

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность: Внешнеэкономическая деятельность предприятий

Формы обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года

Объем практики:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 ак.ч.

для набора 2018 г.

Чебоксары, 2018г.

Гришина Л.А., Сильвестрова Т.Я. Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 24 с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) программы Внешнеэкономическая деятельность предприятий составлена Гришиной Л.А., Сильвестровой Т.Я. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1327 от 12.11.2015 г.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры экономики от 24.04.2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

Сильвестрова Т.Я.  
(ФИО)

**одобрена** Учебно-методическим советом института 27апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018  
© Гришина Л.А.,  
Сильвестрова Т.Я. 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b>	
1. Цель и задачи практики	4
2. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Место учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в структуре ОПОП	6
5. Объем и продолжительность учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
6. Содержание учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	6
7. Формы отчетности учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	7
8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	8
8.1. Содержание приложений отчета	9
8.2. Порядок подведения итогов практики	9
8.3. Примерное содержание характеристики студента-практиканта	9
9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	9
10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	10
11. Материально-техническое обеспечение учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	10
12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	10
<b>II Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике</b>	12
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики	13
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	14
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы	17

формирования компетенций в процессе прохождения практики

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций 18

Приложения 20

## **1. Цели и задачи практики**

**Целью** Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является формирование у студентов первичных профессиональных навыков ведения самостоятельной научной работы, выбора темы и составления программы исследований при написании теоретической части выпускной квалификационной работы.

### **Задачи практики:**

-расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний по изученным дисциплинам;

-закрепление компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин учебного плана;

-ознакомление студентов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 38.03.01. «Экономика»;

-формирование у студентов первичных профессиональных навыков самостоятельного изучения и умений выявления актуальных экономических проблем по организации и проведению научных исследования в области мировой экономики и внешнеэкономической деятельности;

-приобретение опыта работы с научной литературой, ее систематизацией;

-формирование умений выбора темы исследования, определения цели, задач и составления программы исследований для выполнения выпускной квалификационной работы;

- представление итогов выполненной работы в виде сформулированной темы, составленного плана работы, систематизированного списка литературы и подбора современных информационных Интернет-ресурсов по теме;

-формирование умений, необходимых для поиска, отбора и анализа информации;

-приобретение практических навыков индивидуальной работы с нормативно-правовой и экономической литературой.

## **2. Вид практики, способ и форма ее проведения**

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности бакалавров является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Внешеэкономическая деятельность предприятий» и проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – стационарная, в соответствии с

непрерывным периодом, определенным в календарном учебном графике.

Основная форма проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности – дискретная.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится в структурных подразделениях института, располагающих необходимым материально-техническим обеспечением.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится преподавателями кафедры экономики в форме аудиторных занятий, в ходе которых студентами выполняется программа практики.

### **3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки Внешнеэкономическая деятельность предприятий, квалификация бакалавр.

В результате прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы осуществления

внешнеэкономической деятельности(ВЭД) на федеральном и региональном уровнях;

- теоретические и методологические основы организации ВЭД в субъектах РФ;

- виды и формы экономического сотрудничества контрагентов, расположенных в разных странах;

- методы сбора и обработки коммерческой информации для проведения исследования и оценки перспективных зарубежных рынков.

Уметь:

- правильно пользоваться нормативно-правовыми документами, регулируемыми ВЭД в стране и регионах;

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность субъектов РФ.

Владеть:

- навыками анализа и интерпретации информации, содержащейся в отчетности ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- использования для решения аналитических и исследовательских задач современных технических средств и информационных технологий.

#### **4. Место учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является составной частью учебного процесса, входит в блок 2 «Практики» ФГОС ВО, который в полном объеме относится к вариативной части программы Б2.В.01(У)

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обязательна для каждого обучающегося.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой.

#### **5. Объем и продолжительность учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Учебная практика направлена на получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности по направленности (профилю) подготовки «Мировая экономика».

Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню

подготовки бакалавра.

