

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 04 СОСТАВЛЕНИЕ И
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ)
ОТЧЕТНОСТИ (ПП.04.01.)**

специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

квалификация Бухгалтер

для набора 2019 года на базе среднего общего образования

Чебоксары, 2019

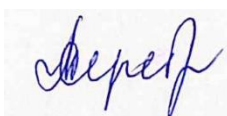
Антонова М.В. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: Программа производственной практики ПМ ПП.04.01. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019 - 39 с.

Программа производственной практики ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена Антоновой М.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 09 апреля 2019 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой



бухгалтерского учета

Серебрякова Т.Ю.

одобрена решением Учебно-методическим советом от «16» апреля 2019 г., протокол № 5.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2019
© Антонова М.В., 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики.....	4
1.3. Продолжительность практики.....	8
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10
4.1. Общие требования к организации практики.....	10
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	11
4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы.....	12
4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	14
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	22
6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики.....	22
6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания.....	23
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций.....	28
ПРИЛОЖЕНИЯ	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цели и задачи практики

Производственная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи производственной практики:

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучить порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и методы проведения анализа ее показателей;
- подготовить студентов к применению законодательных норм, регулирующих составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом

будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари,

кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

-вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

-определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

-требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;

-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Продолжительность практики: 1неделя, 36 часов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение:

общих компетенций (ОК):

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК 9, ПК 4.1 ПК 4.2	Составление экономической характеристики деятельности предприятия (база практики). Раскрытие основ организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятии (база практики) на основе учетной политики.	Раздел 1. Экономическая характеристика деятельности организации Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета Раздел 3. Нормативные документы, регулирующие	36

<p>ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7</p>	<p>Составление реестра нормативных документов, регулирующих состав и методику составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности (отражение доходов и расходов, относящихся к отчетному периоду, по которым отсутствуют первичные документы; закрытие субсчетов к счету 90 «Продажи»; закрытие субсчетов к счету 91 «Прочие доходы и расходы»; списание чистой прибыли (убытка отчетного года на счет 84)). Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам. Заполнение формы отчетности бухгалтерского баланса. Заполнение формы отчетности – отчета о финансовых результатах. Заполнение приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; Составление налоговой декларации, расчетов по налогам и взносам предприятия. Заполнение форм статистической отчетности предприятия. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. Принимать участие в составлении бизнес-плана. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>	<p>порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Раздел 4. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности Раздел 5. Составление формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах Раздел 6. Составление форм приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, формы статистической и консолидированной отчетности Раздел 7. Расчеты по налогам и сборам, страховым взносам Раздел 8. Контроль и анализ финансового состояния организации Раздел 9. Составление финансовой части бизнес-планов Раздел 10. Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов. Раздел 11. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	
---	---	---	--

Примерный перечень индивидуальных заданий:

Инструктаж охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка
Рассмотреть организационную структуру управления и особенности деятельности базы практики. Составить экономическую характеристику.
Рассмотреть организацию бухгалтерского учета: описать рабочий план счетов предприятия, применяемые счета и субсчета, график документооборота, планы инвентаризации и другие приложения учетной политики организации
Рассмотреть нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и кратко их охарактеризовать.
Рассмотреть подготовительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, то есть отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и определение финансового результата за отчетный период). Рассмотреть закрытие регистров бухгалтерского учета за отчетный период (открытие синтетических счетов нарастающим итогом за отчетный период; составление оборотной ведомости за отчетный период).
Рассмотреть порядок заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности - формы бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах
Рассмотреть порядок заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности - приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения), а также формы статистической отчетности, формы консолидированной отчетности
Рассмотреть составление налоговых деклараций по налогам в бюджет и страховым взносам во внебюджетные фонды за отчетный период (составление налоговых деклараций по налогам и сборам; составление расчетов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды).
Рассмотреть контроль и провести анализ имущественного и финансового положения организации: - виды и приемы финансового анализа; - процедуры общей оценки структуры активов и их источников по данным бухгалтерского баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - процедуры анализа финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации.
Принимать участие в составлении бизнес-плана.
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления, обеспечивать безопасные условия труда, соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий, контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

- соблюдать правила работы с электрооборудованием;

- проводить инструктажи по технике безопасности; На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ. Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Базы практики располагают материально-технической базой, обеспечивающей достижение целей практики, проведение практической и научно-исследовательской работы студентов и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Имеется доступ к ресурсам глобальных информационных сетей.

