

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Специальность: 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Квалификация: юрист

для набора 2020 года на базе основного общего образования

Чебоксары, 2020

Можаева М.Д.. Профессиональный модуль ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020 – 58 с.

Программа производственной практики ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. №508

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры частного права 27 февраля 2020 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой



Евсеева Л.А.

одобрена Учебно-методическим советом института 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© Чебоксарский кооперативный институт
(филиал) Российского университета
кооперации, 2020
© Можаева М.Д., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
 - 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.2. Цели и задачи практики
 - 1.3. Продолжительность практики
2. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
3. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
 - 4.1. Общие требования к организации практики
 - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
 - 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
 - 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
6. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
 - 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности: ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- применение полученных теоретических знаний;
- приобретение профессиональных качеств, профессиональных умений и опыта практической работы по специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач, умений оценивать их эффективность и качество;
- формирование навыков самостоятельного анализа поступающей информации, умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- развитие профессионального интереса, понимания социальной значимости выбранной специальности.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;

- формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;

- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

1.3. Продолжительность практики:

3 недели, 108 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1.	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК 1- Понимать сущность социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-совместно с юрисконсультom учреждения вести работу по анализу актуальности используемой базы нормативно-правовых актов и судебной практики. -принимать участие в реализации региональных (муниципальных) целевых программ, мероприятий, предложений направленных на исполнение действующего законодательства в области социальной защиты - вносить предложения по расширению видов	МДК.1.1Право социального обеспечения Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения. Тема 1.3. Источники права социального обеспечения. Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении. Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Тема 2.1. Трудовой стаж.	5

	<p>социальной поддержки жителей города</p>	<p>Тема 2.2. Пенсии по старости Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет. Тема 2.4. Пенсии по инвалидности. Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий. Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии. Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд) Тема 2.2. Учение о личности Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы</p>	<p>- совместно со специалистом вести прием граждан по вопросам социальной защиты - участвовать в рассмотрении</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p>	<p>5</p>

<p>выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан и- принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	<p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения. Тема 1.3. Источники права социального обеспечения. Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении. Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Тема 2.1. Трудовой стаж. Тема 2.2. Пенсии по старости Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет. Тема 2.4. Пенсии по инвалидности. Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий. Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии. Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд) Тема 2.2. Учение о личности Тема 2.3. Психология лиц</p>	
---	---	--	--

		пожилого возраста и инвалидов Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы	
ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	-под руководством специалиста осуществлять прием документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определенным категориям граждан, определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан - участвовать в работе по приему документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определению права и принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки (или об отказе), формированию базы данных и выдаче справок о праве на меры социальной поддержки	МДК.1.1Право социального обеспечения Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения. Тема 1.3. Источники права социального обеспечения. Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении. Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Тема 2.1. Трудовой стаж. Тема 2.2. Пенсии по старости Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет. Тема 2.4. Пенсии по инвалидности. Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий. Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии. Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание.	6

		<p>Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>-совместно со специалистом определять право и принимать участие в обсуждении при принятии решений о предоставлении мер социальной поддержки, возмещению вреда (или об отказе), назначению, перерасчету и предоставлению документов в органы, уполномоченные осуществлять выплаты, установленные действующим федеральным и областным законодательством</p> <p>- в процессе определения права и при обсуждении решения использовать современные информационно-компьютерные технологии</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и</p>	5

		<p>профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p> <p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>-осуществлять помощь при оформлении и формировании дел в соответствии с правилами делопроизводства и обеспечения их сохранности;</p> <p>- помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p>	<p>6</p>

		<p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p> <p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 6- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>-совместно со специалистом консультировать обратившихся лиц по вопросам социальной защиты</p> <p>- совместно со специалистом консультировать обратившихся лиц по вопросам социального обеспечения, в том числе с использованием средств виртуальной связи</p> <p>- принимать участие в подготовке юридических</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в</p>	<p>5</p>

	<p>документов для судебного процесса, а также документов для досудебного урегулирования спора</p>	<p>сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p> <p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 7 - Брать на себя ответственность за</p>	<p>осуществлять помощь при заведении баз данных</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p>	<p>5</p>

<p>работу членов команд (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства;</p>	<p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения. Тема 1.3. Источники права социального обеспечения. Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении. Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Тема 2.1. Трудовой стаж. Тема 2.2. Пенсии по старости Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет. Тема 2.4. Пенсии по инвалидности. Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий. Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии. Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой</p>	
---	--	--	--

