

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

Направленность (магистерская программа) подготовки Экономика малого и среднего бизнеса

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: заочная форма обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

для набора 2016 г.

Чебоксары, 2018

Лебединцева Т.М. Преддипломная практика. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 46 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы Экономика малого и среднего бизнеса составлена Лебединцевой Т.М. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от №1327 от 12.11.2015.

Программа преддипломной:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от 24.04.2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Сильвестрова Т.Я.
(ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института 27апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Лебединцева Т.М., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I Программа преддипломной практики

1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП	6
5. Объем и продолжительность преддипломной практики	6
6. Содержание преддипломной практики	6
7. Формы отчетности по преддипломной практики	8
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	8
8.1. Содержание приложений отчета	9
8.2. Порядок подведения итогов практики	10
8.3. Примерное содержание характеристики студента-практиканта	10
9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	11
12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	12
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	19
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
Приложения	21

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является углубление и закрепление полученных теоретических знаний в области экономики организаций различных форм собственности; подготовка к самостоятельной управленческой, аналитической и исследовательской работе на основе изучения деятельности предприятия.

Основные задачи практики:

- ознакомление с организацией экономических служб на предприятии;
- изучение социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- привитие навыков аналитической работы;
- овладение методикой экономического обоснования основных показателей деятельности предприятия;
- приобретение навыков принятия управленческих решений по повышению эффективности экономической деятельности.
- Данные задачи преддипломной практики, соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:
 - – расчетно-экономическая;
 - – аналитическая, научно-исследовательская;
 - – организационно-управленческая.

Во время преддипломной практики студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой информации для выполнения научно-исследовательских работ.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Преддипломная практика бакалавров является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направления «Экономика малого и среднего бизнеса» и проводится в соответствии с учебным планом и является завершающим этапом обучения бакалавров.

Способы проведения преддипломной практики – выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);

- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки производственной, степень бакалавр, направленность (профиль) подготовки Экономика малого и среднего бизнеса:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- законы развития и функционирования организаций;

- основные и специальные методы сбора и анализа информации в сфере профессиональной деятельности;
- показатели, характеризующие социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;
- методику проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Уметь:

- разрабатывать экономические разделы планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;
- исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обрабатывать массивы экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- готовить информационные обзоры, аналитические отчеты;
- разрабатывать проектные решения в области профессиональной деятельности, предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ.

Владеть:

- навыками самоорганизации и самообразования;
- навыками разработки вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- навыками организации выполнения порученного этапа работы;
- навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- навыками принятия решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебного процесса, входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Преддипломная практика обязательна для каждого обучающегося.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем и продолжительность преддипломной практики

Для очной формы обучения практика проводится в четвертом семестре в течение 4 недель. Ее объем в соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 «Экономика» составляет – 6 зачетных единиц (216 час.).

Преддипломная практика способствует углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию компетенций, направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Содержание преддипломной практики

Объектом преддипломной практики бакалавров являются предприятия любых организационно-правовых форм хозяйствования. Преддипломная практика проводится в форме практикума: студент самостоятельно подбирает предприятие - базу практики и информирует соответствующие службы института об этом, представляя заявление и гарантийное письмо заведующему практикой института. Преддипломная практика, как правило, проводится в управленческом звене предприятий, учреждений и коммерческих организаций, а также возможна в структурных подразделениях университета и научных лабораториях ведущих ВУЗов.

Содержание преддипломной практики:

1. Внешняя среда деятельности предприятия.

Государственная политика в сфере предпринимательства. Поставщики. Покупатели. Конкуренты. Географическая, экономическая, политическая, правовая, социокультурная, инновационная, институциональная, международная, экологическая среда и др.

2. Механизм хозяйствования предприятия.

Организационно-правовая форма предприятия. Организационная структура. Система управления. Планирование. Ценообразование. Финансово-кредитный механизм. Налогообложение. Экономические рычаги и стимулы.

3. Ресурсы предприятия.

