

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки (специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в
управлении социально-экономическими системами

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма
обучения 4 года 6 месяцев

Объем практики: в зачетных единицах: 12 з.е.
в академических часах: 432 ак.ч.

для набора 2020 года

Чебоксары, 2020

Гаврилова М.В., Баран В.И., Речнов А.В. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Программа практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020. – 31 с.

Программа Производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) программы Прикладная информатика в управлении социально-экономическими системами составлена Гавриловой М.В., Бараном В.И., Речновым А.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 922.

Программа производственной практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики 10 марта 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой



Гаврилова М.В.

одобрена Учебно-методическим советом института 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020
© Гаврилова М.В., Баран В.И., Речнов А.В., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. Программа производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	
2. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Место производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	7
6. Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	8
7. Форма отчетности по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.....	10
8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	11
8.1 Содержание приложений отчета.....	13
8.2 Порядок подведения итогов практики	13
8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта	13
9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	14
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	
1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	
2. Показатели и критерии оценивания компетенций	
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	
Приложения	

1. Цели и задачи освоения практики

Цель производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее Производственная практика) – углубление и закрепление теоретических и методических знаний, умений и навыков, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие практических компетенций; приобретение опыта самостоятельной работы.

Основными задачами практики являются:

- закрепление знаний, полученных в процессе обучения;
- ознакомление с организацией экономической и коммерческой служб на предприятии;
- изучение социально-экономических показателей деятельности предприятия;
- изучение производственных условий, а также технической и технологической организации информационной структуры предприятия;
- изучение современных форм организации труда, вопросов управления персоналом в условиях информатизации общества;
- ознакомление с используемыми программными средствами и с информационными потоками;
- приобретение навыков сбора конкретного материала для последующего выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика по профилю Прикладная информатика в управлении социально-экономическими системами и проводится в соответствии с учебным планом, являясь завершающим этапом в подготовке бакалавров в области прикладной информатики.

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

Форма проведения производственной практики – дискретная.

Перед выездом студентов на практику проводится организационное собрание, на котором разъясняются цели и задачи практики, особенности ее прохождения в каждой организации, продолжительность, обязанности студентов в период прохождения практики, правила ведения дневника и составления отчета о производственной практике.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

Общекультурных (ОК):

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональных (ОПК):

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4);

Профессиональных (ПК):

- способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);
- способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение (ПК-2);
- способность принимать участие в организации ИТинфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-6);
- способность принимать участие в проектных группах создания (модификации) информационных систем, осуществлять презентацию информационной системы и обучать ее пользователей (ПК-7).

В результате успешного освоения программы практики студент должен:

Знать:

- нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий;
- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации; технологии продвижения информационных ресурсов;

- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;
- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов;

Уметь:

- оценивать различные методы и инструменты в области проектирования и управления ИС;
- выполнять анализ прикладных задач;
- производить оптимизацию решения прикладных задач;
- проводить анализ количественных и качественных оценок параметров, используемых при решении задач автоматизации бизнес-процессов;
- проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе;
- обосновывать выбор стратегического плана информатизации предприятий и организаций;
- осуществлять подготовку контрактов, оформление документации на разработку регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры, приобретение или поставку ИС и ИКТ;
- проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения;
- документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
- собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика;
- проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач;
- составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов;
- проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС;
- осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем;
- осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач;
- осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей;
- проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем;
- осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем.

Владеть:

- использования методов и инструментов в области проектирования и управления бизнес-процессами;

- работы с инструментальными средствами анализа и оптимизации прикладных задач;
 - навыками применения технологии автоматизации бизнес-процессов и информатизации предприятий;
 - формализации и документирования архитектурных решений ИС;
 - разработки, внедрения и адаптации прикладного программного обеспечения;
 - выполнения технико-экономического обоснования проектных решений;
 - программирования приложений и создания программных прототипов решения прикладных задач;
 - осуществления тестирования компонентов информационных систем по заданным сценариям;
 - участия в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла;
 - участия в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью;
 - участия в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем;
 - взаимодействия со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;
 - взаимодействия со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;
- реализации стратегического плана информатизации предприятий и организаций.

