

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГА-
НИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

**ПМ.03. ПРОЕКТИРОВАНИЕ, РАЗРАБОТКА И ОПТИМИЗАЦИЯ ВЕБ-
ПРИЛОЖЕНИЙ**

09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация

Разработчик веб и мультимедийных приложений

Для набора 2020 года

Чебоксары, 2020

Программа производственной практики ПМ.03. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «09» декабря 2016 г., № 1547.

Программа производственной практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики 10 марта 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



Гаврилова М.В.

одобрена Учебно-методическим советом института 12 марта 2020 г., протокол № 1.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.2. Цель и задачи практики
 - 1.3. Продолжительность практики
- 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 - 4.1. Общие требования к организации производственной практики
 - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
 - 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
 - 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 4.5. Особенности проведения производственной практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
- 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
 - 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения производственной практики
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения студентами вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.03. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика проводится в целях: формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта, овладения видом профессиональной деятельности (ВПД), приобщения к социальной среде предприятия (организации) и приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере деятельности.

Задачи производственной практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения;
- расширение и углубление профессиональных знаний, овладение необходимыми профессиональными компетенциями и практическим опытом по специальности профессиональной подготовки;
- развитие умений организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности.

1.4. Продолжительность и сроки проведения производственной практики

Показатели	Объем часов / продолжительность	
	часов	недель
Всего, в том числе:	252	7
в рамках освоения профессионального модуля:	72 (7 семестр)	2
	180 (8 семестр)	5
Сроки (период) проведения (курс, семестр)	4 курс, 7 семестр, 8 семестр	
Промежуточная аттестация в форме:	Отчета, дифференцированного зачета	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование и разработка и оптимизация веб-приложений, в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать:

Код	Наименование результата обучения
ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ	
ПК 9.1	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика
ПК 9.2	Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием
ПК 9.3	Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.4	Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием
ПК 9.5	Производить тестирование разработанного веб приложения
ПК 9.6	Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием
ПК 9.7	Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы
ПК 9.8	Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности
ПК 9.9	Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
ПК 9.10	Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика

В результате прохождения производственной практики студент должен:

иметь практический опыт:

- использовании специальных готовых технических решений при разработке веб-приложений;
- выполнении разработки и проектирования информационных систем;
- модернизации веб-приложений с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем;
- реализации мероприятий по продвижению веб-приложений в сети Интернет;

знать:

- языки программирования и разметки для разработки клиентской и серверной части веб-приложений;
- принципы функционирования поисковых сервисов и особенности оптимизации веб-приложений под них;
- принципы проектирования и разработки информационных систем,

уметь:

- разрабатывать программный код клиентской и серверной части веб-приложений;
- осуществлять оптимизацию веб-приложения с целью повышения его рейтинга в сети Интернет;
- разрабатывать и проектировать информационные системы.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Общие положения

Структура и содержание практики определено кафедрой бухгалтерского учета и информационных технологий в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и с учетом специфики деятельности предприятий (организаций), в которых студенты проходят производственную практику .

Производственная практика проводится непрерывно после изучения учебных дисциплин (МДК) профессионального цикла ППССЗ, в организациях (предприятиях), направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между институтом и этими организациями.

К производственной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы рабочих программ учебных дисциплин (МДК), и имеющие положительные оценки.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут перемещаться по отделам (службам) и рабочим местам, а также зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

В процессе производственной практики, помимо выполнения требований программы практики, студенты выполняют индивидуальное задание, выдаваемое руководителем практики института.

В отчете данная часть отражается в виде описания личных функциональных обязанностей, реализуемых студентом на месте практики, и практических результатов, достигнутых в ходе прохождения практики.

При разработке индивидуальных заданий кафедрой бухгалтерского учета и информационных технологий соблюдались следующие требования:

- учет уровня теоретической подготовки студента по учебным дисциплинам (МДК) профессионального цикла образовательной программы;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- потребности организации, выступающей в качестве базы практики.

3.2. Тематический план и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
I.	Организационный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	ОК 01-ОК 10	1	
		Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	ОК 01-ОК 10	1	
		Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	ОК 01-ОК 10	2	
II.	Производственный этап				
1.	Введение	<p>Основные вопросы для изучения и наблюдения: Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности.</p> <p>Виды работ: Описание организационной структуры предприятия, подразделения. Изучение должностных инструкций на рабочих местах и документооборота</p>	<p>ОК 01-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10</p>	16	
2.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	<p>Основные вопросы для изучения и наблюдения: Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов</p> <p>Виды работ: Разработка эскизов веб-приложения. Разработка схем интерфейса веб-приложения. Разработка прототипов дизайна веб-приложения. Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами.</p>	<p>ОК 01-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10</p>	16	

3.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.	<p>Содержание</p> <p>Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории</p> <p>Виды работ:</p> <p>Сформировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории</p>	ОК 01-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10	20	
4.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	<p>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</p> <p>Разработка графических макетов для веб-приложений с использованием современных стандартов. Создание, использование и оптимизация изображения для веб – приложений</p> <p>Использование специальных графических редакторов. Интегрирование в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.</p> <p>Виды работ:</p> <p>Создать, использовать и оптимизировать изображения для веб – приложений</p> <p>Использовать специальные графические редакторы.</p>	ОК 1-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10	16	
III.	Заключительный этап.				
1	Систематизация документов по практике.	<p>Виды работ.</p> <p>Формулировка выводов, написание Заключения</p> <p>Составление отчета по практике.</p> <p>Разработка и оформление индивидуального задания.</p> <p>Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.</p>	ОК 1-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10	2	
ИТОГО:				72	