Объем практики 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 2/2 недели, 216 – часов.

### **6. Содержание учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Для организации практики используется собственная учебно-лабораторная, научно-методическая, информационная и библиотечная базы института. В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности должен поддерживаться постоянный контакт студента с преподавателями, как в форме личного диалога, в т.ч. во время аудиторных занятий, так и посредством Интернет–коммуникаций.

Руководитель практики:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед началом учебной практики студентов;
- контролирует выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими заданий по учебной практике, сборе и обработке необходимых материалов;
- рассматривает отчеты студентов об учебной практике, дает отзывы об их работе;
- подводит итоги прохождения учебной практики;
- по окончании практики оформляет характеристику студента с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению заданий и программы практики.

Кафедра осуществляет учебно-методическое руководство практикой, обеспечивая каждого студента заданиями по прохождению учебной практики, назначает для проведения практики наиболее опытных преподавателей, участвует в проведении инструктажа перед началом практики, на аттестации практики.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	2	<i>Собеседование с руководителем практики</i>
2	Основной	Сбор данных о деятельности организаций и учреждений (по выбору студента) в сети Интернет. Электронно-библиотечная система Российского университета	186	<i>Контроль со стороны руководителя практики</i>



		кооперации. Информационно-правовая система «КонсультантПлюс» Правила оформления списка литературы к академической работе. Разработка презентаций и правила их оформления в PowerPoint. Выполнение индивидуального задания.		
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	<i>Защита отчета</i>
		<b>Итого</b>	<b>216</b>	

Содержание отчета учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:

#### 1 часть

1. Оценка социально-экономического развития региона (SWOT-анализ, структура ВРП, развитие секторов экономики в динамике).
2. Правовые основы осуществления ВЭД в регионе.
3. Организация управления ВЭД в регионе.
4. Регулирование ВЭД региональными органами власти.
5. Роль негосударственных организаций региона в содействии международному предпринимательству.
6. Оценка состояния региональной инфраструктуры ВЭД.
7. Оценка инвестиционной привлекательности региона. Практика привлечения иностранных инвестиций в регион.
8. Оценка развития международного производственно-технического, научно-технического развития в регионе.
9. Оценка внешнеторговой деятельности региона:
  - показатели внешнеторгового оборота субъекта в динамике;
  - товарная структура внешнеторгового оборота;
  - географическая структура внешнеторгового оборота;
  - товарная и географическая структура экспортных (импортных) поставок.
10. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности региона.
11. Региональная внешнеэкономическая стратегия:
  - планирование ВЭД;
  - преимущества внешнеэкономического сотрудничества субъекта;
  - риски во внешнеэкономической деятельности;
  - концепция внешнеэкономической деятельности региона на среднесрочный период.

#### 2 часть

1. Регулирование внешнеторговой деятельности. Международная практика государственного регулирования. Необходимость и цели государственного регулирования. Способы государственного регулирования. Антимонопольное

регулирование. Система регулирования в международной торговле. Предпосылки государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Экономические методы регулирования внешнеторговой деятельности. Меры содействия экспортерам. Система валютного регулирования. Нетарифные ограничения внешнеторговых операций.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее субъекты. Условия развития внешнеэкономической деятельности. Содержание и особенности механизма ВЭД. Особые режимы ВЭД. Внешняя торговля как основной вид ВЭД. Профиль деятельности субъектов ВЭД. Характер внешнеторговых операций и организационно-правовые формы субъектов ВЭД. Организация работы внешнеторговой фирмы. Информационное обеспечение сферы ВЭД.

3. Содержание внешнеторговой деятельности. Внешнеторговые операции и типы сделок. Типовая международная сделка купли-продажи и ее оформление. Контракт купли-продажи. Арендные, подрядные и лицензионные сделки. Виды компенсационных сделок. Агенты-посредники и агентские соглашения. Организационные формы торговли на международном рынке. Международные товарные номенклатуры. Способы торговли сырьевой продукцией. Формы организации торговли готовой продукцией. Торговля интеллектуальными продуктами и услугами.

