

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) Внешнеэкономическая деятельность предприятий

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216

для набора 2018 г.

Чебоксары, 2018

Гришина Л.А., Сильвестрова Т.Я. Преддипломная практика. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 28 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) Внешнеэкономическая деятельность предприятий составлена Гришиной Л.А., Сильвестровой Т.Я. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1327 от 15.11.2015 г.

Программа преддипломной:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от 24.04.2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой


(подпись)

Сильвестрова Т.Я.
(ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института 27апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт
(филиал) Российского университета
кооперации, 2018

© Гришина Л.А., Сильвестрова Т.Я., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I Программа преддипломной практики

1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП	6
5. Объем и продолжительность преддипломной практики	6
6. Содержание преддипломной практики	6
7. Формы отчетности по преддипломной практики	8
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	8
8.1. Содержание приложений отчета	9
8.2. Порядок подведения итогов практики	10
8.3. Примерное содержание характеристики студента-практиканта	10
9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики	11
12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	12
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	14
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	15
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики	19
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	19
Приложения	21

1. Цели и задачи практики

Цель состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического и профессионального циклов

Задачи практики:

- изучение системы показателей, которая дает представление о текущем состоянии и результативности деятельности объекта преддипломной практики за конкретный период времени (три года);
- закрепление, углубление и расширение знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- овладение профессиональными навыками, необходимыми в сфере мировой экономики;
- освоение навыков работы с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими мировую экономику;
- сбор и обработка аналитических материалов для выполнения отчета по практике и выпускной квалификационной работы.
- оформление и защита отчета по результатам прохождения преддипломной практики, согласно установленным требованиям.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика

Преддипломная практика является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направление подготовки "Внешнеэкономическая деятельность предприятий" и проводится в соответствии с учебным планом и является завершающим этапом обучения.

Способы проведения преддипломной практики – выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и

исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению (профиль) подготовки «Внешнеэкономическая деятельность предприятий»:

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:

Знать:

- организацию внешнеэкономической деятельности на предприятиях любой организационно-правовой формы;
- теоретические и методологические основы организации и техники внешнеэкономических операций;
- формы экономического сотрудничества контрагентов, расположенных в разных странах;
- методы сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков;
- способы заключения внешнеторговых сделок;
- основные этапы выполнения внешнеэкономических операций;
- основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.

Уметь:

- собирать и обрабатывать информацию для проведения исследования и оценки зарубежных рынков;
- правильно использовать международные коммерческие термины «Инкотермс» для определения ценовых параметров контракта;
- выбрать наиболее эффективный вариант внешнеторговой сделки с учетом таможенных формальностей.

Приобрести практические навыки:

- составления конкретных оферт, запросов, контрактов и другой внешнеторговой документации;
- методикой составления конкурентных листов путем сбора, обработки внешнеторговой информации о динамике цен, вариантах платежей и т.д.

выполнения экономической деятельности и эффективности конкретной

4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является составной частью учебного процесса, входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы. Преддипломная практика обязательна для каждого обучающегося.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем и продолжительность преддипломной практики

Для очной формы обучения практика проводится в восьмом семестре в течение 4 недель. Ее объем в соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.03.01 «Экономика» составляет – 6 зачетных единиц (216 час.).

Преддипломная практика способствует углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию компетенций, направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Содержание преддипломной практики

Предполагает сбор и анализ практического материала за три последних года для выполнения практической части выпускной квалификационной работы, в частности:

Виды и формы ВЭД предприятия. Оценка внешнеэкономического потенциала предприятия.

Выбор партнера во ВЭД предприятия. Способы ведения деловых переговоров с иностранными партнерами.

Маркетинг во внешнеэкономической деятельности предприятия.

Организация и техника экспортных операций. Разработка оферт на русском и иностранных языках.

Организация и техника выполнения импортных операций. Составление заказов и запросов предприятия на русском и иностранных языках. Конкурентный лист.

Внешнеторговый контракт купли-продажи товаров, услуг (на примере одного контракта). Оценка условий контракта.

Ценообразование внешнеэкономической деятельности предприятия.

Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности предприятия:

Внешеэкономическая стратегия предприятия.

При подготовке отчета по преддипломной практике студент должен ориентироваться на утвержденный план второй главы выпускной квалификационной работы.

Основную работу по сбору практического материала студент осуществляет в специально отведенное для этой цели время, предусмотренное индивидуальным календарным планом прохождения практики. Студент особое внимание уделяет тем сторонам деятельности организации, которые прямо или косвенно связаны с выпускной квалификационной работой.

При составлении индивидуального графика прохождения преддипломной практики предусматривается значительное увеличение времени,

предназначенного для освоения тех разделов программы практики, которые связаны с темой выпускной квалификационной работы.

Собирая практический материал, студент составляет таблицы, диаграммы и графики, копирует необходимые документы и отчетные данные, составляет требуемые в выпускной квалификационной работе расчеты, делает обоснованные выводы и предложения.

7. Форма отчетности по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также собирает копии документов и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с отчетом по практике сдается на кафедру института.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Отчет по практике должен отражать выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания по прохождению преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. К отчету прилагаются дневник и характеристика руководителя практики от организации (предприятия).

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman Суг размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое - 10 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Объем отчета должен составить не более 25 страниц.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер

рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 - Название рисунка.

Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по левой стороне страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например: Таблица 1 - Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету.

Срок представления отчета на проверку – не позднее, чем за 10 дней до даты защиты по плану-графику преддипломной практики, утвержденному ректором института.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику от руководителя, или получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, который должен включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 2);
- характеристику (Приложение 3);
- текстовая часть отчета;
- приложения.

Отчет по практике проверяется научным руководителем от института.

8.1 Содержание приложений отчета

В приложения к отчету по преддипломной практике включаются различные документы, раскрывающие специфику деятельности объекта, в котором студент проходил практику, ее организационную структуру, действующие положения, инструкции, копии отчетных документов и др.

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Приложения располагаются после списка использованных источников в определенной последовательности в соответствии с текстом изложения материала в отчете. Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте отчета обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (без кавычек). После слова

«Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

8.2. Порядок подведения итогов практики

Отчет должен быть представлен на кафедре не позднее недельного срока после даты окончания практики. Отчет должен быть защищен по графику кафедры.

8.3 Примерное содержание характеристики студента - практиканта

По завершении практики руководитель практики от организации (предприятия) просматривает отчет и составляет характеристику с учетом отношения обучающегося к прохождению практики, степени выполнения программы практики. В характеристике указываются:

фамилия, имя, отчество обучающегося;

место прохождения практики (организация, отдел, рабочее место);

отношение обучающегося к прохождению практики (интерес, самостоятельность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность, соблюдение трудовой дисциплины и т.д.);

полнота и своевременность выполнения программы практики;

степень овладения практическими умениями и навыками по направлению подготовки;

способность обучающегося самостоятельно анализировать состояние и эффективность деятельности предприятия;

навыки делового общения с клиентами, покупателями, поставщиками;

участие обучающегося в организации приемки товаров, в процессе принятия коммерческих решений и т.д.;

личностные качества обучающегося, проявленные в процессе прохождения практики;

недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося;

общая оценка профессиональной перспективности обучающегося (возможности работы по направлению подготовки).

Бланк для оформления характеристики приведен в Приложении.

9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (в актуальной редакции) Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции) Электронный ресурс]: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Об основах государственного регулирования внешнеторговой

деятельности [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 08 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397.

4. Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/.

5. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 4 января 1999 г. №4-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21476/.

6. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 9 июля 1999 г. №160-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/.

б) основная литература:

1. Покровская В. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская . - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ , 2014. - 731 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

в) дополнительная литература

1. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ. ред. С.В. Рязанцева. — Москва: КноРус, 2018. — 204 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927585>. - ЭБС "BOOK.ru".

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Образовательный процесс должен быть обеспечен специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Практика по получению профессиональных умений и опыта учетной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть применены следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени для подготовки и ответов на вопросы;
- изменение способа подачи информации
- изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения заданий и демонстрации результата;
- разработка индивидуального образовательного маршрута.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль)
Внешнеэкономическая деятельность предприятий**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Сведения об иных дисциплинах и прохождении практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

ПК-5 Экономическая безопасность, Основы внешнеэкономической деятельности предприятия, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

ПК-8 Таможенное дело, Эконометрика, Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

ПК-11 Организация и управление внешнеэкономической деятельностью, Стратегическое и оперативное управление внешнеэкономической деятельностью, Информационно-коммуникационные системы в управлении внешнеэкономической деятельностью предприятия, Оценка эффективности внешнеэкономических операций, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Этапы формирования и программа оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (этапы) программы практики	Наименование оценочного средства

1	ПК-5; ПК-8; ПК-11	Подготовительный этап	Запись в дневнике по производственной практике
2	ПК-5; ПК-8; ПК-11	Технологический	Запись в дневнике по производственной практике
3	ПК-5; ПК-8; ПК-11	Заключительный этап	Зачет с оценкой

Процедура оценивания.

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
ПК-5 ПК-8 ПК-11	Знает способы обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знает способы обоснования актуальности, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знает способы проведения самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	

	Знает способы представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-5 ПК-8 ПК-11	Умеет обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Умеет обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Умеет проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Умеет представлять результаты	<i>Отвечает устно</i>	<i>Отвечает устно</i>	<i>Отвечает устно</i>	<i>Ответ устно не дан</i>	

	проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	<i>и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
ПК-5 ПК-8 ПК-11	Владеет способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Владеет способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Владеет способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Владеет способностью представлять результаты проведенного исследования	<i>Отвечает устно и выполняет</i>	<i>Отвечает устно и выполняет</i>	<i>Отвечает устно и выполняет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет</i>	

	научному сообществу в виде статьи или доклада	<i>тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
						15

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	средний
удовлетворительно	25-31	низкий
неудовлетворительно	24 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике с дифференцированной оценкой.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента проверяться при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы;
- степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

4. По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студентам выставляется дифференцированная оценка.

Аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, защиты отчета, оценки сформированности компетенций.

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

Защита отчета по преддипломной практике состоит в коротком сообщении (5–7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
кафедра _____

ОТЧЕТ

по преддипломной практике студента

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление
профиль

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____ наименование организации

_____ адрес организации

_____ название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент (руководитель) от университета: _____
ФИО; подпись

Отчет о практике защищен _____
оценка; подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

20 ____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ курса _____ группы

направление
профиль

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта**

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки
профиль

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) преддипломную практику

1. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии			
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____