

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

базовая подготовка

Специальность (профессия) 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация техник-программист

для набора 2020 года

на базе основного общего образования

Чебоксары, 2020

Портнов М.С. Производственная (преддипломная) практика: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020 – 26 с.

Программа производственной (преддипломной) практики по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 г., № 1001.

Программа производственной (преддипломной) практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики 10 марта 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



Гаврилова М.В.

одобрена Учебно-методическим советом института 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© Чебоксарский кооперативный институт
(филиал) Российского университета
кооперации, 2020
© Портнов М.С., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
 - 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.2. Цели и задачи практики
 - 1.3. Продолжительность практики
2. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
3. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
 - 4.1. Общие требования к организации практики
 - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
 - 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
 - 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
6. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
 - 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной (преддипломной) практики является частью образовательной программы по подготовке специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.05 «Прикладная информатика (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

Обработка отраслевой информации;

Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;

Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;

Обеспечение проектной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

С целью овладения видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе производственной (преддипломной) практики должен **иметь практический опыт**, полученный в результате освоения междисциплинарных курсов профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена:

- обработки статического информационного контента;
- обработки динамического информационного контента;
- монтажа динамического информационного контента;
- работы с отраслевым оборудованием обработки информационного контента;
- осуществления контроля работы компьютерных, периферийных устройств и
 - телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации;
 - подготовки оборудования к работе;
 - сбора и анализа информации для определения потребностей клиента;
 - разработки и публикации программного обеспечения отраслевой направленности
- со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов;
- отладки и тестирования программного обеспечения отраслевой направленности;
- адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- разработки и ведения проектной и технической документации;
- измерения и контроля характеристик программного продукта;
- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;

- продвижения и презентации программной продукции;
- обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения

- отраслевой направленности;
- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

уметь: осуществлять разработку, модификацию, адаптацию и сопровождение компонентов профессионально ориентированных информационных систем в предметной области; производить установку, адаптацию, сопровождение и эксплуатацию типового программного обеспечения; осуществлять выбор необходимых информационно-программных и аппаратных средств при формировании и модификации систем; осуществлять эксплуатацию информационных систем; разрабатывать инструкции по сопровождению автоматизированных систем обработки информации; оценивать экономическую эффективность применения профессионально-ориентированных информационных систем; обеспечивать поддержку функционирования конкретных процессов в области применения; работать со справочным сопровождением программного обеспечения; пользоваться технической документацией по автоматизированной обработке информации профессионально ориентированных информационных систем

знать: основы теории информации; состав и принципы работы операционных систем и сред; процессы и стадии жизненного цикла информационных систем; типовые компоненты и классификацию информационных систем; архитектуру и технические характеристики персональных компьютеров; характеристики и возможности языков и сред программирования; технологию проектирования информационных систем; методы разработки, эксплуатации и сопровождения профессионально ориентированных информационных систем; устройство и правила эксплуатации телекоммуникационных сетей; принципы построения распределенных информационных систем; состав программного обеспечения профессионально ориентированных информационных систем; методы обеспечения информационной безопасности; требования к надежности и эффективности функционирования информационных систем, программных продуктов; основные положения действующей нормативной документации; основные положения правового обеспечения профессиональной деятельности; основы организации деятельности предприятия (организации) и управления им; основные показатели производственно-хозяйственной

деятельности предприятия (организации); правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты.

1.3. Продолжительность практики: 4 недели, 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результатов практики
Обработка отраслевой информации	
ПК 1.1.	Обрабатывать статический информационный контент.
ПК 1.2.	Обрабатывать динамический информационный контент.
ПК 1.3.	Осуществлять подготовку оборудования к работе.
ПК 1.4.	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5.	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.
ПК 2.1.	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.
ПК 2.2.	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.
ПК 2.3.	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.
ПК 2.5.	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.
ПК 2.6.	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.
ПК 3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	1. Обработка статического информационного контента 2. Обработка динамического информационного контента 3. Подготовка оборудования к работе 4. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента 5. Монтаж динамического информационного контента	Вводное занятие Тема 1. Ознакомление с объектом практики Тема 2. Работа с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	2 6 10