Промежуточная аттестация в форме: отчета, дифференцированного зачета					
I.	Организационный этап	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	ОК1-ОК10	1	
		Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий и путевок на практику	ОК1-ОК10	1	
		Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	ОК1-ОК10	2	
II.	Производственный этап				
1.	Введение	<p>Основные вопросы для изучения и наблюдения: Структура организации (предприятия), цели, задачи, сфера профессиональной деятельности.</p> <p>Виды работ: Описание организационной структуры предприятия, подразделения. Изучение должностных инструкций на рабочих местах и документооборота</p>	ОК 01-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10	40	собеседование
2.	Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.	<p>Основные вопросы для изучения и наблюдения: Разработка интерфейса пользователя для веб-приложений с использованием современных стандартов</p> <p>Виды работ: Разработка эскизов веб-приложения. Разработка схем интерфейса веб-приложения. Разработка прототипов дизайна веб-приложения. Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами.</p>	ОК 01-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10	40	собеседование
3.	Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа	<p>Содержание Формирование требований к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории</p>	ОК 01-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10	40	собеседование

	лиза предметной области и целевой аудитории.	<p>Виды работ:</p> <p>Сформировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории</p>			
4.	Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.	<p>Основные вопросы для изучения и наблюдения:</p> <p>Разработка графических макетов для веб-приложений с использованием современных стандартов. Создание, использование и оптимизация изображения для веб – приложений</p> <p>Использование специальных графических редакторов. Интегрирование в готовый дизайн-проект новые графические элементы, не нарушая общей концепции.</p> <p>Виды работ:</p> <p>Создать, использовать и оптимизировать изображения для веб – приложений</p> <p>Использовать специальные графические редакторы.</p>	ОК 01-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10	40	собеседование
III.	Заключительный этап.				
1	Систематизация документов по практике.	<p>Виды работ.</p> <p>Формулировка выводов, написание Заключения</p> <p>Составление отчета по практике.</p> <p>Разработка и оформление индивидуального задания.</p> <p>Подписание отчета и характеристики студента руководителем практики от организации.</p>	ОК 01-ОК 10 ПК 9.1.-ПК 9.10	2	собеседование
ИТОГО:				180	
ВСЕГО				252	
Промежуточная аттестация в форме: отчета, дифференцированного зачета					

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Для организации и проведения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.03. Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений необходимы следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 N1547

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

- Профессиональный стандарт 06.035, Разработчик web и мультимедийных технологий, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2017 года N 44н.

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Проектирование и разработка и оптимизация веб-приложений;

- Методические указания к выполнению отчета по производственной практике.

- Формы учебной бланочной документации по программе производственной практики.

- Сборник инструкций по технике безопасности и охране труда.

Требования к руководителям производственной практики

В организации и проведении производственной практики участвуют Краснодарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации и организации (предприятия) Краснодарского края на основе заключенных договоров.

Институт планирует и утверждает учебные планы по специальности, виды и этапы практики; разрабатывает и согласовывает с организациями рабочие программы практик, содержание и планируемые результаты практики; осуществляет руководство практикой, контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда; совместно с организациями организует процедуру оценки освоения студентом общих и профессиональных компетенций, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

Ответственность за организацию и проведение практики возлагается на декана факультета и заведующего кафедрой, за которым закреплен данный вид производственной практики.

Требования к руководителям от учебного заведения

Непосредственное руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами института, имеющими высшее образование, соответствующее профилю профессионального модуля и опыт практической деятельности в организациях профессиональной сферы подготовки специалистов среднего звена и (или) преподаватели, прошедшие стажировку в профильных организациях (предприятиях) в течение последних трех лет.

Преподаватель-руководитель практики от кафедры:

- участвует в разработке программы производственной практики, календарного графика прохождения практики, составления перечня видов работ и индивидуальных заданий для выполнения студентами в период практики;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренных программой производственной практики;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- организует совместно с другими преподавателями института, процедуру оценки студентов в части овладения компетенций, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- разрабатывает учебно-методические материалы и участвует в процедуре проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю по специальности;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании профильной кафедры.

Требования к руководителям практики от организации

Организации, участвующие в проведении практики на основании заключенных с институтом договора на проведение практики, предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников, участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных студентом в период практики. Организации обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство студентами-практикантами осуществляют опытные специалисты, назначаемые приказом руководителя данной организации

Руководитель практики от организации:

- согласовывают программу практики, тематику индивидуальных заданий, содержание и планируемые результаты практики;

-участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также в оценке таких результатов;

-участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентом в период прохождения практики;

-обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентом, отвечающие санитарным правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

-проводит инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

-оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими практических работ и индивидуальных заданий, предусмотренными программой производственной практики;

-составляет аттестационный лист - характеристику на студента-практиканта, визирует отчет студента о прохождении производственной практики.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты допускаются к производственной практике только после инструктажа по ТБ, охране труда и пожарной безопасности (вводного и на рабочем месте).

Студенты-практиканты обязаны неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка, требования ТБ, охраны труда и пожарной безопасности, установленные в образовательной организации

4.2 Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы производственной практики производится стационарным и выездным способами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциями, осваиваемым на основе ППССЗ по специальности (далее - профильная организация).

Производственная практика проводится на предприятиях/организациях оснащенных современным оборудованием, использующих современные информационные технологии.