Основную работу по сбору практического материала студент осуществляет в специально отведенное для этой цели время, предусмотренное индивидуальным календарным планом прохождения практики. Студент особое внимание уделяет тем вопросам, которые прямо или косвенно связаны с выпускной квалификационной работой.

## **7. Форма отчетности по учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

Результаты учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности студент обобщает в форме письменного отчета.

## **8. Требование к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике**

Отчет по практике должен отражать выполнение обучающимся программы практики и индивидуального задания.

Текстовая часть отчета должна быть набрана на компьютере шрифтом Times New Roman Cyr размером кегля 14, межстрочным интервалом 1,5 и соблюдением полей: верхнее, нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое - 10 мм. Информация может быть представлена в форме таблиц и рисунков (схем, диаграмм и т.п.). Объем отчета не более 20 страниц.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы).

Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 - Название рисунка.

Таблицы располагаются в отчете непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по левой стороне страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Например: Таблица 1 - Название таблицы.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету, нумеруются автономно.

Материалы отчета нумеруются, отсчет страниц ведется с титульного листа. Первичные документы, подтверждающие достоверность использованной информации, прилагаются к отчету.

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру отчет, который должен включать:

- титульный лист (Приложение 1);
- индивидуальное задание (Приложение 2);
- текстовая часть отчета;
- приложения.

Отчет по практике проверяется преподавателем кафедры.

### **8.1 Содержание приложений отчета**

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте работы неудобно из-за того, что они занимают большой объем, а также вспомогательные материалы и промежуточные расчеты. Приложения располагаются после списка использованных источников в определенной последовательности в соответствии с текстом изложения материала в отчете. Каждое приложение нумеруется последовательно друг за другом, а в тексте отчета обязательно указывается ссылка на конкретное приложение.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» (без кавычек). Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают арабскими цифрами.

Если в отчете одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

## **8.2. Порядок подведения итогов практики**

Отчет должен быть представлен на кафедру не позднее недельного срока после даты окончания практики. Отчет должен быть защищен по графику кафедры.

## **8.3 Примерное содержание характеристики студента - практиканта**

Характеристика по учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности не составляется.

## **9. Перечень учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

а) нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации (в актуальной редакции) Электронный ресурс]: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в актуальной редакции) Электронный ресурс]: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/)

3. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 08 декабря 2003 г. № 164-ФЗ (в ред. от 13.07.2015) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45397/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45397/).

4. Об особых экономических зонах в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 22 июля 2005 г. № 116-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – Режим доступа : [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_54599/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_54599/).

5. О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 4 января 1999 г. №4-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_21476/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_21476/).

6. Об иностранных инвестициях в Российской Федерации [Электронный ресурс] : Закон Российской Федерации от 9 июля 1999 г. №160-ФЗ // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_16283/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_16283/).

б) основная литература:

1. Покровская В. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. В. Покровская . - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ , 2014. - 731 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс)

в) дополнительная литература

1. Основы внешнеэкономической деятельности в РФ [Электронный ресурс] : учебное пособие / коллектив авторов ; под общ. ред. С.В. Рязанцева. — Москва: КноРус, 2018. — 204 с. — Для бакалавров. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927585>. - ЭБС "BOOK.ru".

## **10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

- Электронная библиотечная система znanium.com [www.znaniium.com](http://www.znaniium.com)
- Электронная библиотечная система ibooks.ru [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru)
- Электронная библиотечная система IPRbooks [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)
- Электронная библиотечная система book.ru [www.book.ru](http://www.book.ru)

## **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков**

Образовательный процесс должен быть обеспечен специальными помещениями, которые представляют собой аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы студентов.

Специальные помещения соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам, укомплектованы специализированной мебелью.

Аудитории лекционного типа, оснащенные проекционным оборудованием и техническими средствами обучения, обеспечивающими представление учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, обеспечивающей доступ к сети Интернет и электронной информационно-образовательной среде университета.