4. Место производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в структуре ОПОП ВО

Производственная практика является обязательным видом учебной работы, входит в состав вариативной части отдельного учебного блока 2 «Практики» учебного плана (раздел Б2.В.01(П)).

Производственная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы, и практической деятельностью по внедрению этих знаний в профессиональной деятельности. Освоение программы практики предполагает возможность дальнейшей практической деятельности.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Объем производственной практики – 9 зачетных единиц в восьмом семестре.

Продолжительность практики – 6 недель.

Для студентов заочной формы обучения период прохождения практики определяется согласно календарному графику учебного процесса и относится к четвертому курсу.

Производственная практика предполагает формирование у обучающегося профессиональных умений, навыков, соответствующих компетенций и опыта профессиональной деятельности, выполнение конкретных трудовых функций, участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки.

Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

6. Содержание производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела, темы в дидактических единицах	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1.	Организационно-подготовительный этап прохождения практики на предприятии	<p>1. Оформление и согласование заявления и договора на прохождение производственной практики, получение программы практики и сопроводительных документов, прохождение инструктажа по практике.</p> <p>2. Знакомство с общими функциональными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка и техники безопасности на предприятии, конкретном рабочем месте.</p> <p>3. Знакомство с направлениями деятельности, организационно-функциональной структурой, миссией, стратегическими направлениями развития предприятия - базы практики.</p> <p>4. Анализ локальной нормативно-правовой базы предприятия.</p>	31	Собеседование с руководителем практики. Отметка в дневнике студента
2.	Ознакомление со структурой и характером деятельности предприятия, структурного подразделения, в котором организовано прохождение практики	<p>1. Знакомство с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием; принципами управления, руководства и осуществления должностных обязанностей</p> <p>2. Изучение прав и обязанностей сотрудника, должностной инструкции, регламентирующей его деятельность;</p>	131	Контроль со стороны руководителя практики. Наблюдение в ходе

		<p>знакомство с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей; согласование с руководителем практики программы практического обучения, постановка целей и задач практики.</p> <p>3. Характеристика предприятия как системы, его организационной структуры управления, производственной структуры, системы бизнес-процессов, состава архитектуры предприятия и организации выполнения основных видов управленческой деятельности.</p> <p>4. Описание состава архитектуры информационной системы и применяемых информационных технологий.</p> <p>5. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия, состояния ведения бухгалтерского, управленческого, налогового, оперативного учета на предприятии, организации анализа и планирования финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>6. Описание бизнес-процессов предприятия, составление модели бизнес-процессов «как есть», анализ недостатков осуществления бизнес-процессов предприятия, требующих оптимизации или внедрения элементов автоматизации</p> <p>7. Описание существующей технологической инфраструктуры предприятия, методик автоматизации задач управления; состава программных средств и перечня решаемых задач; направлений деятельности ИТ - подразделения; характеристика структуры базы данных предприятия и порядка работы с базами данных.</p> <p>8. Описание, характеристика и анализ информационной системы, информационных ресурсов и потоков, инфокоммуникационных технологий. Описание предприятия по шаблонным техникам. Составление регламента бизнес-процесса предприятия (по выбору студента).</p>		<p>выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий.</p> <p>Отметка в дневнике студента</p>
3.	Работа над проектом совершенствования бизнес-процессов (проектом автоматизации предметной области)	<p>1. Изучение новых технологических средств в экономических информационных системах, применяемых на предприятии. Изучение основных проектных решений по информационным системам на предприятии (в организации).</p> <p>2. Документирование бизнес - процессов существующей бизнес-системы и</p>	101	<p>Контроль со стороны руководителя практики.</p> <p>Наблюд</p>

		разработка модели бизнес-процессов «как будет» на основе анализа документированных процессов. Разработка должностных инструкций изучаемого подразделения предприятия. 3. Проектирование состава бизнес-процессов предприятия в рамках бизнес-системы с учетом анализа внутреннего и внешнего окружения. Оценка перспектив развития предприятия как бизнес-системы. 4. Разработка и внедрение информационной системы, позволяющей повысить эффективность использования информационных технологий для решения актуальных задач организации. 5. Определение экономической эффективности проекта совершенствования бизнес-процессов (автоматизации предприятия или конкретной предметной области).		ение в ходе выполнения практических, контрольных и самостоятельных заданий. Отметка в дневнике студента
4.	Оформление отчета: описание результатов обследования, анализа и моделирования.	1. Заполнение календарного плана-графика производственной практики, оформление дневника. 2. Оформление отчета по производственной практике. 3. Получение характеристики о руководителе практики от предприятия.	61	Публичная защита отчета научному руководителю на кафедре
	ИТОГО:		324	

Производственная практика проводится в форме практикума: студент самостоятельно подбирает организацию - базу практики и информирует соответствующие службы института об этом, представляя заявление и договор по практике с места прохождения практики заведующему практикой института.