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации/предприятия.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изменениями и дополнениями). www.standartgost.ru
2. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17799-2005. Информационная технология. Практические правила управления информационной безопасностью. www.standartgost.ru
3. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 12182-2002. Информационная технология. Классификация программных средств. 2002 г. www.standartgost.ru
4. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания. 2009 г. www.standartgost.ru
5. ГОСТ 28195-89. Оценка качества программных средств. Общие положения. 2001 г. www.standartgost.ru
6. ГОСТ 34.602-89. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы. www.standartgost.ru

б) основная литература

1. Тузовский, А. Ф. Проектирование и разработка web-приложений: учебное пособие. — М.: Юрайт, 2017. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/9647E367-C8C0-4E0B-B80C-EC0195497717
2. Селезнев, В. А. Компьютерная графика: учебник и практикум для СПО. — 2-е изд., испр. и доп. — М: Юрайт, 2017. — Режим доступа: www.biblioonline.ru/book/1C3E97E5-67E9-4F6C-B168-E96C8D5237BB

в) дополнительная литература

- 1 Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982243>
- 2 Немцова, Т. И. Практикум по информатике. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие / Т.И. Немцова, Ю.В. Назарова ; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 288 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/899497>

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Современные профессиональные базы данных (СПБД):

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» - http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6.

2. База данных для IT-специалистов (крупнейший в Европе ресурс)- <https://habr.com/>.

3. Издательство «Открытые системы» - <http://www.osp.ru/>.

4. Центр информационных технологий МГУ - <http://www.citforum.ru>.

5. База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» - <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>.

Поисковые системы:

Yandex, Google, Rambler, Yahooидр.

Электронно-библиотечные системы:

1. Электронная библиотечная система BOOK.ru

2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM

3. Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру»

4. Электронно- библиотечная система IPRbooks

5. Электронная библиотека Издательского центра «Академия»

6. Электронно-библиотечная система «РУКОНТ»

Таблица 2 – Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса

Свободно распространяемое программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none">• Dev-C++ (свободная интегрированная среда разработки приложений);• DataGrip (кросс-платформенная IDE для работы с MySQL, PostgreSQL, Oracle, SQL Server, Sybase, DB2, SQLite, HyperSQL, Apache Derby и H2);• PhpStorm (интегрированная среда разработки на PHP с интеллектуальным редактором);• PyCharm (интеллектуальная Python IDE с полным набором средств для эффективной разработки на языке Python);• MyTestX (компьютерное тестирование);
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • NVDA (программа для лиц со слабым зрением, помогает работать с компьютером); • Консультант Плюс (сопровождение в рамках поддержки Российского образования)
Лицензионное программное обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Desktop School ALNG LicSARk MVL; • 1С: Предприятие; • Kaspersky Endpoint Security для бизнеса;

4.5 Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности изучения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Лица, с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В институте создана безбарьерная среда, учитывающая потребности следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: с нарушениями зрения, с нарушениями слуха, с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

4.6. Методические указания для обучающихся по освоению программы производственной практики

В период прохождения производственной практики студенты должны:

- выполнять правила внутреннего распорядка и требования техники безопасности, установленные на предприятии (в организации);
- ознакомить руководителя практики от предприятия (организации) с программой практики;
- составить график прохождения практики совместно с руководителем практики от предприятия (организации);
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдать график ее прохождения;
- вести дневник практики, кратко заносая в него сделанную за день работу;
- составить во время практики отчет по программе практики, сдать его на проверку руководителю практики от предприятия (организации).

В конце практики подписать у руководителя практики от предприятия (организации) отчет по практике, дневник, характеристику-аттестационный лист.

Все документы должны быть заверены печатью предприятия, (организации).

Формой отчетности практиканта по производственной практике является письменный отчет, свидетельствующий о выполнении индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия).

Отчет должен быть написан в организации (на предприятии) - базе практики, по содержанию соответствовать требованиям программы практики и индивидуальному заданию, разработанному руководителями практики с учетом особенностей финансово-хозяйственной деятельности базы практики и организации учета. Практикант должен ежедневно делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов, предусмотренных настоящей программой. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Примерная структура текста отчета по практике

Введение

1. Архитектура программного обеспечения информационных систем
2. Среда объектно-ориентированного программирования VisualBasic
3. Разработка клиентских приложений информационных систем в среде
4. Разработка клиентского приложения в MsAccess (или другой интегрированной в СУБД среде разработки)

Заключение

Текст отчета по практике (не более 25-35 страниц) включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий объемом.

Приложения к отчету могут состоять из заполненных, проверенных и обработанных документов, учетных регистров, форм отчетности, а других материалов организации – базы практики, иллюстрирующих содержание основной части отчета.

Отчет, предоставляется обучающимся-практикантом на кафедру сразу после окончания практики и защищается в соответствии с утвержденным графиком. Результаты защиты отчетов учитываются при оценке уровня освоения обучающимися профессионального модуля (Промежуточной аттестации).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование и разработка и оптимизация веб-приложений в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 9.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.2 Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию. Качество оформления отчетной документации в соответствии со стандартом	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.4 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.5 Производить тестирование разработанного веб приложения	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике

ПК 9.6 Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.8 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.9 Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.10 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-Обоснование сущности профессии. -Обоснование социальной значимости профессии. -Демонстрация интереса к будущей профессии.	Защита отчета по производственной практике
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-Выбор и применение методов и способов решения задач в области информационных систем. -Организация собственной деятельности по выполнению профессиональных задач. -Оценка эффективности и качества собственной деятельности.	Защита отчета по производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при разработке информационных систем.	Защита отчета по производственной практике

