

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Региональное управление

Формы обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: магистр

Срок получения образования: очная форма обучения - 2 года,
заочная форма обучения - 2 года 5 месяцев

Объем практики:

в зачетных единицах: 9 з.е.

в академических часах: 324 ак. часов

для набора 2020 года

Чебоксары, 2020

Рассанова О.Е. Производственная практика, научно-исследовательская работа: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 36 с.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, магистерской программе Региональное управление составлена Рассановой О.Е. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1518 от 26.11.2014.

Программа производственной практики, научно-исследовательской работы
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики и менеджмента 09 марта 2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой



Т.Я. Сильвестрова

одобрена Учебно-методическим советом института 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020
© Рассанова О.Е., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа производственной практики, научно-исследовательской работы	
1. Цели и задачи практики.....	4
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО.....	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах.....	6
6. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы	6
7. Форма отчетности по производственной практики, научно-исследовательской работы	10
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике.....	11
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	17
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
II. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	19
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики.....	20
2. Показатели и критерии оценивания компетенций.....	22
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	23
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	25
Приложения.....	26

1. Цель и задачи практики

Цель практики – освоение методов научного исследования и осуществление выбора методов исследования и источников по выбранной научной проблеме в области государственного и муниципального управления.

Задачи практики:

- получение сведений о проблемах развития сферы государственного и муниципального управления;
- изучение, выбор и моделирование способов исследования;
- ознакомление и подбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования; проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой; представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- приобретение практических навыков применения методики анализа экономики общественного сектора, макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства, методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований в области государственного и муниципального управления; овладение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности;
- формирование практических навыков решения конкретных научных задач государственного и муниципального управления.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на усвоение полученных обучающимися при изучении дисциплин основной образовательной программы теоретических знаний и на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации, и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации.

Производственная практика, научно-исследовательская работа студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и

муниципальное управление, направленность (магистерская программа) Региональное управление, проводится в соответствии с учебным планом.

Научно-исследовательская работа осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к кафедре менеджмента.

Способы проведения производственной практики, научно-исследовательской работы – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики, научно-исследовательской работы – дискретная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс научно-исследовательской работы направлен на формирование следующих компетенций:

профессиональных (ПК):

владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);

владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);

владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

знать:

- принципы, методы научного анализа и специализированные средства для аналитической работы и проведения самостоятельных научных исследований в области государственного и муниципального управления;

- методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;

- методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

уметь:

- применять методы научного анализа и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований в области государственного и муниципального управления;

- использовать методики анализа экономики общественного сектора, применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства;

- применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;

владеть навыками:

- научного анализа для изучения социально-экономических явлений и процессов в области государственного и муниципального управления;

- анализа экономики общественного сектора, применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства;
- применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований в области государственного и муниципального управления;
- интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

4. Место производственной практики, научно-исследовательской работы в структуре ОПОП ВО

Производственная практика, научно-исследовательская работа является обязательным видом учебной работы и входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» вариативная часть учебного плана.

Производственная практика, научно-исследовательская работа опирается на дисциплины, освоенные студентами в процессе обучения, такие как: Экономика общественного сектора, Методы научного исследования в региональном управлении / Методология научного исследования.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Производственная практика, научно-исследовательская работа проводится согласно календарному графику учебного процесса. Объем практики 12 зачетных единиц (432 ак. часов).

Научно-исследовательская работа (НИР) проводится в течение всего периода обучения в магистратуре с первого семестра. Время, выделяемое на проведение НИР, представлено самостоятельной работой, где основное внимание должно уделяться исследовательской работе в научных проектах.

6. Содержание производственной практики, научно-исследовательской работы

Производственная практика, научно-исследовательская работа включает следующие этапы:

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы. Ознакомиться с программой практики. Утвердить научного руководителя практики. Разработать план научно-	18	Сформировать цель и задачи практики. Сформировать план на выполнение научно-исследовательской работы.

