

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

ПП.03.01 Профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Агент банка".

Специальность 38.02.07 Банковское дело  
Квалификация Специалист банковского дела (базовой подготовки)

Для набора 2016 года на базе общего образования

Чебоксары, 2018

Ледрова А.В. Учебная практика – Программа практики - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018 – 39с.

Программа учебной практики ПП.03.01 профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Агент банка" по специальности 38.02.07 Банковское дело составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 837.

### **Программа производственной практики:**

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры финансов от 10 апреля 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



(подпись)

В.И. Елагин  
(ФИО)

**одобрена** Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018  
© Ледрова А.В, 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**
  - 1.1. Место практики в структуре образовательной программы
  - 1.2. Цели и задачи практики
  - 1.3. Продолжительность практики
2. **ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**
3. **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**
4. **УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**
  - 4.1. Общие требования к организации практики
  - 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики
  - 4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы
  - 4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  - 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ**
6. **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
  - 6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **1.1. Место практики в структуре образовательной программы**

Программа практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Агент банка".

### **1.2. Цели и задачи практики**

Учебная практика проводится с целью формирования у студентов практических профессиональных умений, приобретения первоначального практического опыта по специальности, углубление и закрепление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

С целью овладения данными видами деятельности студент в ходе практики должен

#### **Иметь практический опыт:**

- формирования клиентской базы;
- продвижения и продажи банковских продуктов и услуг.

#### **Уметь:**

- проверять правильность оформления, документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
- заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);

- принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту в том числе с использованием платежных карт);

- выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств;

- выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами;

- осуществлять контроль кассовых операций;

- отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции

- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;

- устанавливать контакт с клиентами;

- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;

- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);

- выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов;

- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);

**знать:**

- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;

- этапы проведения продаж банковских продуктов и услуг;

- техники эффективных продаж банковских продуктов и услуг;

- правила оформления документов на предоставление банковских продуктов и услуг;

- приемы завершения продажи;
- внутренние регламенты банка;
- контактную информацию о клиентах;
- оперативную информацию о банковских продуктах и услугах;
- изменения в регламентах обслуживания банка;
- способы работы с различными техническими средствами коммуникации;
- источники информации о рынке банковских продуктов и услуг;
- методы передачи практического опыта;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг

**1.3. Продолжительность практики:** 1 неделя, 36 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ**

Результатом практики является освоение

- общих компетенций (ОК):

<b>ОК</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой

	для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК-10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий
ОК-11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;

- профессиональных компетенций (ПК)

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>ПК</b>	<b>Наименование результатов практики</b>
Организация деятельности	ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиента

агента банка	ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт
--------------	--------	--



### 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК- 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	1. Установление и поддержание профессиональных отношений с клиентами	<b>Тема 1.1.</b> Применение различных форм деловой коммуникации на практике <b>Тема 1.2.</b> Формирование имиджа делового человека	4
ОК- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2. Организация деловых коммуникаций 3. Банковские продукты и услуги	<b>Тема 1.3.</b> Планирование и анализ рабочего времени <b>Тема 2.1.</b> Проведение маркетинговых исследований <b>Тема 2.2.</b> Использование различных технологий привлечения клиентов	4
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	4. Осуществление продажи банковских продуктов и услуг	<b>Тема 3.1.</b> Основные виды банковских продуктов и услуг <b>Тема 3.2.</b>	4
ОК -4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		Разработка и внедрение новых банковских продуктов и услуг <b>Тема 4.1.</b> Стратегическое планирование и управление реализацией комплекса маркетинга в банке <b>Тема 4.2.</b>	4
ОК -5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		Осуществление продажи банковских продуктов и услуг	4
ОК- 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями			4
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения			4

<p>заданий</p> <p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p> <p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК-10 Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий</p> <p>ОК-11 Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда;</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиента</p> <p>ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт</p>			4
Всего			<b>36</b>

