

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С  
БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

для набора 2019 года на базе основного общего образования

Чебоксары, 2018

Семенов А.А. Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: Программа производственной практики (по профилю специальности). – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019 – 56 с.

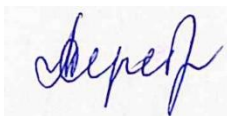
Программа производственной практики ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки от «05» февраля 2018 г., № 69.

**Программа практики:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 09 апреля 2019 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой

бухгалтерского учета



Серебрякова Т.Ю.

**одобрена** Учебно-методическим советом института «16» апреля 2019 г., протокол № 5

© Чебоксарский кооперативный институт  
(филиал) Российского университета  
кооперации, 2019  
© Семенов А.А., 2019

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1. Место практики в структуре образовательной программы.....  | 4         |
| 1.2. Цели и задачи практики.....  | 4         |
| 1.3. Продолжительность практики.....  | 7         |
| <b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>   | <b>8</b>  |
| <b>4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>   | <b>10</b> |
| 4.1. Общие требования к организации практики.....   | 10        |
| 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению<br>практики.....   | 11        |
| 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и<br>дополнительной учебной литературы.....   | 11        |
| 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных<br>баз данных, информационных справочных систем ресурсов<br>информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»... .. | 12        |
| 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из<br>числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями<br>здоровья.....   | 13        |
| <b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ</b>  | <b>13</b> |
| <b>6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>  | <b>23</b> |
| 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики..  | 23        |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня<br>освоения компетенций, описание шкал оценивания.....  | 24        |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы,<br>необходимые для оценки уровня освоения компетенций.....   | 42        |

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

### **1.2. Цели и задачи практики**

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области организации расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- применение полученных теоретических знаний;
- приобретение профессиональных качеств, профессиональных умений и опыта практической работы по специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач, умений оценивать их эффективность и качество;
- формирование навыков самостоятельного анализа поступающей информации, умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- развитие профессионального интереса, понимания социальной значимости выбранной специальности.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

- **иметь практический опыт:**

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- **уметь:**

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;

- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

• **знать:**

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;
- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### **1.3. Продолжительность практики:**

1 неделя, 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом практики является освоение профессиональных компетенций (ПК):

| <b>Код формируемых компетенций</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------------------------------|---|
| ПК 3.1.                            | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней  |
| ПК 3.2.                            | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям                                 |
| ПК 3.3.                            | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  |
| ПК 3.4.                            | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям |

### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Формируемые компетенции (код, наименование)  | Виды работ  | Наименование тем, содержание  | Количество часов |
|--|---|---|------------------|
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней                                      | <p>Ознакомление с общей организацией бухгалтерского учета, структурой бухгалтерии и учетной политикой организации.</p> <p>Изучение порядка организации учета расчетов по налогу на добавленную стоимость.</p> <p>Изучение порядка организации учета расчетов по налогу на прибыль организаций.</p> <p>Изучение порядка организации учета расчетов по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>Изучение порядка организации учета расчетов по транспортному налогу.</p> <p>Изучение порядка организации учета расчетов по налогу на имущество организаций.</p> <p>Изучение порядка организации учета расчетов по земельному налогу.</p> <p>Изучение порядка организации учета отдельных видов деятельности организации, применяющей специальные налоговые режимы.</p> | <p>Тема 1. Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам</p> <p>Тема 2. Организация расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам</p> <p>Тема 3. Организация расчетов с бюджетом при специальных налоговых режимах</p> <p>Тема 4. Организация расчетов по Фонду социального страхования Российской Федерации</p> <p>Тема 5. Организация расчетов по Пенсионному фонду Российской Федерации</p> <p>Тема 6. Организация расчетов по Фонду обязательного медицинского страхования</p> | 36               |
| ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | <p>Изучение порядка организации учета расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.</p> <p>Разработка выводов и рекомендаций по результатам производственной практики</p>  |   |                  |
| ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и  |   |   |                  |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы  |  |  |  |
| ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |  |  |  |

## 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1. Общие требования к организации практики

*Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:*

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

*Требования к руководителям практики от организаций:*

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления, обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий, контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

*Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:*

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;

- проводить инструктажи по технике безопасности; На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

#### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Базы практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей проведение практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей. Рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером.