		исследовательской работы. Обсудить с научным руководителем цели, задачи и ожидаемые результаты проекта		
2	Основной	Доработать индивидуальный план работы. Совместно с руководителем работы определить конкретные задачи. Осуществить теоретический анализ выбранной научной проблемы. Выполнить анализ источников информации, систематизировать и обобщить результаты анализа; сделать сообщение по теме научного исследования с раскрытием основных теоретических положений. Обосновать выбор методов исследования и последовательность их применения. Рассмотреть методы исследования и выбрать необходимые, в случае необходимости модифицировать их. Выполнить исследование; провести обработку, анализ и интерпретацию полученных результатов. Сформулировать выводы по результатам научной проблемы.	350	Оформить индивидуальный план, цели и задачи научно-исследовательской работы. Оформить тезисы выступления, изложив вопросы, касающиеся проблемы и теоретических основ выбранной научной проблемы. Сделать обзор методик исследования и указать выбранные или модифицированные методы для исследования выбранной научной проблемы. Изложить основные результаты, полученные при реализации исследования выбранной темы. Для аналитического отчета разработать и изложить выводы и предложения по выполненному исследованию.
3	Заключительный	Обобщить результаты научно-исследовательской работы. Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой. Подготовить тематическое выступление (доклад) о прохождении научно-исследовательской практики, можно сделать презентацию.	64	Оформить отчет о научно-исследовательской работе, сформировать дневник, цели и задачи, тезисы по научной проблеме, изложить анализ методов исследования, выбранные методы исследования для изложения научной проблемы, научную статью по полученным результатам, список использованных источников. Доложить о результатах НИР на заседании кафедры и предоставить отчетную документацию руководителю научно-исследовательской работы.
		Итого	432	

Содержание практики определяется целями ее прохождения. Студент в период прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы должен ознакомиться с литературой, в которой освещается не только отечественный, но и зарубежный опыт по исследуемому вопросу, собрать теоретический, обзорный и статистический материал, раскрывающий исследуемую проблему в области государственного и муниципального

управления. Целесообразно рассматривать информацию за 3 последних года с целью выявления имеющихся тенденций.

В ходе научно-исследовательской практики магистранты знакомятся с принципами научно-исследовательской работы, исследовательскими методами. Магистры приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, представляемые затем в рамках выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

Работа магистрантов в период практики организуется в соответствии с логикой работы над магистерской диссертацией: выбор темы, определение проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования; теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (данные официальных порталов органов государственной власти и местного самоуправления, аналитические отчеты органов государственной власти и местного самоуправления, официальная статистическая информация и др.); составление библиографии; формулирование рабочей гипотезы; выбор базы проведения исследования; определение комплекса методов исследования; проведение констатирующего эксперимента; анализ экспериментальных данных; оформление результатов исследования. Магистранты работают с первоисточниками, монографиями, авторефератами и диссертационными исследованиями, консультируются с научным руководителем и преподавателями.

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации по профилю своего направления подготовки из числа актуальных научных проблем, разрабатываемых в подразделении, и согласовать ее с руководителем магистерской программы.

Важной составляющей содержания научно-исследовательской работы являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик органа государственной власти и местного самоуправления, где магистрант проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

Основными видами работ, выполняемых магистрантами в период практики, являются:

- организационная работа;
- теоретическая работа, направленная на обоснование, выбор теоретико-методической базы планируемого исследования;
- практическая работа, связанная с конкретным органом государственной власти и местного самоуправления и проведением собственного исследования, сбора эмпирических данных;
- обобщение полученных научных результатов.

Организационная работа включает в себя участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовка отчетной документации по итогам практики, обеспечение уровня подготовленности

магистров в соответствии с программами института; подготовку и сдачу отчетной документации о прохождении практики.

Теоретическая работа предполагает ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа включает в себя разработку основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации, написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации.

Обобщение полученных результатов включает научную интерпретацию полученных данных, их обобщение, полный анализ проделанной исследовательской работы, оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике, а также написание научных статей по теме магистерской диссертации и выступление на научной конференции по теме магистерского исследования.

Результаты проведенных научных исследований могут быть представлены в виде устного доклада на заседании кафедры или конференциях, письменного отчета, статьи в журнале, диссертации, монографии.

Самым распространенным видом научных публикаций являются тезисы докладов и выступлений. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной автором теме. Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме научной статьи.