**Примерный перечень индивидуальных заданий:**

**Организация деловых коммуникаций**

**Задание 1.** Представьте классификацию клиентов (покупателей) и способы их визуальной оценки.

**Задание 2.** Выделите характерные отличия клиентов разных типов и дайте рекомендации по общению с ними.

**Задание 3.** Перечислите методы поиска клиентов и дайте их характеристику.

**Задание 4.** Дайте классификацию основных источников информации о потенциальных клиентах

**Задание 5.** Составьте алгоритм встречи с клиентом и ее проведения

**Задание 6.** Составить рабочий план беседы (выделите ключевые этапы переговоров.), имея следующую информацию

АО "Мотос" находится в ближнем Подмосковье и осуществляет производство мототехники. Важными комплектующими изделиями этой техники являются мотошины. Предприятие заинтересовано в закупке более дешевых отечественных шин, однако его не устраивает качество этих изделий, так как оно отрицательно влияет на конкурентоспособность мототехники на внутреннем и внешнем рынках.

ООО "Шина" расположено в г. Владимире. Оно осуществляет производство авто и мотошин. 97% их реализуется российским потребителям, 3% идет на экспорт. В последнее время общество ощущает значительную конкуренцию со стороны зарубежных производителей. Весьма заинтересовано в получении заказа на производство автошин от АО "Мотос".

Руководство ООО "Шина" получило согласие на деловую встречу (беседу) с представителями АО "Мотос" по вопросу возможной закупки акционерным обществом шинопродукции. Встреча должна состояться через неделю.

**Задание 7.** Выделите приемы и методы взаимодействия с клиентом на различных этапах продаж банковских продуктов и услуг

**Задание 8.** Проанализируйте используемые банками скрипты (речевых модулей) при продажах банковских продуктов и услуг и создайте свой алгоритм продажи банковского продукта или услуги.

**Задание 9.** Рассмотреть и составить поведенческие стандарты обслуживания клиентов на различных этапах продажи конкретного банковского продукта

### **Организация продажи банковских продуктов и услуг**

**Задание 1.** В виде таблицы представьте методы продажи банковских продуктов, принципы и формы организации продаж банковских продуктов и услуг

**Задание 2.** Дать описание различных видов банковских продуктов по схеме ОПЦ (Особенности – Преимущества – Ценности)

**Задание 3.** На примере 2-3 российских коммерческих банков представить характеристику дистанционных банковских услуг, предоставляемых кредитными организациями (в виде таблицы)

**Задание 4.** Рассмотреть стандарты качества обслуживания клиентов в банке (российская и зарубежная практика).

**Задание 5.** Проанализировать качество обслуживания в банке (на основе собранных материалов).

### **Изучение видов услуг, оказываемых банковскими агентами**

**Задание 1.** В представленной таблице обозначить виды операций, осуществляемые банковскими агентами.

Таблица 1- Виды операций, предлагаемые банковскими агентами

	Прием платежей	Идентификация	Дистанционное открытие счета	Выдача банковской карты	Подача кредитной заявки	Выплата кредита, возврат вклада
НКО						
Организация почтовой						

связи						
Оператор связи						
Нотариус						
Орган муниципаль ной власти						
Кредитный кооператив						
МФО						
Организация розничной торговли						

**Задание 2.** Банковский счет - это прежде всего система которая аккумулирует безналичные средства предприятий и граждан, а также финансы в хозяйственной деятельности.

Для того чтобы осуществлять денежные операции, как правило, клиенты открывают разные виды счетов в банке, обладающие правовым статусом. Они являются источником финансирования и разновидностью деятельности каждого клиента.

Заполните таблицу 2.

Таблица 2 - Виды счетов, открываемые банками

<b>Виды счетов</b>	<b>Кому открывается счет</b>	<b>Цель, на которые открываются счета</b>	<b>Валюта счета</b>
<i>Текущие счета</i>			
<i>Расчетные счета</i>			
<i>Бюджетные счета</i>			
<i>Корреспондентские счета</i>			
<i>Корреспондентские субсчета</i>			

<i>Счета доверительного управления</i>			
<i>Специальные банковские счета</i>			
<i>Депозитные счета</i>			
<i>Счета по вкладам</i>			

В каких случаях клиенту может быть отказано в открытии счета?  
(укажите причины).