#### **4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы**

##### **а) нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. Закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ: (в ред. от 03.08.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=630FB4F6BDB0D9D8C809FEFD42D06DAD&base=LAW&n=300822&dst=4294967295&cacheid=35143974863E68B0CF2F83ABE17FC387&mode=rubr&req=doc#1w4e0klzolh>

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. Закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ: (в ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=630FB4F6BDB0D9D8C809FEFD42D06DAD&base=LAW&n=315256&dst=4294967295&cacheid=743E38CEB9A4D6BC8DDAE11CEADEB8A9&mode=rubr&req=doc#2cxskn8zojc>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс]: федер. Закон от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ: (в ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?rnd=630FB4F6BDB0D9D8C809FEFD42D06DAD&base=LAW&n=315079&dst=4294967295&cacheid=C099FBBB23F2A86F9FAFBB42B6BEFBBBC&mode=rubr&req=doc#xcxg57f6bk>

4. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. Закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ: (в ред. от 28.11.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=152364815109469802251042809&cacheid=C7F3534C9AB3E9F016F74BF6DB7EA799&mode=splus&base=LAW&n=312183&rnd=0.2330438590193903#2gisku62hl8>

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Приказ Министерства финансов РФ от 29 июля 1998 г. № 34н (в ред. от 11.04.2018) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа:

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=152364815109469802251042809&cacheid=9CD52D57B6638E32B605F1E1361902A7&mode=splus&base=LAW&n=296977&dst=100014&rnd=0.2330438590193903#1zwja7x3dve>

#### б) основная литература

1. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Банковские операции [Электронный ресурс] : учебное пособие для средн. проф. образования / Г. Г. Коробова, Е. А. Нестеренко, Р. А. Карпова; Под ред. Ю. И. Коробова - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=493636>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

#### в) дополнительная литература

1. Климович В. П. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учебник / В. П. Климович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400689>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

#### **4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

[www.government.ru](http://www.government.ru) - сайт Правительства России

[www.expert.ru](http://www.expert.ru) - журнал "Эксперт"

[www.profile.ru](http://www.profile.ru) - журнал "Профиль"

[www.worldeconomy.ru](http://www.worldeconomy.ru) - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

– Электронная библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

– Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL

- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
- Справочно-правовая система Гарант  
Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

#### **4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения практики и приёма отчетов.

По окончании практики студент составляет письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры. В основу отчета должны быть положены анализ материалов, собранных студентом в ходе прохождения практики.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них обязан предоставить самостоятельно составленный отчет.

Отчет по итогам производственной практики отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в отчет о практике в общем случае следует включать:

- титульный лист (Приложение 1)
- индивидуальные задания на период практики (Приложение 2)

- дневник о прохождении практики (Приложение 3)
- график (календарный план) прохождения практики (Приложение 4)
- ежедневные записи студента (Приложение 5)
- характеристика – аттестационный лист (Приложение 6)
- содержание (Приложение 7)
- текст отчета по разделам (в соответствии с программой практики);
- лист о проверке отчета (Приложение 8)
- приложения.

Отчет о практике предоставляется в первую неделю после ее окончания руководителю практики и/или на кафедру, отвечающую за проведение практики.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет по практике и составляет рецензию на отчет, в течение 10 дней обеспечивает организацию защиты отчета перед комиссией, состоящей из двух преподавателей кафедры. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Зачет по практике учитывается при оценке ответов студента на квалификационном экзамене по профессиональному модулю. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена.

Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

В случае недобросовестного отношения к практике, отрицательного отзыва от организации и нарушения дисциплины студент может быть отчислен из учебного заведения как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института.

## **Требования к составу и содержанию глав текста отчета**

### **1. Экономическая характеристика деятельности организации**

Практику начинают с ознакомления с предприятием, по результатам ознакомления с предприятием студент готовит его экономическую характеристику, в которой отражает следующие вопросы:

- цель и дату создания предприятия;
- организационную структуру предприятия;
- тип и объем производства и продаж, ассортимент продукции и товаров;
- экономические показатели деятельности предприятия;
- возраст и изношенность оборудования;
- хозяйственные связи с поставщиками и покупателями;
- порядок заключения и наличия договоров.