Рабочее место для практиканта оснащено персональным компьютером и имеет возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)

О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.)

Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.)

Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н (с изм. и доп.)

Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 г. № 43н (с изм. и доп.)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.01 г. № 44н (с изм. и доп.)

Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. ПБУ 3/2006: утверждено приказом Министерства финансов от 27.11.2006 г. № 154 н.

Учет основных средств. ПБУ 6/01: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.01 г. № 26н (с изм. и доп.)

Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (с изм. и доп.)

Учет нематериальных активов. ПБУ 14/2007: утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010)

Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Приказ МФ РФ от 19.11. 2002 г. № 115н.

Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.

Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. ПБУ 22/10: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 г. № 63н (с изм. и доп.)

Отчет о движении денежных средств. ПБУ 23/11: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. № 11н (с изм. и доп.)

О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н (с изм. и доп.)

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.)

Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (с изм. и доп.)

Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.11.2003 N 5252)

О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 03.02.2015)

б) основная литература

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие. /В.М.Богаченко, Н. А. Кириллова. - 3-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 398с. - (Среднее профессиональное образование)

2. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

в) дополнительная литература

Канке А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556741>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

www.expert.ru - журнал "Эксперт"

Электронная библиотечная система znanium.comwww.znanium.com

Электронная библиотечная система book.ruwww.book.ru

Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL

Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndPointSecurity для бизнеса

Справочно-правовая система Гарант

Справочно-правовая система Консультант плюс

Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.

Прикладной программный продукт 1С Предприятие

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителями практики в процессе проведения практики и приёма отчетов.

По окончании практики студент составляет письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры. В основу отчета должны быть положены анализ материалов, собранных студентом в ходе прохождения практики.

При направлении на одну базу практики нескольких студентов каждый из них обязан предоставить самостоятельно составленный отчет.

Отчет по итогам производственной практики отражает выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о приобретенных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в институте.

Общие требования к отчетам: логическая последовательность и четкость изложения материала; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; убедительность аргументации;

конкретность изложения материала и результатов работы; информационная выразительность; достоверность; достаточность и обоснованность выводов.

Структурно в отчет о практике в общем случае следует включать:

- титульный лист (Приложение 1)
- индивидуальные задания на период практики (Приложение 2)
- дневник о прохождении практики (Приложение 3)
- график (календарный план) прохождения практики (Приложение 4)
- ежедневные записи студента (Приложение 5)
- характеристика – аттестационный лист (Приложение 6)
- содержание (Приложение 7)
- текст отчета по разделам (в соответствии с программой практики);
- лист о проверке отчета (Приложение 8)
- приложения.

Отчет о практике предоставляется в первую неделю после ее окончания руководителю практики и/или на кафедру, отвечающую за проведение практики.

Руководитель практики от кафедры проверяет отчет по практике и составляет рецензию на отчет, в течение 10 дней обеспечивает организацию защиты отчета перед комиссией, состоящей из двух преподавателей кафедры. По итогам защиты практики выставляется оценка, о чем делаются соответствующие записи в зачетной ведомости и зачетной книжке.

Зачет по практике учитывается при оценке ответов студента на квалификационном экзамене по профессиональному модулю. При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена.

Материалы практики (отчет, характеристика-отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

В случае недобросовестного отношения к практике, отрицательного отзыва от организации и нарушения дисциплины студент может быть отчислен из учебного заведения как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом института.

Требования к составу и содержанию глав текста отчета

1. Экономическая характеристика деятельности организации

Практику начинают с ознакомления с предприятием, по результатам ознакомления с предприятием студент готовит его экономическую характеристику, в которой отражает следующие вопросы:

- цель и дату создания предприятия;
- организационную структуру предприятия;
- тип и объем производства и продаж, ассортимент продукции и товаров;
- экономические показатели деятельности предприятия;
- возраст и изношенность оборудования;
- хозяйственные связи с поставщиками и покупателями;
- порядок заключения и наличия договоров.

