

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки (специальность) 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) подготовки Экспертиза качества и безопасности
товаров

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 г.; заочная форма обучения
4 года 6 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак. ч.

для набора 2018 года

Чебоксары, 2018

Сорокина Н.Д., Михайлова Л.В. Программа преддипломной практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018 г. –48 с.

Программа преддипломной практики по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», направленность (профиль) программы «Экспертиза качества и безопасности товаров» составлена Сорокиной Н.Д, Михайловой Л.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.12.2015 № 1429.

Программа преддипломной практики:

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.Н. Автономов

(ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Михайлова Л.В., Сорокина Н.Д., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа преддипломной практики	4
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место практики в структуре ОПОП ВО	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	8
6. Содержание производственной практики	8
7. Формы отчетности по практике	10
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	11
9. Перечень нормативных, правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	20
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	22
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	23
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	26
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	27
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	29
Приложения	32

1. Цель и задачи практики

Целью преддипломной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности и сбор материалов для выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, профиль «Экспертиза качества и безопасности товаров».

Задачами преддипломной практики являются:

- ознакомиться с организацией (предприятием), его структурой, вопросами оперативного управления организацией (предприятием);
- изучить учет денежных и материальных ценностей предприятия;
- овладеть навыками управления персоналом;
- изучить формирование потребительских свойств продукции в процессе ее производства, влияния технологии производства на основные характеристики товаров;
- изучить рынки сбыта продукции (товаров) и потребителей;
- изучить потребности потребителей, оценка влияния на формирование производственной и торгово-закупочной стратегии;
- знакомство с правилами и порядками подтверждения соответствия продукции (товаров) и сырья;
- изучение потребительских свойств товаров, овладение методами определения показателей качества и оценки конкурентоспособности этих товаров;
- изучение методов установления цен на продукцию и товары;
- овладение методами организации закупок, хранения, перевозки и приемки товаров (продукции) по количеству и качеству;
- ознакомиться с организацией торгово-технологического процесса в розничном или оптовом торговом предприятии;
- изучение и приобретение опыта применения основных руководящих, инструктивных, нормативных и технических документов (в т.ч. стандартов организации), регулирующих торгово-хозяйственную деятельность предприятий и организаций, а также качество товаров;
- приобретение опыта составления контрактов поставки сырья, материалов, комплектующих, потребительских товаров;
- овладение навыками составления претензий на несоответствующую продукцию;
- осуществление связей с поставщиками и покупателями, контролирующими органами;
- проведение исследований качества сырья, полуфабрикатов и готовых товаров;
- освоение научно обоснованных современных методов анализа в проведении экспертизы товаров;
- постановка и проведение экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной работы (в соответствии с индивидуальным заданием);

– получение и обобщение данных, подтверждающих выводы и основные положения выпускной квалификационной работы, апробация ее важнейших результатов и предложений.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: преддипломная.

Организация практики осуществляется дискретным способом (по видам практик) - в соответствии с непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Способ проведения практики: стационарная.

Форма проведения – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика проходит на предприятиях, занимающихся производством или реализацией, или оценкой продовольственных и непродовольственных товаров. Например, базой практики могут быть оптовые и розничные торговые предприятия, производственные предприятия, экспертные организации, органы по сертификации и др., располагающие необходимым материально-техническим обеспечением.

Руководителем практики от института является преподаватель кафедры – руководитель выпускной квалификационной работы.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

ПК-8 - знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество,

ПК-9-знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь,

ПК-10- способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости,

ПК-11- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации,

ПК-12- системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности,

ПК-13-умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам.

ПК-14-способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь,

ПК-15-умением работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей,

ПК-16- знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль.

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

знать:

- ассортимент и потребительские свойства товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество;
- о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности;
- функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль;

уметь:

- способность выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости;
- умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам;
- умением работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей;

владеть:

- способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь ,
- методами идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь.

4. Место преддипломной практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы и входит в Блок 2 «Практики» ФГОС ВО, в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики - 4 недели, 216 часов.

Преддипломная практика направлена на получение обучающимся профессиональных умений и навыков, приобретение практического опыта, проводится для выполнения выпускной квалификационной работы, реализуется по основным видам деятельности по соответствующему направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение».

Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Содержание преддипломной практики

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического	180	Контроль со стороны руководителя практики

		го материала.		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	Защита отчета
		Итого	216	

7. Формы отчетности по практике

Результаты преддипломной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру. Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в университет. Отчет защищается в университете в срок, установленный планом-графиком практического обучения.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Примерный перечень вопросов для анализа товароведных аспектов деятельности организации (предприятия) в период прохождения преддипломной практики:

- основные проблемы научно-технического развития сырьевой базы и отраслей по производству продовольственных и непродовольственных товаров;
- проблемы и пути улучшения качества сырья и готовой продукции;
- проблему рационального использования сырьевых ресурсов; методы теоретического и экспериментального исследования продовольственных и непродовольственных товаров; нормативно-техническую документацию, регламентирующую качества потребительских товаров;
- основные свойства и качественные характеристики продовольственных и

непродовольственных товаров;

- методы анализа процессов хранения и производства продовольственных и непродовольственных товаров;

- приемы и методы совершенствования и оптимизации действующих технологий производства, хранения и реализации продукции на базе системного подхода к анализу качества и требований к товарам;

- методы проведения экспертизы качества на всех этапах жизненного цикла товара и иметь опыт проведения экспертиз;

- последовательность разработки мероприятий по предупреждению возникновения дефектов, порчи, пороков товаров;

- рациональные способы и методы хранения, транспортировки и реализации товаров, статистические методы обработки экспериментальных данных для анализа качества товаров;

- прогрессивные методы исследования товаров;

- методики проведения стандартных испытаний по определению органолептических, физико-механических, микробиологических, биохимических показателей продовольственных и непродовольственных товаров;

- методы оперативного контроля, разработки и оформления нормативно-технической документации и сертификатов на товары.

Конкретные вопросы по преддипломной практике определяются индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы практики с учетом особенностей базы практики и выбранной темы выпускной квалификационной работы.

Вне зависимости от вида организации (предприятия) в период прохождения практики обучающимися должны быть изучены следующие вопросы.

1. Общая характеристика организации (предприятия): наименование организации (предприятия); организационно-правовая форма; адрес, режим работы, история создания и развития, современный статус; специализация организации (предприятия) и подразделения (департамента, управления, отдела, цеха), тип организации (тип производства); назначение и характер продукции (услуг, товаров); состав и количество обслуживаемого населения торговой организации (предприятия); материально-техническая база организации (предприятия).

Обучающийся должен знакомиться с учредительными документами организации (предприятия); сделать выписки из учредительных документов и приложить к отчету о практике. Анализировать имеющиеся на предприятии руководящие, инструктивные, нормативно-технические документы, регулирующие торгово-хозяйственную деятельность.

Для отчета обучающийся составляет паспорт предприятия по форме, приведенной в Приложении А.

2. Организационная структура предприятия

Ознакомиться с организационным построением и структурой аппарата управления (штатным расписанием) организации (предприятия). Отметить вид и целесообразность данной структуры.

Изучить нормативные документы, регламентирующие торгово-коммерческую деятельность отдела (лаборатории), квалификационные характеристики работников этих подразделений, документацию по организационно-хозяйственной деятельности; права и обязанности руководителя, товароведа; должностные инструкции; содержание договоров при приеме на работу.

Проанализировать мероприятия, проводимые по охране труда и технике безопасности в организации (на предприятии). Сделайте заключение о рациональности и достаточности этих мероприятий

3. Анализ основных параметров деятельности предприятия

Необходимо знакомиться с хозяйственно-экономической деятельностью предприятия за предыдущий год и с планами на текущий год (объемом и структурой товарооборота, товарными запасами и товарооборачиваемостью, издержками обращения и рентабельностью). В этом разделе должны быть представлены таблицы, графики, схемы, диаграммы и другой иллюстративный материал. При этом необходимо большее внимание уделять практической деятельности, критическому подходу к исследуемой проблеме с позиций поиска рекомендаций по улучшению хозяйственной деятельности.

На основании проведенного анализа следует разработать план реализации товаров, сравнить свой вариант плана с утвержденными показателями по предприятию и дать экономическое обоснование плана.