Руководитель базы практики проводит практиканта по отделам, участкам, местам хранения материальных ценностей. Затем студента знакомят с основными показателями деятельности, размещением структурных подразделений и объемом их работы.

Студент должен выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.

## **2. Основы организации бухгалтерского учета**

Этот раздел практики начинается с изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля и включает описание:

- учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета;
- применяемого предприятием режима налогообложения;
- структуры учётного аппарата организации;
- организации, форм и методов бухгалтерского учета по отдельным разделам программы практики;
- плана документооборота;
- рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- плана инвентаризации;
- состояния бухгалтерского учета;
- содержания должностных характеристик на работников бухгалтерии;
- применяемых программных продуктов по автоматизации учетных работ;
- организации экономической работы.

Студент должен получить навыки ведения учета во всех подразделениях бухгалтерии, осуществляющих учет имущества организации.

В отчете приводятся основные положения из учетной политики организации в части бухгалтерского учета.

## **3. Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость**

В рамках данного раздела студенту необходимо:

- изучить нормативные документы в части порядка исчисления налога на добавленную стоимость;
- описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету данного налога;
- раскрыть особенности формирования налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- описать порядок отражения в учете сумм начисленного налога на добавленную стоимость;
- описать сроки и порядок составления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость;
- изучить требования по оплате суммы налога на добавленную стоимость, предъявляемые к организации налоговыми органами;
- описать сроки и порядок оплаты данного налога в бюджет;

- описать порядок отражения в учете сумм перечисленного налога на добавленную стоимость;

- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов организации по налогу на добавленную стоимость с налоговыми органами.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость, заполнению налоговой декларации по данному налогу, а также оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанного налога.

#### **4. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций**

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- изучить нормативные документы в части порядка исчисления налога на прибыль организаций;

- описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету данного налога;

- раскрыть особенности формирования налоговой базы по налогу на прибыль организаций;

- описать порядок отражения в учете сумм начисленного налога на прибыль организаций;

- описать сроки и порядок составления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций;

- изучить требования по оплате суммы налога на прибыль организаций, предъявляемые к организации налоговыми органами;

- описать сроки и порядок оплаты данного налога в бюджет;

- описать порядок отражения в учете сумм перечисленного налога на прибыль организаций;

- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов организации по налогу на прибыль организаций с налоговыми органами.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы по налогу на прибыль организаций, заполнению налоговой декларации по данному налогу, а также оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанного налога.

#### **5. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц**

В рамках данного раздела студенту необходимо:

- изучить нормативные документы в части порядка исчисления налога на доходы физических лиц;

- описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету данного налога;

- раскрыть особенности формирования налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;

- описать порядок отражения в учете сумм начисленного налога на доходы физических лиц;
- описать сроки и порядок составления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц;
- изучить требования по оплате суммы налога на доходы физических лиц, предъявляемые к организации налоговыми органами;
- описать сроки и порядок оплаты данного налога в бюджет;
- описать порядок отражения в учете сумм перечисленного налога на доходы физических лиц организаций;
- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов организации по налогу на доходы физических лиц с налоговыми органами.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, заполнению налоговой декларации по данному налогу, а также оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанного налога.

## **6. Учет расчетов по транспортному налогу**

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- изучить нормативные документы в части порядка исчисления транспортного налога;
- описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету данного налога;
- раскрыть особенности формирования налоговой базы по транспортному налогу;
- описать порядок отражения в учете сумм начисленного транспортного налога;
- описать сроки и порядок составления налоговой декларации по транспортному налогу;
- изучить требования по оплате суммы транспортного налога, предъявляемые к организации налоговыми органами;
- описать сроки и порядок оплаты данного налога в бюджет;
- описать порядок отражения в учете сумм перечисленного транспортного налога;
- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов организации по транспортному налогу с налоговыми органами.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы по транспортному налогу, заполнению налоговой декларации по данному налогу, а также оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанного налога.