Кафедра финансов предоставляет возможность прохождения практики в ее базах практики.

При прохождении практики студенты рассматривают предложенные ниже вопросы, раскрывающие особенности финансовой работы в организациях различных отраслей хозяйственной деятельности.

7. Форма отчетности по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Результаты производственной практики студент обобщает в форме письменного отчета, который по содержанию должен соответствовать требованиям программы практики. С этой целью студент должен ежедневно

делать записи в дневнике, а также подготовить копии документов, учетных регистров и других материалов. Запись в дневнике должна ежедневно подтверждаться подписью руководителя практики от организации.

По итогам прохождения производственной практики студент очной формы обучения предоставляет на проверку два отчета: один – по итогам прохождения в 7 семестре, второй – по итогам прохождения в 8 семестре. Студенты заочной формы обучения, проходившие практику на четвертом курсе в соответствии с календарным графиком, на кафедру предоставляют один отчет.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после возвращения с практики в институт. Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

Дневник вместе с Отчетом по практике сдается на кафедру. Отчет защищается на кафедре в установленный срок.

Форма контроля по результатам защиты отчетов – зачет с оценкой.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

- степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;
- сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;
- качество письменного отчета по практике.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

Структура отчета:

- титульный лист - является первой страницей отчета; страница не нумеруется, но при нумерации страниц учитывается; оформляется титульный лист в соответствии с требованиями (Приложение 1);
- дневник прохождения производственной практики;
- график прохождения производственной практики;
- индивидуальное задание на период производственной практики;
- ежедневные записи студента;
- характеристика студента-практиканта;
- содержание - структурный элемент отчета, в котором отражаются основные разделы отчета;
- основная часть - это часть отчета, в которой отражаются разделы и индивидуальная часть практики;
- список использованных источников информации;
- приложения - содержат первичные отчетные документы, использованные для оформления отчета. Здесь также помещаются таблицы, графики, рисунки, не поместившиеся в основной части отчета.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере. Работа

выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А 4 (210x297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал – 1,5.

Все страницы должны быть пронумерованы. Номера проставляются, начиная с третьей страницы. На титульном листе и листе «Содержание» номер не проставляется. Номер страницы проставляется по центру внизу после текста. Рисунки и таблицы нумеруются.

Все параграфы должны иметь заголовки и номера. Между заголовком и началом текста остается чистой одна строка. Заголовки не подчеркиваются, в них не используются переносы.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы, графики должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей, а также сопоставимости информации, полученной из разных источников. В отчете, как правило, применяется сквозная нумерация таблиц. Название таблицы должно отражать ее основное содержание, название организации и период (год). Название таблицы должно быть точным и кратким, размещается по левому краю листа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблица _____ - _____
(номер) (наименование таблицы)

После каждой аналитической таблицы должен следовать текстовый анализ. Не рекомендуется размещать таблицы непосредственно одну за другой без соответствующего текстового анализа. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую.

Графики, диаграммы, схемы в тексте именуются рисунками. Название рисунка пишется под рисунком, рядом с ее номером. Рисунки должны помещаться после ссылки на них. Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают посередине строки следующим образом:

Рисунок _____ - _____
(номер) (наименование рисунка)

Формулы выносятся в отдельную строку. Формулы, на которые делаются ссылки в тексте, нумеруются цифрами в круглых скобках, размещаемых справа от формулы.

Приложения оформляются после списка литературы. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом «Приложение» и нумеровать их последовательно (если их больше одного, должны обозначаться заглавными буквами русского алфавита, начиная с А).

Список использованных источников информации должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом и содержать сведения об источниках,

использованных при написании отчета.

8.1 Содержание приложений отчета

Наряду с теоретической частью отчет о производственной практике должен содержать:

1. Дневник практики (прикладывается в начале отчета) (Приложение 2).
2. Приложения к отчету по пункту 6 программы практики. В состав приложений должны быть включены копии документов, подтверждающие аналитический материал.