Комплексная оценка эффективности использования ресурсов предприятия (основных средств, оборотных средств, расходов на оплату труда) (приложение 4).

4. Доходы предприятия.

Источники формирования доходов. Состав и структура выручки предприятия (5-6).

5. Расходы предприятия.

Состав и структура расходов (приложение 7-8). Анализ себестоимости продукции (услуг).

6. Финансовые результаты и финансовое состояние предприятия.

Формирование финансовых результатов. Показатели прибыли и рентабельности, их анализ (приложения 9-10). Оценка платежеспособности и финансовой устойчивости предприятия (приложение 11-12).

7. Конкурентоспособность предприятия.

Оценка конкурентоспособности предприятия, его преимуществ и недостатков. Оценка позиций предприятия на рынке (сегменте рынка).

8. Стратегия развития предприятия.

Проведение SWOT, PEST, ABC и других видов анализа. Разработка стратегических ориентиров и программы развития предприятия (приложение 11).

9. Экономическое обоснование финансовых результатов предприятия на плановый период.

10. Анализ по теме исследования выпускной квалификационной работы.

Основную работу по сбору практического материала студент осуществляет в специально отведенное для этой цели время, предусмотренное индивидуальным календарным планом прохождения практики. Студент особое внимание уделяет тем сторонам деятельности организации, которые прямо или косвенно связаны с выпускной квалификационной работой.

При составлении индивидуального графика прохождения преддипломной практики предусматривается значительное увеличение времени, предназначенного для освоения тех разделов программы практики, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы.

Собирая практический материал, студент составляет таблицы, диаграммы и графики, копирует необходимые документы и отчетные данные, составляет требуемые в выпускной квалификационной работе расчеты, делает обоснованные выводы и предложения.

7. Форма отчетности по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также собирает копии документов и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру института.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен отражать выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания по прохождению производственной технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. К отчету прилагаются дневник и характеристика руководителя практики от организации (предприятия).

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman Суг размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое - 10 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Объем отчета не более 25 страниц.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 - Название рисунка.

Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по левой стороне страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например: Таблица 1 - Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету.

Срок представления отчета на проверку – не позднее, чем за 10 дней до даты защиты по плану-графику преддипломной практики, утвержденному ректором института.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику от руководителя, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, который должен включать:

- титульный лист (Приложение 1);

- характеристику (Приложение 2);
- дневник практики (Приложение 3);
- текстовая часть отчета;
- приложения.

Отчет по практике проверяется научным руководителем от института.

8.1 Содержание приложений отчета

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности объекта, в котором студент проходил практику, ее организационную структуру, действующие положения, инструкции, копии отчетных документов и др.

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Приложения располагаются после списка использованных источников в определенной последовательности в соответствии с текстом изложения материала в отчете. Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте отчета обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (без кавычек). После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

8.2. Порядок подведения итогов практики

Отчет должен быть представлен на кафедру не позднее недельного срока после даты окончания практики. Отчет должен быть защищен обучающимся.

8.3 Примерное содержание характеристики студента - практиканта

По завершении практики руководитель практики от организации (предприятия) просматривает отчет и составляет характеристику с учетом отношения обучающегося к прохождению практики, степени выполнения программы практики. В характеристике указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

место прохождения практики (организация, отдел, рабочее место);

отношение обучающегося к прохождению практики (интерес, самостоятельность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность, соблюдение трудовой дисциплины и т.д.);

полнота и своевременность выполнения программы практики;

степень овладения практическими умениями и навыками по направлению подготовки;

способность обучающегося самостоятельно анализировать состояние и

эффективность деятельности предприятия;

навыки делового общения с клиентами, покупателями, поставщиками;

участие обучающегося в организации приемки товаров, в процессе принятия коммерческих решений и т.д.;

личностные качества обучающегося, проявленные в процессе прохождения практики;

недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося;

общая оценка профессиональной перспективности обучающегося (возможности работы по направлению подготовки).

