АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ 02 ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

для набора 2017 года на базе основного общего образования

Чебоксары, 2018

Белова Л.М. Профессиональный модуль ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации: Программа учебной практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018 – 22 с.

Программа учебной практики ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена Беловой Л.М. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июля 2014 г., № 832, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н

Программа практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета от 10 апреля 2018 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой Серебрякова Т.Ю.
(подпись) (ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института 27 апреля 2016 **г., протокол № 2.**

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Белова Л.М, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ** 4
   - 1.1. Место практики в структуре образовательной программы….. 4
   - 1.2. Цели и задачи практики……. 4
   - 1.3. Продолжительность практики…….…… 8

2. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ** 8
3. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** 8
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** 9
   - 4.1. Общие требования к организации практики…… 9
   - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики…… 10
   - 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы……..... 10
   - 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»… 13
   - 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья……. 14
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ** 14
6. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ** 15
   - 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики.. 15
   - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания……..... 17
   - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций…… 19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1.Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- получение теоретических знаний в классификации, признании, оценке источников формирования имущества организации:
- получение теоретических знаний о целях и периодичности проведения инвентаризации, применяемой специальной терминологии, содержании нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества:
- получение практических навыков в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации;
- сформировать у студентов представление о содержании и требованиях нормативных документов, регулирующих бухгалтерский учет источников формирования имущества организации;
- получение практических навыков в области подготовки и документального оформления инвентаризации, выявления ее результатов и отражения их в учете.
- сформировать у студентов представление о значении, целях и методах внутреннего контроля в организации.
- приобретение профессиональных качеств, профессиональных умений и опыта практической работы по специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;
- развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач, умений оценивать их эффективность и качество;
- формирование навыков самостоятельного анализа поступающей информации, умений осуществлять поиск и использование информации,

необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- развитие профессионального интереса, понимания социальной значимости выбранной специальности.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

- **иметь практический опыт:**

− ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;

- **уметь:**

− рассчитывать заработную плату сотрудников;

− определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;

− определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;

− определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;

− проводить учет нераспределенной прибыли;

− проводить учет собственного капитала;

− проводить учет уставного капитала;

− проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;

− проводить учет кредитов и займов;

− определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

− руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;

− пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;

− давать характеристику активов организации;

− готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

− составлять инвентаризационные описи;

− проводить физический подсчет активов;

− составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

− выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

− выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

− выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

− формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

− формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

− составлять акт по результатам инвентаризации;

− проводить выверку финансовых обязательств;

− участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

− проводить инвентаризацию расчетов;

− определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;

− проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

•знать:

− учет труда и его оплаты;

− учет удержаний из заработной платы работников;

− учет финансовых результатов и использования прибыли;

− учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;

− учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;

− учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала:

− учет уставного капитала;

− учет резервного капитала и целевого финансирования;

− учет кредитов и займов;

− нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;

− основные понятия инвентаризации активов;

− характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

− цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

− задачи и состав инвентаризационной комиссии;

− процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;

− перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

− приемы физического подсчета активов;

− порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;

− порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

− порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

− порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

− порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

− формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";

− формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

− процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

− порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

− порядок инвентаризации расчетов;

− технологию определения реального состояния расчетов;

− порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

− порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;

− порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;

1.3. Продолжительность практики:

1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение

Результатом практики является освоение

общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

Код формируемых компетенций	**Наименование результата обучения**
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации и порядок проведения инвентаризации Порядок начисления заработной платы и ведение учета расчетов по оплате труда Ведение учета кредитов, займов и целевого финансирования. Организация учета финансовых результатов в организациях различных отраслей деятельности Организация проведения инвентаризации имущества и обязательств и документальное оформление ее результатов Ведение учета собственного капитала	Раздел 1. Экономическая характеристика деятельности организации Раздел 2. Основы организации бухгалтерского учета Раздел 3. Учет труда и заработной платы Раздел 4. Учет кредитов, займов и целевого финансирования Раздел 5. Учет финансовых результатов Раздел 6. Порядок проведения и документальное оформление инвентаризации имущества и обязательств Раздел 7. Учет собственного капитала	36

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;

- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;

- соблюдать правила работы с электрооборудованием;

- проводить инструктажи по технике безопасности; На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Консультант Плюс»);
- мультимедиапроектор.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать

действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

а) нормативные правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2000. - № 32. - Ст. 3340.

