АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Специальность: 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация Юрист

для набора 2017 года на базе основного общего образования

Чебоксары, 2018

Иванов С.А. Профессиональный модуль ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018 – 69 с.

Программа учебной практики ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации по специальности среднего профессионального образования 40.02.01. Право и организация социального обеспечения составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки от 12 мая 2014 г. №508

Программа учебной практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры частного права от 26 апреля 2018 г., протокол № 9.

Заведующий кафедрой (подпись) Евсеева Л.А. (ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Иванов С.А., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
   1.1. Место практики в структуре образовательной программы
   1.2. Цели и задачи практики
   1.3. Продолжительность практики
2. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
3. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
   4.1. Общие требования к организации практики
   4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
   4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
   4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
   4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
6. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
   6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
   6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания
   6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1.Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения вида профессиональной деятельности: ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

-применение полученных теоретических знаний;

-приобретение профессиональных качеств, профессиональных умений и опыта практической работы по специальности;

-воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации;

-развитие умения организовывать собственную деятельность, формирование методов и способов выполнения профессиональных задач, умений оценивать их эффективность и качество;

-формирование навыков самостоятельного анализа поступающей информации, умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

-формирование умений работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- развитие профессионального интереса, понимания социальной значимости выбранной специальности.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

– поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

– организации и координирования социальной работы с отдельными

лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

– участия в организационно управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

знать:

– нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

– систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– организационно управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– передовые формы организации труда, информационно коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

– процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

– документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

– Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

уметь:

– поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

– выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

– участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

– взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

– собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

– выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

– принимать решения об установлении опеки и попечительства;

– осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

– направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

– разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

– применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

– следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

1.3. Продолжительность практики:

1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение

общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК-10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК-11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК-12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3.	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат

ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	**Виды работ**	**Наименование тем, содержание**	**Количество часов**
ОК 1- Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Изучение нормативной правовой документации организации в области пенсионного обеспечения и социальной защиты. Изучение федерального и регионального законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами	2

		местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов	

		индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 2-Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью учреждений социальной защиты населения, их структурных подразделений, органов Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями,	1

		предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета	

		Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 3 - Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Ознакомление с должностными инструкциями специалистов учреждений социальной защиты населения, Пенсионного фонда России, Фонда социального страхования и Фонда обязательного медицинского страхования и др. учреждений, организаций в сфере социального и пенсионного обеспечения.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация	2

		работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об	

		индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 4- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Ознакомление с видами социальной помощи различным категориям населения. Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование	1

		работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация	

		работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 5 - Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- Написать эссе на тему: «Роль и значение социальной защиты населения в современных условиях». Составить схему системы детских пособий в РФ. Привести 2-3 примера о порядке нарушений связанных с исчислением и выдачей социальных пособий гражданам	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-	2

		кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный)	

		капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 6- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- Составить таблицу компенсационных выплат и условий предоставления Составить схему видов медицинской помощи Разработать положение о порядке осуществления добровольного медицинского страхования работников.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные	1

		обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов	

		социального обеспечения	
ОК 7 - Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Оформить заявление о предоставлении социального обслуживания. Составить таблицу основных форм содействия занятости инвалидов.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения	2

		Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 8- Самостоятельно определять задачи профессионального и	Составить перечень документов, необходимых для оказания	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной	1

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	государственной услуги при обращении за протезно-ортопедической помощью инвалидов. Составить перечень гарантированных государством надомных социальных услуг.	защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация	

		работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 9 - Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	Обобщение практики применения законодательства по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения, обобщение судебной	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	2

	практики.	Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и	

		профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 10 - Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Составить заявление о выборе страховой медицинской организации. Составить общую характеристику Фонда социального страхования России.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции	1

		общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-	

		бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 11- Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	- Изучение опыта работы с обращениями граждан. Изучить должностные инструкции сотрудников социальных учреждений. Организация работы отделений социальной помощи на дому	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения	2

		Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников	

		территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ОК 12 - Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Составить заявление о назначении пенсии за выслугу лет. Составить перечень документов, необходимых для назначения пособия по временной нетрудоспособности, в связи с трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные	2

		пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в	

		территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.1.- Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	Составить перечень документов, необходимых для назначения пенсии по инвалидности. Составить решение об отказе в рассмотрении документов (сведений). Составить заявление о назначении пенсии на общих основаниях. Составит таблицу по срокам назначения пенсии.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по	2

		обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по	

		выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.2.- Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	-Изучение норм, предусматривающих назначение пенсий по случаю потери кормильца. Определение права на пенсию.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального	2

		обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация	

		работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.3.-Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Привести 2-3 примера о порядке нарушений содержания инвалидов и престарелых в учреждениях социального обслуживания.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями,	2

		предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета	

		Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.4. - Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Охарактеризовать личные задатки и способности. Изучить литературу по вопросу особенностей пожилых и инвалидов. Исчисление размера пенсии. Определение срока назначении пенсии. Составление обращения граждан в органы социальной защиты	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и	2

		рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном	

		(персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.5. - Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	Изучение норм, регулирующих порядок обращения, назначения и выплаты пенсий. Оценка документов, представленных для назначения пенсий. Определение сроков назначения пенсий. Расчет удержания из пенсий.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального	2

		обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению	

		государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 1.6. - Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Изучение норм, регулирующих обеспечение пособий. Определение права, размера, срока назначения пособий гражданам, имеющим детей. Знакомство с условиями, порядком и размером. Составление обращения граждан в органы социальной защиты	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы	2

		территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным	

		органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 2.1. - Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	Составить перечень документов, необходимых для назначения пособия гражданам, имеющим детей, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты. Составить перечень документов, необходимых для назначения пособия по безработице и на погребение, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников	1

		территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	

ПК 2.2. - Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	-Изучение норм, предусматривающих назначение пенсий по случаю потери кормильца. Определение права на пенсию. Составить проект должностной инструкции начальника отдела по назначению и выплате государственных детских пособий управления социальной защиты населения.	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка	2

		личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	
ПК 2.3. - Организовывать и координировать социальную работу с	Привести 2-3 примера о порядке нарушений содержания инвалидов и престарелых в учреждениях	МДК.2.1 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов	2

отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	социального обслуживания. Составьте перечень документов, необходимых для назначения пенсии по старости, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты	Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения Тема 1.2. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания населения Тема 1.3. Органы Пенсионного фонда России Тема 1.4. Негосударственные пенсионные фонды Тема 1.5. Организация обеспечения граждан пособиями по обязательному социальному страхованию Тема 1.6. Взаимодействие органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями Тема 1.7. Организация работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений граждан Тема 1.8. Планирование работы органов социального обеспечения Тема 1.9. Организация справочно-кодификационной работы территориальных органов социального обеспечения Тема 1.10. Должностные обязанности работников территориального органа социальной защиты населения Тема 1.11. Подготовка личных дел получателей пособий Тема 1.12. Организация работы территориального	

		органа социальной защиты населения по трудовому устройству и профессиональному обучению инвалидов Тема 1.13. Организация работы по материально-бытовому и социальному обслуживанию инвалидов Тема 1. 14. Должностные обязанности работников территориального органа Пенсионного фонда РФ Тема 1.15. Подготовка пенсионных дел в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.16. Организация работы по выплате пенсии в территориальном органе Пенсионного фонда РФ Тема 1.17. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета Тема 1.18. Этапы реализации законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете Тема 1.19. Организация работы по оформлению государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальным органом ПФР Тема 1.20. Деятельность вышестоящих органов социального обеспечения	

Примерный перечень индивидуальных заданий:

1. Определить перечень нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность органов социального обеспечения и обслуживанием населения.
2. Проанализировать вопросы, связанные с социальным обеспечением социальным обслуживанием населения.

3. Выявить особенности правового регулирования вопросов пенсионного обеспечения и социального обслуживания граждан Чувашской Республики.

4. Определить правовой статус органов социального обслуживания населения.

5. Составить пакет документов на социальное обслуживание лица, получившее профессиональную травму.

6. Определить виды трудовых пенсий, определенных российским законодательством.

7. Оформить пакет документов на оформление одного из видов трудовых пенсий.

8. Оформить пакет документов на оформление пособий гражданам, имеющим детей.

9. Расписать порядок регистрации в реестр индивидуального учета в Пенсионном фонде Российской Федерации.

10. Оформить документ на предоставление гражданину компенсации.

11. Составить проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы.

12. Произвести расчет по конкретному виду социального обеспечения

13. Проанализировать статистику конкретного органа по получателям пенсионного обеспечения (категории лиц, размеры обеспечения).

4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего юридического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к руководителям практики от организаций:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь учащимся и давать профессиональные наставления, обеспечивать безопасные условия труда,

соблюдать санитарно-эпидемиологическое требование к содержанию предприятий,контролировать деятельность подчиненных по выполнению ими своих должностных обязанностей.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности; На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Консультант Плюс»);
- мультимедиапроектор.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям

техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

1.Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. - 1993. - № 22. – Ст.768.

