

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ 01. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКОГО
ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗАЦИЯХ (ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ) РАЗЛИЧНЫХ
СФЕР ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

специальности:

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

квалификация Операционный логист

Для набора 2016 года на базе основного общего образования

Никитина Л.П. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности: Программа практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 30 с.

Программа Производственной практики (по профилю специальности) ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике составлена Никитиной Л.П., преподавателем кафедры торгового дела и товароведения в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 834.

Программа производственной практики (по профилю специальности):
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры торгового дела и товароведения от «16» апреля 2018 г., протокол № 15.

Заведующий кафедрой



(подпись)

А.Н. Автономов
(ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Никитина Л.П., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Место практики в структуре образовательной программы	4
1.2. Цели и задачи практики	4
1.3. Продолжительность практики	5
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	5
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	8
4.1. Общие требования к организации практики.....	8
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики.....	9
4.3. Перечень нормативно-правовых документов, основной, дополнительной литературы.....	9
4.4. Перечень программного обеспечения , профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
6. ФОНД ОЧЕНОЧНЫХ СРЕДСТ.....	16
6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики.....	16
6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описания шкал оценивания.....	17
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) - является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения профессионального модуля ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

1.2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности.

Задача производственной практики - закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях); определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;

- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- оперативного планирования материальных потоков на производстве;

- расчетов основных параметров логистической системы;

- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей;

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;

- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;

- рассчитывать основные параметры складских помещений;

- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;

- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;.
- знать:
- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.3. Продолжительность практики: 108 часов, 3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.

Результатами освоение практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и

	задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
1	2	3	4
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности)	1. Ознакомление с предприятием. Прохождение инструктажа на предприятии.	12
		2.. Анализ среды функционирования предприятия	12
		3. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих логистическую деятельность предприятия.	12
		4. Характеристика состава логистической системы предприятия.	12
		5. Проведение оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	12
		6. Осуществление мониторинга показателей работы логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков, эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения)..	18
		7. Разработка рекомендаций по совершенствованию логистической системы предприятия	12
		8. Оформление отчета	16
		9. Защита отчета	2
			Итого

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ 01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности) является освоение программы соответствующего междисциплинарного курса (МДК). Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин профессионального цикла: Информационные технологии в профессиональной деятельности, экономика организации, менеджмент, документальное обеспечение управления, бухгалтерский учет, анализ финансово-хозяйственной деятельности, безопасность жизнедеятельности.

Одновременно с этим обучающимся должна осуществляться самостоятельная работа в сочетании с управлением и контролем со стороны преподавателей.

Производственная практика (по профилю специальности) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности проводится после изучения МДК 1.1., МДК 1.2. , УП 01. Учебная практика (по профилю специальности) ПМ 01. Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности проводится в течение учебного года, согласно утвержденному графику учебного процесса.

Производственная практика проводится в течение учебного года, согласно утвержденному графику учебного процесса на предприятиях логистики и различных сфер деятельности на рабочих местах. Базы производственной практики (по профилю специальности) – логистические компании, крупные магазины, оптовые базы и другие торговые предприятия, потребительские общества.

Студенты проходят практику на основе договоров с предприятиями, организациями.

Общие требования к подбору баз производственной практики: оснащенность современным оборудованием, наличие квалифицированного персонала, близкое территориальное расположение базовых предприятий к учебному заведению. В организации в обязательном порядке должен проводиться вводный инструктаж студента – практиканта по технике безопасности на базе практики, а также инструктаж по охране труда. Педагогические кадры по программе производственной практики должны иметь высшее профессиональное образование по соответствующему профилю модуля.

Производственная практика заканчивается дифференцированным зачетом. Студенты самостоятельно оформляют отчет согласно календарно-тематическому плану.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (по профилю специальности) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности проводится на рабочих местах непрерывно на основе договоров с организациями (предприятиями), деятельность которых соответствует профилю профессиональной подготовки выпускников и имеющие организационно-правовые и технико- технологические условия выполнения студентами программы производственной практики и сбора материалов для выполнения отчета по производственной практике. Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12.12.1993]. – [с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ] // КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: СПС. – Электрон.дан. и прогр. - М., 2014.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая): [принят Государственной Думой ФС РФ 22.12.1995. – № 14-ФЗ 26.01.1996]. – [ред. от 21.07.2014]. – [с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2014] // Консультант Плюс [Электронный ресурс]: СПС. Электрон.дан. и прогр. – М., 2014.