		<p>деятельности (далее – спд) Тема 2.2. Учение о личности Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 8- Самостоятельно-определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>- осуществлять формирование пакета документов, для получателям социальных услуг и иных мер социальной защиты; - устанавливать правильность фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства; - принимать решение об установлении опеки и попечительства</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения. Тема 1.3. Источники права социального обеспечения. Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении. Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Тема 2.1. Трудовой стаж. Тема 2.2. Пенсии по старости -Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет. Тема 2.4. Пенсии по инвалидности. Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий. Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии. Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная</p>	5

		<p>выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 9</p> <p>Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>-- осуществлять организацию планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения;</p> <p>- осуществлять формирование отчета о статистических качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работ с гражданами;</p> <p>- грамотно предоставлять гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке</p>	5

		<p>обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p> <p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	<p>- совместно со специалистом вести прием граждан по вопросам социальной защиты</p> <p>- участвовать в рассмотрении в установленном порядке предложений, заявлений, жалоб граждан</p> <p>- принимать участие в общении с лицами пожилого возраста и инвалидами</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по</p>	<p>5</p>

		<p>инвалидности. Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий. Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии. Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд) Тема 2.2. Учение о личности Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ОК 12 - Проявлять нетерпимость коррупционному поведению</p>	<p>-под руководством специалиста осуществлять прием документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определенным категориям граждан, определению права на предоставление услуг и мер социальной поддержки</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения. Тема 1.3. Источники права социального обеспечения. Тема 1.4. История развития</p>	<p>5</p>

	<p>отдельным категориям граждан - участвовать в работе по приему документов, необходимых для решения вопроса о предоставлении мер социальной поддержки, определению права и принятию решений о предоставлении мер социальной поддержки (или об отказе), формированию базы данных и выдаче справок о праве на меры социальной поддержки</p>	<p>законодательства о социальном обеспечении. Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Тема 2.1. Трудовой стаж. Тема 2.2. Пенсии по старости Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет. Тема 2.4. Пенсии по инвалидности. Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий. Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии. Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд) Тема 2.2. Учение о личности Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
--	---	---	--

<p>ПК 1.1.- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты</p>	<p>-совместно со специалистом определять право и принимать участие в обсуждении при принятии решений о предоставлении мер социальной поддержки, возмещению вреда (или об отказе), назначению, перерасчету и предоставлению документов в органы, уполномоченные осуществлять выплаты, установленные действующим федеральным и областным законодательством</p> <p>- в процессе определения права и при обсуждении решения использовать современные информационно-компьютерные технологии</p>	<p>МДК.1.1Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p> <p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>6</p>
---	--	---	----------

		<p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ПК 1.2.- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения социальной защиты</p>	<p>-осуществлять помощь при оформлении и формировании дел в соответствии с правилами делопроизводства и обеспечения их сохранности; - помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения</p>	<p>МДК.1.1Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p>	5

		<p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ПК 1.3.-Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите</p>	<p>-совместно со специалистом консультировать обратившихся лиц по вопросам социальной защиты</p> <p>- совместно со специалистом консультировать обратившихся лиц по вопросам социального обеспечения, в том числе с использованием средств виртуальной связи</p> <p>- принимать участие в подготовке юридических документов для судебного процесса, а также документов для досудебного урегулирования спора</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение</p>	5

		<p>споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p> <p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>--осуществлять помощь при ведении баз данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат; --отслеживать текущие изменения в данных, содержащихся в базах данных относительно размера, сроков и порядка осуществления указанных выплат гражданам (с учетом изменения жизненных обстоятельств получателей и изменений действующего законодательства;</p>	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p>	<p>5</p>

		<p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p> <p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p> <p>МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности</p> <p>Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд)</p> <p>Тема 2.2. Учение о личности</p> <p>Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p> <p>Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы</p>	
<p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять формирование документов, хранение дел для получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	<p>– формирование документов, необходимых для получателям услуг и иных мер социальной защиты;</p>	<p>осуществлять формирование пакета необходимых документов для предъявления социальных услуг и иных мер социальной защиты;</p> <p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p>	<p>5</p>