2.Семейный кодекс Российской Федерации: федер. Закон от 29 декабря 1996 № 223-ФЗ (ред. от 01.05.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/

3. Трудовой кодекс Российской Федерации: федер. Закон от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

4.Жилищный кодекс Российской Федерации: федер. Закон от 29 декабря 2004 № 188-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51057/

5. О занятости населения в Российской Федерации: Закон РФ от 19 апреля 1991 года №1032-1 (ред. от 29.07.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_60/

6.О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС: Закон РФ от 15 мая 1991 года №1244-1 (ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5323/

7.О государственных пособиях гражданам, имеющим детей: федер. закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ (ред. от 28.03.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6659/

8.О социальной защите инвалидов в Российской Федерации: федер. закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (ред. от 01.06.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8559/

9.О погребении и похоронном деле: федер. закон от 12 января 1996 года № 8-ФЗ (ред. от 19.12.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8919/

10.О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: федер. Закон от 12 января 1996 года №10-ФЗ (ред. от 03.07.2016) //

КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8840/

11.О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: федер. закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ (ред. от 01.05.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12778/

12.Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: федер. закон от 24 июля 1998 года №125-ФЗ (ред. от 29.07.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19559/

13.Об основах обязательного социального страхования: федер. закон от 16 июля 1999 № 165-ФЗ (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4059/

14.О государственной социальной помощи: федер. закон от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ (ред. от 01.07.2017) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_23735/

15.О трудовых пенсиях в Российской Федерации: федер. закон от 17 декабря 2001 года №173-ФЗ (ред. от 04.06.2014) // КонсультантПлюс: [правовой сайт]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34443/

б) основная литература

1. Галаганов В. П. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебник / В. П. Галаганов. — М. : КноРус, 2016. — 509 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://www.book.ru/book/918523. - ЭБС "BOOK.ru".

2.Сулейманова Г. В. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Сулейманова. — М. : КноРус, 2016. — 344 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://www.book.ru/book/919644. - ЭБС "BOOK.ru".

в) дополнительная литература

1. Курбатов В. И. 110 вопросов и ответов по теории и практике социальной работы [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Курбатов. — Москва : КноРус, 2016. — 191 с. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/918828. - ЭБС "BOOK.ru".

2. Солянкина Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: ответы на экзаменационные вопросы / Н. А. Солянкина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: ТетраСистемс, Тетралит, 2014. — 160 с. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/28192. - ЭБС «IPRbooks».

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.consultant.ru - справочная правовая система «Консультант Плюс»

http://www.garant.ru - справочная правовая система «Гарант»
www.government.ru - сайт Правительства России

1. Электронная библиотечная система znanium.com www.znanium.com
2. Электронная библиотечная система ibooks.ru www.ibooks.ru
3. Электронная библиотечная система IPRbooks www.iprbookshop.ru
4. Электронная библиотечная система book.ru www.book.ru
5. Справочно-правовая система Гарант
6. Справочно-правовая система Консультант плюс

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка **результатов** учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения учебной практики путем:

- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере	Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике

пенсионного обеспечения и социальной защиты	Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач	
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан; Проведение правовой оценки документов, предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ПК1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите	Обоснованность определения права на пенсию и размер пенсии на основании сведений, содержащихся в документах, представляемых для установления пенсий. Ясность решений о назначении пенсии. Точность и аккуратность формирования пенсионных дел	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии	Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. Правильность производства индексации пенсии	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ПК1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат	контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике

	соответствии с предъявляемыми требованиями;	
ПК1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты	Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат Правильность оформления заявлений, ходатайств Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	эффективное использование правовой и иной информации с использованием компьютерных электронных баз данных и правовых систем	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	выбор и применение методов и способов решения задач в области организации работы органов ПФР, органов и учреждений социальной защиты населения в сфере выявления лиц, нуждающихся в социальной защите и по осуществлению их учета	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	выбор и применение методов и способов решения задач в области организации работы органов ПФР, органов и учреждений социальной защиты населения	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы контроля и оценки**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях;	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 6. Работать в коллективе и	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с	-наблюдение и оценка действий на учебной

команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	Соблюдение техники безопасности, этических норм поведения в процессе исполнения профессиональных обязанностей	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; - соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному	Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	-наблюдение и оценка действий на учебной практике;