3. О защите прав потребителей:[Электронный ресурс]: федер.закон от 07 февраля 1992 № 2300-1 (ред. от 03.07.2016 ФЗ-265): Режим доступа Консультант Плюс.

4. Федеральный закон от 28.12.2009 N 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации"[Электронный ресурс]: – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_173647

5. Федеральный закон "Об обществах с ограниченной ответственностью" (ОБ ООО) от 08.02.1998 N 14-ФЗ [Электронный ресурс]: – URL: <http://www.consultant.ru/popular/ooo/>

б) основная литература

1. Герасимов Б. И. Основы логистики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463029>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Канке А. А. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Канке, И. П. Кошевая. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492890>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Галанов В. А. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Галанов. - 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=463016>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

4. Гаджинский А. М. Проектирование товаропроводящих систем на основе логистики [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Гаджинский. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 324 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52251.html>. — ЭБС «IPRbooks».

5. Олейник Т. Л. Логистический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. Л. Олейник, Ю. А. Яцык. — Электрон. текстовые данные. — М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2014. — 252 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51145.html>. — ЭБС «IPRbooks». в) дополнительная литература

1. Гаджинский А.М. Практикум по логистике [Электронный ресурс] / А.М. Гаджинский. - 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Дашков и К, 2015. – 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.09.2016).

2. Дыбская В.В. Логистика складирования [Электронный ресурс]: учебник / В.В. Дыбская. - Москва: ИНФРА-М, 2014. – 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.09.2016).

3. Практикум по логистике [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. Б.А. Аникина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 275 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> (дата обращения: 28.09.2016).

4. Деловой вестник "Российской кооперации": приложение к газете "Российская кооперация" для руководителей и специалистов организаций потребкооперации / Центросоюз России. - Москва, 2012 - 2016.

5. Логистика: ежемесячный, специализированный научно-практический журнал. – Москва, 2012-2013

6. . Логистические системы в глобальной экономике [Электронный ресурс]: журнал. – Красноярск, 2012-2016 . – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52851>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
 2. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
 3. www.government.ru - сайт Правительства России
 4. www.profile.ru - журнал "Профиль"
 5. www.worldeconomy.ru - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики
 6. Электронная библиотечная система znanium.com www.znaniy.com
 7. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
 8. Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
 9. Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
 10. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
 11. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
 12. Справочно-правовая система Гарант
 13. Справочно-правовая система Консультант плюс
 14. Прикладной программный продукт 1С Предприятие
- Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения практики.

Руководитель на основании анализа представленных документов принимает решение о допуске или отказе в допуске студента к защите. Студент представляет следующие документы – дневник производственной (по профилю специальности) практики, календарный план производственной (по профилю специальности) практики, отчет о выполненной работе на производственной (по профилю специальности) практике.

Процедура защиты состоит из доклада студента о проделанной работе в период практики (до 5 мин.), а затем ответов на вопросы по существу доклада.

Отчет, как правило, имеет следующую форму изложения:

Введение (цели, задачи практики, структура отчета)

1. Организационная характеристика предприятия
2. Характеристика показателей экономической деятельности
3. Нормативно- правовая база, регулирующая логистическую деятельность
4. Организация логистической деятельности
5. Анализ эффективности логистической деятельности
6. Направления совершенствования и планирования логистической деятельности

Выводы и предложения

Список использованных источников.

Требования к оформлению отчета по практике.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 15 мм, нижнее - 25 мм. Форматирование основного текста по ширине. Можно использовать автоматическую расстановку переноса слов. Абзацный отступ - 1,25 мм.

Заголовки печатаются по центру строчными буквами полужирным шрифтом без переноса слов. Точка после заголовка не ставится. Основной текст начинается через 1,5 интервала.

Страницы и иллюстративный материал работы нумеруется сплошной нумерацией. Отсчет страниц ведется с титульного листа. Номера страниц проставляются, начиная с введения (3-я страница), по нижнему колонтитулу, который составляет 2,0.