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

## **12. Прохождение практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья**

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в соответствии с настоящей программой.

В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их

особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

При организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть применены следующие адаптивные технологии:

- увеличение времени для подготовки и ответов на вопросы;
- изменение способа подачи информации
- изменение дистанции по отношению к обучающимся во время объяснения заданий и демонстрации результата;
- разработка индивидуального образовательного маршрута.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
Направленность (профиль)  
Внешнеэкономическая деятельность предприятий**

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Сведения об иных дисциплинах и прохождения практик (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

ПК-1 Оценка эффективности внешнеэкономических операций, Количественный анализ управленческих и хозяйственных решений, Международный маркетинг, Международные базы статистической информации, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика.

ПК-5 Экономическая безопасность, Основы внешнеэкономической деятельности предприятия, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

ПК-8 Таможенное дело, Эконометрика, Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика

Процедура оценивания.



## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
ПК-1; ПК-5; ПК-8	Знает способы подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области внешнеэкономической деятельности	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знает способы анализа и использования различных источников информации для проведения экономических расчетов по внешнеэкономической деятельности	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Знает способы составления прогнозов основных показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, региона, страны	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	

ПК-1; ПК-5; ПК-8	Умеет подготавливать аналитические материалы для оценки мероприятий в области внешнеэкономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>
	Умеет анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по внешнеэкономической деятельности	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>
	Умеет составлять прогнозы основных показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, региона и страны	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>
ПК-1; ПК-5; ПК-8	Владеет способами подготовки аналитических материалов для оценки мероприятий в области внешнеэкономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне;	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>
	Владеет способностью анализировать и	<i>Отвечает устно и</i>	<i>Отвечает устно</i>	<i>Отвечает устно</i>	<i>Ответ устно не</i>

	использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов по внешнеэкономической деятельности	<i>выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
	Владеет навыками составлять прогнозы показателей внешнеэкономической деятельности предприятия, региона, страны	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания верно и в полном объеме</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания с незначительным и замечаниями</i>	<i>Отвечает устно и выполняет тестовые задания на базовом уровне, с ошибками, которые при дополнительных вопросах исправляет</i>	<i>Ответ устно не дан, выполняет тестовые задания с большим количеством ошибок</i>	
						15

### Шкала оценивания

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень сформированности компетенции</b>
отлично	39-45	высокий
хорошо	32-38	средний
удовлетворительно	25-31	низкий
неудовлетворительно	24 и менее	недостаточный

### **3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета по практике, включая выполненное индивидуальное задание. По итогам положительной аттестации студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого студентом.

При защите отчета учитываются:

- соответствие отчета предъявляемым требованиям;
- уровень владения материалом;
- ответы на вопросы при защите отчета по практике.

### **Вопросы или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения учебной практики:**

1 часть

1. Оценка социально-экономического развития региона (SWOT-анализ, структура ВРП, развитие секторов экономики в динамике).
2. Правовые основы осуществления ВЭД в регионе.
3. Организация управления ВЭД в регионе.
4. Регулирование ВЭД региональными органами власти.
5. Роль негосударственных организаций региона в содействии международному предпринимательству.
6. Оценка состояния региональной инфраструктуры ВЭД.
7. Оценка инвестиционной привлекательности региона. Практика привлечения иностранных инвестиций в регион.
8. Оценка развития международного производственно-технического, научно-технического развития в регионе.
9. Оценка внешнеторговой деятельности региона:
  - показатели внешнеторгового оборота субъекта в динамике;
  - товарная структура внешнеторгового оборота;
  - географическая структура внешнеторгового оборота;
  - товарная и географическая структура экспортных (импортных) поставок.
10. Оценка эффективности внешнеэкономической деятельности региона.
11. Региональная внешнеэкономическая стратегия:
  - планирование ВЭД;
  - преимущества внешнеэкономического сотрудничества субъекта;
  - риски во внешнеэкономической деятельности;
  - концепция внешнеэкономической деятельности региона на среднесрочный период.

2 часть

1. Регулирование внешнеторговой деятельности. Международная практика государственного регулирования. Необходимость и цели

государственного регулирования. Способы государственного регулирования. Антимонопольное регулирование.

Система регулирования в международной торговле. Предпосылки государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Экономические методы регулирования внешнеторговой деятельности. Меры содействия экспортерам. Система валютного регулирования. Нетарифные ограничения внешнеторговых операций.

2. Внешнеэкономическая деятельность и ее субъекты. Условия развития внешнеэкономической деятельности. Содержание и особенности механизма ВЭД. Особые режимы ВЭД.

Внешняя торговля как основной вид ВЭД. Профиль деятельности субъектов ВЭД. Характер внешнеторговых операций и организационно-правовые формы субъектов ВЭД.

Организация работы внешнеторговой фирмы. Информационное обеспечение сферы ВЭД.

3. Содержание внешнеторговой деятельности

Внешнеторговые операции и типы сделок. Типовая международная сделка купли-продажи и ее оформление. Контракт купли-продажи. Арендные, подрядные и лицензионные сделки. Виды компенсационных сделок. Агенты-посредники и агентские соглашения.

Организационные формы торговли на международном рынке. Международные товарные номенклатуры. Способы торговли сырьевой продукцией. Формы организации торговли готовой продукцией. Торговля интеллектуальными продуктами и услугами.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности профессиональных компетенций обучающегося при проведении промежуточной аттестации в форме защиты отчета по практике с дифференцированной оценкой.

2. Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной магистрантов работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

3. При защите отчета оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием программы практики:

– профессиональные знания студента проверяться при проверке содержания отчета по практике, при защите отчета в ходе ответов на теоретические вопросы;

– степень владения профессиональными умениями, навыками при защите отчета по практике в ходе ответов на вопросы практического характера.

Результаты проверки содержания и защиты отчета по практике фиксируются в баллах в соответствии с показателями и критериями оценивания

компетенций.

#### 4. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обучающегося по итогам практики проводится на основании защиты оформленного в установленном порядке отчета по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценки:

Зачет с оценкой «отлично» ставится студенту, если при оформлении отчета соблюдаются следующие требования: соответствие содержания работы избранной теме; раскрытие проблемы, ее актуальность; логичность и наглядность изложения материала; обоснованность выводов и/или практических рекомендаций; образность подачи материала; качество оформления работы и грамотность изложения материала;

Зачет с оценкой «хорошо» ставится, если при оформлении отчета соблюдаются следующие требования: соответствие содержания отчета избранной теме; раскрытие проблемы, ее актуальность; логичность и наглядность изложения материала;

Зачет с оценкой «удовлетворительно» ставится, если при оформлении отчета соблюдаются следующие требования: соответствие содержания работы избранной теме; раскрытие проблемы;

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» ставится, если тема отчета не соответствует ее содержанию.

Защита отчета по практике состоит в коротком сообщении (5–7 минут) обучающегося и в ответах на вопросы по существу отчета.

5. Оценка проставляется в ведомость и зачетную книжку обучающегося. По итогам практики обучающихся проводится конференция, итоги практики также обсуждаются на заседании кафедры.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

**ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

Факультет экономики и управления  
кафедра экономики

**ОТЧЕТ**

**Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных  
умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-  
исследовательской деятельности**

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
направление 38.03.01 Экономика  
профиль Внешнеэкономическая  
деятельность предприятий

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) АНОО ВО ЦС РФ Российский  
университет кооперации  
наименование организации

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ** \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество, должность

Отчет допущен (не допущен) к защите

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рецензент (руководитель): \_\_\_\_\_

ФИО; подпись

Отчет защищен \_\_\_\_\_

оценка; подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

20 \_\_\_\_





## Обновление программы практики

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Наименование раздела программы практики, в который внесены изменения  
(измененное содержание раздела)

Программа практики:

обновлена, рассмотрена и одобрена на 20\_\_\_/\_\_\_ учебный год на заседании  
ведущей кафедры \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_