**Задание 3.** При открытии счета клиенту необходимо предоставить в банк документ. Их перечень нужно представить, заполнив таблицу 3.

Таблица 3 – Документы, необходимые для открытия расчетного счета.

<b>Клиент</b>	<b>Документы</b>	
<i>Юридическое лицо</i>	резидент	Нерезидент
<i>Посольство, консульство, дипломатическое и приравненное к нему представительство иностранного государства</i>		
<i>Индивидуальный предприниматель, физическое лицо, занимающееся частной практикой</i>		
<i>Нотариус</i>		
<i>Адвокат</i>		

#### **Задание 4**

- Определите значение защитного (контрольного) ключа в кодовом обозначении лицевого счета 20202840K00000000020 у банка со значением БИК 044525377.

- Определите значение защитного (контрольного) ключа в кодовом обозначении лицевого счета 40702810K00000000025 у банка со значением БИК 044541512.

- Определите значение защитного (контрольного) ключа в кодовом обозначении лицевого счета 60301810K00000000056 у банка со значением БИК 044525777.

**Задание 5**

Откройте лицевой счет

По учету доходов, распределяемых органами Федерального казначейства между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, если ключ 5, № филиала 0, символ бюджетной отчетности 001, № лицевого счета 8.

**Задание 6.** В виде схемы представьте классификацию платежных систем по различным признакам.

**Задание 7.** Проведите сравнительный анализ платежных систем. Результаты представьте в виде таблицы:

Таблица 4 – Сравнительный анализ платежных систем России

Признак сравнения	Платежные системы							
	Банка России	Федерального казначейства	Почты России	Сбербанка России	Межбанковская	Внутрибанковская	Карточная	Электронная

**Задание 8.** Нарисуйте схемы расчетов в рамках различных видов платежных систем (см. предыдущее задание).

**Задание 9.** Нарисуйте схемы переводов денежных средств с использованием допустимых форм безналичных расчетов.

**Задание 10 .** Заполните таблицу и сделайте выводы:

Таблица 5 – Характеристика форм безналичных расчетов

Формы безналичных	Преимущества	Недостатки

расчетов		

**Задание 11.** Составьте схему расчетов по банковским картам в магазине, учитывая его взаимоотношения с банком-эквайером и факт идентификации держателя карты, банка-эмитента, номера счета, даты эмиссии карты, срока ее действия. Какие риски использования банковской карты существуют на каждом этапе схемы и каковы способы их минимизации?

**Задание 12.** Дайте характеристику основным видам мошенничества с использованием банковских карт. Результаты оформить в таблице

**Задание 13.** Составьте памятку по безопасному использованию банковских карт, содержащую ответы на следующие вопросы:

- Что нужно делать, если вашу банковскую карту украли?
- Меры предосторожности при оплате товаров, работ, услуг через Интернет?
- Какие меры предосторожности необходимо соблюдать при использовании банковских карт?

### **Ответьте на тестовые вопросы**

*1. Банковским платежным агентом является*

- А) кредитная организация, осуществляющая электронные платежи
- Б) юридическое лицо, за исключением кредитной организации, которое осуществляет электронные платежи
- В) индивидуальный предприниматель, осуществляющий электронные платежи

Г) верно «Б» и «В»

*2. Субъектами национальной платежной системы РФ являются*



- А) операторы по переводу денежных средств
- Б) банковские платежные агенты,
- В) операторы платежных систем
- Г) верно все

Д) верно только «А» и «Б»

*3. Платежная услуга включает*

- А) услугу по переводу денежных средств,
- Б) услугу почтового перевода
- В) услугу по приему платежей;
- Г) верно все

*4. Электронная цифровая подпись является*

А) реквизитом электронного документа, предназначенным для защиты данного электронного документа от подделки

Б) аналогом собственноручной подписи, являющимся средством защиты информации

В) сканированной подписью уполномоченных лиц

Г) верно только «А» и «Б»

Д) верно все

*5. Электронные денежные средства – это:*

А) денежные средства, которые предварительно предоставлены одним лицом другому лицу, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств без открытия банковского счета