Отчет по практике должен содержать соответствующие таблицы, схемы, графики, рисунки, диаграммы. Все графики, схемы, таблицы и рисунки должны быть органически связаны с текстом, не должны иметь излишней информации, которая не поясняется в тексте.

Сокращение слов в тексте и в подписи под иллюстрациями не допускается, за исключением тех, которые установлены ГОСТом.

Физические величины следует приводить в Международной системе единиц (СИ) и как устоявшиеся в экономической литературе. Например, «тыс. руб.», «млрд. руб.», «т», «ц», «кв. м» и т.д.

Оформление таблиц

Таблицы нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах всей работы, за исключением таблиц, приведенных в приложениях. Знак № не ставится.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией через всю работу или по отдельным вопросам. Во втором случае таблица обозначается двойным номером. Например, в вопросе 1 первая таблица оформляется: Таблица 1.1, где первая цифра обозначает номер вопроса, а вторая - номер таблицы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Таблица А.1».

Если таблица не умещается на одной странице, то над продолжением таблицы на новом листе ставится заголовок: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5» (если таблица на этой странице оканчивается).

Таблицы следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заглавие таблицы на новой странице не повторяется, но проставляются номера колонок таблицы.

Если в тексте вывод подтверждается или иллюстрируется таблицей, то необходимо указать ссылку на данную таблицу в виде заключенного в круглые скобки выражения или (табл. 2), либо в виде оборота типа: «данные табл. 2 свидетельствуют ...», «по данным табл. 4 можно проследить ...» и т.д.

В графах таблиц нельзя оставлять свободные места: если данные отсутствуют, надо ставить тире или отмечать «нет». Если табличные столбцы заполнены текстом, то точка в конце не ставится. Классы чисел в таблицах точками не разделяются.

Примечания к таблице размещаются непосредственно под ней. Слово «Примечание» всегда указывается с красной строки, после слова ставят точку. Если же примечаний два или несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, а затем каждое из примечаний нумеруется арабской цифрой с точкой. Например:

Примечание:

1.

Оформление рисунков

Рисунки могут быть в компьютерном исполнении, в том числе цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Подписи к рисункам помещаются под ними в одну строку с порядковым номером. Например: «Рисунок 2 - График изменения объемов продажи». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Подпись всегда начинается с прописной буквы. В конце подписи точку не ставят. При ссылках на иллюстрации в тексте пояснительной записки следует

писать «... в соответствии с рис.2» при сквозной нумерации и «.. в соответствии с рис. 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.1

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, располагая их на середине строки. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Связующие их слова «где», «откуда», «следовательно» и др. располагают в начале следующей строки. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Номер формулы обозначается арабскими цифрами в правой стороне листа на уровне формул и заключается в круглые скобки.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример - ... в формуле (1).

Список использованных источников

Рекомендуемым способом расположения материалов в списке использованных источников является их расположение в порядке упоминания в тексте при сквозной для всей работы нумерации источников. Каждому источнику в списке присваивается один номер, которым данный источник нумеруется при первом упоминании о нем. При дальнейшем, даже многократном упоминании данного источника в работе он будет иметь тот же (данный ему при первом упоминании) номер.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчета по практике. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Ссылки

Ссылка на каждый использованный источник информации обязательна. Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников.

Ссылка оформляется в квадратных скобках, помещается после упоминании в тексте, содержит номер источника в списке использованной литературы и, при необходимости, страницы. Например: [8] или [8, с.19].

Приложения

В приложения рекомендуется включать документы, связанные с задачами прохождения практики. Приложения следует оформлять в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

В тексте проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Оформление даты

Дату документа оформляют арабскими цифрами в последовательности: день месяца, месяц, год. День месяца и месяц оформляют двумя парами арабских цифр, разделенными точкой; год - четырьмя арабскими цифрами. Например, дату 5 декабря 2018 г. следует оформлять 05.12.2018. Допускается словесно-цифровой способ оформления даты, например 05 декабря 2018 г.