Выбор места публикации является важным вопросом для автора. Прежде всего, такой выбор зависит от того, насколько узкой теме посвящена статья. Важен и тип статьи: существуют журналы и конференции более теоретические по своему характеру или более прикладные. Наиболее предпочтительными и значимыми для магистрантов являются публикации, прошедшие рецензирование, а также опубликованные в изданиях Университета.

При выборе темы публикации важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого магистрант готовит свою статью. Тема научной публикации должна быть очень конкретной, сосредоточенной на особенностях рассматриваемого явления, его влиянии на другие события и явления, сравнении и т.п.

Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор. Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 4 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть структурирована и должна содержать обоснование актуальности ставящейся

задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов, или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами «... понимаются в общепринятом смысле» и дать ссылку на соответствующие источники.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.

Стиль изложения научной работы может быть различным. Научный стиль отличается использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; в стиле научно-популярном существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии).

Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным.

7. Формы отчетности по производственной практике, научно-исследовательской работе

По окончании практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и

содержания, а также дневник, подписанный руководителем практики от института.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

– степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

– сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

– качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с научным руководителем диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской практики, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта в течение практики.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

8.1. Содержание приложений отчета

Структура отчёта включает:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
- список использованных источников;
- приложения.

К отчету прилагается:

- характеристика на практиканта (приложение 3);
- дневник, подписанный руководителем практики от организации (приложение 2);

В дневник НИР необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверяются подписью научного руководителя.

Ведение таких записей впоследствии облегчит магистранту составление отчета о прохождении практики, в котором освещаются следующие моменты: место и время прохождения практики; описание выполняемой работы по отдельным разделам программы практики; анализ наиболее сложных и интересных научных предложений, изученных магистром на практике; указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных правовых вопросов, возникающих по конкретным научным дискуссиям, и их анализ; основанный на нормативных материалах, проблемные вопросы по тем или иным законам (документам), с которыми магистрант ознакомился во время практики.

В отчете магистрант должен указать, как проходил НИР, какую она принесла пользу в усвоении теоретического материала, и какую помощь оказывали ему руководители практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы НИР.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с титульного листа (номер не указывается). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все разделы отчета должны иметь заголовки и номера, которые обозначаются цифрами. Их названия печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его обозначение.

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы расчеты, методики, структурные схемы, графики, размером 1 лист и более.

8.2. Порядок подведения итогов практики

Во время защиты отчета магистрант должен уметь анализировать те или иные действия и решения, о которых он пишет в дневнике и отчете, указать, при каком условии они являются законными, обоснованными.

Отчет о научно-исследовательской работе и все материалы ее прохождения в соответствии с перечнем, указанным в программе и методических указаниях, магистрант должен представить на кафедру.

Отчет о научно-исследовательской работе составляется магистрантом в соответствии с программой НИР и дополнительными указаниями научного руководителя.

Аттестация по итогам НИР проводится на основании защиты оформленного отчета и отзыва научного руководителя.

По итогам положительной аттестации магистранту выставляется дифференцированный зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно). Оценка по НИР (зачет с оценкой) заносится в ведомость и зачетную книжку.

8.3. Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется руководителем практики от организации по форме, представленной в Приложении 3. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики от организации.

Отзыв-характеристика пишется в деловом стиле, повествование ведется в прошедшем времени. Описывая деятельность студента, целесообразно использовать глаголы «продемонстрировал», «получил», «выполнил» и т. д. Например:

Практикант	выполнял	следующие	обязанности:
------------	----------	-----------	--------------

(перечисление функций).