	-Способность нести ответственность за принятые решения при разработке информационных систем.	
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-Поиск необходимой информации для решения поставленной задачи при разработке информационных систем. -Обоснование выбора и способа решения профессиональных и личностных задач.	Защита отчета по производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в области разработки информационных систем.	Защита отчета по производственной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. -Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. -Участие в планировании организации групповой работы;	Защита отчета по производственной практике
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-Наличие постоянного взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. -Участие в планировании и организации групповой работы по проектированию отдельных модулей информационных систем. -Самоанализ и коррекция собственной работы.	Защита отчета по производственной практике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-Планирование повышения квалификации в области эксплуатации и модификации информационных систем. -Определение задач профессионального и личностного развития. -Участие в проектной и конкурсной деятельности по специальности. - Использование Интернет ресурсов для самообразования в области разработки информационных систем.	Защита отчета по производственной практике
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Проявление интереса к инновациям в области разработки информационных систем.	Защита отчета по производственной практике

	-Адаптация обучающихся в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Разработка и использование технической документации	Защита отчета по производственной практике
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Планирование предпринимательской деятельности	Защита отчета по производственной практике

Аттестация и формы отчетности по производственной практике

5.1. Оценка уровня и качества освоения программы производственной практики включает текущий контроль и промежуточную аттестацию студентов.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы производственной практики (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения программы производственной практики;
- оценка сформированности компетенций обучающихся.

5.2. По окончании производственной практики студентом предоставляется:

- дневник (ПРИЛОЖЕНИЕ А);
- аттестационный лист - характеристика студента, в которой определяется степень овладения профессиональным видом деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций или их элементов (ПРИЛОЖЕНИЕ Б);
- отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ В).

5.3. Аттестация по итогам производственной практики осуществляется после сдачи документов по практике на профильную кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки выполнения студентом программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой компетенций студента.

5.4. Критериями оценки являются: уровень теоретического осмысления студентами своей практической деятельности (её целей, задач, содержания); степень и качество приобретенных студентами практических умений и опыта, овладения общими и профессиональными компетенциями

5.5. Промежуточной формой контроля по результатам практики является оценка в форме дифференцированного зачета («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Критерии оценки по результатам прохождения производственной практики:

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику - аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

Структура и содержание отчета о прохождении практики

5.6. Отчет состоит из двух частей: основной и приложений. Объем основной части отчета составляет 15-25 страниц текста. Вторая часть отчета о практике представляет собой приложения к отчету (графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные, копии локальных актов организации и т.п.)

5.7. Отчет по практике выполняется на листах формата А 4. Отчет должен быть написан грамотно, четко и сжато. Текст оформляется на одной стороне листа через полтора межстрочных интервала, шрифт 12-14 пикселей. Размеры полей: левое- 30 мм, правое-15мм, верхнее и нижнее- 20 мм. Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Титульный лист отчета включается в общую нумерацию, но на нем номер страницы не проставляется. Разделы имеют заголовки и порядковую нумерацию в пределах всего текста за

исключением приложений. Не нумеруют такие разделы, как «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список литературы». Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Каждый раздел начинается с новой страницы. Титульный лист отчета выполняется по установленной форме.

5.8. Отчет по практике брошюруется, вкладывается в скоросшиватель, и производится сквозное закрепление листов работы с надписью «Отчет о прохождении производственной практики» в последовательности: титульный лист, содержание, введение, основной (практический) раздел, заключение, список использованных источников, приложения.

Содержание и оформление дневника по практике

Студенты при прохождении производственной практики обязаны вести дневник по установленной форме.

В дневник записывается календарный план прохождения практики (в соответствии с содержанием практики и индивидуальным заданием).

В дальнейшем в дневнике фиксируются все реально выполненные студентом виды работ. Записи делаются каждый день. В графу «Краткое содержание выполненных работ» ежедневно заносится информация о деятельности студента на практике. В дневнике также отмечается участие в общественной работе, производственные экскурсии, научно-исследовательская работа в период практики.

Дневник оформляется на бумаге формата А-4 на обеих сторонах листа. Размеры полей: слева – 15 мм, справа – 15 мм, сверху и снизу – 20 мм.

Страницы имеют сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставленными в правом нижнем углу без точки в конце. Шрифт – TimesNewRoman 14, интервал 1,5 строки.

Дневник по окончании периода прохождения производственной практики, в сроки, установленные профильной кафедрой, вместе с отчетом, передается руководителю практики от института для проверки и допуску к защите в форме собеседования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.03. Проектирование и разработка и оптимизация веб-приложений

ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Проектирование и разработка и оптимизация веб-приложений

1. Общие положения

1.1. Фонд оценочных средств по производственной практике - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего контроля приобретаемых знаний, профессиональных умений и практического опыта, промежуточной аттестации по производственной практике, обеспечивающих оценку соответствия образовательных результатов (знаний, умений, практического опыта и сформированности компетенций) студентов требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) по специальности 09.02.07. Разработка дизайна веб приложений.

1.2. В основу разработки и применения фонда оценочных средств производственной практики положены ниже следующие принципы:

- валидность контрольно- измерительных материалов;
- соответствие содержания материалов уровню и стадии обучения;
- четкость формулировок критериев оценки;
- объективные процедуры и методы оценки;
- прописанные рекомендации действий по итогам оценки.

1.3. В состав ФОС по производственной практике входят: оценочные средства для текущего контроля знаний, профессиональных умений и практического опыта обучающихся и оценочные средства для промежуточной аттестации обучающихся.

Оценочные средства (далее - ОС) созданы в соответствии с программой производственной практики по профессиональному модулю.

1.4. Оценочные средства производственной практики включают в себя вопросы для собеседования, позволяющие оценить знания, профессиональные умения и уровень приобретенных общих и профессиональных компетенций (отдельных элементов) в период прохождения студентами практики.

1.5. Оценочные средства по практике являются обязательной частью образовательной программы и входят в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) профессионального модуля.

1.6. Оценочные средства доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2. Цель и задачи создания ФОС по производственной практике

Цель создания ФОС по практике:

- проведение аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программе производственной практики по профессиональному модулю;

- установление в ходе промежуточной аттестации студентов, завершающих практическую подготовку, факта соответствия или несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС среднего профессионального образования, получаемого студентом в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в разработке информационных систем.