Исправления

Опечатки, опiski и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики

от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу **производственной (по профилю специальности)** практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков на объекте прохождения практики.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются:

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<i>Организационный этап</i>		
	Ознакомление с программой практики, ее структурой, правилами и распорядком	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
2.	<i>Основной этап</i>		
	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
3.	<i>Завершающий этап</i>		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5	Отчет по практике

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчетов по практике и сдаче соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству

выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
ОК 1	<p>1. Объяснять сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p>2. Успешно выполнять задания программы профессионального модуля.</p> <p>3. Участвовать в работе студенческих научных обществ.</p> <p>4. Участвовать в профессиональных студенческих конкурсах, семинарах, конференциях.</p> <p>5. Участвовать во внеаудиторной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы профессионального мастерства, выставки и т.п.).</p> <p>5. Демонстрировать интерес к будущей профессии.</p> <p>6. Показывать высокие показатели производственной деятельности.</p>	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 2	<p>1. Обосновывать выбор и грамотное применение методов и форм организации профессиональной деятельности.</p> <p>2. Проводить объективную оценку эффективности и качества выполнения работы.</p> <p>3. Осуществлять организация собственной деятельности для осуществления образования учащихся.</p>	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 3	<p>1. Выявлять методические ошибки при проведении внеаудиторных занятий.</p>	Верно и в полном объеме	С незначительными	На базовом уровне, с	Содержит большое количество	

	2. Определять возможные причины и проблемы при проведении внеаудиторных занятий. 3. Осуществлять поиск решений по устранению проблем, возникающих при проведении внеклассного занятия.	отражены показатели оценивания компетенции	замечаниям и отражены показатели оценивания компетенции	ошибками отражены показатели оценивания компетенции	ошибок/ответ не дан	
ОК 4	1. Осуществлять поиск информации, необходимой для подготовки к занятиям. 2. Использовать различные источники информационных ресурсов при проведении внеаудиторных занятий. 3. Оценивать информационную составляющую для решения профессиональных задач. 4. Проводить перманентный поиск и анализ информации для личностного развития.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 5	1. Демонстрировать приемы использования информационно-коммуникационных технологий в учебной и профессиональной деятельности.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 6	1. Обосновывать использование различных прикладных программ.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 7	1. Эффективно взаимодействовать с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. 2. Демонстрировать успешность применения коммуникационных способностей на практике. 3. Соблюдать принципы профессиональной этики. 4. Владеть способами	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.			компетенции		
ОК 8	1. Демонстрировать способность ставить цели для осуществления образования и профессиональной деятельности. 2. Владеть приемами мотивации деятельности. 3. Проявлять готовность к организации и контролю работы. 4. Проявлять способность принятия на себя ответственности за результат деятельности.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ОК 9	1. Демонстрировать способность к адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности. 2. Проявлять профессиональную маневренность при прохождении различных этапов производственной практики. 3. Организовывать проведение мониторинга инновационных технологических направлений профессиональной деятельности. 4. Демонстрировать уровень инновационной восприимчивости при обучении и реализации профессиональных задач.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК 1.2.	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

ПК 1.3.	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК 1.4.	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Верно и в полном объеме отражены показатели оценивания компетенции	С незначительными замечаниями и отражены показатели оценивания компетенции	На базовом уровне, с ошибками отражены показатели оценивания компетенции	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	
					<i>ВСЕГО:</i>	<i>максимальный балл</i>

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
Отлично	от 40 до 45 баллов	высокий
Хорошо	от 31 до 39 баллов	средний
Удовлетворительно	от 23 до 30 баллов	низкий
Неудовлетворительно	ниже 23	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Ситуации для получения дифф. зачета.

Вариант 1

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 10 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление знаний и умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест

1. С точки зрения логистического подхода объектом управления на макроуровне является:

- а) служба сбыта;
- б) служба снабжения;
- в) сквозной материальный поток.

2. Логистика пришла в экономику из сферы:

- а) строительства;
- б) медицины;
- в) военного дела;
- г) торгового дела.

3. Логистика как наука изучает:

- а) логику;
- б) планирование, организацию, управление и контроль движения материальных потоков;
- в) кибернетику.

4. Поставьте в соответствии с помеченным римскими цифрами объектам их определения, данные под буквами А–Е (соответствие).

I. Системный подход – это...

II. Приоритет стратегического видения – это...

III. Интеллектуальное управление материалами – это...

IV. Единство материальной и информационной логистики – это...

V. Электронная логистика – это...

VI. Создание логистических ядер – это...

А) Информационная поддержка логистической стратегии и стратегии закупок, анализа материальных потоков и запасов, организации учета логистических затрат по логистическим функциям, процедурам, операциям, товарам и подразделениям.