За время прохождения практики Петров П.П. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполнял все порученные ему задания. Практикант продемонстрировал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Петров П.П. справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности. По результатам практики Петров П.П. заслуживает оценки отлично.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации) [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа : [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998, с изм.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: URL: <http://base.consultant.ru/>
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая): федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изм.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: ИПС «Консультант» - URL: <http://www.consultant.ru>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая): федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: ИПС «Консультант» - URL: <http://www.consultant.ru>
6. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (с изм.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: ИПС «Консультант» - URL: <http://www.consultant.ru>
7. Трудовой кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм.) [Электронный ресурс] - Режим доступа: ИПС «Консультант» - URL: <http://www.consultant.ru>
8. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/
9. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/
10. Федеральный конституционный закон Российской Федерации от 07 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110271/
11. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17107/
12. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_44571/
13. Федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_66530/
14. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/
15. О стратегическом планировании в Российской Федерации: федеральный закон РФ 28.06.2014 № 172 - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164841/

16. О науке и государственной научно-технической политике: федеральный закон РФ от 23.08.1996 N 127-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_11507/

Основная литература

1. Буров М.П. Региональная экономика и управление территориальным развитием: Учебник для магистров / Буров М.П. - М.: Дашков и К, 2017. - 446 с. ISBN 978-5-394-02734-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/936135>
2. Овчаров А.О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/357. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944389>
3. Чиркин В.Е. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма, 2018. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/952104>

Дополнительная литература

1. Вдовин С. М. Стратегия и механизмы устойчивого развития региона [Электронный ресурс]: монография / С. М. Вдовин. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=751606>. - ЭБС "ZNANIUM.com".
2. Зандер Е.В. Региональное управление и территориальное планирование / Зандер Е.В., Лобкова Е.В., Смирнова Т.А. - Краснояр.: СФУ, 2015. - 282 с.: ISBN 978-5-7638-3175-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/549888> - ЭБС "ZNANIUM.com".
3. История и методология экономической науки: Учебное пособие / Басовский Л. Е. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 231 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-004243-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454032>
4. Кирсанова Е.Г. Политика инновационного развития: опыт России и ее регионов: монография / Е.Г Кирсанова. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 203 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/916098>
5. Королева А.Н. Социально-экономические трансформации региона в современных условиях: монография / М.М. Махмудова, В.В. Ефремова, А.М. Королева. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 281 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/948985>
6. Кожевина О. В. Организационно-экономические основы стратегического управления территориальным развитием [Электронный ресурс]: монография / О. В. Кожевина, С. П. Балашова, М. В. Сиротенко. — Москва : Русайнс, 2015. — 140 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919319/view2>
7. Кузнецова Е. И. Стратегическое управление экономической безопасностью государства [Электронный ресурс]: монография / Е. И. Кузнецова. — Москва : Русайнс, 2017. — 216 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926052>

8. Морозова Т.Г. Государственная экономическая политика / Морозова Т.Г. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 255 с.: ISBN 5-238-01082-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/859936>
9. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления: Учебное пособие / Орешин В. П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011591-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/537084>
10. Орехов В. И. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса [Электронный ресурс] : монография / В. И. Орехов, Т. Р. Орехова, О. В. Карагодина; под науч. ред. Т. Р. Ореховой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 105 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451239>
11. Орлова Н. Ресурсы глобальной экономики (теория, методология, практика) [Электронный ресурс] : учебник / Орлова Н. – Москва : Дашков и К, 2017. - 312 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=93591>
12. Парахина В.Н. Муниципальное управление : учебное пособие / В.Н. Парахина, Е.В. Галеев, Л.Н. Панькова. — Москва : КноРус, 2016. — 493 с. — ISBN 978-5-406-05226 – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/920704>
13. Региональные аспекты экономической безопасности страны в условиях глобализации [Электронный ресурс]: монография / О. Н. Чувилова [и др.]. — Москва : Проспект, 2016. — 94 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919106>
14. Хашева З. М. Стратегии и инструменты управления устойчивым развитием региональных социально-экономических систем [Электронный ресурс] : монография / З. М. Хашева, А. С. Молчан.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25987>
15. Чуб А. А. Регионы России: факторы устойчивости и институциональные предпосылки развития в условиях глобализации [Электронный ресурс]: монография / А.А. Чуб. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492039>

Интернет – ресурсы

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
- Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» www.rucont.ru
- Президент РФ - <http://www.kremlin.ru/>
- Совет Федерации РФ - <http://council.gov.ru/>
- Государственная Дума СФ РФ - <http://duma.gov.ru/>
- Правительство РФ - <http://government.ru/>
- Сайт Совета при Президенте РФ по реализации приоритетных национальных проектов – www.rost.ru
- Конституционный Суд РФ – www.ksrf.ru
- Верховный Суд РФ – <http://www.supcourt.ru>