Бланк для оформления характеристики приведен в Приложении.

9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: по состоянию на 10 октября 2011 г. - М. : Проспект, 2011. - 542 с.

2. Баскакова Ольга Викторовна. Экономика предприятия (организации) [Текст] : учебник / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - М. : Дашков и К, 2017. - 372 с. - (Учебные издания для бакалавров).

3.Карташов К.А., Асанова Н.А., Хут С.Ю., Ещугова Ф.Р., Глущенко Т.Е. Экономика предприятия (организации) : управленческий аспект: учебное пособие / под общ. ред. К.А. Карташов. - Краснодар : ИП Кобылинский В.Н., 2017. - 272 с.

4.Склярченко В.К., Прудников В.М. Экономика предприятия : Учеб. пособие / В.К. Склярченко , В.М. Прудников . - 2-е изд. - М.: : ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - (. Высшее образование: Бакалавриат).

5. Самарина В.П. под ред. и др. Экономика организации: задачи и тесты. - Москва : КноРус, 2017. - 200.

6. Фокина О.М. и др. Экономика организации (предприятия). - Москва : КноРус, 2017. - 229.

7. Котерова Н.П. Экономика организации : учебник для чужеземцев сред. проф. образования / Н.П. Котерова . - 10-е изд., стер. - М.: : Издательский центр "Академия", 2017. - 288 с.

8. Сайт Президента РФ – www.kremlin.ru

9. Сайт Правительства РФ – www.government.ru

10. Министерство финансов РФ – www.minfin.ru

11. Министерство экономического развития РФ – www.economy.gov.ru

12. Федеральная служба государственной статистики – www.gsk.ru

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Образовательный процесс должен быть обеспечен специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть применены следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени для подготовки и ответов на вопросы;
- изменение способа подачи информации
- изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения заданий и демонстрации результата;
- разработка индивидуального образовательного маршрута.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки **38.03.01 «Экономика»**
Направленность (профиль)
Экономика малого и среднего бизнеса

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Сведения об иных дисциплинах и прохождении практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

ПК-1 – Организация малого и среднего бизнеса Экономика малого и среднего бизнеса Финансы малых и средних предприятий Бухгалтерский учет Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях малого и среднего бизнеса Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-2 – Региональные и локальные рынки товаров и услуг Гражданское право Кредитование малого и среднего бизнеса Учет и налогообложение предпринимательской деятельности Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях малого и среднего бизнеса Преддипломная практика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Теория и практика кооперации

ПК-3 – Организация малого и среднего бизнеса Экономика малого и среднего бизнеса Отчетность экономических субъектов Разработка бизнес-плана предприятий малого и среднего бизнеса Финансы малых и средних предприятий Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-4 – Анализ деятельности экономических субъектов Макроэкономическое планирование и прогнозирование Экономическая безопасность Управление проектами Эконометрика Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности История экономики

ПК-5 – Анализ деятельности экономических субъектов Экономическая безопасность Бухгалтерский учет Учет и налогообложение предпринимательской деятельности Количественный анализ управленческих и хозяйственных решений Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях малого и среднего бизнеса Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-6 – Макроэкономическое планирование и прогнозирование Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса Региональная экономика Продвижение товаров и услуг Количественный анализ управленческих и хозяйственных решений Маркетинговые решения в малом и среднем бизнесе Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-7 – Макроэкономическое планирование и прогнозирование Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса Региональная экономика Государственное регулирование экономики Оценка бизнеса Продвижение товаров и услуг Маркетинговые решения в малом и среднем бизнесе Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-8 – Информационно-коммуникационные системы в экономике Государственное регулирование экономики Гражданское право Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-9 Управление инновационными процессами Коммуникативная культура профессионала Культура профессионального самообразования Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Информационный менеджмент Защита потребителей от фальсифицированной и контрафактной продукции Управление персоналом организации