Б) Эволюционный путь развития логистических систем – путь поэтапного решения отдельных задач.

В) Развитие логистических систем от простых к сложным – поэтапное развитие.

Г) Развитие электронной торговли.

Д) Создание партнерских взаимоотношений с поставщиками, потребителями, обслуживающими организациями.

Е) Входящие, внутренние и выходящие потоки рассматриваются как единое целое.

5. Логистика – это:

- а) способ ведения бухгалтерского учета;
- б) теория и практика управления материальными потоками;

в) наука, изучающая логическое мышление людей.

6. Когда принято считать начало развития логистики как науки:

- а) 20-е годы XX века;
- б) 60-е годы XX века;
- в) 90-е годы XX века.

7. Экономический эффект от использования логистики возможен потому, что:

- а) материальный поток при движении от источника сырья до конечного потребителя увеличивается в стоимости;
- б) материальный поток, двигаясь от сырья к конечному потребителю, с каждым разом уменьшается в цене;
- в) стоимость материального потока остается неизменной.

8. Выберите ключевые слова, характеризующие «золотые» правила логистики (множественный выбор):

- а) груз;
- б) скорость;
- в) качество;
- г) сила;
- д) количество;
- е) время;
- ж) место;
- з) затраты;
- и) потребитель.

9. Логистический сервис в процессе продажи включает в себя (множественный выбор):

- а) информирование о наличии запасов на складе;
- б) подбор ассортимента;
- в) обеспечение надежности доставки;
- г) гарантийное обслуживание;
- д) информирование о движении грузов;
- е) планирование системы логистического обслуживания.

10. К функциональной области логистики относится задача выбора поставщика товара:

- а) производственная логистика;
- б) закупочная логистика;
- в) транспортная логистика.

Ответить письменно на вопросы

1. Цель и задачи логистики снабжения.
2. Формулировка задачи выбора поставщика.
3. Основные и дополнительные критерии выбора поставщика.
4. Методы выбора поставщика.
5. Определение эффективности результатов снабжения.

Практическое задание

Провести анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих логистическую деятельность предприятия.

Вариант № 2

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 10 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление знаний и умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест

1. Признаком классификации, на основе которого материальные потоки подразделяются на внешние, внутренние, входящие и выходящие:

- а) отношение к логистической системе; б) степень совместимости груза;
- в) количество груза;
- г) натурально-вещественный состав продвигающегося в потоке груза.

2. Единицей измерения материального потока является:

- а) тонна;
- б) количество груза, приходящегося на квадратный метр;
- в) количество тонн, проходящих через участок в единицу времени;
- г) кубический метр.

3. Основным объектом изучения в логистике являются:

- а) процессы, выполняемые торговлей;
- б) материальные и сопутствующие информационные потоки;
- в) рынки товаров и услуг;
- г) коммерческие организации;
- д) оптимизация материальных потоков.

4. Выбрать правильное определение:

а) материальные потоки рассматриваются только на уровне предприятия между отдельными подразделениями;

б) материальные потоки рассматриваются только между предприятиями (продавцом и покупателем);

в) материальные потоки рассматриваются внутри подразделений предприятия;

г) материальные потоки рассматриваются по всей товаропроводящей цепи от источников сырья до конечного потребителя на макро– и на микроуровне.

5. По характеру движения во времени различают потоки (множественный выбор):

- а) непрерывные;
- б) детерминированные; в) стохастические;
- г) дискретные.

6. В основе классификации финансовых потоков лежат признаки (множественный выбор):

- а) отношение к организующему предприятию;
- б) направление движения;
- в) совместимость составляющих потока;
- г) назначение;
- д) по количественному признаку;

е) вид хозяйственных связей.

7. [воздействие на характеристики финансовых потоков приводит:

- а) к изменению характеристик грузов, составляющих потоки;
- б) к изменению схем и скорости движения материальных и информационных потоков;
- в) не изменяет параметры материального потока.

8. По видам хозяйственных связей различаются финансовые потоки (множественный выбор):

- а) горизонтальные;
- б) входящие;
- в) вертикальные;
- г) выходящие;
- д) внутренние.