- Генеральная прокуратура РФ – <http://genproc.gov.ru/>
- Официальный сайт Минэкономразвития России
<http://economy.gov.ru/minec/main>
- Официальный сайт Минэкономразвития Чувашии
<http://www.economy.cap.ru/>
- Официальный сайт Министерства здравоохранения Чувашской Республики <http://medicin.cap.ru>
- Официальный сайт Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики <http://www.obrazov.cap.ru>
- Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики <http://mintrud.cap.ru>
- Официальный сайт администрации города Чебоксары <http://www.gcheb.cap.ru/>
- Официальный сайт Росстата <http://www.gks.ru/>
- Официальный сайт Чувашстата <http://chuvash.gks.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

б) информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс
- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.

в) профессиональные базы данных

- Федеральный образовательный портал «Российское образование»
www.edu.ru
- Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU
- Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" <http://ecsocman.hse.ru>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная

информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА,
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: **38.04.04 Государственное и муниципальное управление**
Магистерская программа: **Региональное управление**

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-18	владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
ПК-19	владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
ПК-20	владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

ПК-18:

Методы научного исследования в региональном управлении; Методология научного исследования; Научный семинар; Преддипломная практика.

ПК-19:

Экономика общественного сектора; Научный семинар; Преддипломная практика.

ПК-20:

Методы научного исследования в региональном управлении; Методология научного исследования; Научный семинар; Преддипломная практика.

2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				Итого
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ПК-18 ПК-19 ПК-20	знает принципы, методы научного анализа и специализированные средства для аналитической работы и проведения самостоятельных научных исследований в области государственного и муниципального управления; - методику анализа экономики общественного сектора, макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; - методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i>	6
<i>Практические показатели</i>						
ПК-18 ПК-19 ПК-20	умеет - применять методы научного анализа и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований в области государственного и муниципального управления; - использовать методики анализа экономики общественного сектора, применять макроэкономические подходы к объяснению функций и деятельности государства; - применять методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	6
ПК-18 ПК-19 ПК-20	владеет навыками - научного анализа для изучения социально-экономических явлений и процессов в области	<i>Выполняет практическое задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет практическое задание с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	8

	государственного и муниципального управления; - анализа экономики общественного сектора, применения макроэкономических подходов к объяснению функций и деятельности государства; - применения методов и специализированных средств для аналитической работы и научных исследований в области государственного и муниципального управления; - интенсификации познавательной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.					
<i>ВСЕГО:</i>						<i>max 20 бал.</i>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
менее 9	неудовлетворительно	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Перечень примерных тем для индивидуальных заданий:

1. Организационно-управленческая деятельность в органах государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) и направления ее улучшения.
2. Административно-технологическая деятельность в органах государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) и направления ее улучшения.
3. Разработка современных административных регламентов в организации.
4. Консультационная и информационно-аналитическая; деятельность в органах государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) и направления ее улучшения.
5. Проектная деятельность в органах государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации) и направления ее улучшения.
6. Научно-исследовательская и педагогическая деятельность в органах государственной власти Российской Федерации (субъектов Российской Федерации): состояние и направления совершенствования.

7. Применение информационно-коммуникационных технологий в государст-венном и муниципальном управлении региона.
8. Составление прогнозов развития организации (учреждения и предприятия, отдельных отраслей, регионов).
9. Разработка программ социально-экономического развития федерального (регионального и местного) уровня.
10. Обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа.
11. Разработка инвестиционных проектов в социальной сфере.
12. Управление по результатам, система ответственности в сфере публичного управления.
13. Информационное обеспечение системы публичного государственного и муниципального управления.
14. Современные технологии электронного администрирования.
15. Региональная социально-экономическая дифференциация, ее оценка.
16. Формирование сетевых структур в экономическом пространстве России.
17. Региональные инвестиционные проекты, их эффективность.
18. Инновационная политика региона и направления ее совершенствования.
19. Роль институциональных факторов в развитии региональных экономических систем.
20. Региональные особенности трансформации отношений собственности.
21. Оценка роли региона в национальной экономике.
22. Производственная специализация регионов.
23. Региональные особенности социально-экономического развития.
24. Методические проблемы классификации и прикладные исследования особенностей развития различных типов регионов.
25. Эффективность применения инструментов сглаживания, полюса и центры роста в региональном развитии.
26. Управление финансовой обеспеченностью и бюджетной самодостаточностью региона.
27. Механизм государственного управления региональным развитием.
28. Оценка эффективности государственного (муниципального) управления.
29. Политика занятости населения в субъекте Российской Федерации и направления ее совершенствования.
30. Механизм обеспечения устойчивого сбалансированного развития региона.
31. Механизм управления социально-экономическим развитием региона.
32. Управление социально-экономическими процессами региона в условиях рыночных отношений.
33. Мониторинг и оценка социально-экономического развития региона.
34. Инструменты разработки перспектив развития пространственных социально-экономических систем.
35. Региональная социально-экономическая политика, специфика ее