Руководитель базы практики проводит практиканта по отделам, участкам, местам хранения материальных ценностей. Затем студента знакомят с основными показателями деятельности, размещением структурных подразделений и объемом их работы.

Студент должен выяснить причины отклонения отдельных показателей эффективности от предполагаемого уровня. Уметь сформировать выводы и предложения по устранению недостатков и мобилизации резервов для повышения эффективности хозяйственной деятельности на исследуемом предприятии.

2. Основы организации бухгалтерского учета

Этот раздел практики начинается с изучения структуры учетного аппарата и организации учета и контроля и включает описание:

- учетной политики организации в целях бухгалтерского и налогового учета;
- применяемого предприятием режима налогообложения;
- структуры учётного аппарата организации;
- организации, форм и методов бухгалтерского учета по отдельным разделам программы практики;
- плана документооборота;
- рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- плана инвентаризации;
- состояния бухгалтерского учета;
- содержания должностных характеристик на работников бухгалтерии;
- применяемых программных продуктов по автоматизации учетных работ;
- организации экономической работы.

Студент должен получить навыки ведения учета во всех подотделах бухгалтерии, осуществляющих учет имущества организации.

В отчете приводятся основные положения из учетной политики организации в части бухгалтерского учета.

3. Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

В рамках данного раздела студенту необходимо:

- изучить нормативные документы в части порядка составления бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;
- составить реестра нормативных документов, регулирующих состав и методику составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Студент должен изложить данный раздел отчета в свете последних изменений законодательства Российской Федерации в области бухгалтерского учета и отчетности. При этом следует использовать справочно-правовые системы «Гарант» и «КонсультантПлюс».

4. Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- изучить порядок подготовительных работ перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принять участие в проведении инвентаризации имущества и обязательств перед годовой отчетностью;
- описать порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации;
- раскрыть порядок закрытие учетных регистров для заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
- раскрыть порядок реформации баланса;
- изучить порядок внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность при выявлении неправильного отражения хозяйственных операций;
- осуществить сверку данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принять участие в составлении оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам.

5. Составление формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах

В рамках данного раздела студенту необходимо:

- изучить состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и порядок ее предоставления;
- раскрыть оценку статей бухгалтерского баланса;
- рассмотреть порядок составления бухгалтерского баланса;
- изучить методику составления отчета о финансовых результатах;
- раскрыть взаимосвязку показателей форм бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

6. Составление форм приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, формы статистической и консолидированной отчетности

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- изучить методику составления отчета об изменениях капитала;
- раскрыть порядок составления отчета о движении денежных средств;
- рассмотреть составление пояснений к формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
- изучить порядок составления специфических форм ведомственной отчетности с учетом особенностей конкретной базы практики;

- изучить взаимосвязку показателей бухгалтерского баланса с другими формами отчетности, а также рассмотреть возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

- изучить состав и порядок составления и представления статистической отчетности;

- изучить состав и порядок составления и представления консолидированной отчетности.

7. Расчеты по налогам и сборам, страховым взносам

В рамках данного раздела студенту необходимо:

- изучить нормативные документы в части порядка исчисления налогов и сборов, применяемых в данной организации; а также страховых взносов во внебюджетные фонды;

- описать рабочий план счетов и субсчетов по учету налогов и сборов, страховых взносов;

- раскрыть особенности формирования налоговой базы по налогам и страховым взносам;

- описать порядок отражения в учете сумм начисленного налога и страховых взносов;

- описать сроки и порядок составления налоговой декларации по налогам и расчетных ведомостей по страховым взносам;

- рассмотреть первичные учетные документы по сверке расчетов организации по налогам и страховым взносам.

Кроме того, студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы, заполнению налоговой декларации, расчетных ведомостей, оформлению платежных документов на перечисление налогов и страховых взносов.

Студенту следует принять участие в мероприятиях по составлению расчета налоговой базы применяемых организацией специальных налоговых режимов, заполнению налоговой декларации по данному налогу, оформлению платежных документов на перечисление в бюджет указанного налога.