9. По времени возникновения и периодичности использования информационные потоки бывают (множественный выбор):

- а) регулярные;
- б) открытые;
- в) внутренние;
- г) периодические;
- д) on-line и off-line;
- е) исходящие.

10. Материальные, информационные, финансовые и сервисные потоки на макроуровне:

- а) имеют самостоятельный характер, не связаны между собой и не влияют друг на друга;
- б) имеют высокий уровень влияния и тесно взаимосвязаны между собой;
- в) прямые связи имеются только между материальными и информационными потоками при заказе товаров у продавца и обеспечении доставки покупателю.

Ответить письменно на вопросы

1. Основные положения концепции логистики.
2. Основные цели логистики.
3. Общесистемные принципы логистики.
4. Специфические принципы логистики.
5. Глобальные, общие и локальные задачи логистики.

Практическое задание

Осуществить мониторинг показателей работы логистической системы.

Вариант № 3

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 10 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление знаний и умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест

1. При анализе логистических систем (ЛС) осуществляется: а) сбор информации;
- б) выявление скрытых закономерностей функционирования работы ЛС;
- в) решение транспортной задачи.

2. Изоморфная модель:

- а) способна заменить оригинал;
- б) предполагает частичное подобие модели логистической системы;
- в) включает все характеристики оригинала (ЛС).

3. Характеристики материальных моделей:

- а) воспроизводят основные характеристики явления или объекта;
- б) включают в себя словесное описание явления или объекта;
- в) осуществляют моделирование объекта с помощью сим волнов.

4. Языковые модели логистических систем относятся:

- а) к математическим моделям;
- б) к символическим моделям;
- в) методам экономико-математического моделирования.

5. Правильная последовательность действий по совершенствованию логистической функции (операции):

- 1) анализ информации;
- 2) реализация выбранного варианта;
- 3) обратная связь;
- 4) сбор информации;
- 5) выявление проблем («узких мест»);
- 6) разработка приемлемых вариантов решения проблемы;
- 7) выбор лучшего варианта из возможных.

6. При использовании графического метода:

- а) составляется схема движения материальных потоков в пределах предприятия;
- б) составляется схема движения материальных потоков в макрологистической системе;
- в) используются математические уравнения;
- г) логистические процессы обозначаются специальными символами.

7. Изоморфные модели:

- а) включает все характеристики логистической системы;
- б) не включает характеристики логистической системы;
- в) можно точно предсказать поведение объекта исследования.

8. Открытый вопрос. Моделирование подразделяется на символическое и математическое?

9. Правильная последовательность (этапы аналитического моделирования):

- 1) решение уравнений, получение теоретических результатов;
- 2) сопоставление полученных теоретических результатов с практикой;
- 3) формулируются математические законы, связывающие объекты системы.

10. Имитационное моделирование связано с абстракцией:

- а) «белый ящик»;
- б) «черный ящик»;
- в) «серый ящик».

Ответить письменно на вопросы

- 1. Понятие потока. Единица измерения.
- 2. Обратные и возвратные материальные потоки в логистике.
- 3. Классификация материальных потоков.

4. Характеристики финансовых потоков.
5. Классификация информационных потоков.

Практическое задание

Изучить характеристику состава логистической системы предприятия.

Вариант № 4

Инструкция

Задание состоит из двух частей: первая часть – теоретическая, вторая часть – практическая.

Первая часть – тестирование. Тест включает 10 вопросов закрытого типа, для каждого из которых представлено несколько вариантов ответов. Внимательно прочитайте вопрос, выберите один правильный ответ, в бланке ответов укажите номер правильного ответа напротив соответствующего вопроса.

Вторая часть – практическая, содержит задания на выявление знаний и умений.

Время выполнения задания – 90 минут.

Тест

1. При определении количества требуемых товаров детерминированным методом для текущей продажи:

- а) используются математико-статистические методы;
- б) потребность покупателей заранее известна;
- в) используется опыт и интуиция работников службы закупки.

2. К специализированным методам планирования снабжения относят:

- а) детерминированный метод;
- б) метод «точно в срок» (just in time);
- в) система планирования потребностей;
- г) система запросов;
- д) эвристический метод;
- е) электронно-информационный метод.

