изучения дисциплин:

Теория бухгалтерского учета  
Бухгалтерский финансовый учет  
Бухгалтерский управленческий учет  
Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности

Бухгалтерский учет в коммерческих банках  
История бухгалтерского учета  
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях  
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности  
Бухгалтерский учет в строительных организациях  
Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Компетенция ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации формируется в процессе изучения дисциплин:

Теория бухгалтерского учета  
Отчетность экономических субъектов  
Информационные системы бухгалтерского учета  
Аудит  
Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету  
Международные стандарты финансовой отчетности  
Организация и технология учетной деятельности  
Бухгалтерский учет в кооперативных организациях  
Учет и налогообложение предпринимательской деятельности  
Контроль и ревизия в кооперативных организациях  
Внутренний контроль

Компетенция ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации формируется в процессе изучения дисциплин:

Налоговый учет и налоговое планирование  
Аудит  
Организация и технология учетной деятельности  
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности  
Преддипломная практика

Компетенция ДПК-1 способность формировать информацию о расходах, затратах, издержках и результатах деятельности экономических субъектов в разных аналитических разрезах формируется в процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский управленческий учет  
Управленческий учет в отраслях потребительской кооперации  
Учет затрат и бюджетирование в отдельных отраслях  
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности

Компетенция ДПК-2 способность интерпретировать правила и принципы формирования отчетности по российским и международным стандартам финансовой отчетности формируется в процессе изучения дисциплин:

Международные стандарты финансовой отчетности  
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности  
Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

Компетенция ДПК-3 способность использовать современные технологии автоматизированной обработки информации для ведения бухгалтерского учета формируется в процессе изучения дисциплин:

Информационные системы бухгалтерского учета

Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

Компетенция ДПК-4 способность применять теоретические знания и практические навыки в организации и проведении аудиторских проверок, осуществлять внутренний контроль совершаемых экономическим субъектом фактов хозяйственной жизни, проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля экономического субъекта формируется в процессе изучения дисциплин:

Аудит

Контроль и ревизия в кооперативных организациях

Внутренний контроль

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция ДПК-5 способностью оценивать и анализировать процессы, возникающие в ходе финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта, устанавливать причинно-следственные связи изменений, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта формируется в процессе изучения дисциплин:

Теория экономического анализа

Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности

Анализ финансовой отчетности

Учет и анализ банкротств

Управленческий анализ в отраслях

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Компетенция ДПК-6 способность определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, внутренние организационно-распорядительные документы, формировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта, оценивать возможные последствия их изменений формируется в

процессе изучения дисциплин:

Бухгалтерский финансовый учет

Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности

Организация и технология учетной деятельности

Бухгалтерский учет в кооперативных организациях

Учет и налогообложение предпринимательской деятельности

Бухгалтерский учет в строительных организациях

Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях

Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности

Преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

### Этапы формирования и программа оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (этапы) программы практики	Наименование оценочного средства
	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6	Взаимоотношения предприятия с налоговыми органами	практические задания
	ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6	Аудит	практические задания

#### Процедура оценивания.

– оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся обнаружил всестороннее систематическое знание теоретического материала и практического материала в рамках задания на практику; в полном объеме представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает теоретический материал в рамках задания на практику, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в его изложении; в полном объеме представил отчет по практике,

оформленный в соответствии с требованиями; имеет положительные отзывы профильной организации;

– оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся имеет знания только теоретического материала в рамках задания на практику, но не усвоил его детали, возможно, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при его письменном изложении, либо допускает существенные ошибки в изложении теоретического материала; в полном объеме, но с неточностями, представил отчет по практике, оформленный в соответствии с требованиями; имеет в целом удовлетворительные отзывы профильной организации;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обучающийся без уважительных причин допускал пропуски в период прохождения практики; допускал принципиальные ошибки в выполнении заданий по практике, либо не выполнил задание; представил в неполном объеме, с неточностями отчет по практике, оформленный без соблюдения требований; имеет неудовлетворительные отзывы профильной организации.

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6	Знает решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знает формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знает платежные документы, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней					
<i>Практические показатели</i>						
ПК-14; ПК-	Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для	<i>Выполняет практическ</i>	<i>Выполняет практические</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	<i>Выполняет практические задания с</i>	

15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6	решения профессиональных задач;	<i>ие задания с незначительными неточностями</i>	<i>задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>		<i>незначительными неточностями</i>	
	Умеет анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	
	Умеет разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета					
<i>Владеет навыками</i>						
ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ДПК-1; ДПК-2; ДПК-3; ДПК-4; ДПК-5; ДПК-6	Владеет навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
	Владеет навыками составления формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
	Владеет навыками формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней					
					ВСЕГО	

### Шкала оценивания

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень сформированности компетенции</b>
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	средний
удовлетворительно	25-31	низкий
неудовлетворительно	24 и менее	недостаточный



### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Вариант 1.

На основе приведенных данных проанализировать безубыточность деятельности швейного производства. Определить отсутствующие показатели, удельные переменные затраты на 1 костюм. Рассчитать влияние факторов на безубыточную деятельность в планируемом году. По результатам анализа сформулировать выводы.

Показатели	Отчетный год	Планируемый год
Выручка от реализации костюмов, тыс.р.	275,6	
Переменные затраты, тыс.р.	88,9	Увелич. на 8%
Постоянные затраты, тыс.р.	56,8	Снизятся на 5,7%
Прибыль, тыс.р.		
Критический объем производства, шт		
Цена единицы изделия, руб.	945	Повысится на 6%
Выручка в точке безубыточности, тыс.р.		

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он правильно выполнил 90-100% заданий;
- оценка «хорошо», если он верно выполнил 75-89% заданий;
- оценка «удовлетворительно», если он выполнил правильно 60-75% заданий;
- оценка «неудовлетворительно», если студент выполнил правильно менее 60% заданий.

### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой,

которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ**

Вид практики, тип практики (*при наличии*) преддипломной практике

Обучающийся \_\_\_\_\_

(*фамилия, имя, отчество*)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

Направление подготовки, профиль

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(*наименование организации*)

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики

от образовательной организации \_\_\_\_\_  
*Должность* *Подпись* *Фамилия И.О.*

от профильной  
организации \_\_\_\_\_  
*Должность* *Подпись* *Фамилия И.О.*

М.П.

20\_\_ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Вид практики, тип практики (*при наличии*) преддипломной практике

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

Направление подготовки, профиль

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

20\_\_ г.







АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ группа

Специальность \_\_\_\_\_

Период проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в

Наименование организации

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, руководителя от организации)

прошел(а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

по профессиональному модулю \_\_\_\_\_  
(указывается только для ПМ)

За время прохождения практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика *			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Общие и профессиональные компетенции (элементы компетенций), осваиваемые в период прохождения практики:

Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Освоена*	Не освоена*

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_



## Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
ведущей кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*\*Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел  
в срок до 20 мая текущего учебного года.*