Задачи ФОС по производственной практике :

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, профессиональных умений, первоначального практического опыта и навыков, уровня овладения компетенциями определенных ФГОС среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена), получаемого студентом в процессе обучения в образовательной организации;

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения производственной практики с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.

-обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения

3.Оценка результатов освоения программы практики

Оценка результатов освоения программы производственной практики включает: текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль производственной практики регулярно осуществляется на протяжении нахождения студентов на практике руководителем практики от организации и руководителем практики от института в формах:

руководитель практики от организации (предприятия):

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций;

-экспертная оценка результатов практической деятельности студента, выполнения правила внутреннего трудового распорядка;

- экспертная оценка соблюдения студентом правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

-экспертная оценка соблюдения норм профессиональной этики;

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики;

руководитель практики от института:

-собеседование по темам практики на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций*(в период посещения базы практики)*;

-интервьюирование студента (по телефону или использования коммуникационных технологий) в части выполнения правила внутреннего трудового распорядка, соблюдения правила техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, соблюдения норм профессиональной этики и (или)на предмет оценки уровня и глубины освоения студентом теоретического материала и формирования профессиональных компетенций

-рецензирование дневника по практике, материалов к отчету по программе практики*(в период посещения базы практики)*.

Промежуточная аттестация обучающихся обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения программы практики, наличия умений самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация осуществляется по завершению практики и подводит итоги прохождения студентом всех её этапов, и выполнения заданных практических видов работ (заданий).

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме дифференцированного зачета и защиты отчета по практике в форме собеседования.

4. Структура и содержание ФОС по производственной практике

4.1 Фонд оценочных средств по практике сформирован из комплектов оценочных средств (текущего контроля и промежуточной аттестации), созданных в соответствии с программой производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Разработка дизайна веб приложений

Оценочные средства (комплекты ОС) предназначены для контроля и оценки образовательных промежуточных (текущий контроль) и итоговых достижений (промежуточная аттестация) обучающихся, осваивающих программу производственной практики .

Содержание комплектов ОС по практике определено профильной кафедрой в соответствии с учебным планом и программой производственной практики , с учетом специфики деятельности предприятия (организации), в которой студенты проходят практику

Применяемые комплекты ОС по производственной практике приведены в Таблице 1 «Реестр фонда оценочных средств по производственной практике ».

Таблица 1 - Реестр фонда оценочных средств по производственной практике
 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.03. Проектирование и разработка и оптимизация веб-приложений

Формируемые компетенции	Контролируемые разделы (темы) практики	Код оценочного средства	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
			Наименование КОС	Наименование КОС
1	2	4	5	7
ОК 1-ОК 11 ПК 9.1-ПК 9.10	1.Проектирование разработка веб-приложений	ОС-ТК/Пр-1	<i>Собеседование</i>	
ОК 1-ОК 11 ПК 9.1-ПК 9.10	2.Оптимизация веб-приложений 3.Обеспечение безопасности веб-приложений	ОС-ПА/Пр-1		<i>Вопросы для собеседования (защита отчета по практике)</i>
ОК 1-ОК 11 ПК 9.1-ПК 9.10				

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	Организационный этап		
	Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка	ОК.01-ОК.11	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
2.	Основной этап		
	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение аттестационного листа - характеристики	ОК 1-ОК 11 ПК 9.1-ПК 9.10	Отчет по практике с описанием выполненных заданий
3.	Завершающий этап		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК 1-ОК 11 ПК 9.1-ПК 9.10	Отчет по практике

Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

В результате прохождения производственной практики, обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом (или отдельными элементами) профессиональной деятельности (ВПД) Проектирование и разработка информационных систем в том числе общими и профессиональными компетенциями (их элементами):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 9.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.2 Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию. Качество оформления отчетной документации в соответствии со стандартом	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.4 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.5 Производить тестирование разработанного веб приложения	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.6 Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике

анализа эффективности его работы		
ПК 9.8 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.9 Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике
ПК 9.10 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика	Качество и оптимальность написания программного кода; Уровень соответствия разработки техническому заданию.	Защита отчета по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	-Обоснование сущности профессии. -Обоснование социальной значимости профессии. -Демонстрация интереса к будущей профессии.	Защита отчета по производственной практике
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	-Выбор и применение методов и способов решения задач в области информационных систем. -Организация собственной деятельности по выполнению профессиональных задач. -Оценка эффективности и качества собственной деятельности.	Защита отчета по производственной практике
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	-Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при разработке информационных систем. -Способность нести ответственность за принятые решения при разработке информационных систем.	Защита отчета по производственной практике

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	-Поиск необходимой информации для решения поставленной задачи при разработке информационных систем. -Обоснование выбора и способа решения профессиональных и личностных задач.	Защита отчета по производственной практике
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	-Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в области разработки информационных систем.	Защита отчета по производственной практике
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	-Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. -Выполнение обязанностей в соответствии с ролью в группе. -Участие в планировании организации групповой работы;	Защита отчета по производственной практике
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-Наличие постоянного взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения. -Участие в планировании и организации групповой работы по проектированию отдельных модулей информационных систем. -Самоанализ и коррекция собственной работы.	Защита отчета по производственной практике
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-Планирование повышения квалификации в области эксплуатации и модификации информационных систем. -Определение задач профессионального и личностного развития. -Участие в проектной и конкурсной деятельности по специальности. - Использование Интернет ресурсов для самообразования в области разработки информационных систем.	Защита отчета по производственной практике
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- Проявление интереса к инновациям в области разработки информационных систем. -Адаптация обучающихся в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	Защита отчета по производственной практике
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке	Разработка и использование технической документации	Защита отчета по производственной практике

ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Планирование предпринимательской деятельности	Защита отчета по производственной практике
---	---	--

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций

Критериями оценки прохождения практики являются степень и качество освоения приобретенных обучающимися профессиональных умений, общих и профессиональных компетенций, готовность выполнять виды деятельности:

«Отлично» ставится обучающемуся, который выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и в установленный срок; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с незначительными замечаниями; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил который выполнил весь объем работы, требуемый планом практики, отчетная документация оформлена с замечаниями и с нарушением сроков ее представления; дан положительный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

«Неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, дан отрицательный характеристика-аттестационный лист о прохождении практики.