	<p>- устанавливать правильность фактов, необходимых для назначения социальных выплат и определения лиц в качестве нуждающихся в социальной защите на основе предоставленных документов и конкретных жизненных обстоятельств, а также с учетом динамики законодательства; принимать решение об установлении опеки и попечительства</p>	<p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения. Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении. Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Тема 2.1. Трудовой стаж. Тема 2.2. Пенсии по старости Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет. Тема 2.4. Пенсии по инвалидности. Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца. Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий. Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии. Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения. МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд) Тема 2.2. Учение о личности Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов</p>	
--	---	--	--

		Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы	
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять организацию планирования работы и приема обращений граждан, порядка их регистрации, рассмотрения и предоставления ответа по заданным вопросам относительно мер социальной защиты населения; - осуществлять формирование отчета о статистических качественных показателях рассмотрения обращений и иных видов работ с гражданами; - грамотно предоставлять гражданам, обращающимся за социальной защитой детальной и достоверной информации относительно заявленного вопроса 	<p>МДК.1.1 Право социального обеспечения</p> <p>Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения</p> <p>Тема 1.2. Принципы права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.3. Источники права социального обеспечения.</p> <p>Тема 1.4. История развития законодательства о социальном обеспечении.</p> <p>Тема 1.5. Правоотношения в сфере социального обеспечения.</p> <p>Тема 2.1. Трудовой стаж.</p> <p>Тема 2.2. Пенсии по старости</p> <p>Тема 2.3. Пенсии по выслуге лет.</p> <p>Тема 2.4. Пенсии по инвалидности.</p> <p>Тема 2.5. Пенсии по случаю потери кормильца.</p> <p>Тема 2.6. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий.</p> <p>Тема 2.7. Разрешение споров по пенсионным вопросам и возмещение ущерба в порядке обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <p>Тема 2.8. Пособия, компенсационные выплаты, субсидии.</p> <p>Тема 2.9. Государственная социальная помощь, ежемесячная денежная выплата. Медицинская помощь и лечение. Социальное обслуживание. Льготы по системе социального обеспечения.</p>	5

		МДК.1.2 Психология социально-правовой деятельности Тема 2.1. Общие вопросы психологии социально-правовой деятельности (далее – спд) Тема 2.2. Учение о личности Тема 2.3. Психология лиц пожилого возраста и инвалидов Тема 2.4. Профессиональная этика юриста социальной сферы	
--	--	---	--

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан
2. Анализ ведомственных нормативных актов регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан
3. Анализ локальных нормативных актов регулирующих вопросы пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан
4. Анализ судебной практики и ее применения для разрешения различных проблем, возникающих в работе специалистов конкретного органа социального обеспечения
5. Составить проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.
6. Составить проекты договоров о передаче на содержания ребенка в приемную семью
7. На конкретном примере оценить право гражданина на получение социального обеспечения и дать юридическое заключение по данному случаю: описать цепь юридических фактов, повлекших за собой право на социальное обеспечение данного вида и привести перечень документов, подтверждающих данные юридические факты
8. Изучить процедуру взыскания излишне выплаченных сумм социального обеспечения и рассмотреть конкретный пример
9. Произвести расчет по конкретному виду социального обеспечения
10. Проанализировать статистику конкретного органа по получателям пенсионного обеспечения (категории лиц, размеры обеспечения).

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего юридического образования, соответствующего профилю специальности;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления, обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий, контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности; На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Базы практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1993. - № 22. – Ст.768.

2. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 (ред. от 09.03.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

3. О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 года №1244-1 (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/

4. О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федер. закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/

5. О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федер. закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 29.12.2015) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/

6. О погребении и похоронном деле: федер. закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/

7. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федер. Закон от 12 января 1996 года №10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/

8. О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федер. закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/

9. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон от 24 июля 1998 года №125-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/

10. Об основах обязательного социального страхования: федер. закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/

16. О государственной социальной помощи: федер. закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ (ред. от 28.11.2015) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/

17. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федер. закон от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ (ред. от 28.12.2013) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/

б) основная литература:

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — М. : КноРус, 2016. — 509 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/918523>. - ЭБС "BOOK.ru".

2. Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — М. : КноРус, 2016. — 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://www.book.ru/book/919644>. - ЭБС "BOOK.ru".

3. Захарова Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 121 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23261>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Галаганов В. П. Организация работы органов социального обеспечения в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — 3-е изд., испр. и доп. - Москва : КноРус, 2016. — 152 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919213>. - ЭБС "BOOK.ru".

в) дополнительная литература:

1. Курбатов В. И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Курбатов. — Москва : КноРус, 2016. — 191 с. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918828>. - ЭБС "BOOK.ru".