На основе собранных материалов о деятельности организации (предприятия) дать оценку степени выполнения плановых показателей за исследуемый период и в динамике за ряд лет. Раскройте положительный опыт деятельности организации (предприятия) и выявленные недостатки.

4. Далее следуют материалы по разделам и позициям программы и индивидуального задания, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

При изложении текста и оформлении работы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ 8.417-2002. Страницы текста и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

Отчет должен быть выполнен на белой односортной бумаге формата А4 и сброшюрован или переплетен.

Каждый раздел отчета необходимо начать с новой страницы.

При изложении текста и оформлении работы необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ 8.417-2002. Страницы текста и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60.

Отчет должен быть выполнен на белой односортной бумаге формата А4 и сброшюрован или переплетен.

Каждый раздел отчета необходимо начать с новой страницы.

Текстовая часть работы должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением по-

лей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм. Форматирование основного текста по ширине, без переноса слов. Абзацный отступ – 1,25 мм.

Заголовки печатать по центру строчными буквами полужирным шрифтом без переноса слов. Точка после заголовка не ставится. Основной текст начинается через 1,5 интервал.

Страницы работы нумеруются сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются, начиная с введения (3-я страница), по нижнему колонтитулу, который составляет 1,7.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах основной части и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце (1. Факторы, определяющие качество сыра). Подразделы нумеруются в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой (1.1. Идентификация и экспертиза качества сыров). Пункты нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела, пункта, разделенных точками (1.1.2. Физико-химические показатели).

Наименования «Введение», «Выводы и предложения», «Список использованных источников» служат заголовками и не нумеруются.

Не следует допускать в тексте работы и подписях под иллюстрациями *сокращений слов и словосочетаний*, за исключением общепринятых по ГОСТу Р 7.0.12-2011.

Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) (ГОСТ 8.417-2002) и как устоявшиеся в экономической литературе. Например: «тыс. р.» (или «тыс. руб.»), «млн р.» (или «млн руб.»), «млрд р.» (или «млрд руб.»), «т», «кг», «ц», «кв. м», «мин», «ч», «сут» и т.д.

Все *иллюстрации* (таблицы, рисунки, диаграммы) должны быть органически связаны с текстом, не должны иметь излишней информации, которая не поясняется в тексте.

Если таблица не умещается на стандартном листе бумаги, её нужно давать с продолжением на нескольких страницах. Над продолжением или окончанием таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 1» или «Окончание таблицы 1». Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но проставляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей (рисунком), то необходимо указать ссылку на данную таблицу (рисунок) в виде заключенного в круглые скобки выражения (рисунок 4) или (таблица 2), либо в виде оборота типа: «данные таблицы 2 свидетельствуют ...», «по данным таблицы 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится. Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

Подписи к рисункам помещаются под ними в одну строку с порядковым номером. Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят.

Названия всех иллюстраций пишутся по центру.

Используемые в курсовой работе *формулы и цифры* должны органически вписываться в текст. Формулы следует располагать на середине строки, а связующие их слова «где», «откуда», «следовательно» и др. – в начале следующей строки. Номер формулы обозначается арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формул и заключается в круглые скобки.

Оформление даты осуществляется в соответствии со стандартными требованиями. Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами, например, 05.06.2018. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 июня 2018 г.

Приложения следует оформлять в соответствии с п. 6.14 ГОСТ 7.32-2001. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. Он включает все печатные и рукописные материалы, электронные ресурсы, которыми пользовался автор при написании работы и приводится после «Выводов и предложений».

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке использованных источников является их расположение в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Каждому источнику в списке присваивается один номер, которым данный источник нумеруется при первом упоминании о нем. При дальнейшем, даже многократном упоминании данного источника в работе он будет иметь тот же (данный ему при первом упоминании) номер.

Законодательные и нормативные документы в списке использованных источников должны быть приведены в действующей на момент прохождения практики и написания отчета редакции.

Книги

1. Вилкова С. А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров: учебно-практическое пособие / С. А. Вилкова, Л. В. Михайлова, Е. Н. Власова; под общ. ред. С. А. Вилковой. – М.: Дашков и К', 2015. – 500 с.
2. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров [Электронный ресурс]: Учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 472 с. -Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

Стандарты

1. ГОСТ 530-2012 Кирпич и камень керамические. Общие технические условия. – М.: Стандартинформ, 2012. – 43 с.