Б) денежные средства, которые предварительно предоставлены одним лицом другому лицу, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств на банковском счете

В) денежные средства, которые предварительно предоставлены одним лицом другому лицу, учитывающему информацию о размере предоставленных денежных средств на депозитном счете

*6. Персонализация – это*

А) процедура нанесения на платежную карту информации, предусмотренной правилами участников расчетов

Б) запись в память микропроцессора информации, предусмотренной правилами участников расчетов;

В) запись по банковским счетам информации, предусмотренной правилами участников расчетов;

Г) верно «А» и «Б»

Д) верно все

*7. Компания, координирующая расчеты по кредитным картам между банком- эмитентом карты, эквайером, торговой фирмой и пользователем кредитной карты называется:*

А) процессинговый центр;

Б) клиринговый центр;

В) расчетный центр

Г) фондовая биржа

*8. Эмиссию расчетных, кредитных и предоплаченных банковских карт имеет право осуществлять:*

А) коммерческий банк

Б) расчетная небанковская кредитная организация

В) процессинговый центр

Г) верно «А» и «Б»

*9. Расчетные карты могут выпускаться кредитной организацией для*

А) физических лиц

Б) юридических лиц

В) индивидуальных предпринимателей

Г) верно все

Д) верно только «А» и «Б»

*10. Кредитные карты могут выпускаться коммерческим банком для:*

А) физических лиц

Б) юридических лиц

В) индивидуальных предпринимателей

Г) верно все

Д) верно только «А» и «Б»

*11. Расчетная небанковская кредитная организация осуществляет эмиссию:*

А) расчетных карт - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Б) prepaid карт - для физических лиц

В) кредитных карт - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

Г) верно все

Д) верно только «А» и «Б»

*12. При совершении клиентом - физическим лицом операций с использованием prepaid карты договор банковского счета*

А) не заключается

Б) заключается

В) на усмотрение банка

*13. При совершении клиентом операций с использованием кредитной карты*

А) заключается договор банковского счета

Б) заключается кредитный договор

В) на усмотрение банка

*14. Лимит офердрафта может устанавливаться:*

А) по расчетной банковской карте

Б) по кредитной банковской карте

В) по prepaid банковской карте

Г) верно «А» и «Б»

Д) верно все

*15. Дешевле в изготовлении*

А) Магнитные карты;

Б) Смарт-карты

В) Лазерные карты

*16. Только в режиме on-line могут функционировать*

А) Магнитные карты;

Б) Смарт-карты

*17. База данных – это:*

А) способ хранения информации внутри компьютерной системы

Б) множество логически взаимосвязанных файлов данных определенной организации В) специализированный архиватор

Г) верно «А» и «Б»

*18. Выберите виды розничных банковских электронных услуг:*

А) Интерактивные приложения и обслуживание на дому

Б) Использование банкоматов

В) Обслуживание в банковском офисе

Г) верно «А» и «Б»

Д) верно все

*19. Что подразумевается под процедурой биллинга*

А ) составление выписки по счету с указанием сумм и сроков погашения долга

Б) нанесение информации на банковскую карту

В) зачет взаимных требований

*20. Эмбоссирование - это:*

А) нанесение на карту определенной информации

Б) зачет взаимных требований

В) составление выписки по счету с указанием сумм и сроков погашения долга.

*21. К фазам деловых переговоров относится*

- приветствие

- аргументирование

- примирение сторон

## 22. Установите соответствие между формами делового общения

1. Деловой разговор	А) Вид делового общения, который предполагает рассмотрение в течение более длительного периода времени каких-либо проблем, которые определены заранее
2. Деловые переговоры	Б) способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов.
3. Деловое совещание	В) контакт людей в устной форме, касающийся деловой деятельности и ее различных аспектов
4. Деловая беседа	Г) особая форма совещания, в котором участвует не менее двух сторон, и результат которого фиксируется в юридическом документе

### 4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Общие требования к организации практики

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО и рабочим учебным планами по специальности.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ППСЗ по специальности, регламентируемой рабочими учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебная практика по профилю специальности проводится: - концентрировано после изучения профессионального модуля ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих "Агент банка".