Инновационный менеджмент Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-10 – Информационно-коммуникационные системы в экономике
 Коммуникативная культура профессионала Культура профессионального самообразования
 Стратегия управления взаимоотношениями с клиентами (CRM-системы) Информационный менеджмент Инновационный менеджмент
 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПК-11 - Разработка бизнес-плана предприятий малого и среднего бизнеса
 Управление инновационными процессами Экономическая безопасность
 Управление проектами Риски в деятельности малого и среднего бизнеса
 Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Этапы формирования и программа оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (этапы) программы практики	Наименование оценочного средства
	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 ПК-9, ПК-10, ПК-11	Подготовительный этап	Запись в дневнике по производственной практике
	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 ПК-9, ПК-10, ПК-11	Технологический	Запись в дневнике по производственной практике
	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4 ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8 ПК-9, ПК-10, ПК-11	Заключительный этап	Дифференцированный зачет

Процедура оценивания.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
ПК-1	Знать как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знать как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знать как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	

ПК-4	Знать как на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>
ПК-5	Знать как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>
ПК-6	Знать как анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>
ПК-7	Знать как используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>
	Знать как использовать для решения	<i>Отвечает устно</i>	<i>Отвечает устно</i>	<i>Отвечает устно</i>	<i>Ответ устно не дан</i>

ПК-8	аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-9	Знать как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-10	Знать как использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-11	Знать как критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-1	Уметь собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для	<i>Отвечает устно и выполняет</i>	<i>Отвечает устно и выполняет</i>	<i>Отвечает устно и выполняет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет</i>	

	расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-2	Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-3	Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-4	Уметь на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-5	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые</i>	

	содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>верно и в полном объеме</i>	<i>с незначительным и замечаниями</i>	<i>на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-6	Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-7	Уметь , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-8	Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-9	Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне,</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с</i>	

		<i>объеме</i>	<i>и замечаниями</i>	<i>с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>большим количеством ошибок</i>	
<i>ПК-10</i>	Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>ПК-11</i>	Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>ПК-1</i>	Владеть навыками собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>ПК-2</i>	Владеть навыками на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками,</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим</i>	

	хозяйствующих субъектов,			которые при дополнительных вопросах исправляет	количеством ошибок	
ПК-3	Владеть навыками выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-4	Владеть навыками на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-5	Владеть навыками анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-6	Владеть навыками анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством</i>	

				<i>дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>ошибок</i>	
<i>ПК-7</i>	Владеть навыками , используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>ПК-8</i>	Владеть навыками использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>ПК-9</i>	Владеть навыками организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
<i>ПК-10</i>	Владеть навыками использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	

ПК-11	Владеть навыками критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	вопросах исправляет	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
							15

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	средний
удовлетворительно	25-31	низкий
неудовлетворительно	24 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

1. Определите основную цель прохождения преддипломной практики.

2. Какие изменения и уточнения были внесены Вами в тему исследования перед началом преддипломной практики? Был ли уточнен перечень рекомендуемой литературы (в том числе на иностранном языке)?

3. Определите основные задачи преддипломной практики магистрантов.

4. Какую информацию Вы собрали и как это помогло вам в исследовании при решении вашей научной проблемы?

5. Какие основные дисциплины программы магистратуры по направлению подготовки были изучены Вами до прохождения преддипломной практики?

6. Какие основные практические навыки были получены Вами в процессе прохождения преддипломной практики?

7. Какие профессиональные компетенции были отработаны (приобретены) Вами в процессе прохождения преддипломной практики?

8. Определите, в чём заключается основное содержание преддипломной практики магистрантов.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике с дифференцированной оценкой.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной магистрантов работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента проверяются при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы;

- степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

4. По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студентам выставляется дифференцированная оценка.

Аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, защиты отчета, оценки сформированности компетенций.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

Защита отчета по производственной практике состоит в коротком сообщении (5–7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

5. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. По итогам преддипломной практики обучающихся проводится конференция, итоги практики также обсуждаются на заседании кафедры.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
кафедра _____

ОТЧЕТ

по преддипломной практике студента

_____ курса _____
группы _____
_____ формы
обучения
направление
профиль

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ наименование организации

_____ адрес организации

название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ
ПРАКТИКИ _____

ПРОХОЖДЕНИЯ

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ
от университета

_____ фамилия, имя, отчество, должность
от _____ организации
(предприятия) _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент (руководитель) от университета: _____

ФИО; подпись

Отчет о практике защищен _____

оценка; подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

20 _____

Приложение 2

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ курса _____ группы

направление
профиль

_____ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождение
практики: _____
(название организации)

Сроки прохождение практики:

1. Студент _____

(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

1. Студент _____

(подпись)
2. Руководитель практики от университета

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)
3. Руководитель практики от предприятия, организации

(ДОЛЖНОСТЬ)

(Ф.И.О.)

(ПОДПИСЬ)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Индивидуальное задание по преддипломной практике

Руководитель практики от университета

(должность)
(подпись)

(Ф.И.О.)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

М.П. 1. Студент _____
(подпись)

Дата 2. Руководитель практики
от организации

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 3

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки

профиль

группа _____ курс _____ форма обучения

с _____ 20____ г. по _____ 20____

г.

под

руководством

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) преддипломную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№ п/п	Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1				

*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента:

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

(подпись)

(должность,

Приложение 4

Показатели эффективности использования ресурсов предприятия за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Объем деятельности, тыс. руб.				
2. Прибыль, тыс. руб.				
3. Среднесписочная численность работников, чел.				
4. Ресурсы – всего, в том числе:				
- средняя стоимость основных средств, тыс. руб.				
- среднегодовая сумма оборотных средств, тыс. руб.				
- расходы на оплату труда, тыс. руб.				
5. Показатели эффективности использования основных средств:				
- фондоотдача, руб.	30,3	4,0		
- фондоемкость, руб.	0,03	0,25		
- фондорентабельность, руб.	1,1	0,22		
- фондовооруженность, тыс. руб.				
6. Показатели эффективности использования оборотных средств:				
- коэффициент оборачиваемости, оборотов				
- длительность одного оборота, дн.				
- рентабельность оборотных средств, %				
7. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов				
- производительность труда, тыс. руб.				
- средняя заработная плата за месяц, руб.				
- доля расходов на оплату труда в затратах, %				
- уровень расходов на оплату труда, в % к объему деятельности				
- прибыль в расчете на: 1 работника, тыс. руб.;				
1 руб. расходов на оплату труда, руб.				
8. Показатели эффективности использования ресурсов:				
- ресурсоотдача, руб.				
- ресурсорентабельность, %				

Приложение 5

Показатели динамики и структуры выручки предприятия
за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклонение, (+,-)	Темп изменения , %
	прошлый	отчетный		
1. Выручка – всего, тыс. руб. в действующих ценах;	1327235	2025933	698698	152,6
в сопоставимых ценах в том числе по видам деятельности:				
- основная деятельность;				
- прочая деятельность				
2. Индекс цен:				
3. Структура выручки, % - всего, в том числе:				
- основная деятельность;				
- прочая деятельность				

Приложение 6

Структура объема деятельности предприятия за анализируемый период
(сумма – тыс. руб., уд. вес - %)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения суммы, %
	прошлый		отчетный		суммы	уд.веса	
	сумма	уд.вес	сумма	уд.вес			
Объем деятельности– всего, в том числе:							
- позиция 1;							
- позиция 2;							
- позиция 3;							
- другие							

Приложение 7

Состав и структура расходов предприятия
за анализируемый период

(сумма – тыс. руб., уд. вес - %)

Расходы	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп изменения суммы, %
	прошлый		отчетный		суммы	уд. веса	
	сумма	уд. вес	сумма	уд. вес			
Расходы – всего,							
в том числе:							
- себестоимость;							
- коммерческие расходы;							
- управленческие расходы;							
- проценты к уплате;							
- прочие расходы							
Итого:							

