

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Программа преддипломной практики**

Направление подготовки (специальность) 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки Инновационная коммерческая  
деятельность

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: Бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма  
обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324

для набора 2016 года

Чебоксары, 2018

Киреева О.Ф. Преддипломная: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 32 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленности «Инновационная коммерческая деятельность», составлена Киреевой О.Ф. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Торговое дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № 323.

Программа преддипломной практики:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры торгового дела и товароведения от «16» апреля 2018 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.Н. Автономов  
(ФИО)

**одобрена** Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018  
© Киреева О.Ф., 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

I Программа преддипломной практики	
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место преддипломной практики в структуре ОПОП ВО .....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	7
6. Содержание преддипломной практики.....	7
7. Форма отчетности по преддипломной практике .....	10
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике ....	10
9. Перечень нормативных правовых документов, Преддипломная, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики .....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	13
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	14
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	16
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	17
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики .....	22
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания.....	23
Приложения	

## **1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

Преддипломная практика является обязательным завершающим разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель преддипломной практики - закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере профессиональной деятельности по направлению подготовки, формирование профессиональных компетенций в области торгового дела, сбор и обработка информации в соответствии с выбранной темой научного исследования.

Задачи преддипломной практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- практическое развитие профессиональных навыков и компетенций будущих специалистов;
- приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при исследовании проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании магистерской диссертации;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: преддипломная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Преддипломная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.06 «Торговое дело» направленности «Инновационная коммерческая деятельность», «Стратегическое управление логистикой» и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке магистров в области торгового дела.

Способы проведения преддипломной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная) – выездная.

Форма проведения преддипломной практики – дискретная.

Перед началом практики проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период

прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Процесс прохождения Преддипломная практики направлен на формирование следующих компетенций:

*Профессиональных (ПК):*

- готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) (ПК-2);

- способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия (ПК-3);

- готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) (ПК-4);

- способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной) (ПК-5);

- способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов (ПК-6);

- способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий (ПК- 10)

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

**Знать:**

- основы разработки и оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности;

- основы анализа технологического процесса как объект управления и организации работы персонала, систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия;

- методы анализа и оценки бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности;

- как исследовать, анализировать, прогнозировать, моделировать, оценивать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности с использованием научных методов;

- методы поиска инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий

**Уметь:**

- разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности;

- анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия;

- анализировать и оценивать бизнес-среду организации (предприятия), эффективность ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности;

- исследовать, анализировать, прогнозировать и моделировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;

- исследовать, прогнозировать, моделировать и оценивать конъюнктуру рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;

- искать инновационные идеи при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий

**Владеть:**

- навыками разработки и оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности;

- навыками анализа технологического процесса как объекта управления, организации работы персонала, нахождения и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности, систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия;

- готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к

разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной);

- способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности;

- способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов;

- способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий.

#### **4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы**

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в состав Блок 2. Практики и научно-исследовательская работа (НИР), Вариативная часть (Б2.В.05(У))

Форма итогового контроля - зачет с оценкой.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах**

Объем практики 9 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 6 недель, 324 – часов.

Преддипломная практика направлена на получение обучающимся профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности по соответствующему направлению подготовки, специальности.

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

#### **6. Содержание преддипломной практики**

Преддипломная практика проходит на предприятиях, на которых возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. Выбор базы практики осуществляется магистрантом самостоятельно по согласованию с кафедрой. Для прохождения преддипломной практики магистрантом (вместе с научным руководителем магистранта) должен быть составлен индивидуальный календарный план ее прохождения.

Магистранты проходят практику под руководством научного

руководителя. По окончании практики магистранты оформляют отчет, содержащий результаты выполненной работы.

Преддипломная практика должна основываться на знаниях и навыках, полученных в процессе обучения на магистерской программе.

Содержание преддипломной практики уточняется научным руководителем на основе ФГОС ВО, учебного плана специализированной магистерской программы и отражается в индивидуальном плане магистранта. Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией и освоениями компетенций. Магистранты работают с документами и другой доступной информацией, характеризующей деятельность организации и ее окружения.

Магистрант при прохождении преддипломной практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики; выполнять действующие на предприятии правила внутреннего распорядка; пройти инструктаж и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- выполнять и нести ответственность за выполненную работу на предприятии по поручению руководителя практики;
- представить на кафедре письменный отчет о выполнении преддипломной практики и вместе с отзывом, подписанным научным руководителем (руководителем практики от организации);
- защитить основные положения, отраженные в отчете.