## **7. Учет расчетов по налогу на имущество организаций**

В рамках данного раздела студенту необходимо:

- изучить нормативные документы в части порядка исчисления налога на имущество организаций;
- описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету данного налога;
- раскрыть особенности формирования налоговой базы по налогу на имущество организаций;
- описать порядок отражения в учете сумм начисленного налога на имущество организаций;
- описать сроки и порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество организаций;
- изучить требования по оплате суммы налога на имущество организаций, предъявляемые к организации налоговыми органами;
- описать сроки и порядок оплаты данного налога в бюджет;
- описать порядок отражения в учете сумм перечисленного налога на имущество организаций;
- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов организации по налогу на имущество организаций с налоговыми органами.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы по налогу на имущество организаций, заполнению налоговой декларации по данному налогу, а также оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанного налога.

## **8. Учет расчетов по земельному налогу**

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- изучить нормативные документы в части порядка исчисления земельного налога;
- описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету данного налога;
- раскрыть особенности формирования налоговой базы по земельному налогу;
- описать порядок отражения в учете сумм начисленного земельного налога;
- описать сроки и порядок составления налоговой декларации по земельному налогу;
- изучить требования по оплате суммы земельного налога, предъявляемые к организации налоговыми органами;
- описать сроки и порядок оплаты данного налога в бюджет;
- описать порядок отражения в учете сумм перечисленного земельного налога;

- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов организации по земельному налогу с налоговыми органами.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы по земельному налогу, заполнению налоговой декларации по данному налогу, а также оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанного налога.

### **9. Учет отдельных видов деятельности организации, применяющей специальные налоговые режимы**

В рамках данного раздела студенту необходимо:

- изучить нормативные документы в части порядка применения специальных налоговых режимов;
- описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету применяемых организацией специальных налоговых режимов;
- раскрыть особенности формирования налоговой базы в отношении специальных налоговых режимов, применяемых организацией;
- описать порядок отражения в учете сумм начисленного налога;
- описать сроки и порядок составления налоговой декларации в отношении специальных налоговых режимов, применяемых организацией;
- изучить требования по оплате суммы налога, предъявляемые налоговыми органами;
- описать сроки и порядок оплаты данного налога в бюджет;
- описать порядок отражения в учете сумм перечисленного налога;
- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов, применяемых организацией специальных налоговых режимов с налоговыми органами.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы применяемых организацией специальных налоговых режимов, заполнению налоговой декларации по данному налогу, а также оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанного налога.

### **10. Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды**

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- изучить нормативные документы в части порядка исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды;
- описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету страховых взносов во внебюджетные фонды;
- раскрыть особенности формирования базы начисления по страховым взносам во внебюджетные фонды;
- описать порядок отражения в учете сумм начисленных страховых взносов во внебюджетные фонды;

- описать сроки и порядок составления отчетности в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации по страховым взносам;
- изучить требования по оплате сумм страховых взносов, предъявляемые к организации органами социального страхования и обеспечения;
- описать сроки и порядок оплаты данных страховых взносов;
- описать порядок отражения в учете сумм перечисленных страховых взносов во внебюджетные фонды;
- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов организации по страховым взносам с налоговыми органами, а также органами социального страхования и обеспечения.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета базы исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды, заполнению форм отчетности по данным страховым взносам, а также оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанных страховых взносов.

## **11. Заключительный этап подготовки отчета**

Заключительный этап подготовки отчета по производственной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на:

- совершенствование документов, их типизацию и унификацию;
- разработку рациональных схем документооборота;
- совершенствование организации бухгалтерского учета;
- применение новых прогрессивных методов учета;
- совершенствование структуры бухгалтерии, уточнение обязанностей;
- совершенствование учетной политики;
- разработку проектов автоматизации учетно-аналитических работ;
- разработку положений по применению персональных ЭВМ в учете и экономическом анализе и т.д.

Если предложения студента носят внедренческий характер, то должен быть получен документ, подтверждающий внедрение, характер и размер экономического эффекта.

Внедренческие работы оцениваются более высоко.

### **Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета**

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер

не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки и таблицы нумеруются.

Все параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

Цифровой материал в отчете по производственной практике, как правило, оформляют в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. Оформление составных частей таблицы имеет свои особенности, на которые следует обратить внимание при оформлении отчета по производственной практике. Каждая таблица должна иметь номер и название. Название таблицы должно быть точным, кратким и с указанием временного аналитического периода. Его следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку пишется ее номер, затем через тире - название. Таблицы желательно не разрывать, при разрыве необходимо использовать функцию «Разрыв таблицы» и следует написать «Продолжение таблицы 1» слева без абзацного отступа.