Приложение 8

Показатели текущих затрат предприятия за анализируемый период

(сумма – тыс. руб., уд.вес - %, уровень – в % к объему деятельности)

Показатели	Годы						Отклонение, (+,-)			Темп изменения суммы, %
	прошлый			отчетный			суммы	уд.веса	уров-ня	
	сумма	уд. вес	уровень	сумма	уд.вес	уровень				
1. Затраты – всего, в т.ч.:										
- материальные;										
- затраты на оплату труда;										
- социальные отчисления;										
- амортизация;										
- прочие										
2. Объем деятельности										

Приложение 9

Формирование финансовых результатов предприятия
за анализируемый период
(сумма – тыс. руб., уровень – в % к
выручке)

Показатели	Годы				Отклонение, (+,-)		Темп измене- ния суммы, %
	прошлый		отчетный		сум- мы	уров- ня	
	сум- ма	уро- вень	сум- ма	уро- вень			
Выручка							
Себестоимость продаж							
Валовая прибыль (убыток)							
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж							
Проценты к получению							
Проценты к уплате							
Доходы от участия в других организациях							
Прочие доходы							
Прочие расходы							
Прибыль (убыток) до налогообложения							
Текущий налог на прибыль							
Изменение отложенных налоговых обязательств							
Изменение отложенных налоговых активов							
Прочее							
Чистая прибыль (убыток)							
Итого:							

Приложение 10

Показатели прибыли и рентабельности предприятия
за анализируемый период

Показатели	Годы		Отклоне-ние, (+,-)	Темп изменения, %
	прошлый	отчетный		
1. Прибыль, тыс. руб.: - валовая; - от продаж; - до налогообложения; - чистая				
2. Рентабельность, в % к: а) продаж; б) затрат; в) активов.				

Финансовые коэффициенты платежеспособности предприятия

Наименование показателя	Способ расчета		Нормальное ограничение	Пояснения	
1	2		3	4	
1. Коэффициент абсолютной ликвидности	$L_2 = \frac{\left(\begin{matrix} \text{Денежные} \\ \text{средства} \end{matrix} \right) + \left(\begin{matrix} \text{Краткосрочные} \\ \text{финансовые} \\ \text{вложения} \end{matrix} \right)}{\text{Текущие..обязательства}}$		$L_2 = \frac{с.1250 + с.1240}{с.1520 + 1510 + 1540 + 1550} = \frac{A1}{П1 + П2}$	$L_2 \geq 0,1-0,7$ (зависит от отраслевой принадлежности организации)	показывает, какую часть текущей краткосрочной задолженности организация может погасить в ближайшее время за счет денежных средств и приравненных к ним финансовых вложений
2. Коэффициент «критической оценки»	$L_3 = \frac{\left(\begin{matrix} \text{Денежные} \\ \text{средства} \end{matrix} \right) + \left(\begin{matrix} \text{Текущие} \\ \text{финансовые} \\ \text{вложения} \end{matrix} \right) + \left(\begin{matrix} \text{Краткосрочная} \\ \text{дебиторская} \\ \text{задолженность} \end{matrix} \right)}{\text{Текущие..обязательства}}$		$L_3 = \frac{с.1250 + 1240 + 1230}{с.1520 + 1510 + 1540 + 1550} = \frac{A1 + A2}{П1 + П2}$	допустимое 0,7-0,8; желательно $L_3 \approx 1$	показывает, какая часть краткосрочных обязательств организации может быть немедленно погашена за счет денежных средств, средств в краткосрочных ценных бумагах, а также поступлений по расчетам