### **Тематический план преддипломной практики:**

1. Внешняя и внутренняя среда объекта практики.
  - 1.1. Общая характеристика предприятия и направления деятельности.
  - 1.2. Цели, задачи и функции предприятия (организации); организационно-правовая форма.
  - 1.3. Учредительные документы предприятия; основные законодательные и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (подразделения организации) – объекта практики.
  - 1.4. Организационная структура объекта практики.
  - 1.5. Организационно-экономическая характеристика предприятия.
  - 1.6. Оценка внешней среды функционирования предприятия, поставщиков, покупателей, конкурентов, SWOT- анализ. Моделирование и оценка конъюнктуры рынка и бизнес-технологий.
  - 1.7. Анализ внутренней среды организации с целью выявления конкурентных преимуществ, сильных и слабых сторон компании (конкурентные преимущества и конкурентные слабости).
  - 1.8. Анализ состояния материально-технической базы предприятия, участие в управлении материально-техническим снабжением предприятия, закупками и продажей (сбытом) товаров, товарными запасами.
2. Нормативно – правовые документы, регламентирующие торговую (коммерческую, логистическую) деятельность предприятия – объекта практики.
  - 2.1. Перечень законов и нормативные акты по направлениям деятельности



объекта практики.

2.2. Изучение прав и обязанностей сотрудников торговой фирмы, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей торгового предприятия.

2.1. Перечень законов и нормативные акты по направлениям деятельности объекта практики.

2.2. Технологический процесс как объект управления и организации работы персонала. Изучение прав и обязанностей сотрудников торговой фирмы, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей торгового предприятия.

3. Направления стратегического развития компании с учетом изменяющихся условий и разработка плана мероприятий по совершенствованию деятельности организации в рамках выбранной стратегии

3.1. Показатели эффективности деятельности предприятия.

3.1. Оценка эффективности предложенных мероприятий. Разработка и оценка эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности.

Все исследования должны быть проведены в рамках темы магистерской диссертации.

Самостоятельная работа магистрантов в рамках преддипломной практики определяется календарно-тематическим планом, разработанным научным руководителем и магистрантом в зависимости от проблематики магистерской диссертации

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Исследовательский и производственный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности. Выдача индивидуальных заданий на практику в соответствии с темой и поставленной конкретной проблемой в выпускной квалификационной работе. Знакомство с предприятием, его целями создания, профилем деятельности, организационной структурой, коллективом	24	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Выполнение индивидуального задания.	200	<i>Контроль со стороны</i>

		Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции Определение основных методов исследования полученных фактических данных		<i>руководителя практики</i>
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	100	<i>Защита отчета</i>
		<b>Итого</b>	<b>324</b>	

## **7. Форма отчетности по преддипломной практике**

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру института.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет.

Отчет защищается в университете в срок, установленный кафедрой.

## **8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

### **8.1 Содержание приложений отчета**

1. Отчет о преддипломной практике студента (Приложение 1).

2. Дневник прохождения преддипломной практики (Приложение 2).
3. Характеристика студента –практиканта (Приложение 3).

## **8.2 Порядок подведения итогов практики**

По окончании практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и дневник, подписанный руководителем практикой от организации, с рецензией. Содержание и объем отчета должны соответствовать программе практики. Отчет выполняется обучающимся на основе предварительно подобранных материалов, систематизируя и обобщая нужную для того или иного раздела информацию. Отчет представляет собой записку объемом 20-30 страниц машинописного текста и, возможно, приложения, в которые могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

- титульный лист (Приложение 1).
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

### **Требования к оформлению отчета**

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с титульного листа (номер не указывается). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все разделы отчета должны иметь заголовки и номера, которые обозначаются цифрами. Их названия печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его обозначение.

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы расчеты, методики, структурные схемы, графики, размером 1 лист и более.

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

### **8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта**

Характеристика студента-практиканта представлена в приложении 3.

## **9. Перечень нормативных правовых документов, Преддипломная литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **Нормативные правовые документы**

#### ***а) нормативные документы***

1. Российская Федерация. Конституция. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. - 2014. - №31. - Ст. 4398. - КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 03.07.2016) // Собрание законодательства РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301. – КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]
3. Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197 – ФЗ (ред. от 03.07.2016 № 421 - ФЗ) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1 (ч. 1) – Ст. 3.- КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2016.]