#### 4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация программы предполагает проведение учебной практики в образовательном учреждении концентрированно

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации; - переносные компьютеры;

- Интернет.

Учебная практика в образовательном учреждении организуется в форме практических занятий (выполнение заданий с использованием нормативных документов и справочных материалов, анализ и решение ситуационных задач, деловые игры, ролевые игры, тренинги).

Учебную практику проводит руководитель практики из числа преподавателей профессиональных дисциплин.

Студенты-практиканты должны строго соблюдать правила внутреннего распорядка и требования охраны труда и техники безопасности, действующие в организации-базе практики.

#### **4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы**

а) нормативные правовые документы Гражданский Кодекс с изменениями и дополнениями (1, 2 часть)

1. Федеральный закон от 02.12.1999 №395-1 О банках и банковской деятельности (в редакции Федерального закона от 3 февраля 1996 года N 17-ФЗ) (с изменениями на 3 июля 2016 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года)
2. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ (ред. от 30.12.2008) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (принят ГД ФС РФ 27.06.2002) (с изм. и доп., от 10.01.2009)
3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (ред. от 28.11.2007) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансирования терроризма».
4. Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ (ред. от 24.07.2007) «О кредитных историях»
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности" (утв. Банком России 26.03.2004 N 254-П) (ред. от 14.11.2016)
6. Инструкция Банка России от 30.05.2014 N 153-И "Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов" (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 N 32813)

б) основная литература

7. Боннер Е.А. Банковское кредитование / Е.А. Боннер – М.:Городец, 2015. 160 с.
8. Банковские риски: учебное пособие / Н.И. Валенцева, О. Захарова, Л.Н.Красавина, О.И.Лаврушин, И.В. Ларионова, Д. Ляшов, И.Д. Мамонова, Н.Э. Соколинская – М.:КноРус, 2014, -232с.
9. Бычков В.П. Банковское кредитование: учебник / В.П. Бычков, Т.Ю.Мазурина, А.М. Тавасиев – М.: Инфра-М, 2013. – 656 с.
- 10.Лаврушин О.И. Банковские операции: учеб пособие / О.И. Лаврушин – М.: КноРус, 2014. – 384с., Гриф УМО

в) дополнительная литература

- 11.Банки и небанковские кредитные организации, и их операции: учебник / под ред. Е.Ф. Жукова. – М.: Вузовский учебник, 2014.

**4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- 12.Международная информационная группа «Интерфакс» [www.interfax.ru](http://www.interfax.ru).
- 13.Министерство финансов Российской Федерации - <http://www.minfin.ru/ru/>
- 14.Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации - <http://www.cbr.ru/>
- 15.<http://www.banker.ru>.
- 16.<http://www.credits.ru> - Официальные сайты коммерческих банков
- 17.[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочная правовая система «Консультант Плюс»
- 18.Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса
- 19.Справочно-правовая система Гарант
- 20.Справочно-правовая система Консультант плюс
- 21.Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия. (Для 2018 г.н.)
- 22.Прикладной программный продукт 1С Предприятие

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

#### 4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

### 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения учебной практики путем:

- наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;
- оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиента	эффективное использование банковской и иной информации с использованием компьютерных электронных баз данных и правовых систем	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт	выбор и применение методов и способов решения задач в области организации работы коммерческих банков.	-наблюдение и оценка действий на учебной практике; -оценка выполненных практических работ на учебной практике



--	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только форсированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности;  - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах  - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	-наблюдение и оценка действий на учебной практике;  -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК- 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач	-наблюдение и оценка действий на учебной практике;  -оценка выполненных практических работ на учебной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области банковского дела;  - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области банковского дела  - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	-наблюдение и оценка действий на учебной практике;  -оценка выполненных практических работ на учебной практике