Показателями оценивания уровня сформированности компетенций, являются наиболее значимые знания, практические умения и владения приемами выполнения практических работ, заданных ППСЗ и соотнесенными с трудовыми функциями профессионального стандарта, которые получены обучающимися в процессе прохождения практики.

Таблица 1 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения общих компетенций, проявления личностных и деловых качеств

Результаты практического обучения, соотнесенные с общими компетенциями (код компетенций)*	Степень проявления		
	Проявлял (а) регулярно	Проявлял эпизодически	Не проявлял
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам			
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности			
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие			
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами			

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей			
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях			
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности			
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке			
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере			

Таблица 2 – Описание показателей, критериев и шкал оценивания освоения профессиональных компетенций

Результаты практического обучения, соотнесенные с профессиональными компетенциями (код компетенций)	Сформированность профессиональной компетенции (элемента компетенции)	
	сформирована	не сформирована
ПК 9.1 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика		
ПК 9.2 Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием		
ПК 9.3 Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием		
ПК 9.4 Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием		
ПК 9.5 Производить тестирование разработанного веб приложения		
ПК 9.6		

Размещать веб приложения в сети в соответствии с техническим заданием		
ПК 9.7 Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы		
ПК 9.8 Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности		
ПК 9.9 Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.		
ПК 9.10 Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика		

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
Индекс, наименование профессионального модуля	ПМ 02 Разработка дизайна веб приложений
Код оценочного средства	ОС-ТК/Пр- 01

ВОПРОСЫ

К СОБЕСЕДОВАНИЮ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Введение в Web-технологии, основные понятия и определения (URL, Internet, WWW, HTTP, FTP).
2. Доменные имена, IP-адрес, DNS, Web-сайты.
3. Понятие технологии клиент-сервер, Web-сервер, сервер базы данных (БД), почтовый сервер, файловый сервер.
4. Характеристика программного обеспечения, используемого при создании Web-страниц.
5. Рабочее место Web-мастера.

6. Введение в язык HTML, элементы языка HTML.
 7. HTML, простейшее форматирование текста, управление выравниванием текста.
 8. HTML, оформление абзацев, заголовков, горизонтальная линейка.
 9. HTML, управление шрифтом.
 10. HTML, управление цветом, дополнительные варианты оформления.
 11. Локальные гиперссылки в рамках Web-страницы, формирование гиперссылок в пределах сайта, якоря.
 12. HTML, маркированные списки, смешанные списки.
 13. HTML, нумерованные списки, смешанные списки.
 14. Гиперссылки в пределах сайта, организация переходов средствами гиперссылок.
 15. Работа с таблицами в языке HTML.
 16. Управление шириной столбцов, высотой строк, объединение ячеек в таблицах средствами тегов языка HTML.
 17. Формирование фоновых изображений на Web-страницах.
 18. Графика на Web-страницах, вставка изображений.
 19. Изображение – карта (карта графических ссылок), формирование, работа с областями, виды областей.
 20. Графические форматы Интернета (JPEG, GIF-форматы).
 21. Оформление Web-страниц с использованием стилей.
 22. Графические элементы оформления (линейки, буквицы, кнопки).
 23. Фреймы, работа с ними в языке HTML.
 24. Ввод данных в формы HTML, элементы форм, их внедрение на Web-страницах.
 25. Использование звука на Web-страницах.
 26. Динамические Web-страницы на базе JavaScript.
 27. Использование сценариев для оживления Web-страниц.
 28. Создание собственных функций средствами языка JavaScript.
 29. Создание нескольких окон на языке JavaScript в рамках Web-страниц.
 30. Основы CSS (каскадные таблицы стилей).
 31. Основы приложений AJAX.
 32. Web-сервер Apache при работе с PHP.
 33. Основы языка программирования PHP: переменные и типы данных, выражения, операторы и управляющие конструкции; функции.
 34. Файловый ввод/вывод и работа с файловой системой; строки и регулярные выражения.
 35. Массивы и списки; передача данных формы в PHP; методы POST и GET.
 36. Базы данных в web-приложениях: БД MySQL;
 37. Технология PHP для доступа к БД MySQL.
 38. Проектирование простейшей БД MySQL.
- Запросы к базам данных; функции PHP для работы с MySQL

Критерии оценки:

Оценки «зачтено» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики.

Оценка «незачтено» выставляется студентам, обнаружившим пробелы в освоении программы практики и допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не получил практических навыков и не может продолжать обучение.