2. Об основах государственного регулирования торговой деятельности: федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. 2010. - № 1. - Ст. 4006.

3. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2011. - № 50. – Ст. 7344.

4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.) // Нормативные акты для бухгалтера. - 1998. - № 18. - С. 47-53.

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. - 2008. - № 44. - С. 6-12.

6. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 г. № 43н (с изм. и доп.) // Экономика и жизнь. - 1999. - № 35. - С. 2-10.

7. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. ПБУ 3/2006: утверждено приказом Министерства финансов от 27.11.2006 г. № 154 н // Российская газета. 2007. № 25.

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (с изм. и доп.) // Бюллетень нормативных актов

федеральных органов исполнительной власти. - 1999. - № 26. - С. 20-26.

9. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. ПБУ 22/10: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 г. № 63н (с изм. и доп.) // Российская газета. – 2010. - № 174. – Ст. 3-4.

10. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.) // Нормативные акты для бухгалтера. - 2000. - № 22. - С. 9 - 19.

11. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (с изм. и доп.) // Финансовая газета. – 1995. - № 28.

б) основная литература

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие. /В.М.Богаченко, Н. А. Кириллова. - 3-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 398с. - (Среднее профессиональное образование)

2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. М. Бурмистрова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023. - ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Лебедева Е. М. Бухгалтерский учет: учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Е. М. Лебедева . - 2-е изд., перераб. и доп . - М. : Академия , 2012. - 297 с. - (Среднее профессиональное образование. Экономика и управление)

4. Лытнева Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с. - (Профессиональное образование). – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840. - ЭБС "ZNANIUM.com".

в) дополнительная литература

1. Агеева О. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник/ О. А. Агеева, Л. С. Шахматова. - М. : ЮРАЙТ, 2014. - 589 с.

2. Гомола А.И. Бухгалтерский учет: учеб. для СПО / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов , С. В. Кириллов. -8-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 427 с.

3. Гомола А. И. Бухгалтерский учет: учебник для учреждений среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов . - 8-е изд., стер . - М. : Академия , 2012. - 427 с. - (Среднее профессиональное

образование. Экономика и управление)

4. Иванова Н. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования / Н. В. Иванова . - 7-е изд., стер . - М. : Академия , 2012. - 303 с. - (Среднее профессиональное образование)

5. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет: практикум: [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2015. - 232 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=504958. - ЭБС "ZNANIUM.com".

6. Чая В. Т. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Т. Чая, О. В. Латыпова. - 2-е изд., стер. - Москва : КНОРУС, 2011. - 520 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://www.book.ru/book/902498. - ЭБС "BOOK.ru".

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.consultant.ru - справочная правовая система «Консультант Плюс»

http://www.garant.ru - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

www.expert.ru - журнал "Эксперт"

www.profile.ru - журнал "Профиль"

www.worldeconomy.ru - сайт статей из ведущих западных экономических изданий по тематике, связанной с проблемами и перспективами развития мировой экономики

- Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
- Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL
- Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.
- Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
- Справочно-правовая система Гарант

Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка **результатов** учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения учебной практики путем:

- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность:
профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	- решение практических ситуаций по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - навыки формирования первичной документации с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия»	Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике, защита отчета по практике.
Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	- решение практических ситуаций по работе в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; - навыки работы с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия»	
Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	- решение практических ситуаций по подготовке к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета к инвентаризации и проверку; - навыки работы с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия»	
Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей	- решение практических ситуаций по учету результатов инвентаризации активов; - навыки учета операций по отражению в	

(регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	учете результатов инвентаризации с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия»	

общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции	**Основные показатели результатов подготовки**	**Формы и методы контроля**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- демонстрация способности по организации собственной деятельности, выбору типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценке их эффективности и качеству.	Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- демонстрация навыков владения информационной культурой, анализа и оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке РФ с учетом особенностей социального и культурного контекста	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы и работы подчиненных.	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- демонстрация навыков по определению задач профессионального и личностного развития, занятия самообразованием, осознанному планированию повышения квалификации	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков по ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код ком-петенции	Наименование оценочного средства
1.	***Организационный этап***		
1.1	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Наблюдение и оценка действий на учебной практике;оценка выполненных работ на учебной практике
1.2	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
2.	***Основной этап***		
2.1	Документальное оформление отработанного времени, выработки, движения кадров	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 ПК 2.1 ПК 22 ПК 2.3 ПК 2.4 ПК 2.5 ПК 2.6 ПК 2.7	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; оценка выполненных работ на учебной практике
2.2	Порядок начисления заработной платы работникам производства		
2.3	Порядок начисления заработной платы работникам		
2.4	Порядок начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности		
2.5	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда		
2.6	Ведение учета кредитов, займов и целевого финансирования		
2.7	Ведение учета финансовых результатов по обычным видам деятельности в организациях производства		
2.8	Ведение учета финансовых результатов по обычным видам деятельности в организациях торговли		
2.9	Ведение учета финансовых результатов по прочей деятельности		
2.10	Ведение учета прибылей и убытков, собственного капитала		
2.11	Документальное оформление инвентаризации активов и обязательств		
2.12	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и обязательств		
2.14	Отражение в учете результатов инвентаризации		
3.	***Завершающий этап***		
3.1	Обобщение результатов решения сквозной задачи	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4,	Сдача дифференциро

3.2	Защита результатов прохождения практики	ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9,ПК 2.1,ПК 122 ПК 2.3,ПК 2.4,ПК 2.5 ПК 2.6,ПК 2.7	ванного зачета

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам выполненных работ и сдачи соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высо-кий 5 баллов	Средний 4 балла	Низкий 3 балла	Недостаточный 0 - 2 балла	Итого:
Теоретические показатели						
ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,	Знать: - учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; - учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; - учет собственного капитала: учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; - методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Содержит большое количество ошибок/ ответ не дан	
	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике					
	Итого теоретическая часть					*5*
Практические показатели						
ОК 1, ОК 2, ОК	Уметь: - рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму					

3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4,	удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.					
	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике					
	Итого практическая часть					*5*
	ВСЕГО:					*10*

Шкала оценивания:

для проведения дифференцированного зачета

Оценка	**Баллы**	**Уровень сформированности компетенции**
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший
удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Типовые контрольные задания для дифференцированного зачета:

Задание 1. Составить корреспонденцию счетов по отражению фактов хозяйственной жизни, пояснить порядок документального оформления данного факта.

Операция 1. 03 декабря 20__г. на расчетный счет зачислена сумма овердрафтного кредита в сумме 160000 руб.

Операция 2. 06 декабря 20__г. погашена задолженность перед банком по овердрафтному кредиту в сумме 160000 руб., начислены и погашены проценты в сумме 351 руб. (160000 х 20%/100% /365 х 4 дня)

Операция 3. Начислены проценты за кредит за месяц по договору № 357/19 и произведен ежемесячный платеж по кредиту с учетом начисленных процентов (сумму определить)

Операция 4. 17 декабря 20__г. на расчетный счет зачислена сумма овердрафтного кредита 200000 руб.

Операция 5. 23 декабря 20__г. погашена задолженность перед банком по овердрафтному кредиту в сумме 200000 руб. и списаны проценты (сумму определить)

Операция 6. 31 декабря 20__г. по мемориальному ордеру № 256 списаны денежные средства на выплату комиссионного вознаграждения банку за выдачу овердрафтного кредита в сумме 10000 руб.

Задание 2. Составить корреспонденцию счетов по отражению фактов хозяйственной жизни, пояснить порядок документального оформления данного факта.