поведению		-оценка выполненных практических работ на учебной практике

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	***Организационный этап***		
	Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; оценка выполненных работ на учебной практике; оценка результатов дифференцированного зачета
2.	***Основной этап***		
	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; оценка выполненных работ на учебной практике; оценка результатов дифференцированного зачета
3.	***Завершающий этап***		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	Сдача дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчетов по практике и сдаче соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень умений, навыков и практического опыта.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				
		Высокий 5 б.	Средний 4 б.	Низкий 3 б.	Недостаточный 2 б.	Итого:
ОК 1	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах; своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ОК 2	- мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в спорной правовой ситуации;	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	

	- точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	ситуациях.				
ОК 3	- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками и	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ОК 4	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестн	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождени	

	использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы	исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	о, рационально с незначительным и замечаниями	и	и и контроле	
ОК 5	составление перечня официальных сайтов нормативно - правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками		
ОК 6	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками		
ОК 7	- проявление ответственности за работу подчиненных,	студент уверенно демонстрирует готовность и	студент выполняет все виды работ в стандартных	студент освоил компетенции на		

	результат выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций	способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	базовом уровне, с ошибками		
ОК 8	- адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды; -верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности и деятельности членов команды	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ОК 9	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельно	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно,	студент освоил компетенции на базовом уровне, с	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем	

	пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	й исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	ошибками	сопровождении и контроле	
ОК 10	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда; -соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ОК 11	эффективность использования приемов межличностного общения в процессе прохождения учебной практики	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	

ОК 12	демонстрация нетерпимости к коррупционному поведению	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ПК 1.1.	- полнота и точность определение предмета и метода права социального обеспечения как отрасли права; -полнота и точность определения правоотношений регулируемых правом социального обеспечения; -полнота и точность определение модели современной пенсионной системы Российской Федерации; -полнота и точность определения формирование финансовых ресурсов системы социального обеспечения	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ПК 1.2.	- правильность определения	студент уверенно	студент выполняет все	студент освоил	при выполнении	

	организации работы органов социальной защиты населения; - правильность определения организации работы органов пенсионного обеспечения; - - правильность определения организации работы органов, осуществляющих обеспечение граждан пособиями по обязательному социальному страхованию; -правильность определения организации работы органов, осуществляющих медицинскую помощь гражданам	демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	компетенции на базовом уровне, с ошибками	видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ПК 1.3.	- правильность и точность расчета страхового стажа; - правильность и точность определения круга лиц имеющих право на назначение трудовых пенсий и расчет пенсий; - правильность и точность определения круга лиц имеющих право на	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	

	государственное пенсионное обеспечение и расчет пенсий; - правильность и точность расчета пособий по государственному социальному страхованию; -правильность и точность в определении круга лиц, имеющих право на предоставление медицинской помощи и социального обслуживания					
ПК 1.4.	- правильность и точность индексирования трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению; - правильность и точность перерасчета государственных пособий гражданам, имеющим детей; -правильность определения сроков выплаты и перерасчета пособия по безработице	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками и	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ПК 1.5.	- правильность формирования пенсионного дела; -полнота и	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях	студент освоил компетенции на базовом	при выполнении видов работ студент нуждается во	

	точность определения финансового обеспечения пенсионных выплат	самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	уровне, с ошибками	внешнем сопровождении и контроле	
ПК 1.6.	- правильность обращения за защитой нарушенного права в области пенсионного обеспечения и социальной защиты.	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ПК 2.1.	умение грамотно обновлять базы данных получателей пенсий и пособий с учетом изменений, вносимых в законодательство РФ	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ПК 2.2.	наличие навыков по сбору и анализу статистической отчетности в организациях прохождения практики, умение поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	

	пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.					
ПК 2.3.	-умение правильно и точно организовывать и проводить социальную работу с гражданами, которые обращаются в органы ПФР и СЗН для получения соответствующих видов социального обеспечения; -наличие навыков юридического общения и знаний основ юридического консультирования граждан по социальным и пенсионным вопросам.	студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально с незначительным и замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками и	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
					Всего:	

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
отлично	от 70 до 75	высокий
хорошо	от 50 до 69 баллов	средний
удовлетворительно	от 38 до 49 баллов	низкий

неудовлетворительно	ниже 37	недостаточный

6.3. **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций**

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	***Организационный этап***	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.
2	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	***Основной этап***	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета.
3	ОК-1 – ОК-12, ПК 1.1.-2.3.	***Завершающий этап***	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики.