

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РУК

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки: Финансовый менеджмент

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма
обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216

для набора 2016 года


Чебоксары, 2018

Хабазина Л.Н. Преддипломная практика. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 39 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Финансовый менеджмент» составлена Хабaziной Л.Н. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02. «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7; профессионального стандарта 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 591н

Программа преддипломной практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 24 апреля 2018 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Федорова Л.П.
(ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Хабазина Л.Н., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа преддипломной практики	
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание преддипломной практики.....	8
7. Форма отчетности по преддипломной практике.....	9
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	10
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	14
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	16
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	17
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	17
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	21
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	22
Приложения.....	24

1. Цели и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также получение профессионального опыта в области финансового менеджмента, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- исследование системы управления и изучение сложившихся экономических условий хозяйствования организации;
- изучение практики финансового менеджмента организации;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- приобретение необходимых, умений, навыков и опыта практической работы и подготовка обучающихся к профессиональной деятельности;
- сбор материалов для аналитической части выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: производственная.

Преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на осмысление сущности выбранной профессии – «Финансовый менеджмент».

Преддипломная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» по профилю «Финансовый менеджмент» и проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения преддипломной практики – выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета по практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

Организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

Информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Формируемые компетенции (код компетенции)	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты прохождения практики, характеризующие этапы формирования компетенций
ПК-1	Знать:	– основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.
	Уметь:	– аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; – диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.
	Владеть:	– методами стимулирования и мотивация; – методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.
ПК-2	Знать:	– природу деловых и межличностных конфликтов;

		<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; – основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность спортивной организации; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
ПК-3	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – методы и основные теории стратегического менеджмента; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; – подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – проводить анализ конкурентной сферы отрасли.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-4	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; – методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; – оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) организации
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – технологией принятия решений в управлении финансами организации – приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала организации
ПК-5	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – принципы взаимосвязи функциональных стратегий организации
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.
ПК-6	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.

	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.
ПК-8	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – применять методы и программные средства обработки деловой информации; – использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.
ПК-9	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – принципы, порядок, законодательно-нормативную базу, регламентирующую деятельность организации; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования
ПК-10	Знать:	<ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.
	Уметь:	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; – владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
	Владеть:	<ul style="list-style-type: none"> – навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; – моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.

ПК-11	Знать:	– возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.
	Уметь:	– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.
	Владеть:	– методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»).

Преддипломная практика относится к вариативной части образовательной программы Блока 2 «Практики» и базируется на знании и освоении материалов следующих дисциплин: стратегический менеджмент, контроллинг, инновационная деятельность, управление проектами, экономико-математические методы и модели в финансовом менеджменте, финансовый менеджмент, финансовый учет и отчетность, риск-менеджмент, организация коммерческой деятельности, анализ рисков и экономическая безопасность, инвестиционный менеджмент и бюджетирование, основы бизнеса, правовое регулирование предпринимательской деятельности, коммуникативная культура профессионала, лидерство и практические навыки менеджера, управление бизнесом, анализ и планирование хозяйственной деятельности, продвижение товаров и услуг, коммерческая деятельность, управленческие решения в условиях финансовой неустойчивости фирмы, антикризисное управление в организации, логистические стратегии в бизнесе, выход предприятия на зарубежные рынки: возможности и барьеры. Изучение этих дисциплин позволяет, в результате успешного усвоения программ теоретических курсов, обучающимся обладать знаниями, умениями и готовностью освоения программы преддипломной практики.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц (216 ак. часов).

Продолжительность практики: 4 курс (8 семестр) – 4 недели, 216 часов.

Преддипломная практика способствует углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию компетенций, направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Содержание преддипломной практики

Разделы (этапы) практики	Содержание выполняемых работ (виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента)	Формируемая компетенция	Трудоемкость по семестрам, час.	Форма текущего контроля
1 этап Организационный (подготовительный)	Вводная беседа с руководителем практики на собрании кафедры по практике, получение документации по практике (направление, методические указания и др.). Выбор, уточнение и согласование заданий по практике. Составление плана практики. Составление индивидуального задания.	ПК-11	1,3	Собеседование с руководителем практики
2 этап Аналитический (основной)	Общее ознакомление с организацией. Инструктаж по технике безопасности. Изучение соответствующей литературы, рекомендованной руководителем практики, изучение порядка и требований к оформлению ВКР Сбор материалов для выполнения самостоятельного исследования, в том числе сбор, обработка, анализ и систематизация научной и научно-практической литературы Проведение внутреннего и внешнего анализа деятельности организации Проведение анализа нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность организации Проведение анализа выбранного объекта исследования Выявление и исследование основных проблем развития организации Разработка рекомендаций по совершенствованию объекта исследования Ознакомление с документооборотом, внутренним локальными документами, информационно-программным обеспечением организации Выполнение производственных заданий и обязанностей, возложенных на обучающегося руководителем практики от организации Отчет перед руководителем о выполненных заданиях	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11	180	Контроль со стороны руководителя практики
3 этап Отчетный (заключительный)	Составление и оформление отчета о преддипломной практике. Представление результатов выполненной работы	ПК-3, ПК-8, ПК-11	34,7	Защита отчета
Итого			216	Зачет с оценкой