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
Индекс, наименование профессионального модуля	ПМ 02 Разработка дизайна веб приложений
Код оценочного средства	ОС-ПА/Пр- 01

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование

**ВОПРОСЫ
К СОБЕСЕДОВАНИЮ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
И ВЫПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТА**

1. Введение в Web-технологии, основные понятия и определения (URL, Internet, WWW, HTTP, FTP).
2. Доменные имена, IP-адрес, DNS, Web-сайты.
3. Понятие технологии клиент-сервер, Web-сервер, сервер базы данных (БД), почтовый сервер, файловый сервер.
4. Характеристика программного обеспечения, используемого при создании Web-страниц.
5. Рабочее место Web-мастера.
6. Введение в язык HTML, элементы языка HTML.
7. HTML, простейшее форматирование текста, управление выравниванием текста.
8. HTML, оформление абзацев, заголовков, горизонтальная линейка.
9. HTML, управление шрифтом.
10. HTML, управление цветом, дополнительные варианты оформления.
11. Локальные гиперссылки в рамках Web-страницы, формирование гиперссылок в пределах сайта, якоря.
12. HTML, маркированные списки, смешанные списки.
13. HTML, нумерованные списки, смешанные списки.
14. Гиперссылки в пределах сайта, организация переходов средствами гиперссылок.
15. Работа с таблицами в языке HTML.
16. Управление шириной столбцов, высотой строк, объединение ячеек в таблицах средствами тегов языка HTML.
17. Формирование фоновых изображений на Web-страницах.
18. Графика на Web-страницах, вставка изображений.
19. Изображение – карта (карта графических ссылок), формирование, работа с областями, виды областей.
20. Графические форматы Интернета (JPEG, GIF-форматы).
21. Оформление Web-страниц с использованием стилей.
22. Графические элементы оформления (линейки, буквицы, кнопки).
23. Фреймы, работа с ними в языке HTML.
24. Ввод данных в формы HTML, элементы форм, их внедрение на Web-страницах.
25. Использование звука на Web-страницах.
26. Динамические Web-страницы на базе JavaScript.

- 27.Использование сценариев для оживления Web-страниц.
 - 28.Создание собственных функций средствами языка JavaScript.
 - 29.Создание нескольких окон на языке JavaScript в рамках Web-страниц.
 - 30.Основы CSS (каскадные таблицы стилей).
 - 31.Основы приложений AJAX.
 - 32.Web-сервер Apache при работе с PHP.
 - 33.Основы языка программирования PHP: переменные и типы данных, выражения, операторы и управляющие конструкции; функции.
 - 34.Файловый ввод/вывод и работа с файловой системой; строки и регулярные выражения.
 - 35.Массивы и списки; передача данных формы в PHP; методы POST и GET.
 - 36.Базы данных в web-приложениях: БД MySQL;
 - 37.Технология PHP для доступа к БД MySQL.
 - 38.Проектирование простейшей БД MySQL.
- Запросы к базам данных; функции PHP для работы с MySQL

Критерии оценки по результатам производственной практике в форме дифференцированного зачета

оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику аттестационный лист от руководителя практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику-аттестационный лист практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; но получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил на профильную кафедру дневник, отчет о прохождении практики;но получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от института;

оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не выполнил программу производственной практики , не подготовил отчета, допускал большое количество пропусков аудиторных занятий, и ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет	Среднего профессионального образования
Кафедра	Бухгалтерского учета и Информационных технологий
Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование
Форма обучения, курс, семестр	Очная форма, ___ курс, ___ семестр
Учебная группа	_____

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ 02 Разработка дизайна веб приложений

ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Разработка дизайна веб приложений

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование организация
прохождения производственной
практики, юридический адрес

Краснодар, 20__ г.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТА (КИ) ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики

Студент (ка) _____
подпись, Ф.И.О. студента (ки)

Руководитель практики
от института _____
подпись, Ф.И.О. руководителя практики от института

Дата _____ 20 ____ г.

МП

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ- ХАРАКТЕРИСТИКА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Ф.И.О. студента (ки)

студент (ка) _____ курса _____ формы обучения факультета среднего профессионального образования Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации специальности СПО (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) 09.02.07 Информационные системы и программирование в период с _____ 201_г. по _____ 201__ г. прошел (а) производственную практику в объеме __ часов (__ недель) по профессиональному модулю (по основному виду профессиональной деятельности) ПМ 02 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ ПРИЛОЖЕНИЙ в _____

(наименование организации, юридический адрес)

1. За время прохождения производственной практики зарекомендовал (а) себя: *(самостоятельность, проявление интереса к специальности, исполнительская дисциплина, ответственность и т.п.)*

2. Виды работ, выполненных студентом (кой) во время производственной практики

Перечень профессиональных компетенций	Виды работ, выполненных студентом (кой) во время производственной практики	Качество выполнения работ		
		низкое	среднее	высокое
ПК 8.1 – ПК 8.3	Описание организационной структуры предприятия, подразделения. Изучение должностных инструкций на рабочих местах и документооборота			
ПК 8.1 – ПК 8.3	Разработка эскизов веб-приложения. Разработка схем интерфейса веб-приложения. Разработка прототипов дизайна веб-приложения. Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами.			
ПК 8.1 – ПК 8.3	Сформировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории			
ПК 8.1 – ПК 8.3	Создать, использовать и оптимизировать изображения для веб – приложений Использовать специальные графические редакторы.			