реализации.

36. Анализ особенностей и оценка эффективности региональной экономической политики в Российской Федерации (федеральных округах, субъектах Федерации и муниципальных образованиях).

37. Система управления экономикой региона.

38. Антикризисное управление экономикой региона.

39. Функции и механизмы регионального управления.

40. Управление муниципальным образованием в регионе.

41. Государственная поддержка малого предпринимательства в регионе, направления ее совершенствования.

42. Рациональность использования региональных природных ресурсов.

43. Стратегическое планирование на уровне региона (муниципального образования).

44. Система стратегического управления субъектом Российской Федерации (муниципальным образованием).

45. Система управления региональным промышленным комплексом.

46. Экономическая политика региона и направления ее совершенствования.

47. Управление социальным развитием региона в современных условиях.

48. Управление государственными финансами на региональном (муниципальном) уровне.

49. Исследование проблем производственной (транспортной, энергетической, социальной, рыночной инфраструктуры) в регионе.

50. Конкурентоспособность экономики региона и направления ее повышения.

51. Кадровое обеспечение государственного (муниципального) управления.

52. Формирование, подготовка и развитие кадров государственного (муниципального) управления.

53. Управление карьерой и профессионально-должностным продвижением управленческих кадров.

54. Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муниципального управления.

55. Методы стимулирования государственных и муниципальных служащих.

56. Проектное управление в области государственного и муниципального управления.

57. Управление человеческими ресурсами как особый вид профессиональной деятельности.

58. Управление персоналом государственных и муниципальных учреждений.

59. Управленческие компетенции персонала и компетентность организации.

60. Социальное развитие и социальное партнёрство как ключевое направление регулирования социально-экономических отношений в рыночном хозяйстве.

61. Оценка исполнения полномочий органов государственной власти региона.

62. Управление в сфере борьбы с коррупцией в государственной и муниципальной службе.

63. Рациональное использование ресурсов органов государственной власти Российской Федерации (органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций).

64. Применение Интернет-ресурсов региональными органами управления.

65. Государственно-частное партнерство в современных условиях.

66. Развитие потребительской кооперации как фактор повышения уровня жизни населения в сельской местности.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по производственной практике.

Критерии оценки:

зачет с оценкой **«отлично»** ставится, если в отчете представлен полный анализ и интерпретация собранной информации, сделаны обоснованные выводы, отчет в целом оформлен в соответствии с требованиями, студент показал высокий уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме;

зачет с оценкой **«хорошо»** ставится, если в отчете представлен сравнительно полный анализ и интерпретация собранной информации, сделаны обоснованные выводы, при этом имеются неточности, отчет в целом оформлен в соответствии с требованиями, но имеются незначительные неточности студент показал средний уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями;

зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, если анализ и интерпретация собранной информации сделаны с ошибками и неточностями, отсутствуют обоснованные выводы, отчет оформлен с многочисленными неточностями, студент показал низкий уровень сформированности компетенций, при этом отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет;

зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится, если анализ и интерпретация собранной информации сделаны с многочисленными, грубыми ошибками, отсутствуют обоснованные выводы, отчет оформлен с многочисленными грубыми ошибками, студент показал недостаточный уровень сформированности компетенции, при этом ответ устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет _____

Кафедра _____

Направление: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Магистерская программа: Региональное управление