**Например:**

По данным бухгалтерского баланса ООО «Парус» (Приложение 2) проведем анализ его структуры и динамики, результаты оценки представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Структура бухгалтерского баланса ООО «Парус» за 2018-2019 гг.

| Показатели                               | На 31.12.2018 г. |            | На 31.12.2019 г. |            | Отклонение (+;-) |            | Темп изменения, % |
|--|------------------|------------|------------------|------------|------------------|------------|-------------------|
|  | сумма, тыс. руб. | уд. вес, % | сумма, тыс. руб. | уд. вес, % | сумма, тыс. руб. | уд. вес, % |                   |
| А  | 1                | 2          | 3                | 4          | 5                | 6          | 7                 |
| <b>АКТИВ</b>                             |                  |            |                  |            |                  |            |                   |
| 1. Внеоборотные активы                   |                  |            |                  |            |                  |            |                   |
| Основные средства                        | 3315             | 11,85      | 2603             | 9,78       | -712             | -2,07      | 78,52             |
| Итого по разделу 1                       | 3315             | 11,85      | 2603             | 9,78       | -712             | -2,07      | 78,52             |
| 2. Оборотные активы                      |                  |            |                  |            |                  |            |                   |
| Запасы                                   | 19317            | 69,07      | 18754            | 70,49      | -563             | +1,42      | 97,09             |
| Дебиторская задолженность                | 4726             | 16,90      | 4609             | 17,33      | -117             | +0,43      | 97,52             |
| Денежные средства и денежные эквиваленты | 260              | 0,93       | 288              | 1,08       | -89              | +0,15      | 110,77            |
| Итого по разделу 2                       | 24653            | 88,15      | 24001            | 90,22      | -652             | +2,07      | 97,36             |
| <b>БАЛАНС</b>                            | 27968            | 100        | 26604            | 100        | -1364            | --         | 95,12             |

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

**Например**

Основные этапы анализа финансового состояния исследуемой организации представлены на рисунке 1.



Рисунок 1 - Схема исследования финансового состояния организации

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемых справа от формулы.

**Например**

Расчет рентабельности осуществляется по формуле:

$$P_a = \text{Пр.} / C_{pa} * 100\% \quad (1),$$

где:

$P_a$  - рентабельность активов;

Пр. - прибыль за период;

$C_{pa}$  - средняя величина активов за период.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

| № п/п     | Контролируемый этап практики   | Код компетенции                   | Наименование оценочного средства                         |
|-----------|--|-----------------------------------|--|
| <b>1.</b> | <b><i>Организационный этап</i></b>   |                                   |  |
|           | <i>Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка</i>   | ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3, ПК 3.4 | <i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i> |
| <b>2.</b> | <b><i>Основной этап</i></b>  |                                   |  |
|           | <i>Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа</i> | ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3, ПК 3.4 | <i>Отчет по практике с описанием выполненных заданий</i> |
| <b>3.</b> | <b><i>Завершающий этап</i></b>   |                                   |  |
|           | <i>Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики</i>   | ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3, ПК 3.4 | <i>Отчет по практике</i>                                 |

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания**

| Компетенции                       | Показатели оценивания                             | Критерии оценивания компетенций  |   |   |   | Итого: |
|-----------------------------------|---|--|---|---|---|--------|
|                                   |   | Высокий<br>(верно и в полном объеме)<br>5 б.   | Средний<br>(с незначительным и замечаниями)<br>4 б.   | Низкий<br>(на базовом уровне, с ошибками)<br>3 б.               | Недостаточный<br>(содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.               |        |
| <i>Теоретические показатели</i>   |   |  |   |   |   |        |
| ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3, ПК 3.4 | <i>Знает</i> виды и порядок налогообложения       | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |        |
|                                   | <i>Знает</i> систему налогов Российской Федерации | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |        |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | Знает элементы налогообложения   | Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях. | Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями | Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками | При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле |  |
|  | Знает источники уплаты налогов, сборов, пошлин   | Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях. | Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями | Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками | При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле |  |
|  | Знает оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях. | Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями | Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками | При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле |  |