Имеются следующие итоговые данные о поступлении и продаже товаров в магазине Волжского райпо за декабрь 20__г.:

Показатели	Покупная стоимость (без НДС), руб.	Торговая наценка, %	Продажная стоимость, руб.
1. Остаток на 01.12.20__г.: - товаров - тары	 х 4560	 х	 223400 х
2. Поступили товары от поставщиков: 2.1. по ставке НДС 10% 2.2. по ставке НДС 20%	 677500 405300	 32 27	 ? ?
3. Поступила тара под товаром: - ящики пластмассовые - бочки железные)	 4280 7230	 х	 х
4. Продано товаров, в т.ч.: 3.1. со ставкой НДС 10% 3.2. со ставкой НДС 20%	х	х	1532000 995800 536200
5. Возвращена тара поставщикам:	1890		

- ящики пластмассовые - бочки железные	3220	х	х

Необходимо:

1. Составить расчет торговой наценки на остаток товаров и отразить его данные в учетном регистре по счету 42 «Торговая наценка» и счету 90 «Продажи». Сальдо по счету 42 на 01.12.20__г. по магазину «Продукты» - 60880 руб., по магазину «Промтовары» - 83580 руб.

2. Составить расчет по начислению НДС по магазинам «Продукты» и «Промтовары и отразить его данные в учетном регистре по счету 90 «Продажи».

3. Списать расходы на продажу за месяц в суммах: магазин «Продукты» - 165700 руб., магазин «Промтовары» - 82500 руб.

4. Рассчитать финансовый результат от продажи продукции по розничной торговле Волжского райпо за месяц по каждому магазину и в целом.

Задание 3. Составить корреспонденцию счетов по отражению фактов хозяйственной жизни, пояснить порядок документального оформления данного факта.

Сведения о продаже продукции колбасного цеха Волжского райпо за декабрь 20__г.

Показатели	Себестоимость продукции, руб.	Продажная стоимость, руб.
1. Объем продажи колбасных изделий	380200	572880
2. Объем продажи отходов производства	77300	109120
Итого	?	682000

Необходимо:

1. Составить расчет по начислению НДС по продукции колбасного цеха и отразить его данные в учетном регистре по счету 90 «Продажи».

2. Рассчитать сумму финансового результата от продажи продукции по колбасному цеху Волжского райпо за декабрь 20__г.

Задание 4. Составить корреспонденцию счетов по отражению фактов хозяйственной жизни, пояснить порядок документального оформления данного факта.

Операция 1. На основании акта на списание основных средств № 2 от 17 декабря ликвидирован шкаф холодильный вследствие физического и морального износа (не подлежит ремонту). В результате ликвидации шкафа получен металлолом на сумму 3550 руб. По данным аналитического учета шкаф холодильный за время эксплуатации подвергался текущим ремонтам 3 раза, масса объекта составляет 0,25 тонн. Первоначальная стоимость объекта – 288400 руб., накопленная амортизация – 228310 руб.

За демонтаж объекта и его ликвидацию начислена заработная плата Петрову Н.П. (раздел 1, задание 2,4) и начислены страховые взносы.

Акт подписан комиссией в составе: председателя комиссии – Шимаевой А.И., главного бухгалтера Казанбаевой Р.Г., заведующей магазином

«Продукты» Дашковой Н.И.

Операция 2. Начислен налог на имущество в сумме 8150 руб.

Операция 3. Начислены пени за нарушение условий договора поставки товаров, подлежащие получению от ЗАО «Магнит» (счет-фактура №718 от 27.12.20__г.) в размере 3170 руб.

Операция 4. Начислены проценты по облигациям, подлежащие получению от ОАО «Новые технологии» в размере 43600 руб.

Операция 5. Определить и отразить в учете сальдо прочих доходов и расходов за декабрь 20__г.

Операция 6. Начислен налог на прибыль за налоговый период - 21900 руб.

Операция 7. Определить чистую прибыль (убыток) отчетного года и отразить в учете реформацию баланса.