	6. Осуществление контроля работы компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечение их правильной эксплуатации		
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6.	1. Выполнение сбора и анализ информации для определения потребностей клиента. 2. Разработка и публикация программного обеспечения отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов. 3. Отладка и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности. 4. Адаптация программного обеспечения отраслевой направленности. 5. Разработка и ведение проектную и техническую документацию по выполняемым проектам. 6. Проведение измерения и контроль характеристик программного продукта.	Тема 3. Сбор материалов для составления технического задания по теме дипломного проекта Тема 4. Разработка программного обеспечения на основе технического задания дипломного проекта	30 50
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4.	1. Выявление и разрешение проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения. 2. Продвижение и презентация программной продукции. 3. Работа с системами управления взаимоотношений с клиентом. 4. Обслуживание, тестовые проверки, настройка программного обеспечения отраслевой направленности	Тема 5. Проведение испытаний, отладка и внедрение программного продукта на предприятии	20
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	1. Обеспечение содержания проектных операций. 2. Определение сроков и стоимости проектных операций. 3. Определение качества проектных операций. 4. Определение ресурсов проектных операций. 5. Определение рисков проектных операций.	Тема 6. Расчет показателей экономической эффективности программного продукта Тема 7. Оформление отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) Итоговая аттестация	10 10 6
			144

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Изучить инструкции по охране труда, технике безопасности при работе с вычислительной техникой, правила внутреннего распорядка.
2. Построить организационную, функциональную (IDEF0) диаграмму, диаграмму информационных потоков (DFD).
3. Представить техническую архитектуру организации.
4. Представить программную архитектуру организации.
5. Составить техническое задание на разработку программного продукта или дополнительного модуля к используемой системе.
6. Разработать прототип программного продукта отраслевой направленности.
7. Провести тестирование и представить результаты.

8. Составить руководство пользователя.
9. Провести внедрение и настройку разработанного программного продукта.
10. Провести расчет экономической эффективности программы.
11. Оформить отчет в соответствии требованиями.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- участвует в разработке рабочей программы практики, календарного плана (графика) прохождения практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании кафедры.

Требования к руководителям практики от организации:

- заключают договоры на проведение практики в организации;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, выступают в качестве наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
- осуществляют руководство практикой;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Необходимо неукоснительно соблюдать правила по технике безопасности. Нарушение этих правил может привести к поражению электрическим током, вызвать возгорание.

При эксплуатации необходимо остерегаться:

- поражения электрическим током;
- механических повреждений, травм.

Персональный компьютер — электроприбор. От прочих электроприборов он отличается тем, что для него предусмотрена возможность длительной эксплуатации без отключения от электрической сети. Кроме обычного режима работы компьютер может находиться в режиме работы с пониженным электропотреблением или в дежурном режиме ожидания запроса. В связи с возможностью продолжительной работы компьютера без отключения от электросети следует уделить особое внимание качеству организации электропитания.

Недопустимо использование некачественных и изношенных компонентов в системе электроснабжения, а также их суррогатных заменителей: розеток, удлинителей, переходников, тройников. Недопустимо самостоятельно модифицировать розетки для подключения вилок, соответствующих иным стандартам. Электрические контакты розеток не должны испытывать механических нагрузок, связанных с подключением массивных компонентов (адаптеров, тройников и т. п.).

Все питающие кабели и провода должны располагаться с задней стороны компьютера и периферийных устройств. Их размещение в рабочей зоне пользователя недопустимо.

Запрещается производить какие-либо операции, связанные с подключением, отключением или перемещением компонентов компьютерной системы без предварительного отключения питания.

Компьютер не следует устанавливать вблизи электронагревательных приборов и систем отопления.

Недопустимо размещать на системном блоке, мониторе и периферийных устройствах посторонние предметы: книги, листы бумаги, салфетки, чехлы для защиты от пыли. Это приводит к постоянному или временному перекрытию вентиляционных отверстий.

Запрещается внедрять посторонние предметы в эксплуатационные или вентиляционные отверстия компонентов компьютерной системы.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническое обеспечение производственной (преддипломной) практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии программного

обеспечения вычислительной техники и автоматизированных систем, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

Для прохождения практики рекомендуется следующее материально-техническое обеспечение:

- кабинеты специалистов по обслуживанию, диагностике, модернизации ПК, архитектуре электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- лаборатории по обработке информации отраслевой направленности; разработке, внедрении и адаптации программного обеспечения отраслевой направленности;
- подключение к Интернет;
- локальная компьютерная сеть;
- мультимедийное оборудование;
- оргтехника;
- пакет нормативных документов;
- программы, планы, разработки специалистов;
- различные виды изданий.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) (09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям));

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291);

б) основная литература

1. Агальцов В. П. Базы данных. В 2-х кн. Кн. 2. Распределенные и удаленные базы данных [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Агальцов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=652917>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Гагарина Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612577>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Голицына О. Л. Основы проектирования баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие / О. Л. Голицына, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=552969>. - ЭБС "Znanium.com".

4. Зверева В. П. Технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Зверева, А. В. Назаров. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=615331>. - ЭБС "Znanium.com".

5. Колдаев В. Д. Основы алгоритмизации и программирования [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Колдаев; под ред. Л. Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 416 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484837>. - ЭБС "Znanium.com".