6.1. Организация практики

Основными мероприятиями по организации преддипломной практики являются выбор места прохождения практики и закрепление руководителя от института, а также доведение до обучающихся содержания практики, обязанностей бакалавров-практикантов, вида и сроков отчетности. В качестве базы практики может быть выбрана организация (учреждение) с которой институт заключил договор на прохождение практики. В отдельных случаях обучающимся разрешается проходить практику в организациях по своему выбору, с которой также необходимо заключить договор в индивидуальном порядке. Для этого не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру менеджмента договор, подписанный на предполагаемой базе практики. В отдельных случаях (для федеральных органов власти) возможно предоставление гарантийного письма за подписью руководителя организации. Организационные вопросы решаются на собрании, которое проводится деканатом и руководителями практики от института.

Организацию и контроль за прохождением практики бакалавра осуществляет преподаватель-руководитель практики от института, в функции которого входит:

- установить контакт с руководителем практики от организации (учреждения), решить организационные вопросы, согласовать с руководителем практики от организации (учреждения) рабочую программу, согласовать сроки прибытия студентов, а также дату и часы проведения инструктажа по технике безопасности и режиму работы;

- обеспечить проведение всех организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;

- в процессе проведения организационных собраний исчерпывающе осветить: цель и задачи практики, содержание программы, календарный план, назначение и порядок заполнения дневника, права и обязанности бакалавра, требования к отчету по практике, а также порядок приема дифференцированного зачета.

С руководителем практики от института бакалавр обязан согласовать тему индивидуального задания, порядок его выполнения и оформления. Уточнить перечень рекомендуемой для изучения литературы. Получить инструктаж по технике безопасности. На весь период прохождения практики за бакалавром в организации (учреждении) также должен быть закреплен руководитель (руководитель от организации), который определит порядок и последовательность прохождения студентом практики в отделах и структурных подразделениях организации.

7. Форма отчетности по преддипломной практике

Результаты преддипломной практики обучающийся обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью обучающийся должен ежедневно делать записи в дневнике, а также собирать материалы для отчета. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Обучающиеся, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Обучающиеся делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах. Отчет о практике обучающийся представляет на кафедру сразу после завершения практики. Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

Установлены следующие формы отчётности по практике:

1. Титульный лист отчёта по практике (Приложение 1).
2. Дневник прохождения практики (Приложение 2).
3. График прохождения практики (Приложение 3).
4. Утверждённое руководителем практики индивидуальное задание (Приложение 4).
5. Характеристика студента-практиканта (от образовательной организации)

(Приложение 5).

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по

практике

8.1 Содержание приложений отчета

Развернутый отчет по практике должен быть написан студентом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать результаты и положения, выдвигаемые для его защиты. Развернутый отчет по практике является приложением к отчету по практике.

Структурными элементами развернутого отчета по практике являются:

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Содержание включает введение, наименование всех этапов, заключение, список использованных источников и наименование приложений (при наличии) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы развернутого отчета по практике.

Во введении (1,5-3 страницы) должны быть отражены:

- цель и задачи учебной практики;
- место и время прохождения практики (срок, продолжительность в рабочих днях);
- наименование подразделения как место прохождения практики;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в процессе практики.

Основная часть развернутого отчета по практике должна отражать последовательное выполнение заданий (см. таблицу выше) и индивидуального задания, разработанного руководителем практики от кафедры. Примерный объем основной части развернутого отчета по практике - не менее 20 страниц.

В заключении студент высказывает своё мнение об организации и эффективности практики в целом.

Примерный объем заключения 2-5 страниц.

Заключение должно содержать:

- описание знаний, умений, навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики;
- предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках и литературе, использованных при выполнении отчета по учебной практике, включать не менее 15 наименований. Список использованных источников (в том числе нормативных и ведомственных документов) оформляется в соответствии с ГОСТом Р 7.0.5-2008 (<http://psystudy.ru/index.php/forauthors/gost2008.html>). Для сносок установлено расположение их в конце той страницы, где они и обозначаются, шрифт – тот же, но размер уменьшается до 10. Отступ – абзацный.

В приложения рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Приложения не входят в основной объем отчета по практике.

Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным. Поля страницы должны быть: - левое поле - 30 мм; - правое поле - 10 мм; - верхнее и нижнее поле - 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста Каждый раздел отчета должен начинаться с новой

страницы. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

8.2 Порядок подведения итогов практики

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает их на кафедру.

Срок представления отчета на проверку – по плану-графику преддипломной практики, утвержденному ректором института.

Отчет по практике, проверенный преподавателем, защищается студентом индивидуально на кафедре.

По итогам защиты отчета по практике выставляется зачет с оценкой оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или "не зачтено".

"Зачтено" – выполнение большей части программы практики: рассмотрены основные вопросы, сделаны обобщающие выводы.

"Не зачтено" – невыполнение программы практики.

Студент, не выполнивший программу практики, или получивший оценку "не зачтено" при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики.

8.3. Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика должна содержать сведения о месте, сроках преддипломной практики, выполнении студентом программы практики, индивидуального задания, видах выполненных им работ.

В характеристике должны быть отражены деловые качества студента, отношение к выполняемой работе, умение на практике применять теоретические знания. Руководитель должен также обозначить те навыки и умения, которые практикант получил во время прохождения преддипломной практики.

Характеристика подписывается непосредственным руководителем практики от института.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации поправках к Конституции Российской Федерации) [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: ИПС «Консультант» - URL: <http://www.consultant.ru>

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: ИПС «Консультант» -

Основная литература

1. Воронина М. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Воронина М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 400 с.: 60x84 1/16. - (Учебные издания для бакалавров) ISBN 978-5-394-02341-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/557147>

Дополнительная литература

1. Бережная Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Бережная, В. И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661263>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Поташева Г. А. Управление проектами (проектный менеджмент) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Поташева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. + Доп. материалы. — (Высшее образование: Бакалавриат). — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930921>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 236 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/968882>

Интернет – ресурсы

- Официальный сайт Минэкономразвития Чувашии <http://www.economy.cap.ru/>
- Официальный сайт администрации города Чебоксары <http://www.gcheb.cap.ru/>
- Официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru/>
- Официальный сайт Чувашстата <http://chuvash.gks.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.ru/coop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» www.edu.ru
- Информационно-справочный портал <http://www.library.ru>
- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

а) требования к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:

- учебные помещения должны быть хорошо освещенными, в них должна поддерживаться комфортная температура воздуха.

- соответствие санитарно-гигиеническим нормам (внешний вид аудитории, равномерное и достаточное освещение, соблюдение норм пожарной безопасности, соблюдение оптимального теплового режима и т.д.).

б) требования к оборудованию рабочих мест преподавателя и обучающихся:

- наличие учебной мебели (количество мест должно быть достаточным).

в) требования к специализированному оборудованию:

- мультимедийные средства: видеопроектор, ноутбук, экран настенный, др. оборудование или компьютерный класс.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) РУК

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль)
«Финансовый менеджмент»

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
ПК-10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций: стратегический менеджмент, контроллинг, инновационная деятельность, управление проектами, экономико-математические методы и модели в финансовом менеджменте, финансовый менеджмент, финансовый учет и отчетность, риск-менеджмент, организация коммерческой деятельности, анализ рисков и экономическая безопасность, инвестиционный менеджмент и бюджетирование, основы бизнеса, правовое регулирование предпринимательской деятельности, коммуникативная культура профессионала, лидерство и практические навыки менеджера, управление бизнесом, анализ и планирование хозяйственной деятельности, продвижение товаров и услуг, коммерческая деятельность, управленческие решения в условиях финансовой неустойчивости фирмы, антикризисное управление в организации, логистические стратегии в бизнесе, выход предприятия на зарубежные рынки: возможности и барьеры.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий, 5 б.	Хороший, 4 б.	Достаточный, 3 б.	Недостаточный, 2 б.	
		Отвечает верно и в полном объеме	Отвечает с незначительным и замечаниями	Отвечает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Теоретические показатели (знает)						
ПК-1	основные управленческие теории, подходы к мотивации и стимулированию.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-10
ПК-2	природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	принципы взаимосвязи функциональных стратегий компании.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-6	понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-7	принципы моделирования и управления бизнес-процессами и распределением работ.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-8	перечень и возможности применения методов и программных средств обработки деловой информации.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-9	принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования спортивной индустрии;	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным	Знает на базовом уровне, с	Ответ содержит большое количество	

	принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие		и замечаниями	ошибками	ошибок/ответ не дан	
ПК-10	основные подходы к применению количественных и качественных методов анализа при принятии управленческих решений, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-11	возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Практические показатели (умеет)						
ПК-1	аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-10
ПК-2	использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность организации; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; проводить анализ конкурентной среды организации.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков; оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-6	определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-7	описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-8	применять методы и программные средства обработки деловой	Умеет верно и в	Умеет с	Умеет на базовом	Ответ содержит	

	информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.	полном объеме	незначительным и замечаниями	уровне, с ошибками	большое количество ошибок/ответ не дан	
--	--	---------------	---------------------------------	-----------------------	---	--

ПК-9	анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-10	осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-11	владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Владеет						
ПК-1	методами стимулирования и мотивация; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	2-10
ПК-2	психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-3	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-4	технологией принятия решений в управлении финансами организации приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала организации	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-5	технологией разработки функциональных стратегий и методами формирования сбалансированных управленческих решений.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-6	навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.	Умеет верно и в полном объеме	Умеет с незначительным и замечаниями	Умеет на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-7	аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-8	навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-9	навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

ПК-10	навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; моделями адаптации моделей к конкретным задачам управления.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК-11	методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.	Знает верно и в полном объеме	Знает с незначительным и замечаниями	Знает на базовом уровне, с ошибками	Ответ содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
Максимальный балл						30

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

1. Постановка системы финансового менеджмента компании.
2. Проект оптимизации финансовой структуры компании.
3. Совершенствование процесса принятия управленческих решений в финансовой сфере.
4. Разработка системы мотивации работников финансовых служб компании.
5. Стратегическое финансовое планирование деятельности компании.
6. Управление конфликтами в компании.
7. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением финансовых менеджеров.
8. Управление проектами компании.
9. Бюджетирование и эффективный финансовый менеджмент компании.
10. Бизнес-планирование в организации.
11. Оценка эффективности финансового менеджмента компании.
12. Управление брендами и инновациями проектами компании.
13. Корпоративная социальная ответственность в компании.
14. Система финансового менеджмента компании.
15. Система организационного взаимодействия в компании.
16. Совершенствование проектной деятельности в компании.
17. Система финансового контроля.
18. Система финансирования деятельности компании.
19. Управление активами компании.
20. Совершенствование финансового менеджмента компании.

Выполнение индивидуального задания. Индивидуальное задание включает выполнение студентом:

- поручений руководителя практики от организации (учреждения), направленное на приобретение практических навыков работы;
- задания руководителя практики от института, включающие элементы научного анализа и исследования.

Отчетность по индивидуальному заданию должна содержать систематизацию информации по организации (учреждению), построение таблиц и графиков по собранным аналитическим данным

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

При оценке защиты отчёта по преддипломной практике учитывается:

1. Правильность оформления.
2. Уровень сформированности компетенций.
3. Уровень усвоения теоретических положений, правильность формулировки основных экономических категорий и закономерностей.
4. Уровень знания фактического материала.
5. Логика, структура и грамотность изложения материала в отчёте.
6. Умение связать теорию с практикой.
7. Умение делать обобщённые обоснованные выводы.

Критерии оценки:

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Оценивается работа студента, выполнившего весь объём работы, определённый программой практики, проявившего теоретическую, методическую подготовку и умелое применение полученных знаний в ходе практики, проделавшего анализ работы средствами теоретической рефлексии, творчески оформившего отчёт
2	Хорошо	Работа студента, который полностью выполнил программу практики, проявил самостоятельность, интерес, строго придерживался формальных требований, не проявлял творчества, оригинальности в проведении исследований, поиска новых факторов
3	Удовлетворительно	Работа студента, который выполнил программу практики, но при этом не проявил самостоятельности, допустил небрежность в интерпретации данных, формальность в описании фактов, формулировании выводов, не показал интереса к своим испытуемым, небрежно оформил отчёт
4	Неудовлетворительно	Работа студента, не выполнившего программу практики, или предоставившего отчёт о практике, выполненного на крайне низком уровне

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономики и управления
Кафедра менеджмента

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

студента
_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Финансовый менеджмент»

_____ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) РУК

наименование вуза

г. Чебоксары, пр. М.Горького, д. 24

адрес вуза

Кафедра менеджмента

название кафедры

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от организации _____

_____ фамилия, имя, отчество, должность

Отчет по преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

Рецензент (руководитель) от института: _____

_____ ФИО; подпись

Отчет о практике защищен _____ « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ оценка; подпись

20 ____

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ курса _____ группы

направление 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Финансовый менеджмент»

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:
Чебоксарский кооперативный институт (филиал) РУК

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от организации

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента-практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент в спортивной индустрии»

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) преддипломную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№ п/п	Наименование и шифр профессиональных (ПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*			
		низкий	средний	высокий	
1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1			
2	владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2			
3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	ПК-3			
4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным	ПК-4			

	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации				
5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5			
6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6			
7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК-7			
8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	ПК-8			
9	способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	ПК-9			
10	владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10			
11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11			

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики

от организации _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры менеджмента от _____ 20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ Л. П. Федорова

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел
в срок до 20 мая текущего учебного года.*