|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | <p><i>Знает</i> аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>            | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Знает</i> порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов</p> | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | <p><i>Знает</i> правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа</p> | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Знает</i> коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени</p>  | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  | <i>Знает образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</i> | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Знает учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</i>                          | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Знает аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"</i>             | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | <p><i>Знает</i> сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды</p> | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Знает</i> объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>                                   | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Знает</i> порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p>                                  | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | <p><i>Знает</i> порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда</p>   | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Знает</i> особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды</p>  | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Знает</i> оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования</p> | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  | <i>Знает</i> начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний       | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Знает</i> использование средств внебюджетных фондов   | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Знает</i> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |

|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | <p><i>Знает</i> порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>                              | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Знает</i> образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</p>                              | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Знает</i> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |

| <i>Практические показатели</i>    |   |  |   |   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|---|---|---|--|
| ПК 3.1, ПК 3.2,<br>ПК 3.3, ПК 3.4 | <i>Умеет определять виды и порядок налогообложения</i>              | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|                                   | <i>Умеет ориентироваться в системе налогов Российской Федерации</i> | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|                                   | <i>Умеет выделять элементы налогообложения</i>                      | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |



|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
|  | <p><i>Умеет</i> определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин</p>                                 | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Умеет</i> оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов</p> | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Умеет</i> организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p>         | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |

|  |   |  |   |   |   |  |
|--|---|--|---|---|---|--|
|  | <i>Умеет</i> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов                 | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет</i> выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты    | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет</i> выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | <p><i>Умеет</i> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p>                                    | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Умеет</i> проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению</p>   | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |
|  | <p><i>Умеет</i> определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды</p> | <p><i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i></p> | <p><i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i></p> | <p><i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i></p> | <p><i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i></p> |  |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  | <i>Умеет</i> применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды  | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет</i> применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования                           | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет</i> оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  | <i>Умеет</i> осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"  | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет</i> проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет</i> использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством                                       | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |

|  |   |  |   |   |   |  |
|--|---|--|---|---|---|--|
|  | <i>Умеет</i> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка   | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет</i> заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет</i> выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты  | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |

|  |  |  |   |   |   |  |
|--|--|--|---|---|---|--|
|  | <i>Умеет оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов</i>  | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды</i>  | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |
|  | <i>Умеет заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</i> | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внестатных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |  |

|               |   |   |   |   |   |           |
|---------------|---|---|---|---|---|-----------|
|               | <i>Умеет</i> пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды                   | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |           |
|               | <i>Умеет</i> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка | <i>Уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во нестандартных ситуациях.</i> | <i>Выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями</i> | <i>Студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками</i> | <i>При выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</i> |           |
| <i>ВСЕГО:</i> |   |   |   |   |   | <i>15</i> |

**Шкала оценивания:**  
для проведения дифференцированного зачета

| <b>Оценка</b>       | <b>Баллы</b> | <b>Уровень сформированности компетенции</b> |
|---------------------|--------------|---|
| отлично             | 13-15        | высокий                                     |
| хорошо              | 10-12        | хороший                                     |
| удовлетворительно   | 7-9          | достаточный                                 |
| неудовлетворительно | 6 и менее    | недостаточный                               |



### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

| № п/п<br>этапа | Код компетенции                      | Наименование<br>этапов<br>формирования<br>компетенций | Типовые контрольные<br>задания/иные материалы  |
|----------------|--------------------------------------|---|--|
| 1              | ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4 | <i>Организационный<br/>этап</i>                       | Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике |
| 2              | ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4 | <i>Основной этап</i>                                  | Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.  |
| 3              | ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4 | <i>Завершающий<br/>этап</i>                           | Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики.<br>Отчетные материалы: дневник практики, отчет по практике.  |

# Приложение 1

## АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

### ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет колледж ЧКИ РУК

Кафедра бухгалтерского учета

### ОТЧЕТ

о производственной практике  
(указать вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество студента полностью)

### МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_ название организации

\_\_\_\_\_ адрес организации

\_\_\_\_\_ название отдела

\_\_\_\_\_ в качестве кого проходил практику студент

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

от института \_\_\_\_\_ преподаватель СПО \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Чебоксары, 2019