3. Основные признаки выбора поставщика:

- а) цена;
- б) гибкость ценовой политики; в) качество товара;
- г) сроки выполнения текущих и экстренных заказов;
- д) сроки поставок.

4. Задачи ведущего специалиста в снабжении:

- а) заключение договора;
- б) получение и оценка предложений от поставщиков;
- в) контроль исполнения договора; г) аналитическая работа.

5. При выборе поставщика по результатам работы:

- а) выставляются баллы в соответствии с выбранными критериями – выбор по положительным характеристикам;
- б) определяются динамические показатели – выявляются негативные тенденции;
- в) договор заключается без проведения соответствующих расчетов.

6. При использовании метода анализа иерархий для выбора поставщиков:

- а) определяется весовой коэффициент каждого критерия, а затем все критерии попарно сравниваются;
- б) все поставщики сравниваются с идеальным поставщиком;
- в) опрашиваются эксперты.

7. Функция «снабжение» осуществляется:

- а) на промышленных предприятиях;
- б) в оптовой торговле;
- в) в розничной торговле;
- г) в домашних хозяйствах.

8. При функциональной специализации снабжения на предприятии:

- а) специалист службы снабжения выполняет операции по закупке одного вида сырья;
- б) специалист службы снабжения осуществляет закупку широкой номенклатуры сырья или полуфабрикатов;
- в) подразделения предприятия осуществляют определение потребности своего подразделения, закупку и доставку самостоятельно.

9. Из приведенных определений выбрать то, которое характеризует сущность логистики снабжения:

- а) совокупность услуг, оказываемых в процессе организации поставки товаров потребителям;
- б) организация и управление материальными и сопутствующими потоками с целью своевременного, полного и комплексного удовлетворения производственных подразделений предприятия в материально-технических ресурсах в наиболее подготовленном к производственному потреблению виде с наименьшими затратами;
- в) выявление закономерностей и тенденций развития рынка поставщиков материально-технических ресурсов.

10. Форма организации, при которой управление снабжением на предприятии сосредотачивается в пределах одной службы:

- а) централизованная или функциональная;
- б) децентрализованная или товарная;
- в) смешанная.

Ответить письменно на вопросы

1. Семь правил логистики.
2. Особенности использования системного подхода в логистике.
3. Содержание принципа «единство материальной и информационной логистики».
4. Особенности использования принципа «внедрение логистических ядер» на предприятии.
5. Особенности использования электронных технологий в логистике.

Практическое задание

По принятой методике дать оценку среды функционирования предприятия

Примеры тестов для контроля знаний

1. Жизненный цикл товаров включает
 - а) 5 этапов;
 - б) 11 этапов;
 - в) 7 этапов;
 - г) 13 этапов.
2. На каком этапе жизненного цикла продукции наиболее актуальны меры товарного менеджмента
 - а) изготовление;
 - б) контроль проведения испытаний;
 - в) реализация;
 - г) проектирование продукции.
3. Конкурентоспособность продукции определяются
 - а) качеством продукции;
 - б) ценой продукции;
 - в) количеством продукции;