6. Кузин А. В. Компьютерные сети [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Кузин, Д. А. Кузин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=536468>. - ЭБС "Znanium.com".

в) дополнительная литература

7. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

8. Колдаев В. Д. Архитектура ЭВМ [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Д. Колдаев, С. А. Лупин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424016>. - ЭБС "Znanium.com".

9. Максимов Н. В. Технические средства информатизации [Электронный ресурс]: учебник / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 608 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=410390>. - ЭБС "Znanium.com".

10. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Е. В. Михеева. - 10-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2012. - 379 с. - (Среднее профессиональное образование. Общепрофессиональные дисциплины)

11. Партыка Т. Л. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516806>. - ЭБС "Znanium.com".

12. Румянцева Е. Л. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; Под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392410>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

13. Федорова Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Федорова. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544732>. - ЭБС "Znanium.com".

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- Электронная библиотека «Издательского центра «Академия»
<http://www.academia-moscow.ru/>
- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс
- Прикладной программный продукт 1С Предприятие
- Система автоматизированного проектирования и черчения Autodesk AutoCAD

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация практики не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения преддипломной практики на базах практики студентам дается характеристика с оценкой и готовится отчетная документация по практике.

При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- мнение, высказанное в характеристике;
- содержание записей в дневнике и его ведения;
- выполнение заданий по запросу работодателя;
- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем, оценки по ведению документации, выполнения заданий по запросу работодателя.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (с выставлением отметок), презентации портфолио по практике.

Порядок учета практической деятельности студентов, выполняемой в течение прохождения преддипломной практики:

- Осуществление оперативного контроля в период практики. Студенты обязаны соблюдать внутренний режим работы и распорядок учреждения.
- Контроль, за дисциплиной, возлагается на руководителя подразделения, в котором проводится практика.
- Контроль, за ежедневным исполнением заданий, которые практикант получает в ходе практики, осуществляет соответствующее должностное лицо в учреждении (предприятии), делая необходимые пометки в дневнике студента.

Подведение итогов практики и аттестация студентов.

Отчет, который необходимо написать по окончании практики, должен включать краткое содержание целей практики, сжатую характеристику структуры учреждения (предприятия) и условий его работы, оценку контингента, с которым пришлось работать, и описание выполненных мероприятий в обобщенной форме.

Для итоговой конференции студенту нужно подготовить пятиминутное выступление, в котором следует рассказать о выполненной работе за период практики и дать личную оценку ее результатов. Необходимо отметить, удалось ли выполнить поставленные задачи и приобрести новые знания и умения, а также высказать пожелания по улучшению деятельности учреждения.

Отчет вместе с дневником студента и отзывом руководителя учреждения (предприятия), в котором работал студент, необходимо в установленные сроки представить на выпускающую кафедру.

Снижаются оценки за нарушение сроков сдачи отчета, за необоснованные пропуски либо отказы от выполнения каких-либо заданий, за небрежное ведение дневника.

После окончания практики проводится итоговая конференция, в которой участвуют студенты, преподаватели, и представители учреждений (предприятий). На конференции каждый студент в устном выступлении подводит итог своей практической деятельности. Студент должен продемонстрировать: знание направлений деятельности учреждения (предприятия), в котором проходил практику; умение вычлнить из рутинной работы основные, наиболее важные моменты; умение определить свой реальный вклад в работу учреждения; способность анализировать работу учреждения в соответствии с его задачами и оценивать уровень организации в учреждении, психологическую атмосферу и перспективы развития. Очень ценно, если студенты выдвинут конкретные предложения по совершенствованию работы учреждения (предприятия). Устное выступление на конференции дает возможность окончательно определить оценку студента по результатам практики.

Отчетная документация студентов (см. приложения 1 – 4):

1. Письменный отчет по преддипломной практике с самоанализом.
2. Дневник производственной практики.
3. Отчеты о проведении всех видов работ;
4. Характеристика работы практиканта с рекомендуемой оценкой по практике, заверенная руководителем предприятия.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Формирования компетенций при прохождении практики состоит из организационного, основного и завершающего этапов.