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации;</p> <p>- полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;</p>	<p>-наблюдение и оценка действий на учебной практике;</p> <p>-оценка выполненных практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области продажи банковских продуктов федеральном, региональном, местном уровнях;</p>	<p>-наблюдение и оценка действий на учебной практике;</p> <p>-оценка выполненных практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами;</p> <p>- полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога;</p> <p>- результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p>	<p>-наблюдение и оценка действий на учебной практике;</p> <p>-оценка выполненных практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы;</p> <p>- полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением;</p> <p>- обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p>	<p>-наблюдение и оценка действий на учебной практике;</p> <p>-оценка выполненных практических работ на учебной практике</p>
<p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься</p>	<p>- определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;</p>	<p>-наблюдение и оценка действий на учебной практике;</p> <p>-оценка выполненных</p>

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;		практических работ на учебной практике
ОК-9 ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в области деятельности агента банка;</li> <li>- анализ действующего законодательства в области деятельности агента банка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка действий на учебной практике;</li> <li>-оценка выполненных практических работ на учебной практике</li> </ul>
ОК-10 развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий	Развитие культуры межличностного общения, этических норм поведения с учетом межкультурных и этнических различий в процессе исполнения профессиональных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка действий на учебной практике;</li> <li>-оценка выполненных практических работ на учебной практике</li> </ul>
ОК 11. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда;</li> <li>- знание правил поведения и выполнения работ в соответствии с требованиями правил охраны труда;</li> <li>- соблюдение требований пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение и оценка действий на учебной практике;</li> <li>-оценка выполненных практических работ на учебной практике</li> </ul>

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

### **6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики**

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
<b>1.</b>	<b><i>Организационный этап</i></b>		
	Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка	ОК-1 – ОК-11, ПК 1.1.,1.6.	Наблюдение и оценка действий на учебной практике;  оценка выполненных работ на учебной практике;  оценка результатов дифференцированного зачета
<b>2.</b>	<b><i>Основной этап</i></b>		
	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа	ОК-1 – ОК-11, ПК1.1.,1.6	Наблюдение и оценка действий на учебной практике;  оценка выполненных работ на учебной практике;  оценка результатов дифференцированного зачета
<b>3.</b>	<b><i>Завершающий этап</i></b>		
	Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики	ОК-1 – ОК-11, ПК 1.1.,1.6	Сдача дифференцированного зачета

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчетов по практике и сдаче соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

При защите отчета оценивается уровень умений, навыков и практического опыта.

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания уровня освоения компетенций				
		Высокий 5 б.	Средний 4 б.	Низкий 3 б.	Недостаточный 2 б.	Итого:
ОК 1	- ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах, выставках, олимпиадах; своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	студент уверенно демонстрирует и готовность и способность самостоятельно исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально и незначительны замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
ОК 2	- мотивированное обоснование выбора применения методов способов решения	студент уверенно демонстрирует и готовность и способность самостоятельно	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно,	студент освоил компетенции на базовом уровне, с	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении	

	<p>профессиональн ых задач в спорной правовой ситуации; - точность, правильность и полнота выполнения профессиональн ых задач</p>	<p>й исследовательск ой деятельности не только в стандартных, но и внештатных ситуациях.</p>	<p>добросовестно, ошибок рационально си незначительны в замечаниями</p>	<p>и контроле</p>	
ОК 3	<p>- адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональн ых задач в области банковское дела; - рациональност ь решения стандартных профессиональн ых задач в области банковского дела- аргументированн ость самоанализа выполнения профессиональн ых задач</p>	<p>студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельно й исследовательск ой деятельности не только в стандартных, но и внештатных ситуациях.</p>	<p>студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально си незначительны в замечаниями</p>	<p>студент освоил компетен ции на базовом уровне, с ошибкам</p>	<p>при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</p>
ОК 4	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельно й исследовательск ой деятельности не только в стандартных, но и внештатных ситуациях.</p>	<p>студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально си незначительны в замечаниями</p>	<p>студент освоил компетен ции на базовом уровне, с ошибкам</p>	<p>при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле</p>
ОК 5	<p>составление перечня официальных</p>	<p>студент уверенно демонстрирует готовность и</p>	<p>студент выполняет все виды работ в</p>	<p>студент освоил компетен</p>	