- г) отношением качества продукции к цене потребления.
3. К статистическим методам прогнозирования спроса относится:
- а) классификация;
 - б) метод скользящей средней;
 - в) балансовый метод;
 - г) метод Уилсона.
4. Абсолютные потребности это:
- а) потребности, удовлетворение которых для данного субъекта невозможно по объективным и/или субъективным причинам;
 - б) потребности, удовлетворение которых возможно в обозримом будущем;
 - в) потребности, которые могут быть удовлетворены при первом же желании субъекта;
 - г) потребности, испытываемые большим количеством людей.
3. По продолжительности проявления потребности могут быть
- а) традиционные;
 - б) второстепенные;
 - в) периодические;
 - г) новые.
5. К показателям ассортимента не относится:
- а) широта ассортимента;
 - б) глубина ассортимента;
 - в) длина ассортимента;
 - г) степень обновления ассортимента.
6. Метод ABC анализ применяется для:
- а) анализа ассортимента;
 - б) прогнозирования спроса;
 - в) управления поставщиками;
 - г) проведения инвентаризации.
3. Товарная категория это
- а) разделение всех товаров на уровни;
 - б) совокупность товаров, объединенных некими общими признаками;
 - в) совокупность товаров, которые покупатель воспринимает как сходные между собой, или товаров, объединенных совместным использованием;
 - г) мероприятия компании, направленные на формирование ассортимента.
7. Квалиметрия – это:
- а) наука о количественных методах оценки качества продукции;
 - б) наука о показателях качества продукции;
 - в) наука о способах измерения степени надежности товара;
 - г) повышение качества работ всех подразделений предприятия.
8. Стандарты ИСО серии 9000 – это:
- а) система сертификации продукции;
 - б) международная система качества продукции;
 - в) международные стандарты на системы управления качеством продукции;
 - г) стандарты по общему руководству качеством и обеспечению качества.
9. Критический дефект – это:
- а) несоответствие, существенно влияющее на использование по назначению и надежность товара;
 - б) дефект, после устранения которого товар может быть использован по назначению;
 - в) несоответствие товаров установленным требованиям, которые могут нанести вред здоровью, жизни, имуществу потребителей;
 - г) дефект, для которого методы и средства обнаружения не предусмотрены.
10. Правило «золотого треугольника» заключается в следующем:

а) торговый зал должен быть целостным, удобным и понятным для поиска того или иного товара;

б) баланс между расстановкой товаров в зале и пространством для покупателя измеряется с помощью коэффициента установочной площади;

в) наиболее востребованный покупателем товар необходимо располагать в вершинах воображаемого треугольника;

г) лучшая по привлекательности зона торгового зала – входная зона.

11. На общетоварных складах выделяют следующую группу площадей:

а) торговый зал;

б) входные площади;

в) расчетный узел;

г) площади для приемки товаров.

3. К основным операциям предреализационной товарной обработки не относится:

а) размещение товаров на складе;

б) фасовка товаров;

в) комплектование подарочных наборов;

г) очистка от пыли, устранение мелких неисправностей.

12. Правило Парето заключается в том, что:

а) 50% товарных запасов поставляется 30% поставщиков;

б) 20% товарных запасов занимают 80% площади склада;

в) 20% дефектов вызывается 50% товаров;

г) 50% объема продаж обеспечивается 50% продавцов.

13. Цель расчета оборачиваемости товарных запасов;

а) определить количество товара, находящиеся на складе;

б) определить обеспеченность магазина товарами;

в) определить те товары, у которых скорость цикла «Т-Д-Т» минимальна;

г) определить на сколько дней хватит имеющегося товарного запаса.

14. К факторам существования страхового запаса не относится:

а) колебание спроса на товар;

б) колебание сроков поставки товаров;

в) определенные условия, требующие закупки продукции партиями (меньше нельзя);

г) отсутствие конкурентов.

15. Для определения оптимального размера товара, спрос на который стабилен, используется:

а) модель Уилсона;

б) модель Лоренса;

в) кривая Лафера;

г) матрица Маслоу.

16. К характеристикам фирмы-дистрибьютора относится следующее определение:

а) занимается производством продукции самостоятельно;

б) осуществляет сбыт на основе оптовых закупок у фирм-производителей;

в) осуществляет торговое посредничество за свой счет и от своего имени;

г) степень влияния фирмы на товар незначительна)

17. К плюсам работы с крупными поставщиками относится:

а) трудность установления личных взаимоотношений с представителями таких компаний;

б) поддержка в случае кризиса;

в) более внимательное отношение к потребностям покупателей;

г) зависимость от покупателей.

18. Товарная экспертиза – это:

а) любая информация о характеристиках товара;

б) оценка основополагающих характеристик товара и их изменений в процессе товародвижения для принятия независимых и компетентных заключений;

в) совокупность операций по выбору единичных характеристик товара;

г) соответствие товарных качеств действующим стандартам.

19. Для анализа и обработки экспертных оценок применяется метод:

а) Курно;

б) ранжирования;

в) групповой экспертизы;

г) Болдриджа.

20. Основными видами товароведной экспертизы являются:

а) количественная, качественная, ассортиментная, документальная;

б) технологическая, биологическая, документальная;

в) санитарно-гигиеническая, ветеринарная, технологическая;

г) санитарно-гигиеническая, ветеринарная, фитосанитарная.