Продолжение табл. 11

1	2	3	4
---	---	---	---

3. Коэф-фициент текущей ликвидности	$L_4 = \frac{\text{Оборотные..активы}}{\text{Текущие..обязательства}}$	$L_4 = \frac{с.1200}{\frac{с.1520 + 1510 + 1540 + 1550}{П1 + П2}}$	необходимое значение 1,5; оптимальное $L_4=2,0-3,5$	показывает, какую часть текущих обязательств по кредитам и расчетам можно погасить, мобилизовав все оборотные средства
4. Коэф-фициент маневренности функционирующего капитала	$L_5 = \frac{\text{Медленно..реализуемые..активы}}{\left(\begin{matrix} \text{Оборотные} \\ \text{активы} \end{matrix} \right) - \left(\begin{matrix} \text{Текущие} \\ \text{обязательства} \end{matrix} \right)}$	$L_5 = \frac{с.1210 + 1220 + 1260}{\frac{с.1200 - (1520 + 1510 + 1540 + 1550)}{A3}} \cdot \frac{A3}{(A1 + A2 + A3) - (П1 + П2)}$	уменьшение показателя в динамике – положительный фактор	показывает, какая часть функционирующего капитала обездвижена в производственных запасах и долгосрочной дебиторской задолженности
5. Доля оборотных средств в активах	$L_6 = \frac{\text{Оборотные..активы}}{\text{Валюта..баланса}}$	$L_6 = \frac{с.1200}{с.1600}$	$L_6 \geq 0,5$	зависит от отраслевой принадлежности организации
6. Коэф-фициент обеспеченности собственными средствами	$L_7 = \frac{\left(\begin{matrix} \text{Собственный} \\ \text{капитал} \end{matrix} \right) - \left(\begin{matrix} \text{Внеоборотные} \\ \text{активы} \end{matrix} \right)}{\text{Оборотные..активы}}$	$L_7 = \frac{с.1300 - 1100}{\frac{с.1200}{П4 - A4}} \cdot \frac{П4 - A4}{A1 + A2 + A3}$	$L_7 \geq 0,1$ (чем больше, тем лучше)	характеризует наличие собственных оборотных средств у организации, необходимых для ее текущей деятельности

Приложение 12

Показатели финансовой устойчивости предприятия

Наименование показателя	Способ расчета	Нормальное ограничение	Пояснения
-------------------------	----------------	------------------------	-----------

1. Коэффициент капитализации (плечо финансового рычага)	$U_1 = \frac{\text{Заемный..капитал}}{\text{Собственный..капитал}}$	$U_1 = \frac{с.1400 + 1500}{с.1300}$	не выше 1,5	показывает, сколько заемных средств организация привлекла на 1 руб. вложенных в активы собственных средств
2. Коэффициент обеспеченности собственными источниками финансирования	$U_2 = \frac{\left(\begin{array}{c} \text{Собственный} \\ \text{капитал} \end{array} \right) - \left(\begin{array}{c} \text{Внеоборотные} \\ \text{активы} \end{array} \right)}{\text{Оборотные..активы}}$	$U_2 = \frac{с.1300 - 1100}{с.1200}$	нижняя граница 0,1; opt. $U_2 \geq 0,5$	показывает, какая часть оборотных активов финансируется за счет собственных источников
3. Коэффициент финансовой независимости (автономии)	$U_3 = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Валюта..баланса}}$	$U_3 = \frac{с.1300}{с.1700}$	$0,4 \leq U_3 \leq 0,6$	показывает удельный вес собственных средств в общей сумме источников финансирования
4. Коэффициент финансирования	$U_4 = \frac{\text{Собственный капитал}}{\text{Заемный капитал}}$	$U_4 = \frac{с.1300}{с.1400 + 1500}$	$U_4 \geq 0,7$; opt $\approx 1,5$	показывает, какая часть деятельности финансируется за счет собственных, а какая - за счет заемных средств
5. Коэффициент финансовой устойчивости	$U_5 = \frac{\left(\begin{array}{c} \text{Собственный} \\ \text{капитал} \end{array} \right) + \left(\begin{array}{c} \text{Долгосрочные} \\ \text{обязательства} \end{array} \right)}{\text{Валюта..баланса}}$	$U_5 = \frac{с.1300 + 1400}{с.1700}$	$s \geq 0,6$	показывает, какая часть актива финансируется за счет устойчивых источников

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____