Статьи

1. Алексеев В.А. Систематизация как эффективный инструмент управления ассортиментом товаров / В.А. Алексеев, Л.В. Михайлова // Молодежь и кооперация – 2016: Тезисы докладов XL Межрегиональной студенческой научной конференции (5 апреля 2016 г.) – Чебоксары: ЧКИ РУК, 2016. – С.21-22.
2. Фролов К.Г. Потребительские предпочтения как фактор конкурентоспособности торгового предприятия в современных условиях хозяйствования [Электронный ресурс]/Фролов К.Г. – Микроэкономика. - 2013.-N5.-С.55-57.-2013.-ЭБС eLIBRARY.

Электронные ресурсы

1. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) [Электронный ресурс]: Справочная информация подготовлена специалистами АО «Консультант Плюс». – Режим доступа: ИПС «Консультант» (дата обращения: 01.02.2018).
2. Правила розничной торговли товарами бытовой химии [Электронный ресурс] // cntd [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/9010521> (дата обращения: 29.01.2018).

Ссылка на каждый использованный источник информации обязательна. Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминания в тексте, содержит номер источника в списке использованных источников и, при необходимости, страницы. Например: [8] или [8, с.19].

При ссылках в тексте на стандарты и технические условия указывают только их обозначение (название не пишется).

8.2. Порядок подведения итогов практики

В соответствии с программой преддипломной практики обучающийся составляет отчет о практике и представляет его на кафедру.

В основу отчета берется индивидуальное задание, выполняемое обучающимся в соответствии с программой практики.

Материалы в отчете должны быть расположены в следующей последовательности:

- 1) рецензию (отзыв) на отчет от руководителя от университета
- 2) дневник практики (установленной формы);
- 3) характеристика, подписанная руководителем практики от предприятия (организации) (установленной формы);
- 3) письменной отчет студента о выполнении практики, включающий:
 - титульный лист (Приложение 1);
 - содержание (отчета);
 - основная часть (изложение материала по разделам с учетом индивидуального задания);
 - выводы и предложения;
 - список использованных источников;

– приложения.

Отчет подписывается обучающимся в конце выводов и предложений.

В своем отзыве руководитель должен указать актуальность, теоретический уровень и практическую значимость, полноту, глубину и оригинальность решения поставленных вопросов, а также дает оценку готовности работы к защите с указанием конкретной оценки.

Защита результатов преддипломной практики включает в себя выступление студента с сообщением об основных результатах проделанной работы (7-10 минут) и его ответы на вопросы на вопросы членов комиссии.

Выступление по своей сути должно соответствовать представленному отчету и подкрепляться демонстрацией необходимых материалов.

Вопросы при защите, как правило, имеют своей целью не только уточнение методов решения и результатов практики, но и выяснение понимания студентом значения роли практики в формировании профессиональных компетенций.

8.3. Порядок ведения дневника

Студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ, и составляет согласованный с руководителями практики от института и предприятия индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующая информация:

- дата;
- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от предприятия, скрепляется печатью (проставляется на первой странице дневника).

8.4. Примерное содержание характеристики студента–практиканта

По завершении преддипломной практики руководитель практики от предприятия (организации) просматривает отчет и составляет характеристику с учетом отношения студента к прохождению практики, степени выполнения программы практики. Бланк для оформления характеристики приведен в Приложении 4.

В 3-м подразделе характеристики отмечаются:

- отношение студента к прохождению практики (интерес, самостоятельность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность, соблюдение трудовой дисциплины и т.д.);
- полнота и своевременность выполнения программы практики;
- степень овладения практическими умениями и навыками по направлению подготовки;
- способность студента самостоятельно анализировать состояние и эффективность деятельности предприятия;
- навыки делового общения с клиентами, покупателями, поставщиками;

- участие студента в организации приемки, в процессе принятия коммерческих решений и т.д.;
- личностные качества студента, проявленные в процессе прохождения практики на предприятии;
- недостатки в теоретической и практической подготовке студента;
- общая оценка профессиональной перспективности студента (возможности работы по направлению подготовки).