8.2 Порядок подведения итогов практики

По окончании практики руководитель организации, в которой студент проходил практику дает характеристику.

Для подведения итогов и оценки результатов практики студент представляет на кафедру полностью оформленный отчет о практике с приложениями, характеристикой руководителя практики от организации заверенными печатью организации, в которой студент проходил практику.

Отчет студента о практике передается на кафедру преподавателю – руководителю практики на рецензию. При положительном отзыве преподавателя отчет о практике выносится на защиту. На титульном листе преподаватель делает надпись: «Отчет о производственной практике допущен к защите», ставит дату и подпись.

Студент защищает отчет у преподавателя, ответственного за проведение практики на кафедре.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечать на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

При оценке итогов работы студента на практике во внимание должна приниматься характеристика, данная ему руководителем практики от организации. После защиты отчета преподаватель–руководитель практики от кафедры ставит дату, оценку, свою подпись и делает заключение в дневнике.

Аттестация по производственной практике бакалавров осуществляется в форме зачета с оценкой, посредством занесения в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных практикантом отчетных материалов и характеристики руководителей от объекта практики.

8.3 Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика студента – практиканта должна содержать следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество студента – практиканта.

В какой организации, в какой срок и под чьим руководством студент

проходил практику.

Как относился студент к работе (интерес к работе, инициатива, честность, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, профессиональная грамотность).

Качество выполненной студентом работы, степень самостоятельности, уровень овладения практическими навыками по направлению подготовки, способностями и компетенциями.

Насколько полно выполнена программа практики и какие разделы остались невыполненными. Указать причины невыполнения.

На какой самостоятельной работе может быть использован студент по окончании университета.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики. Подпись скрепляется печатью (Приложение 3).

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)/ http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51–ФЗ (ред. от 26.07.2006) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс.] http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

Основная литература

1. Коваленко В. В. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Коваленко. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=473097>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

Дополнительная литература

2. Данилин А. Архитектура предприятия [Электронный ресурс] / А. Данилин, А. Слюсаренко. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 439 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62807.html>. — ЭБС "IPRbooks".

Интернет – ресурсы

1. <http://www.ict.edu.ru> – портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

2. <http://www.iot.ru> – портал Информационных образовательных технологий.

3. <http://www.citforum.ru/> – Центр информационных технологий;

4. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов Российской Федерации

5. [http:// www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security

для бизнеса

б) информационно-справочные системы

- Справочно-правовая система Гарант [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru)
- Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия. <http://www.consultant.ru>

в) профессиональные базы данных

- Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>
- Электронная библиотечная система znanium.com www.znaniy.com
- Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
- Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
- Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
- Московская биржа. Режим доступа: <https://www.moex.com>

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Оборудованное рабочее место студента-практиканта в структурном подразделении предприятия, с которым институт предварительно заключает договор на прохождение производственной практики бакалавра должно отвечать всем действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Для обеспечения целей и задач прохождения производственной практики на предприятии студентам необходимо оборудованное рабочее место, где располагаются компьютер, принтер, а также производственное, научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы и другое материально-техническое обеспечение конкретного предприятия.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-

социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья институт и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика
Направленность (профиль) подготовки Прикладная информатика в
управлении социально-экономическими системами

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-1	способность проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе
ПК-2	способность разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное обеспечение
ПК-6	способность принимать участие в организации ИТинфраструктуры и управлении информационной безопасностью
ПК-7	способность принимать участие в проектных группах создания (модификации) информационных систем, осуществлять презентацию информационной системы и обучать ее пользователей

Сведения об иных дисциплинах и прохождении практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Индекс	Компетенция формируется в результате изучения дисциплин
ОК-5	Международный культурный обмен и деловые коммуникации Иностранный язык Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОК-7	Управление карьерой и тайм-менеджмент Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-4	Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Программирование Информационная безопасность Электронный бизнес Операционные системы Базы данных