#### ***б) основная литература***

1. Памбухчиянц О. В. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник / О. В. Памбухчиянц. - М.: Дашков и К, 2014. - 284 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=450757>. - ЭБС "ZNANIUM.com".
2. Дашков Л.П. Организация и управление коммерческой деятельностью [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дашков Л.П., Памбухчиянц О.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 400 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10944.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **в) дополнительная литература**

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс]/ Гаджинский А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35301>.— ЭБС "IPRbooks"
2. Учебник / Панкратов Ф.Г., - 13-е изд., перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-01418-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/317391>
3. Яковлев Г. А. Основы коммерции [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Яковлев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484736>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **а) информационные технологии, программное обеспечение**

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
- Электронная библиотечная система [ibooks.ru](http://ibooks.ru) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
- Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- Электронная библиотечная система [book.ru](http://book.ru) [www.book.ru](http://www.book.ru)
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru)
- Федеральный образовательный портал «Российское образование» [www.edu.ru](http://www.edu.ru)
- Информационно-справочный портал <http://www.library.ru>

### **б) информационно-справочные системы**

- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Образовательный процесс должен быть обеспечен специальными помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью, помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды

библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду вуза.

## **12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**Преддипломная практика**

Направление подготовки (специальность): 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) подготовки: «Инновационная коммерческая деятельность», «Стратегическое управление логистикой»

## 1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-2	готовностью разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)
ПК-3	способностью анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональной деятельности, систематизировать и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия
ПК-4	готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)
ПК-5	способностью к исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логической, или товароведной)
ПК-6	способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов
ПК-10	способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий

Сведения об иных дисциплинах и прохождении практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:



## 2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК- 2,3,4,5,6,10	<b>Знать:</b> - основы разработки и оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	2-5
	- основы анализа технологического процесса как объект управления и организации работы персонала, систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	- методы анализа и оценки бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	- как исследовать, анализировать, прогнозировать, моделировать, оценивать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	

	профессиональн ой деятельности с использованием научных методов					
	- методы поиска инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспосо бности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозировани ю и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд- технологий	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
<i>Практические показатели</i>						
ПК- 2,3,4,5,6,10	<b>Уметь:</b> - разрабатывать и оценивать эффективность инновационных технологий профессиональн ой деятельности;	<i>Выполняет практические задания верно и в полном объеме</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	2-5
	- анализировать технологический процесс как объект управления, организовывать работу персонала, находить и принимать управленческие решения в области профессиональн ой деятельности, систематизирова ть и обобщать информацию по формированию и использованию ресурсов предприятия	<i>Выполняет практические задания верно и в полном объеме</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
	- анализировать	<i>Выполняет</i>	<i>Выполняет</i>	<i>Выполняет</i>	<i>Не может</i>	

	и оценивать бизнес-среду организации (предприятия), эффективность ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности	<i>практические задания верно и в полном объеме</i>	<i>практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>выполнить задание</i>	
	- исследовать, анализировать, прогнозировать и моделировать тенденции изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	<i>Выполняет практические задания верно и в полном объеме</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>		
	- исследовать, прогнозировать, моделировать и оценивать конъюнктуру рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	<i>Выполняет практические задания верно и в полном объеме</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>		
	- искать инновационные идеи при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке	<i>Выполняет практические задания верно и в полном объеме</i>	<i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>		

	бренд-технологий					
<i>Владеет</i>						
ПК- 2,3,4,5,6,10	<b>Владеть:</b> - навыками разработки и оценки эффективности инновационных технологий профессиональной деятельности	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	2-5
	- навыками анализа технологического процесса как объекта управления, организации работы персонала, нахождения и принятия управленческих решений в области профессиональной деятельности, систематизации и обобщения информации по формированию и использованию ресурсов предприятия	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
	- готовностью к анализу и оценке бизнес-среды организации (предприятия), эффективности ее хозяйственной деятельности, способность к разработке стратегии, контролю за ее реализацией и оценке эффективности путем аудита профессиональной деятельности (коммерческой, или маркетинговой, или рекламной, или логистической, или товароведной)	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
	- способностью к	<i>Выполняет</i>	<i>Выполняет</i>	<i>Выполняет</i>	<i>Не может</i>	

	исследованию, анализу, прогнозированию и моделированию тенденций изменения конъюнктуры рынка, бизнес-технологий, результатов профессиональной деятельности	<i>практическое задание верно</i>	<i>практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>выполнить задание</i>	
	- способностью к исследованию, прогнозированию, моделированию и оценке конъюнктуры рынка и бизнес-технологий с использованием научных методов	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
	- способностью к поиску инновационных идей при проектировании, разработке, экспертизе и рекламе новых товаров и услуг, к оценке прогнозируемой и реальной конкурентоспособности товаров и организаций, ее обеспечению, к прогнозированию и проектированию ассортимента товаров, готовность к проектированию и разработке бренд-технологий	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	
	<i>ВСЕГО:</i>					<i>Max 15бал</i>

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики**

Студент в период прохождения преддипломной практики должен ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать статистический материал, характеризующий коммерческую деятельность организации с целью выявления имеющихся тенденций. Необходимо изучить инструкции положения, методические указания, нормативные документы, используемые в торговой (коммерческой, логистической) деятельности.

#### **Примерные вопросы или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения преддипломной практики**

##### *Темы для собеседования*

1. Перечислить документы, регламентирующие деятельность предприятия;
2. Определение миссии и целей предприятия;
3. Охарактеризовать виды деятельности предприятия и возможные направления диверсификации.
4. Оценка организационной структуры предприятия, возможность ее совершенствования в инновационном направлении.
5. Влияние внутренней среды функционирования предприятия на экономическое положение предприятия.
6. Оценка внешней среды функционирования предприятия и ее влияние на коммерческую деятельность.
7. Оценка поставщиков и возможности их изменения.
8. Методы работы с поставщиками товаров и возможности их совершенствования на инновационной основе.
9. Оценка возможностей воздействия предприятия на поставщиков, перспективные направления взаимодействия.
10. Практика планирования торговой (коммерческой, логистической) деятельности на предприятии, предпосылки стратегического планирования.
11. Оценка коммерческой службы предприятия, рекомендация по совершенствованию.
12. Практика использования передовой практики организации коммерческой деятельности на предприятии.
13. Оценка системы стимулирования труда сотрудников коммерческой службы, их преимущества и недостатки.
14. Торгово-технологические процессы на складах (в магазине) и необходимость совершенствования.
15. Ассортиментная политика предприятия, ее совершенствование.
16. Политика ценообразования, направления оптимизации.
17. Возможные пути снижения товарных потерь на предприятии.

18. Оценка уровня товарных запасов, возможности ускорения оборачиваемости.

19. Состояния механизации и автоматизации торговых и технологических процессов.

20. Современные методы стимулирования продажи товаров, возможности их внедрения на данном предприятии.

Подготовка к собеседованию является одной из форм обучения обучающихся, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы;

Ц е л я м и собеседования являются:

- привитие обучающимся навыков проведения беседы, компактного изложения мнения и своего суждения по выбранному вопросу в устной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка обучающихся к грамотной аргументации своих суждений по конкретным вопросам;

- выявление и развитие у обучающихся интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых работы и дальнейших научных трудах.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Процедура оценивания результатов освоения программы Преддипломная дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

При выполнении бакалаврами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

- профессиональные знания магистра могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»

- 4 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»

- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,

- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций магистра и выставляется оценка по шкале оценивания.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

**Приложение 1**



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет экономики и управления  
Кафедра торгового дела и товароведения

**ОТЧЕТ**

**по преддипломной практике**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление  
профиль

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
наименование организации

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

от университета \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент (руководитель) от университета: \_\_\_\_\_

ФИО; подпись

Отчет о практике защищен \_\_\_\_\_

оценка; подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ДНЕВНИК**

прохождения преддипломной практики

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

направление  
профиль

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Студент \_\_\_\_\_  
(подпись)

2. Руководитель практики  
от университета

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

3. Руководитель практики  
от предприятия, организации

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## **ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

1. Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

2. Руководитель практики от университета  
       \_\_\_\_\_ (должность)        \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)        \_\_\_\_\_ (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации  
       \_\_\_\_\_ (должность)        \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)        \_\_\_\_\_ (подпись)

# ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по \_\_\_\_\_ практике


Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

### ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилами внутреннего трудового распорядка	

М.П. 1. Студент \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата 2. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

3. Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
студента-практиканта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки  
профиль

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) преддипломную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции\*:

№ п/п	Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1				

\*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий


\*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

## Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
ведущей кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

*\*Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел  
в срок до 20 мая текущего учебного года.*