8. Контроль и анализ финансового состояния организации

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- произвести оценку системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля;

- изучить процедуры общей оценки структуры активов и их источников по данным бухгалтерского баланса;

- провести анализ ликвидности бухгалтерского баланса;

- провести оценку показателей финансовой устойчивости;

- изучить принципы и методы общей оценки деловой активности организации и сделать соответствующие расчеты;

- дать оценку структуры и динамики показателей отчета о финансовых результатах, обобщить выводы и рекомендации.

9. Составление финансовой части бизнес-планов

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период;
- оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем;
- определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах.

10. Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов

Данный раздел производственной практики предполагает от студента следующее:

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта, осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов.

11. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению.

Заключительный этап подготовки отчета

Заключительный этап подготовки отчета по производственной практике состоит в том, что на основе проведенного исследования разработать предложения, направленные на:

- совершенствование документов, их типизацию и унификацию;
- разработку рациональных схем документооборота;
- совершенствование организации бухгалтерского учета;

- применение новых прогрессивных методов учета;
- совершенствование структуры бухгалтерии, уточнение обязанностей;
- совершенствование учетной политики;
- разработку проектов автоматизации учетно-аналитических работ;
- разработку положений по применению персональных ЭВМ в учете и экономическом анализе и т.д.

Если предложения студента носят внедренческий характер, то должен быть получен документ, подтверждающий внедрение, характер и размер экономического эффекта.

Внедренческие работы оцениваются более высоко.

Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере. Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки и таблицы нумеруются.

Все параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В отчете, как правило, применяется сквозная нумерация таблиц. Название таблицы должно отражать ее основное содержание, название организации и период (год).

Название таблицы должно быть точным и кратким, размещается по левому краю листа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, выравнивание по ширине, например:

Таблица 1 – Оценка показателей деятельности ООО «Актив» за 2017-2018гг.

Показатели	На 31.12.2017 г.		На 31.12.2018 г.		Отклонение (+;-)		Темп изменения, %
	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	сумма, тыс. руб.	уд. вес, %	
1	2	3	4	5	6	7	8
АКТИВ							
1. Внеоборотные активы							
Основные средства	3315	11,85	2603	9,78	-712	-2,07	78,52
2. Оборотные активы							

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
Денежные средства и денежные эквиваленты	260	0,93	288	1,08	-89	+0,15	110,77
БАЛАНС	27968	100	26604	100	-1364	--	95,12

После каждой аналитической таблицы должен следовать текстовый анализ. Не рекомендуется размещать таблицы непосредственно одну за другой без соответствующего текстового анализа. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

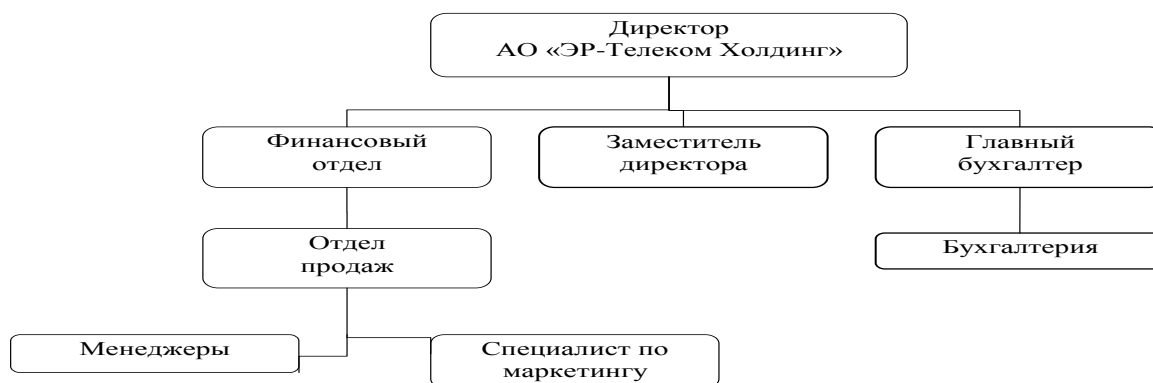


Рисунок 1 – Структура управления АО «ЭР-Телеком Холдинг»