2. Журавлев А. Л. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник / А. Л. Журавлев, В. А. Соснин, Е. А. Красникова. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=502349>. - ЭБС "ZnaniUM.com".

3. Солянкина Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Солянкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28192>. — ЭБС «IPRbooks».

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт «Российской газеты»;
2. <http://www.pnp.ru/> - официальный сайт «Парламентской газеты»;
3. <http://www.supcourt.ru/> - официальный сайт Верховного суда РФ;
4. <http://www.pfrf.ru/> - официальный сайт Пенсионного фонда РФ
5. <https://rosmintrud.ru/> - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ
6. http://gov.cap.ru/?gov_id=31 - официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Чувашской Республики
7. Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
8. Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
9. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
10. Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
11. Справочно-правовая система «Гарант»
12. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
- Справочно-правовая система Гарант
- Справочно-правовая система Консультант плюс
- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия. (Для 2018 г.н.)

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения практики и приёма отчетов.

По окончании практики студент составляет письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры. В основу отчета должны быть положены анализ материалов, собранных студентом в ходе прохождения практики.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них обязан предоставить самостоятельно составленный отчет.

Отчет выполняется в соответствии со следующей структурой:

- Титульный лист
- Характеристика
- Дневник
- Основная часть:

ВВЕДЕНИЕ

1. ОБЩЕПРАВОВАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ

1.1. Нормативно-правовая база деятельности органа места прохождения практики

1.2. Структура, компетенция органа места прохождения практики

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕКТА ПРАКТИКИ

2.1. Практическая деятельность объекта практики

2.2. Виды работ, выполненной студентом при прохождении практики

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

К отчету должны быть приложены копии документов, составленные студентом, либо документов, с которыми студент ознакомился в течение практики (не менее 5 образцов различных документов правового характера).

Порядок ведения дневника

В период прохождения практики студент ведет дневник установленной формы, в который записывает все виды самостоятельно выполненных работ и составляет согласованный с руководителем практики от организации индивидуальный календарный план.

При заполнении дневника указывается следующее:

- дата;

- объект прохождения практики;
- краткое содержание выполненной работы;
- замечания руководителя практики.

Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации и печатью.

Требования к оформлению отчета

Ориентировочный объем отчета – 15 - 20 страниц (без приложений).

Текст набирается 1,5 межстрочным интервалом, шрифтом «*Times New Roman*» (размер 14) с началом абзаца с шестого знака. Он должен быть отпечатан на одной стороне белого листа формата А4 (210-297 мм). Необходимо, чтобы оттиски шрифта были четкими. Параметры страницы:

верхнее поле – 20 мм;

нижнее поле – 25 мм;

левое поле – 30 мм;

правое поле – 15 мм.

Страницы отчета за исключением титульного листа нумеруются.

В отчете должны быть отражены следующие элементы:

1. Перечень справочно-правовых систем, используемых в данном учреждении, с краткой характеристикой каждой из них.
2. Предложение по расширению видов социальной поддержки с обоснованием его актуальности.
3. Анализ категорий лиц, обращающихся в органы социальной поддержки, и круг интересующих их вопросов. Классификация вопросов по социальным группам обращающихся.
4. Перечень характерных особенностей общения с людьми пожилого возраста и инвалидами.
5. Описание порядка действий специалиста по направлениям:
 - прием и консультация обратившихся граждан,
 - прием и рассмотрение необходимых документов,
 - формирование пакета документов для назначения пособий, компенсаций, льгот и иных социальных выплат,
 - выбор и работа в справочно-правовых системах.
6. Описание действий по формированию дела для назначения пособий, компенсаций, льгот и иных социальных выплат, подготовке к архивному хранению и сохранности сданных дел.

Отчёт по практике защищается в срок, установленный руководством вуза. При получении отрицательной характеристики руководителя практики от организации, неудовлетворительной оценки по защите практики студент направляется для повторного прохождения практики или при невозможности организации повторной практики отчисляется из вуза.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	<i>Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка</i>		<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
2.	Основной этап		
	<i>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа</i>		<i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i>
3.	Завершающий этап		
	<i>Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики</i>		<i>Отчет по практике</i>

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				
		Высокий 5 б.	Средний 4 б.	Низкий 3 б.	Недостаточный 2 б.	Итого:
<i>ОК 1</i>	<i>- ясность определения роли своей</i>	<i>студент уверенно демонстрирует</i>	<i>студент выполняет все виды работ в компете</i>	<i>студент освоил компете</i>	<i>при выполнении видов работ</i>	