	<p>Автоматизация обработки экономической информации Компьютерный дизайн Защита персональных данных Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Облачные сервисы</p>
ПК-1	<p>Информационные системы и технологии Операционные системы Корпоративные информационные системы Системы поддержки принятия решений Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-2	<p>Вычислительные системы, сети и телекоммуникации Информационные системы и технологии Операционные системы Корпоративные информационные системы Управление информационными ресурсами и системами Системы управления взаимоотношениями с клиентами Система электронного документооборота Системы автоматизации бухгалтерского учета Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты Облачные сервисы</p>
ПК-6	<p>способность проводить тестирование компонентов программного обеспечения информационных систем ПК Разработка программных приложений Тестирование программного обеспечения Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>
ПК-7	<p>Операционные системы Программная инженерия Системы автоматизации бухгалтерского учета Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты</p>

3. Показатели и критерии оценивания компетенций

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Хороший (с незначительными замечаниями) 4 б.	Достаточный (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) 2 б.	Итого
<i>Теоретические показатели</i>						
<p>ОК-5 ОК-7 ОПК-4</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий; – рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем; – современные методы и инструментальные средства прикладной информатики; – методологии решения прикладных задач различных классов и создания ИС; – типовые варианты архитектур ИС; – методики формирования архитектуры предприятия; – методики разработки и оценки доменов бизнес-архитектуры, данных, портфеля прикладных систем, технологической инфраструктуры; – методики организации и планирования архитектурного процесса и оценки зрелости архитектуры предприятия; – особенности процесса управления изменениями в организации при доработке ИТ-решений; – основные методы анализа бизнес-требований; – методы и способы проведения анализа рынка ИС и ИКТ; – основные принципы организации продаж ИТ-продуктов; – современные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом, их архитектуру, основные преимущества и недостатки; – основные принципы подготовки коммерческих предложений на поставку ИС и ИКТ-решений; – методы и способы проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; – методику обеспечения качества и проведения аудита качества в соответствии с регламентами организации; – методику проведения обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; – методику и основные этапы моделирования бизнес-процессов; – современные стандарты и методики разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий; – основные принципы взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; – экономические информационные сети; – основы сетевой экономики; <p>методы оценки экономической эффективности сетей типа Интернет</p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания верно и в полном объеме</i></p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания с незначительными замечаниями</i></p>	<p><i>Отвечает устно и выполняет задания на базовом уровне, с ошибками, которые дополняют вопросы исправляет</i></p>	<p><i>Отвечает устно не дан, выполняет задания с большим количеством ошибок</i></p>	
<i>Практические показатели</i>						
<p>ПК-1 ПК-2 ПК-6 ПК-7</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оценивать различные методы и инструменты в области проектирования и управления ИС; – выполнять анализ прикладных задач; – производить оптимизацию решения прикладных задач; – проводить анализ количественных и качественных оценок параметров, используемых при решении задач автоматизации бизнес-процессов; – проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к 	<p><i>Выполняет практические задания с незначительными неточностями</i></p>	<p><i>Выполняет практические задания с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i></p>	<p><i>Не может выполнить задание</i></p>	<p><i>Выполняет практически задание с незначительными неточностями</i></p>	

	<p>информационной системе;</p> <ul style="list-style-type: none"> –обосновывать выбор стратегического плана информатизации предприятий и организаций; –осуществлять подготовку контрактов, оформление документации на разработку регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры, приобретение или поставку ИС и ИКТ; –проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения; –документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла; –собрать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика; –проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач; –составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов; –проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС; –осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем; –осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач; –осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей; –проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем; –осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем. 				<i>ми</i>	
<i>Владеет:</i>						
ПК-1 ПК-6 ПК-7	<ul style="list-style-type: none"> – работы в инструментальных средах моделирования бизнес-процессов, данных, приложений, – построения архитектуры предприятия, инструментальными средствами моделирования бизнес- процессов и архитектуры предприятия; – выполнение анализа прикладных задач; – оптимизация решения прикладных задач; – обследование организаций, выявление информационных потребностей пользователей, формирование требований к информационной системе; – применения на практике способов и методов анализа рынка ИС и ИКТ; – выполнения анализа результатов технологических исследований в интересах серии продуктов; – разработки предложений по приобретению и продаже ИТ-продуктов; – анализа рынка ИС и ИКТ; – применения инструментальных средств анализа рынка; – навыками формирования предложений по приобретению и продаже ИТ- продуктов; – составления сравнительных характеристик и определения наиболее подходящих по специфике предприятия ИС и ИКТ- решений управления бизнесом; – исследования существующих на рынке ИТ- технологий и продуктов; – разрабатывать коммерческие предложения на поставку ИС и ИКТ- решений; – проведения анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ; – планирования и проведения аудита качества; – проведения технологических исследований инноваций в сфере ИКТ; – проведения обследования деятельности и ИТ- инфраструкту ры предприятий; – моделирования бизнес-процессов с помощью соответствующих инструментальных средств; – умением идентифицировать конфигурации ИС и вести отчетность по статусу конфигурации; – разработки и применения на практике регламентов организации управления процессами жизненного цикла ИТ- инфраструктуры предприятий; 	<i>Выполняет практически задание верно</i>	<i>Выполняет практическое задание с незначительными неточностями</i>	<i>Выполняет задание с практическими ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Не может выполнить задание</i>	