3. Приобрел (а) практический опыт, освоил (а) профессиональные и общие компетенции в рамках профессионального модуля ППССЗ (виду профессиональной деятельности)

Результаты практического обучения, соотнесенные с освоенными профессиональными компетенциями	Сформированность компетенции	
	сформирована	Не сформирована
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн концепции веб - приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика		
ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб - приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории		

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб - приложения с учетом современных тенденций в области веб- разработки		
Результаты практического обучения, соотнесенные с освоенными общими компетенциями		
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке		
ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		

4. Практику прошел (ла) в соответствии с рабочим планом и индивидуальным заданием. Дневник и Отчет по практике составлены в соответствии с программой, в полном объеме и заслуживают оценки

Руководитель практики от организации

подпись, Ф.И.О. руководителя практики от организации
МП

Общая оценка руководителя практики от института

(с учетом защиты Отчета по практике) _____

Руководитель практики от института _____ / _____ /

Дата _____ 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет	Среднего профессионального образования
Кафедра	Бухгалтерского учета и Информацион- ных технологий
Образовательная программа	Программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки
Код, наименование специальности	09.02.07 Информационные системы и программирование
Форма обучения, курс, семестр	_____ форма, ___ курс, ____ семестр
Учебная группа	_____

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ 02 Разработка дизайна веб приложений

ОСНОВНОЙ ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Проектирование и разработка информационных систем

фамилия, имя, отчество студента (ки)

Сроки прохождения практики с _____ 20 __ г. по _____ 20 __ г.

Наименование организация
прохождения производственной
практики , юридический адрес

Отчет о практике защищен с оценкой

Руководитель практики от института

_____ *подпись* _____ *Ф.И.О. преподавателя*
«__» _____ 20__ г.

г. Краснодар

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студент (ка) _____ курса _____ формы обучения факультета среднего профес-
сионального образования Краснодарского кооперативного института (филиала)
Российского университета кооперации

Ф.И.О. студента (ки)

в соответствии Договором на организацию и проведение практики студентов, осваивающих
основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального об-
разования специальности _____

код, наименование специальности

НАПРАВЛЯЕТСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

сроком на _____ недель

КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРАКТИКИ

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ: формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций,
приобретение практического опыта по профессиональному модулю (виду профессиональной
деятельности), предусмотренному ФГОС СПО по специальности базовой подготовки и про-
граммой _____ производственной _____ практики

индекс, название профессионального модуля

Руководитель
практики от института _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

Декан факультета СПО _____ / _____ /
подпись *Ф.И.О.*

М.П.

Студент _____
Ф.И.О. студента (ки)

ПРИБЫЛ В ОРГАНИЗАЦИЮ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
подпись, Ф.И.О. руководителя практики от организации
М.П.

УБЫЛ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
подпись, Ф.И.О. руководителя практики от организации

М.П.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
КРАСНОДАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Кафедра бухгалтерского учета и информационных технологий

ЗАДАНИЕ
на производственную практику

Ф.И.О. студента (ки)

студенту (ке) _____ курса _____ формы обучения факультета среднего профессионального образования Краснодарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации специальности СПО (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) 09.02.07 Информационные системы и программирование

1. За время прохождения производственной практики необходимо приобрести практический опыт, освоить профессиональные и общие компетенции в рамках профессионального модуля (виду деятельности): ПМ 02 РАЗРАБОТКА ДИЗАЙНА ВЕБ ПРИЛОЖЕНИЙ

Перечень профессиональных компетенций	Виды работ (заданий) на производственную практику
ПК 8.1 – ПК 8.3	Описание организационной структуры предприятия, подразделения. Изучение должностных инструкций на рабочих местах и документооборота
ПК 8.1 – ПК 8.3	Разработка эскизов веб-приложения. Разработка схем интерфейса веб-приложения. Разработка прототипов дизайна веб-приложения. Разработка дизайна веб-приложений в соответствии со стандартами.
ПК 8.1 – ПК 8.3	Сформировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории
ПК 8.1 – ПК 8.3	Создать, использовать и оптимизировать изображения для веб – приложений Использовать специальные графические редакторы.

2. В процессе прохождения практики вести Дневник практиканта по форме, установленной Институтом. По окончании практики составить Отчет о прохождении практики, заверить подписью руководителя практики и печатью организации.

Дата выдачи задания _____ 20__ г.

Задание получил _____
(подпись, Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от института _____ / _____ /

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профессиональному модулю (виду деятельности) студентами факультета СПО _____ формы обучения _____ курса, группы _____ специальности базовой подготовки

Код, наименование специальности

за период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Кафедра _____

1. Работа кафедры по организации практики:

а) дата и номер протокола заседания кафедры по утверждению программы практики _____

б) дата собрания студентов перед выездом на практику: « ____ » _____ 20__ г.

в) Ф.И.О. преподавателей, проводивших инструктивное собрание со студентами _____

2. Приказ ректора о направлении на практику от « ____ » _____ 201__ г. № ____

3. Места проведения практики:

№ п/п	Наименование организации, юридический адрес	Кол-во студентов по приказу	Руководитель практики от института (должность, Ф.И.О.)	Руководитель практики от организации (должность, Ф.И.О.)

4. Количество студентов, проходивших практику:

дублерами		стажерами	
на оплачиваемых рабочих местах		другое	

5. Характеристика баз практики (соответствие профилю специальности, виду практики) _____

6. Контроль за ходом практики (Формы контроля: выезды руководителя практики от института в организацию, связь с руководителями практик от организации по телефону и т.п. Выявленные случаи нарушения студентами дисциплины и меры, предпринятые кафедрой) _____

7. Итоги проведения практики

Всего по приказу	Количество студентов				Не защитили отчёты	В том числе неявки на практику	Дата проведения защиты отчетов
	всего	Защитили отчеты по практике					
		из них с оценкой					
		5	4	3	зачтено		

8. Выводы и рекомендации, отмеченные работодателем, имеющие практическую ценность для использования в учебном процессе _____

9. Проблемы, имевшие место во время практики _____

10. Предложения по улучшению и дальнейшему совершенствованию практической подготовки студентов _____

« ____ » _____ 20__ г. Руководитель практики от кафедры _____ / _____ /

Заключение заведующего кафедрой о результатах практики студентов и оценка работы руководителя практики от кафедры _____

« ____ » _____ 20__ г. Заведующий кафедрой _____ / _____ /