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	<i>Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
2.	Основной этап		

	<i>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5.	<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
3.	<i>Завершающий этап</i>		
	<i>Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики</i>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	<i>Отчет по практике</i>

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				Итого:
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	

ПК 1.1.	Выполнение сбора, обработки, хранения и демонстрации статического контента с использованием технических средств.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 1.2.	Применение информационных технологий работы с динамическим информационным контентом. Обоснованность выбора прикладного программного обеспечения обработки динамического информационного контента.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 1.3.	Обоснованность выбора оборудования для решения поставленной задачи.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 1.4.	Выполнение тестирования рабочих параметров оборудования. Техничность обслуживания отраслевого оборудования на уровне пользователя.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК-1.5	Соблюдение требований контролирования работы компьютерных периферийных устройств и телекоммуникационных систем.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 2.1.	Обоснованный выбор методов для проведения сбора информации; соблюдение алгоритма работы с требованиями к разрабатываемому программному обеспечению;	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 2.2.	Соответствие разработанных программных продуктов техническому заданию; обоснованность выбора технических средств и инструментального программного обеспечения для	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	

	разработки прикладных программ					
ПК 2.3.	точность проведения отладки и тестирования программного обеспечения	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 2.4	Рациональность распределения времени на выполнение работ по адаптации программного обеспечения;	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 2.5	оформление технической документации в соответствии с требованиями стандартов;	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 2.6.	соблюдение алгоритма проведения процедуры оценки и контроля качества разработанного программного обеспечения	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 3.1.	Анализирует проблемную ситуацию. Разрабатывает план решения проблемы.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 3.2.	Анализирует ситуацию на рынке. Создает план продвижения продукта. Создает презентацию продукта.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 3.3.	Инсталлирование программного обеспечения отраслевой направленности. Сопровождение программного продукта в процессе его эксплуатации.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 3.4.	Создание сайтов. Выполнение работ в системах CRM.	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 4.1.	Содержание проектных операций соответствует тематике, цели и задачам проекта	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 4.2.	Сроки и стоимость проектных операций	<i>Задание выполнено</i>	<i>Задание выполнено с</i>	<i>Задание выполнено</i>	<i>Задание не выполнено</i>	

	определены верно в соответствии с уставом проекта	<i>верно и в полном объеме</i>	<i>незначительным и замечаниями</i>	<i>на базовом уровне, с ошибкам</i>		
ПК 4.3.	Проведен анализ качества проектных операций в соответствии с техническим заданием проекта	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 4.4.	Ресурсы проектных операций определены верно и позволяют обеспечить содержание проектных операций	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
ПК 4.5	Сбор информации о рисках проекта сделан на основе выбранного метода и оформлены в форме регистрации рисков. По полученным результатам верно выбран метод снижения рисков	<i>Задание выполнено верно и в полном объеме</i>	<i>Задание выполнено с незначительным и замечаниями</i>	<i>Задание выполнено на базовом уровне, с ошибкам</i>	<i>Задание не выполнено</i>	
					<i>ВСЕГО:</i>	<i>100</i>

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
отлично	от 86 до 100 баллов	высокий
хорошо	от 71 до 85 баллов	средний
удовлетворительно	от 50 до 70 баллов	низкий
неудовлетворительно	ниже 50	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

На защиту отчета по преддипломной практике студент представляет:

- дневник учета производственных работ в период прохождения преддипломной практики, заполненный в соответствии с предъявляемыми требованиями и подписанный руководителем практики от организации;
- характеристика-отзыв руководителя практики от организации о работе студента в период преддипломной практики с подписью и оценкой уровня освоения общих компетенций и качества выполнения индивидуального задания с печатью организации;
- отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы по теме исследования, отражающие решение предусмотренных программой преддипломной практики задач;
- электронную презентацию в программе Microsoft PowerPoint для сопровождения защитной речи;
- материалы для выполнения дипломной работы (при необходимости).

Защита отчета по преддипломной практике предполагает доклад студента не более 5-7 минут с изложением основных вопросов отчета.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике студента
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

Чебоксары, 201__

<p>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» Чебоксарский кооперативный институт (филиал) 428025, г. Чебоксары, пр. М.Горького, 24 E-mail: cheb@rucoop.ru</p> <p>№ _____ на № _____ от _____</p> <p style="text-align: center;">НАПРАВЛЕНИЕ</p> <p>В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и Положением о практике студентов Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации направляет студента (ку) _____ _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>обучающегося на ___ курсе _____ _____ (факультета)</p> <p>по специальности _____ на производственную (преддипломную) практику в период с _____ по _____</p> <p>Основание: приказ ректора института № ___ от _____ 20__ г. Декан факультета _____ _____ (подпись) (ф. и. о.)</p> <p>М. П.</p>	<p>Подлежит возвращению в заполненном виде в Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации</p> <p style="text-align: center;">СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</p> <p>_____ (наименование предприятия , организации)</p> <p>сообщает, что студент(ка) _____ _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>прошел(ла) на данном предприятии производственную (преддипломную) практику продолжительностью _____ недель в период с _____ по _____ в качестве _____</p> <p>_____</p> <p>Программа практики выполнена полностью.</p> <p>Руководитель предприятия _____ _____ (подпись) (ф. и. о.)</p> <p>М. П.</p>
--	--

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование согласно учебному плану)

студента _____ курса _____ группы
специальность _____

факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации, адрес)

Сроки прохождения практики: _____