9. Перечень нормативных, правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные и правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 26 января 1966 г. №14-ФЗ [Электронный ресурс].
2. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс].
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. №184-ФЗ «О техническом регулировании» [Электронный ресурс].
4. Федеральный закон от 29 июня 2015 г. №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
5. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 «О защите прав потребителей» [Электронный ресурс].
6. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. N 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс].
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» [Электронный ресурс].
8. Федеральный закон от 2 января 2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» [Электронный ресурс].
9. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс].
10. Закон РФ от 27 апреля 1993 г. N 4871-1 «Об обеспечении единства измерений» [Электронный ресурс].
11. Федеральный закон от 28 декабря 2009 г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс].
12. Федеральный закон от 04 мая 2011 г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» [Электронный ресурс].
13. Федеральный закон от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» [Электронный ресурс].
14. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» [Электронный ресурс].
15. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие при-

казом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст) [Электронный ресурс].

16.Единый таможенный тариф Евразийского экономического союза. Приложение к решению Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 N 54 «Об утверждении единой Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза и Единого таможенного тарифа Евразийского экономического союза» [Электронный ресурс].

17.Постановление Кабинета Министров Чувашской Республики от 14 декабря 2001 г. №271 «О сроках сезонности отдельных видов непродовольственных товаров, реализуемых на территории Чувашской Республики» [Электронный ресурс].

18.Постановление Правительства РФ от 19 января 1998 г. N 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» [Электронный ресурс].

19.Постановление Правительства РФ от 21 июля 1997 г. N 918 «Об утверждении Правил продажи товаров по образцам» [Электронный ресурс].

20.ГОСТ Р 51303-2013 Торговля. Термины и определения.

21.ГОСТ Р 51773-2009 Услуги торговли. Классификация предприятий торговли.

22.ГОСТ 51293-99 Идентификация продукции. Общие положения.

23.ГОСТ 15467-79 Управление качеством продукции. Основные понятия. Термины и определения.

24.ГОСТ 16504-81 Система государственных испытаний продукции. Испытания и контроль качества продукции. Основные термины и определения.

25.Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2.1078-01. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168с.

26.СП 2.3.6.1066-01 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. – Введ. 2002 – 01 – 1. - С изм., утв. гл. госуд. санитар. врачом Российской Федерации 03.05.2007 № 26.

27.Технические регламенты и стандарты на однородные группы продовольственных и непродовольственных товаров.

Основная литература

1.Дашков Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 456 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513880>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Грибанова И. В. Организация и технология торговли [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Грибанова, Н. В. Смирнова. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 204 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67810.html>. - ЭБС "IPRbooks".

Дополнительная литература

1. Алексина С.Б. и др. Методы стимулирования продаж в торговле [Электронный ресурс]: Учебник / С.Б. Алексина, Г.Г. Иванов, В.К. Крышталева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 304 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Аристов О.В. Управление качеством [Электронный ресурс]: учебник / О.В. Аристов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Бузукова Е. Закупки и поставщики. Курс управления ассортиментом в рознице / Е. Бузукова; под ред. С. Сыроевой. - СПб.: Питер, 2012. - 422, [3] с.

4. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров: Учебно-практическое пособие / С.А. Вилкова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; под общ. ред. проф. С.А. Вилковой. - М.: ИТК «Дашков и К», 2015. - 500 с.

5. Дашков Л.П. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Текст]: учебник / Л.П. Дашков, В.К. Памбухчианц. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2013. – 508 с.

6. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова; отв.ред. Ж.Ю. Койтова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2015.-192 с.

7. Иванов Г.Г. Управление торговой организацией [Электронный ресурс]: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

8. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров [Электронный ресурс]: Учебник / А.Н. Неверов, Е.Л. Пехташева, Е.Ю. Райкова – М.: ИНФРА – М, 2014. – 472 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

9. Идентификационная и товарная экспертиза хозяйственных и культурно-бытовых товаров : учебник / ред. А. Н. Неверов, Т. И. Чалых. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 413 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) - (Высшее образование).

10. Касторных М. С. Товароведение и экспертиза пищевых жиров, молока и молочных продуктов [Электронный ресурс]: Учебник / М. С. Касторных, В. А. Кузьмина, Ю. С. Пучкова. - 5-е изд. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. - 328 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

11. Колобов С. В. Товароведение и экспертиза плодов и овощей [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С. В. Колобов, О. В. Памбухчианц. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. - 400 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com"

12. Коник Н.В. Товароведение продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Коник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 416 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

13. Лифиц И.М. Товарный менеджмент [Текст]: учебник для прикладного бакалавриата / И.М. Лифиц, Ф.А.Жукова, М.А.Николаева. - М. : Юрайт, 2014. - 405 с.

14. Николаева М.А., Положишникова М.А. Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.А. Николаева, М.А. Положишникова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 464 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

15. Нилова Л.П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров: учебник/ Л.П. Нилова. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 448 с.

16. Пехташева Е.Л. Биоповреждения непродовольственных товаров: Учебник для бакалавров/ Е.Л. Пехташева; под ред. проф. А.Н. Неверова.- 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. -332 с.

17. Правовое регулирование торговой деятельности: учебное пособие / Е.Д. Костылева [и др.], Рос. ун-т кооперации. - М.: Издат. дом Центросоюза, 2012.- 170 с.

18. Рекламная деятельность в торговле [Электронный ресурс]: Учебник / В.Н. Хапенков, Г.Г. Иванов, Д.В. Федюнин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с. - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

19. Сергеев И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2015. - 511с.

20. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Электронный ресурс] : Словарь-справочник / Под общ. ред. д. т. н., проф. С. А. Вилковой. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 264 с. -Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

21. Ходыкин А.П., Ляшко А.А. Товароведение, экспертиза и стандартизация: Учебник / А. А. Ляшко, А. П. Ходыкин, Н. И. Волошко, А.П. Снитко.- 2-е изд., перераб. и доп.-М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013.- 660 с.

22. Экспертиза продовольственных товаров: Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Под ред. Ю.И. Сидоренко. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 182 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Доступ из ЭБС "ZNANIUM.com".

Интернет – ресурсы

1. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

2. <http://docs.cntd.ru/> Электронный фонд правовой нормативно-технической документации.

3. <http://okpd2.ru/> ОКПД 2 – Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

4. <http://www.interstandart.ru/> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

5. <http://www.ozprp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потреби-

телей.

6. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека.

7. <http://www.znaytovar.ru>.

8. www.potrebitel.ru/ Электронная версия журнала «Потребитель. Экспертиза и тесты».

9. <http://ru.wikipedia.org/> Википедия - свободная интернет-энциклопедия.

10. <http://www.tpprf.ru/> Торгово-промышленная Палата РФ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс

б) информационно-справочные системы

- Электронная библиотечная система znanium.com www.znaniy.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru

в) профессиональные базы данных

- Прикладной программный продукт 1С Предприятие

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ. Материально-техническое обеспечение практики соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.07 «Товароведение», включает в себя: учебные лаборатории, учебный магазин, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, электронно-библиотечные системы и электронную информационно-образовательную среду вуза

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

38.03.07 ТОВАРОВЕДЕНИЕ

**Направленность (профиль)
ЭКСПЕРТИЗА КАЧЕСТВА И БЕЗОПАСНОСТИ ТОВАРОВ**

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Код компетенции	Формулировка компетенции
ПК-8	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество
ПК-9	знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости
ПК-11	умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации
ПК-12	системным представлением о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности
ПК-13	умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам
ПК-14	способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь
ПК-15	умением работать с товарно-сопроводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей
ПК-16	знанием функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль

Предшествующей для освоения преддипломной практики является учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также комплекс дисциплин, предусмотренных учебным планом.

Этапы формирования и программа оценивания компетенций

№ п/п	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые разделы (этапы) программы практики	Наименование оценочного средства
1	ПК8, ПК 9, ПК16	Организационный этап	Запись в дневнике по практике
2	ПК8 – ПК16	Основной этап	Запись в дневнике по практике
3	ПК8 – ПК16	Заключительный этап	Дифференцированный зачет

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое)	Итого:
Теоретические показатели						
ПК-12 ПК-16	способностью системных представлений о правилах и порядке организации и проведения товарной экспертизы, подтверждения соответствия и других видов оценочной деятельности	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
	знанием функциональных возможностей технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме	Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительными и замечаниями	Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок	
ПК-8	знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество					
Практические показатели						
ПК-11 ПК-13 ПК-15	способностью оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
	готовностью проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять	Выполняет практические задания с незначительными	Выполняет практические задания с ошибками, которые	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными	

	требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам	неточностями	при дополнительных вопросах исправляет		ми неточностями	
	Готовностью работать с товарно-проводительными документами, оформлять первичную документацию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	Выполняет практические задания с незначительными неточностями	
ПК-10	способностью выявлять ценообразующие характеристики товаров на основе анализа потребительских свойств для оценки их рыночной стоимости					
Владеет						
ПК-14 ПК-9	способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь	Выполняет практическое задание верно	Выполняет практическое задание с незначительными неточностями	Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет	Не может выполнить задание	
	знанием методов идентификации, оценки качества и безопас-	Выполняет практическое задание	Выполняет практическое задание с не-	Выполняет практическое задание с ошибками, ко-	Не может выполнить задание	

	ности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь	верно	значительными неточностями	торые при дополнительных вопросах исправляет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	25-30	высокий
хорошо	18-24	хороший
удовлетворительно	11-17	достаточный
неудовлетворительно	10 и менее	недостаточный

Формой аттестации преддипломной практики является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты отчета по практике.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

1. Каковы основные виды деятельности предприятия – базы преддипломной практики (название, цель создания, краткая историческая справка)?

2. Охарактеризуйте организационную и производственную структуру организации (предприятия).

3. Как обеспечивается охрана труда, противопожарная безопасность, производственная санитария на данном предприятии?

4. Дайте характеристику ассортимента товаров на предприятия. К каким группам и подгруппам относится ассортимент данного предприятия?

5. Какие требования предъявляются к качеству товаров, выпускаемых (реализуемых) на предприятии?

6. Имеется ли на предприятии испытательная лаборатория для контроля и оценки качества выпускаемых (реализуемых) товаров?

7. Какие требования предъявляются к упаковке и маркировке товаров на предприятии?

8. Каковы условия хранения товаров на предприятии?

9. Каковы обязанности товароведа на данном предприятии?

10. Нормативная база, обеспечивающая деятельность лаборатории (при наличии) и товароведа на предприятии.

11. Какими методами контролируют качество товаров на предприятии?

12. Как и кто осуществляет приемку сырья и готовой продукции по количеству и качеству?

13. Назовите факторы, формирующие и сохраняющие качество товаров.

14. Как можно оценить конкурентоспособность товаров, выпускаемых (реализуемых) на предприятии?

15. Причины возникновения несоответствующей продукции на предприятии и методы ее устранения?

16. Какие положительные стороны и недостатки в работе предприятия – базы практики Вы можете отметить?

17. Какие предложения по совершенствованию работы данного предприятия Вы можете внести?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике. Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности соответствующих компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,
- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится за подробное и полное содержание индивидуальных заданий в отчете и полные ответы в процессе защиты отчета.

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится за достаточно подробное содержание индивидуальных заданий в отчете и недостаточной раскрытый один ответ в процессе защиты отчета или недостаточно полно рассмотрено одно из индивидуальных заданий.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится за недостаточно полное рассмотрены индивидуальные задания в отчете и нераскрытые ответы в процессе защиты отчета.

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится за частично изученные индивидуальные задания в отчете и нераскрытые ответы в процессе защиты отчета.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о преддипломной практике

студента ____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление _____
профиль _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование организации

адрес организации

название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о преддипломной практике допущен (не допущен) к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент (руководитель) от университета: _____
ФИО; подпись

Отчет о практике защищен _____
оценка; подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

20____

Приложение 2

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения преддипломной практики

студента _____ курса группы _____

направление _____

профиль _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
 студента-практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки _____
 профиль _____
 группа _____ курс _____ форма обучения _____
 с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

под руководством _____
 (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) производственную практику

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№ п/п	Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1				

*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

1. Полное наименование организации (предприятия) _____

2. Юридический адрес предприятия _____

3. Ф.И.О. руководителя организации (предприятия) _____

4. Краткая характеристика

4.1. Форма собственности _____

4.2. Организационно-правовая форма _____

4.3. Сфера деятельности _____

4.4. Год создания _____

4.5. Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации (предприятия) _____

Руководитель практики от организации (предприятия),

должность

_____ И.О. Фамилия

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Печать организации (предприятия)

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики: преддипломной практики

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании ведущей кафедры

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел в срок до 20 мая текущего учебного года.*