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Индивидуальные задания по производственной практике ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

| Дата | Виды выполняемой работы  | Оценки, замечания руководителя практики |
|------|--|---|
| 1    | 2  | 3                                       |
|      | Инструктаж охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка   |   |
|      | Рассмотреть организационную структуру управления и особенности деятельности базы практики. Составить экономическую характеристику деятельности организации   |   |
|      | Рассмотреть организацию бухгалтерского учета: описать рабочий план счетов предприятия, применяемые счета и субсчета, график документооборота, планы инвентаризации и другие приложения учетной политики организации  |   |
|      | Рассмотреть порядок расчетов по налогу на добавленную стоимость: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая базы, льготы по налогу, ставки налога на добавленную стоимость, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления.<br>Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на добавленную стоимость: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами |   |
|      | Рассмотреть порядок расчетов по налогу на прибыль организаций: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая базы, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления.<br>Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на прибыль организаций: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами                              |   |
|      | Рассмотреть порядок расчетов по налогу на доходы физических лиц: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая базы, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая отчетность и порядок ее составления.<br>Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на доходы физических лиц: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами                          |   |
|      | Рассмотреть порядок расчетов по транспортному налогу: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая базы, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по транспортному налогу: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами   |   |

## Продолжение приложения 2

| 1 | 2  | 3 |
|---|--|---|
|   | Рассмотреть порядок расчетов по налогу на имущество организаций: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Изучить организацию учета расчетов по налогу на имущество на имущество организаций: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами.  |   |
|   | Рассмотреть порядок расчетов по земельному налогу: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на имущество: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами   |   |
|   | Рассмотреть порядок расчетов при использовании специальных налоговых режимов отдельных видов деятельности организации (УСН, ЕНВД, ЕСХН, патентная система налогообложения): плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по налогам и сборам при использовании специальных налоговых режимов отдельных видов деятельности организации: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами        |   |
|   | Рассмотреть порядок расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды: плательщики страховых взносов, база начисления по страховым взносам во внебюджетные фонды, льготы по страховым взносам, ставки страховых взносов, сроки и порядок уплаты, отчетность в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации по страховым взносам и порядок ее подготовки. Раскрыть организацию учета расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами. |   |

Руководитель практики от института:

преподаватель СПО

(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ДНЕВНИК**

прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

(наименование практики согласно учебному плану)

студента      курса      группы      формы обучения

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

колледжа Чебоксарского кооперативного института (филиала) РУК

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(название организации)

\_\_\_\_\_ адрес организации

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от института

\_\_\_\_\_ преподаватель СПО

(должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики  
от предприятия, организации

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**ГРАФИК (КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

| Наименование организации, предприятия, отдела (цеха) и рабочее место студента | Сроки<br>(продолжительность работы) | Руководитель практикой<br>(должность, фамилия, имя, отчество) от предприятия |
|---|-------------------------------------|--|
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |
|   |                                     |  |

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель практики от института  
преподаватель СПО \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность)

Руководитель практики от предприятия, организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)  
(должность)









АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ХАРАКТЕРИСТИКА – АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

студента - практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям)

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия, юридический адрес, телефон)

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя от предприятия, должность)

прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции\*:

| №  | Наименование компетенций   | Степень проявления     |                           |                 |
|----|--|------------------------|---------------------------|-----------------|
|    |  | Проявлял (а) регулярно | Проявлял (а) эпизодически | Не проявлял (а) |
| 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК 1)   |                        |                           |                 |
| 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2)     |                        |                           |                 |
| 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3)  |                        |                           |                 |
| 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4) |                        |                           |                 |
| 5. | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК 5)                       |                        |                           |                 |
| 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6)   |                        |                           |                 |
| 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7)  |                        |                           |                 |
| 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК 8)    |                        |                           |                 |
| 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК 9)  |                        |                           |                 |

\*отметить знаком «+» в нужной графе

**Продолжение приложения 6**  
**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**

(фамилия, имя, отчество студента)