<ul style="list-style-type: none"> – анализа и утверждения требований к ИС; – организации процессов кодирования и тестирования ИС; – методиками коммуникации с клиентами и партнерами - навыками управления заинтересованными сторонами проекта; – обработки запросов клиентов и партнеров в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; – продвижения ИТ- продуктов; – работы с инструментами и сетевой экономики; – продвижения и продажи ИТ- продуктов в среде Интернет 						
<i>ВСЕГО:</i>						<i>Max 30 бал.</i>

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	61-75	высокий
хорошо	46-60	хороший
удовлетворительно	31-45	достаточный
неудовлетворительно	30 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется зачет с оценкой. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

Вопросы к зачету по итогам производственной практики формулируются исходя из особенности работы в организациях различных отраслей хозяйственной деятельности:

Примерные вопросы к зачету по практике:

1. Перечислите задачи преддипломной практики.
2. Какие из задач преддипломной практики не выполнены и почему?
3. Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы.
4. Назовите источники информации практического материала.
5. Перечислите нормативные правовые документы, используемые в хозяйствующем субъекте.
6. Перечислите разделы практической части бакалаврской работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
7. Какие технические средства и информационные технологии использовались в ходе прохождения практики?
8. Какие показатели применены при расчете эффективности предлагаемых мероприятий?

9. Назовите объект и предмет исследования.

Какие пути совершенствования, прогнозы предложены по результатам предлагаемых мероприятий?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

– профессиональные знания студента проверяются при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы,

– степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций.

По итогам промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студентам выставляется дифференцированная оценка.

Защита отчета состоит в коротком сообщении (5–7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по практике.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой **«отлично»** ставится если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал от 61 до 75 баллов.

Зачет с оценкой **«хорошо»** ставится если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал от 46 до 60 баллов.

Зачет с оценкой **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал от 31 до 45 баллов.

Зачет с оценкой **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся по результатам сформированности профессиональных компетенций набрал менее 30 баллов.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Факультет Экономики и управления
Кафедра Информационных технологий и математики

ОТЧЕТ

о производственной практике, практике по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
направление 09.03.03 Прикладная
информатика
профиль Прикладная информатика в
управлении социально-экономическими
системами

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

наименование организации

адрес организации

название отдела/ в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____

фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____

фамилия, имя, отчество, должность

Отчет о производственной практике допущен (не допущен) к защите

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент (руководитель) от университета: _____

ФИО; подпись

Отчет о практике защищен _____

оценка; подпись

20__

« ____ » _____ 20 г.

Приложение 2

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ДНЕВНИК

прохождения производственной практики, практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

студента _____ курса _____ группы

направление 08.03.01 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в управлении социально-экономическими системами

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____
(название организации)

Сроки прохождения практики: _____

1. Студент _____
(подпись)

2. Руководитель практики
от университета

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента-практиканта

_____ (фамилия, имя, отчество студента)

Направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль Прикладная информатика в управлении социально-экономическими
системами

группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность)

прошел(а) производственную практику, практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1. За время практики обучающийся проявил(а) личностные, деловые качества и продемонстрировал(а) способности, компетенции*:

№ п/п	Наименование и шифр общекультурных (ОК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции*		
		низкий	средний	высокий
1				

*отметить знаком «+» в нужной графе

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения

(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20___/___ учебный год на заседании
ведущей кафедры _____ от _____
20___ г., протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

**Ежегодно обсуждаются на заседании кафедры и сдаются в учебный отдел
в срок до 20 мая текущего учебного года.*