	сайтов нормативно-правовой базы в области продажи банковских продуктов на федеральном, региональном, местном уровнях	способность самостоятельно исследовательской деятельности не только стандартных, но и внештатных ситуациях.	стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально и с замечаниями	ции на базовом уровне, с ошибками		
ОК 6	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	студент уверенно демонстрирует готовность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально и с замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками		
ОК 7	- проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа	студент уверенно демонстрирует готовность к самостоятельной исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально и с замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками		

	процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций					
OK 8	- адекватность самоанализа собственной деятельности и деятельности членов команды; -верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности и деятельности членов команды	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально и с незначительными замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
OK 9	- готовность использовать новые отраслевые технологии области банковского дела; - анализ действующего законодательства в области организации деятельности агента банка	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно исследовательской деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально и с незначительными замечаниями	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
OK 10	- эффективность использования полученных знаний в области государственных требований охраны труда; - знание правил поведения и выполнения	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно исследовательской деятельности	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально и с незначительными	студент освоил компетенции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	



	работ соответствии требованиями правил охраны труда; -соблюдение требований пожарной безопасности, производственно й санитарии и личной гигиены	вне только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	и замечаниями			
<i>ОК 11</i>	эффективность использования приемов межличностного общения в процессе прохождения учебной практики	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно исследовательск ой деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально незначительны и замечаниями	студент освоил компетен ции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
<i>ПК 1.1.</i>	наличие навыков по эффективному использованию банковской и иной информации с использованием компьютерных электронных баз данных и правовых систем	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно исследовательск ой деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально незначительны и замечаниями	студент освоил компетен ции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	
<i>ПК 1.6..</i>	-умение правильно и точно организовывать и проводить операции с использованием	студент уверенно демонстрирует готовность и способность самостоятельно исследовательск	студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно,	студент освоил компетен ции на базовом уровне, с ошибками	при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле	

различных видов пластиковых карт наличие навыков делового общения знаний основ банковского дела	ой деятельности не только в стандартных, но и внештатных ситуациях.	рационально си внезначительны и замечаниями			
					<i>Всего:</i>

### Шкала оценивания

<b>Оценка</b>	<b>Баллы</b>	<b>Уровень освоения компетенции</b>
отлично	от 70 до 75	высокий
хорошо	от 50 до 69 баллов	средний
удовлетворительно	от 38 до 49 баллов	низкий
неудовлетворительно	ниже 37	недостаточный

### 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

№ п/п этапа	Код компетенции	Наименование этапов формирования компетенций	Типовые контрольные задания/иные материалы
1	ОК-1 – ОК-1, ПК1.1., 1.6	<b>Организационный этап</b>	Изучить рабочую программу практики и методические рекомендации по ее прохождению. Пройти вводный инструктаж руководителя практики по охране труда, правилам техники безопасности на рабочем месте и правила корпоративной и организационной культуры. Ознакомиться с учредительными документами, регламентирующими деятельность организации. Получить индивидуальное задание на практику.
2	ОК-1 – ОК-11, ПК 1.1.-1.6	<b>Основной этап</b>	Провести подбор методов и материалов для выполнения индивидуального задания по практике. Изучить и проанализировать локальные нормативные акты и подобрать научные источники для подготовки отчета.
3	ОК-1 – ОК-11, ПК 1.1.-1.6	<b>Завершающий этап</b>	Подготовить отчетную документацию к защите, получить отзыв руководителя практики.

Приложение 1

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Отделение среднего профессионального образования  
Кафедра финансов

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной формы обучения  
специальности 38.02.07 Банковское дело

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество студента полностью)

**МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
название организации

\_\_\_\_\_  
адрес организации

\_\_\_\_\_  
название отдела

\_\_\_\_\_  
в качестве кого проходил практику студент

**СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ**

от института \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

от организации

(предприятия) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, должность

Чебоксары, 201\_\_