ОТЧЕТ

о производственной практике, научно-исследовательской работе студента

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации _____
фамилия, имя, отчество, должность

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, научно-исследовательской работы

студента _____ курса _____ группы

направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

магистерская программа: Региональное управление
факультет _____

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от института

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от организации

(должность) (Ф.И.О.)
(подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по производственной практике, научно-исследовательской работе:

Руководитель практики от института

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практики (должность, фамилия, имя, отчество)

Студент _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

Руководитель практики
от организации _____ (подпись) _____

(ф.и.о)

Руководитель практики
от института _____ (подпись) _____ (ф.и.о)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности, техники безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка	

Студент _____
(подпись) (ф.и.о)

М.П.

Руководитель практики
от организации _____
(подпись) (ф.и.о)

Дата

Руководитель практики
от института _____
(подпись) (ф.и.о)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента - практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Магистерская программа: Региональное управление

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 201 _____ г. по _____ 201 _____ г.
на _____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя от предприятия)

прошел(а) производственную практику, научно-исследовательскую работу

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
	низкий	средний	высокий

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

«_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от организации _____
М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Направление подготовки: 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
Магистерская программа: Региональное управление
Кафедра менеджмента

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ МАГИСТРАНТА

(ФИО студента)

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

Руководитель программы _____
(ФИО, должность, ученая степень, звание)

2018

**ПЛАН
работы магистранта на 1 год обучения**

№	Наименование работы	Сроки	
		I семестр	II семестр
1	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы		
1.2.	Выбор направления научно-исследовательской деятельности		
1.3.	Формирование концепции исследования		
1.4.	Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования		
1.5.	Утверждение темы магистерской диссертации		
1.6.	Выбор необходимых методов исследования		
1.7.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на научной конференции		
1.8.	Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах ЧКИ (филиала) РУК		
2	Подготовка магистерской диссертации		
2.1.	Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации. Сбор теоретического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации		
2.2.	Участие в научно-исследовательской работе кафедры		
2.3.	Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре		
2.4.	Составление реферата по теме магистерской диссертации		
3.	Научно-исследовательский семинар		
3.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре, подготовка материалов для дискуссий по теме исследования		
3.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		

**ПЛАН
работы магистранта на 2 год обучения**

№	Наименование работы	Сроки	
		III семестр	IV семестр
1	Научно-исследовательская работа в семестре		
1.1.	Систематизация материалов научного исследования		
1.2.	Подготовка к публикации научной статьи (не менее 2 статей)		
1.3.	Подготовка тезисов и докладов для выступления на студенческой научной конференции		
1.5.	Участие в работе научно-исследовательских семинаров		
1.6.	Подготовка и защита курсовой работы		
2	Научно-исследовательская практика		
2.1.	Определение места проведения практики в соответствии с направлением подготовки и темой исследования.		
2.2.	Разработка индивидуального задания для научно-исследовательской практики		
2.3.	Сбор и анализ эмпирического материала		
2.4.	Апробация в процессе прохождения практики авторских теоретических разработок		
2.5.	Подготовка отчета по практике и тезисов выступления на научно-исследовательском семинаре		

3.	Подготовка и защита магистерской диссертации		
3.1.	Сбор и анализ эмпирического материала, подготовка аналитического раздела диссертации		
3.2.	Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на научно-исследовательском семинаре и концепции практической части диссертации		
3.3.	Работа над подготовкой текста магистерской диссертации		
3.4.	Представление предварительного варианта магистерской диссертации и автореферата научному руководителю		
3.5.	Доработка магистерской диссертации		
3.6.	Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре		
3.7.	Подготовка и представление автореферата магистерской диссертации		
3.8.	Защита магистерской диссертации (итоговая государственная аттестация)		
4.	Научный семинар		
4.1.	Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре, подготовка материалов для дискуссий по теме исследования		
4.2.	Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения		

Подписи:

Магистрант _____
« ____ » _____ 201__ г.

Научный руководитель _____
« ____ » _____ 201__ г.

Руководитель программы _____
« ____ » _____ 201__ г.

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения
(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 201___ / ___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
201___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел
в срок до 20 мая текущего учебного года.*