2. За время практики выполнены следующие виды работ:

| №  | Виды работ,<br>выполненные обучающимся<br>за время практики   | Качество выполнения работ в соответствии с<br>технологией и (или) требованиями<br>организации, в которой проходила практика* |                              |                    |
|----|---|--|------------------------------|--------------------|
|    |   | проявлял (а)<br>регулярно  | проявлял (а)<br>эпизодически | не<br>проявлял (а) |
| 1  | 2   | 3  | 4                            | 5                  |
| 1. | Инструктаж охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка  |  |                              |                    |
| 2. | Рассмотреть организационную структуру управления и особенности деятельности базы практики. Составить экономическую характеристику   |  |                              |                    |
| 3. | Рассмотреть организацию бухгалтерского учета: описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету налогов и сборов, оплачиваемых организацией; описать учетную политику организации  |  |                              |                    |
| 4. | Рассмотреть порядок расчетов по налогу на добавленную стоимость: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, льготы по налогу, ставки НДС, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на добавленную стоимость: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами |  |                              |                    |
| 5. | Рассмотреть порядок расчетов по налогу на прибыль организаций: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на прибыль организаций: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами  |  |                              |                    |

**Продолжение приложения 6**

| 1  | 2  | 3 | 4 | 5 |
|----|--|---|---|---|
| 6. | <p>Рассмотреть порядок расчетов по налогу на доходы физических лиц: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая базы, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая отчетность и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на доходы физических лиц: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами</p>              |   |   |   |
| 7. | <p>Рассмотреть порядок расчетов по транспортному налогу: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая базы, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по транспортному налогу: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами</p>                                    |   |   |   |
| 8. | <p>Рассмотреть порядок расчетов по налогу на имущество организаций: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая базы, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на имущество на имущество организаций: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами</p> |   |   |   |
| 9. | <p>Рассмотреть порядок расчетов по земельному налогу: плательщики налога, объект налогообложения, налоговая базы, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Раскрыть организацию учета расчетов по налогу на имущество: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами</p>  |   |   |   |

**Продолжение приложения 6**

| 1   | 2   | 3 | 4 | 5 |
|-----|---|---|---|---|
| 10. | <p>Рассмотреть порядок расчетов при использовании специальных налоговых режимов отдельных видов деятельности организации (УСН, ЕНВД, ЕСХН, патентная система налогообложения): плательщики налога, объект налогообложения, налоговая база, льготы по налогу, ставки налога, сроки и порядок уплаты, налоговая декларация и порядок ее составления. Изучить организацию учета расчетов по налогам и сборам при использовании специальных налоговых режимов отдельных видов деятельности организации: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами</p>   |   |   |   |
| 11. | <p>Изучить порядок расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды: плательщики страховых взносов, база начисления по страховым взносам во внебюджетные фонды, льготы по страховым взносам, ставки страховых взносов, сроки и порядок уплаты, отчетность в налоговые органы, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации по страховым взносам и порядок ее подготовки. Изучить организацию учета расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды: бухгалтерские проводки, аналитический учет, контроль за расчетами</p> |   |   |   |

\*отметить знаком «+» в нужной графе

### Продолжение приложения 6

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

| Наименование компетенций  | Сформированность компетенции (элемента компетенции)* |                 |
|---|--|-----------------|
|   | сформирована   | не сформирована |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней (ПК 3.1)   |  |                 |
| Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.2)              |  |                 |
| Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды (ПК 3.3)  |  |                 |
| Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям (ПК 3.4) |  |                 |

\*отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.  
Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | Экономическая характеристика деятельности (вписать наименование организации)            | 3  |
| 2.  | Основы организации бухгалтерского учета   | 6  |
| 3.  | Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость  | 12 |
| 4.  | Учет расчетов по налогу на прибыль организаций  | 15 |
| 5.  | Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц  | 16 |
| 6.  | Учет расчетов по транспортному налогу   | 23 |
| 7.  | Учет расчетов по налогу на имущество организаций  | 33 |
| 8.  | Учет расчетов по земельному налогу  | 35 |
| 9.  | Учет отдельных видов деятельности организации, применяющей специальные налоговые режимы | 40 |
| 10. | Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды                                | 45 |

Отчет о производственной практике по профессиональному модулю  
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ формы обучения

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

---

(фамилия, имя, отчество студента)

проверен.

Руководитель практики  
от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата \_\_\_\_\_