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуется рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Рисунки должны помещаться после ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемых справа от формулы, например:

$$A=K+O \quad (1),$$

где:

A - актив;

K - капитал;

O – обязательства.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<i>Организационный этап</i>		
1.1.	Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями практики в организации	ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Индивидуальное задание практики, календарный план, отчет по практике с описанием выполненных заданий
1.2.	Составление индивидуального задания календарного плана прохождения практики		
1.3.	Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка		
2.	<i>Основной этап</i>		
2.1.	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала.	ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Отчет по практике с описанием выполненных заданий, характеристика, аттестационный лист, дневник практики
2.2.	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики, аттестационного листа		
2.3.	Составление дневника прохождения практики		
3.	<i>Завершающий этап</i>		
3.1.	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	Отчет по практике

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий 5 баллов	Средний 4 балла	Низкий 3 балла	Недостаточный 0 - 2 балла	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; -бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; 	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	<ul style="list-style-type: none"> -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; -процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; -сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; -методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса: -порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о финансовых результатах; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации; 					
--	--	--	--	--	--	--

	<p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>-процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>					
	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике					
	<i>Итого теоретическая часть</i>					5
<i>Практические показатели</i>						
ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<p>Уметь:</p> <p>-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>					

	<ul style="list-style-type: none"> -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; -составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; -вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской 					
--	--	--	--	--	--	--

(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; -адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.					
Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике					
<i>Итого практическая часть</i>					5
<i>ВСЕГО:</i>					10

Шкала оценивания:
для проведения дифференцированного зачета

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	9-10	высокий
хорошо	7-8	хороший
удовлетворительно	5-6	достаточный
неудовлетворительно	4 и менее	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Примерный перечень вопросов для дифференцированного зачета:

1. Охарактеризуйте виды деятельности организации - базы практики
2. Раскройте организационную структуру управления организации - базы практики
3. Опишите структуру бухгалтерской службы организации
4. Назовите основные выводы по результатам экономической характеристики базы практики
5. Опишите рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету отдельных видов имущества
6. Опишите учетную политику организации, ее основные положения по учету имущества.
7. Назовите основные нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
8. Раскройте состав годовой отчетности и порядок ее составления.
9. Опишите подготовительные работы перед составлением годовой отчетности организации.
10. Раскройте порядок составления формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.
11. Раскройте порядок составления форм приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, формы статистической и консолидированной отчетности.
12. Опишите организацию расчетов по налогам и сборам, страховым взносам, составление деклараций и расчетных ведомостей.
13. Опишите контроль фактов хозяйственной жизни организации и отчетности.
14. Опишите методику анализа финансового состояния организации.
15. Назовите основные коэффициенты анализа финансового состояния организации.
16. Опишите порядок составления финансовой части бизнес-планов.
17. Перечислите порядок составления прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов.
18. Раскройте мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет колледж ЧКИ РУК

Кафедра бухгалтерского учета

ОТЧЕТ

о производственной практике
(указать вид практики)

по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование
бухгалтерской (финансовой) отчетности

студента ___ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

адрес организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от института _____ (по дисциплинам СПО)

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____

фамилия, имя, отчество, должность

Чебоксары, 201_

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по производственной практике ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Дата	Виды выполняемой работы	Оценки, замечания руководителя практики
	Инструктаж охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка	
	Рассмотреть организационную структуру управления и особенности деятельности базы практики. Составить экономическую характеристику.	
	Рассмотреть организацию бухгалтерского учета: описать рабочий план счетов предприятия, применяемые счета и субсчета, график документооборота, планы инвентаризации и другие приложения учетной политики организации	
	Рассмотреть нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и кратко их охарактеризовать.	
	Рассмотреть подготовительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, то есть отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и определение финансового результата за отчетный период). Рассмотреть закрытие регистров бухгалтерского учета за отчетный период (открытие синтетических счетов нарастающим итогом за отчетный период; составление оборотной ведомости за отчетный период).	
	Рассмотреть порядок заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности - формы бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах	
	Рассмотреть порядок заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности - приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения), а также формы статистической отчетности, формы консолидированной отчетности	
	Рассмотреть составление налоговых деклараций по налогам в бюджет и страховым взносам во внебюджетные фонды за отчетный период (составление налоговых деклараций по налогам и сборам; составление расчетов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды).	
	Рассмотреть контроль и провести анализ имущественного и финансового положения организации: - виды и приемы финансового анализа; - процедуры общей оценки структуры активов и их источников по данным бухгалтерского баланса; - процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; - процедуры анализа финансовой устойчивости; - процедуры анализа отчета о финансовых результатах; - принципы и методы общей оценки деловой активности организации.	
	Принимать участие в составлении бизнес-плана.	
	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.	
	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	