	будущей профессии в обществе, роли знаний умений профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	готовность и способность самостоятельно и исследовательской деятельности не только стандартных, но и нестандартных ситуациях.	стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительным и замечаниями	нции на базовом уровне, ошибкам и	студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ОК 2	- мотивированное обоснование выбора применения методов способов решения профессиональных задач спорной правовой ситуации; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	студент уверенно демонстрирует и готовность и способность самостоятельно и исследовательской деятельности вне стандартных, но и нестандартных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, ошибкам и	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ОК 3	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач	студент уверенно демонстрирует и готовность и способность самостоятельно и исследовательской деятельности	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, ошибкам и	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	

	<p>области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p> <p>- аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач</p>	<p>ой деятельности не только стандартных, но и внештатных ситуациях.</p>	<p>рационально с внезначительными замечаниями</p>			
OK 4	<p>- точность и скорость поиска необходимой информации;</p> <p>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>студент уверенно демонстрирует готовность к самостоятельному исследовательской деятельности не только стандартных, но и внештатных ситуациях.</p>	<p>студент выполняет все виды работ стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительными замечаниями</p>	<p>студент освоил компетенции на базовом уровне, сводя к минимуму ошибки при выполнении работ</p>	<p>при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</p>	
OK 5	<p>составление перечня</p>	<p>студент уверенно</p>	<p>студент выполняет все</p>	<p>студент освоил</p>		

	официальных сайтов нормативно-правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	демонстрирует готовность и способность самостоятельно в исследовательской деятельности не только в нестандартных, но и во внештатных ситуациях.	виды работ в нестандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительными замечаниями	компетенции на базовом уровне, с ошибками		
ОК 6	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно в исследовательской деятельности не только в нестандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в нестандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительными замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками		
ОК 7	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно в исследовательской деятельности не только в нестандартных, но и во	студент выполняет все виды работ в нестандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительными замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками		

	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций 	<p>внештатных ситуациях.</p>				
OK 8	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа собственной деятельности членов команды; - верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности членов команды 	<p>студент уверенно демонстрирует и готовность самостоятельно исследовательской деятельности не только стандартных, но и внештатных ситуациях.</p>	<p>студент выполняет все виды работ в нестандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительными замечаниями</p>	<p>студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</p>	<p>при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</p>	
OK 9	<ul style="list-style-type: none"> - готовность использовать новые отраслевые технологии области пенсионного обеспечения социальной защиты; 	<p>студент уверенно демонстрирует готовность самостоятельно исследовательской деятельности не только</p>	<p>студент выполняет все виды работ в нестандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительными</p>	<p>студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</p>	<p>при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</p>	

	- анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	стандартных, но и с замечаниями	и			
<i>ОК 11</i>	эффективность использования приемов межличностного общения в процессе прохождения учебной практики	студент уверенно демонстрирует готовность к самостоятельной исследовательской деятельности не только стандартных, но и с замечаниями	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
<i>ОК 12</i>	демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	студент уверенно демонстрирует готовность к самостоятельной исследовательской деятельности не только стандартных, но и с замечаниями	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
<i>ПК 1.1.</i>	- полнота точность определение предмета метода социального обеспечения как отрасли права; -полнота точность	студент уверенно демонстрирует готовность к самостоятельной исследовательской деятельности не только стандартных, но и с замечаниями	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	

	<p>определения правоотношений регулируемых правом социального обеспечения;</p> <p>-полнота и точность определения модели современной пенсионной системы Российской Федерации;</p> <p>-полнота и точность определения формирования финансовых ресурсов системы социального обеспечения</p>	<p>внештатных ситуациях.</p>				
ПК 1.2.	<p>- правильность определения организации работы органов социальной защиты населения;</p> <p>- правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения;</p> <p>- правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по</p>	<p>студент уверенно демонстрирует готовность самостоятельно исследовательской деятельности не только стандартных, но и внешних ситуациях.</p>	<p>студент выполняет все виды работ в нестандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительными замечаниями</p>	<p>студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</p>	<p>при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</p>	

	<p>обязательному социальному страхованию;</p> <p>-правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам</p>					
ПК 1.3.	<p>- правильность и точность расчета страхового стажа;</p> <p>- правильность и точность определения круга лиц имеющих право на назначение трудовых пенсий и расчет пенсий;</p> <p>- правильность и точность определения круга лиц имеющих право на государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий;</p> <p>- правильность и точность расчета пособий по государственному социальному страхованию;</p> <p>-правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на предоставление</p>	<p>студент уверенно демонстрирует готовность самостоятельно исследовать деятельность лиц имеющих право на назначение стандартных, нобим и внештатных ситуациях.</p>	<p>студент выполняет все виды работ в нестандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительным замечаниями</p>	<p>студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</p>	<p>при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</p>	

	медицинской помощи и социального обслуживания					
<i>ПК 1.4.</i>	- правильность и точность индексирования трудовых пенсий и государственно-му пенсионному обеспечению; - правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей; - правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно исследовательской деятельности не только стандартных, но и нестандартных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительными замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, свнезначительных ошибках и	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
<i>ПК 1.5.</i>	- правильность формирования пенсионного дела; - полнота и точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно исследовательской деятельности не только стандартных, но и нестандартных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с внезначительными замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, свнезначительных ошибках и	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
<i>ПК 1.6.</i>	- правильность обращения за защитой нарушенного права в области	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно,	студент освоил компетенции на базовом уровне, свнезначительных	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем	

пенсионного обеспечения социальной защиты.	и исследовательской деятельности не только стандартных, но и внештатных ситуациях.	добросовестно, рационально с внезначительными замечаниями	ошибкам	сопровождению и контролю	
					:

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
отлично	от 85 до 100 баллов	высокий
хорошо	от 70 до 84 баллов	средний
удовлетворительно	от 50 до 83 баллов	низкий
неудовлетворительно	ниже 50	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1	ОК 1-ОК 12 ПК 1.1.-ПК 1.6.	<i>Организационный этап</i>	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике
2	ОК 1-ОК 12 ПК 1.1.-ПК 1.6.	<i>Основной этап</i>	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.
3	ОК 1-ОК 12	<i>Завершающий этап</i>	Подготовить отчетную

	ПК 1.1.-ПК 1.6.		документацию к защите, получить отзыв руководителя практики. Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике. Презентационные материалы по практике
--	-----------------	--	---

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Отделение среднего профессионального образования
Кафедра частного права

ОТЧЕТ

о производственной практике
по ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и
социальной защиты

студента ____ курса _____ группы
очной формы обучения
специальность 40.02.01 Право и организация
социального обеспечения

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____

фамилия, имя, отчество, должность

Чебоксары, 2018

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА – АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
студента - практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

на _____
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя от предприятия, должность)

прошел(а) _____ практику
(вид практики: производственная / преддипломная)

по профессиональному модулю: ПМ 01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование компетенций	Степень проявления		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодически	Не проявлял (а)
1	ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес			
2	ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество			

3	ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
4	ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
5	ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
6	ОК 6- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			
7	ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий			
8	ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации			
9	ОК 9 -Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы			
10	ОК 11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения			
11	ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению			
1.	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.			
2.	ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			
3.	ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным			

	категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.			
4	ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.			
5	ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.			
7	ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.			

*отметить знаком «+» в нужной графе

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество студента)

2. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодически	Не проявлял (а)
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенций	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.		
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.		
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: _____

Руководитель практики от организации _____ (Ф.И.О.)
М.П. _____ (подпись)

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от института _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

Прохождения производственной практики (по профилю специальности) «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»

студента _____ курса _____ группы

специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Отделение среднего профессионального образования

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от института
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Ознакомиться с организацией работы, структурой и деятельностью структурных подразделений организации по месту прохождения практики.	
	Ознакомиться с нормативно – правовой базой, которой руководствуются организации при осуществлении своей деятельности.	
	Ознакомиться с информационными и справочно-правовыми системами, которыми пользуются в данной организации.	
	Принимать непосредственное участие в работе специалистов организации.	
	Работать с представленными документами и справочно-правовыми системами.	
	Оформить документы для отчета по практике.	
	Выполнить индивидуальное задание	
	Подготовить и сдать отчет по практике.	

Руководитель практики от института

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента	Сроки (продолжительность работы)	Руководитель практикой (должность, фамилия, имя, отчество) от предприятия

1. Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2. Руководитель практики от института

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

3. Руководитель практики от предприятия, организации

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Руководитель практики от института
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

Руководитель практики от предприятия, организации
_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____
(подпись)

М.П.

Дата _____