Руководитель практики от института:

преподаватель СПО _____
(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики по профессиональному модулю ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
(наименование практики согласно учебному плану)

студента _____ курса _____ группы _____ формы обучения

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

колледжа Чебоксарского кооперативного института (филиала) РУК

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

адрес организации

Сроки прохождения практики:

1. Студент _____ (подпись)

2. Руководитель практики
от института
преподаватель СПО _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации _____ (подпись)
(должность) (Ф.И.О.)

Приложение 6

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА – АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ студента - практиканта

(фамилия, имя, отчество студента)
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.
на _____
(наименование организации, предприятия, юридического адрес, телефон)

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя от предприятия, должность)

прошел(а) производственную практику по профессиональному модулю: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
(вид практики: производственная / преддипломная)

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№	Наименование компетенций	Степень проявления		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодически	Не проявлял (а)
9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 9)			

*отметить знаком «+» в нужной графе

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

(фамилия, имя, отчество студента)

2. За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял (а) регулярно	Проявлял (а) эпизодически	Не проявлял (а)
1	Инструктаж охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка			
2	Рассмотреть организационную структуру управления и особенности деятельности базы практики. Составить экономическую характеристику.			
3	Рассмотреть организацию бухгалтерского учета: описать рабочий план счетов предприятия, счета и субсчета по учету налогов и сборов, оплачиваемых организацией; описать учетную политику организации.			
4	Рассмотреть нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и кратко их охарактеризовать.			
5	Рассмотреть подготовительные работы перед			

	составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, то есть отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации и определение финансового результата за отчетный период). Рассмотреть закрытие регистров бухгалтерского учета за отчетный период (открытие синтетических счетов нарастающим итогом за отчетный период; составление оборотной ведомости за отчетный период).			
6	Рассмотреть порядок заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности - формы бухгалтерского баланса; отчета о финансовых результатах			
7	Рассмотреть порядок заполнения форм бухгалтерской (финансовой) отчетности - приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств, пояснения), формы статистической и консолидированной отчетности			
8	Рассмотреть составление налоговых деклараций по налогам в бюджет и страховым взносам во внебюджетные фонды за отчетный период (составление налоговых деклараций по налогам и сборам; составление расчетов по уплате страховых взносов во внебюджетные фонды).			
9	Рассмотреть контроль и провести анализ имущественного и финансового положения организации: виды и приемы финансового анализа; процедуры общей оценки структуры активов и их источников по данным бухгалтерского баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; процедуры анализа финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации.			
10	Принимать участие в составлении бизнес-плана.			
11	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.			
12	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.			

*отметить знаком «+» в нужной графе

3. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции (элементы компетенций):

Наименование компетенций	Сформированность компетенции (элемента компетенции)*	
	сформирована	не сформирована
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1.)		

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Экономическая характеристика деятельности ООО «Парус»	3
2.	Основы организации бухгалтерского учета	6
3.	Нормативные документы, регулирующие порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	12
4.	Подготовительные работы перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности	15
5.	Составление формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах	16
6.	Составление форм приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, формы статистической и консолидированной отчетности	23
7.	Расчеты по налогам и сборам, страховым взносам	33
8.	Контроль и анализ финансового состояния организации	47
9.	Составление финансовой части бизнес-планов	50
10.	Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов	53
11.	Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	57

Отчет о производственной практике по профессиональному модулю
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
на материалах _____

студента ____ курса _____ группы

_____ формы обучения

специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) _____

(Ф.И.О. студента)

проверен.

Руководитель практики
от организации (предприятия)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата _____