АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЯ ПМ.03СОПРОВОЖДЕНИЕ И ПРОДВИЖЕНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТРАСЛЕВОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

Специальность:09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация Техник-программист

для набора 2020 года
на базе основного общего образования

Чебоксары, 2020

Портнов М.С, УП.03.01Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности. Программа практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020 – 31

Программа учебной практики УП.03.01 Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности составлена оставленав соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1001 от 13.08.2014

Программа практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики 10 марта 2020 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой Гаврилова М.В.

одобрена Учебно-методическим советом института 12 марта 2020 г., протокол № 1.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020
© Портнов М.С., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ 4
   1.1.Место практики в структуре образовательной программы 4
   1.2.Цели и задачи практики 4
   1.3.Продолжительность практики 6
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ 6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ 7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ 9
   4.1. Общие требования к организации практики 9
   4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики 9
   4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы 9
   4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 10
   4.5.Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ 11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ 13
   6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики 13
   6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания 13
   6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций 17

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП)по специальности СПО09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

• иметь практический опыт:

- выявления и разрешения проблем совместимости профессионально-ориентированного программного обеспечения;
- работы с системами управления взаимоотношений с клиентом;
- продвижения и презентации программной продукции;

обслуживания, тестовых проверок, настройки программного обеспечения отраслевой направленности;

•знать:

- особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности;
- причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения;
- инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения;
- методы устранения проблем совместимости программного обеспечения;
- основные положения систем CRM;
- ключевые показатели управления обслуживанием;
- принципы построения систем мотивации сотрудников;
- бизнес-процессы управления обслуживанием;
- основы менеджмента;
- основы маркетинга;
- принципы визуального представления информации;
- технологии продвижения информационных ресурсов;
- жизненный цикл программного обеспечения;
- назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности;

- критерии эффективности использования программных продуктов;
- виды обслуживания программных продуктов;
- задачи, решаемые с использованием КИС на различных уровнях управления;
- компоненты КИС, возможности, критерии выбора технических и программных средств КИС;
- основы моделирования бизнес-процессов в экономических системах;

• уметь:

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
- анализировать процессы на различных уровнях экономических систем и специфику процессов управления предприятием;
- использовать методы моделирования при выборе структуры КИС, методы и средства информационных и телекоммуникационных технологий;
- работатьс инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- использовать современных информационных технологий поддержки процесса принятия решений

1.3. Продолжительность практики

Всего:2 недели, 72 часа, в 6-м семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК3.1.	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.2.	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности
ПК3.3.	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.
ПК 3.4.	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание учебной практики:

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)	Наименование междисциплинарных курсов, дисциплин, входящих в состав профессионального модуля с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ
ОК-1 – ОК-9, ПК 3.1. – ПК 3.4.	Разработка группового проекта «Выбор методов решения проблем совместимости использовании программного обеспечения отраслевой направленности».	20	Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности Темы: − Решение проблем совместимости приложений при обслуживании компьютеров − Выявление и устранение проблем, связанных с установкой программного обеспечения отраслевой направленности − Выявление и решение проблем входа профессионального программного обеспечения в систему − Выявление и решение проблем производительности программного обеспечения отраслевой направленности
ОК-1 – ОК-9, ПК 3.1. – ПК 3.4.	Разработкаархитектуры корпоративной информационной системы в среде ARIS	20	Корпоративные информационные системы Темы: − Автоматизированные информационные системы предприятия. − Проектирование КИС
ОК-1 – ОК-9, ПК 3.1. – ПК 3.4.	Освоение технологии «CRM: Управление обслуживанием»	20	CRM-системы Темы: − Основные инструменты технологии управления отношениями с клиентами в CRM- системе − Ключевые показатели управления обслуживанием − Бизнес-процессы управления обслуживанием
	Оформление и защита отчета.	12	

3.2. Содержание самостоятельной работы обучающегося

№	Виды работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)	Результат работы студента (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и т.п.)
1	Определение приложений, вызывающие проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	2	Реферат, публичное выступление по теме реферата
2	Определение совместимости отраслевого программного обеспечения	2	
3	Выбор методов для выявления и устранения проблем совместимости отраслевого программного обеспечения	2	
4	Обновление версий программного обеспечения отраслевой направленности	2	
5	Решение проблем совместимости профессионального программного обеспечения с оценкой возможных рисков при его реализации	8	
6	Проведение маркетингового исследования с использованием методов интервьюирования и анкетирования	8	
7	Разработка проекта исследования удовлетворенности потребителей качеством программного обеспечения и его защита	8	
8	Подготовка и проведение презентации программного продукта	6	
9	Моделирование рекламной кампании по продвижению программного обеспечения отраслевой направленности	6	
10	Разработка планов продвижения информационного ресурса в сети Интернет с использованием различных технологий	6	
11	Решение ситуационных задач на выбор технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи	8	
12	Оценка эффективности выбранной технологии на основе анализа	6	
13	Управление контактами и клиентской базой в CRM –системе	8	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Учебная практика обеспечивается учебно-методическими рекомендациями по выполнению заданий самостоятельной работы:

- рабочие программы по дисциплинам «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности», Корпоративные информационные системы, CRM-системы.
- инструкция для пользователей по безопасным методам работы в дисплейных классах;
- фонды оценочных средств.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Материально-техническое обеспечение учебной практики УП.03.01. профессиональный модуля ПМ.03 «Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности» должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

а) нормативные правовые документы

б) основная литература

1. Гагарина Л. Г. Разработка и эксплуатация автоматизированных информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2017. - 384 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=612577. - ЭБС "ZNANIUM.com".

2. Федорова Г. Н. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Н. Федорова. - М.: КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 336 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=544732. - ЭБС "Znanium.com".

3. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751. - ЭБС "Znanium.com".

в) дополнительные источники:

1 Емельянова Н. З. Проектирование информационных систем [Электроный ресурс]: учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815. - ЭБС "Znanium.com".

2 Корпоративные информационные системы управления : учебник / науч. ред. Н. М. Абдикеев, науч. ред. О. В. Китова . - М. : ИНФРА-М , 2011. - 464 с. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) - (Серия учебников для программы МВА)

3 Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751. - ЭБС "Znanium.com".

в) дополнительные источники:

1. Емельянова Н. З. Проектирование информационных систем [Электроный ресурс]: учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815. - ЭБС "Znanium.com".

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. http://www.consultant.ru - справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. http://www.garant.ru - справочная правовая система «Гарант»
3. www.expert.ru - журнал "Эксперт"
4. www.edu.ru - Российский образовательный портал

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными

возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практикина базах практики студентам дается характеристика с оценкой и готовится отчетная документация по практике.

Отчетная документация студентов:

1. Письменный отчет по учебной практике.
2. Дневник учебной практики.
3. Отчеты о проведении всех видов работ;
4. Характеристика работы практиканта с оценкой по практике.

При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- мнение, высказанное в характеристике;
- содержание записей в дневнике и его ведения;
- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем, оценки по ведению документации, выполнения заданий по запросу работодателя.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (с выставлением оценок), презентации портфолио по практике.

Порядок учета практической деятельности студентов, выполняемой в течение прохождения практики:

- Осуществление оперативного контроля в период практики. Студенты обязаны соблюдать внутренний режим работы и распорядок учреждения.
- Контроль, за дисциплиной, возлагается на руководителя практики.
- Контроль, за ежедневным исполнением заданий, которые практикант получает в ходе практики, осуществляет руководитель практики, делая необходимые пометки в дневнике студента.

Критерии оценки работы студентов

«отлично» выставляется за:

Самостоятельная деятельность. Постановка задач в рамках подразделения. Участие в управлении выполнением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за результат выполнения работ на

уровне подразделения. Деятельность, предполагающая решение практических задач на основе выбора способов решения в различных условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности. Применение профессиональных знаний, полученных в процессе профессионального образования и практического профессионального опыта. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

«хорошо» выставляется за:

Деятельность под руководством, сочетающаяся с самостоятельностью при выборе путей ее осуществления из известных. Планирование собственной деятельности и / или деятельности других, исходя из поставленных задач. Наставничество. Ответственность за решение поставленных задач. Деятельность, предполагающая решение различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений. Выбор путей осуществления деятельности из известных. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности. Применение профессиональных знаний и информации, их получение в процессе профессионального образования и практического профессионального опыта.

«удовлетворительно» выставляется за:

Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности только при решении хорошо известных задач или аналогичных им. Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи. Индивидуальная ответственность. Решение типовых практических задач. Выбор способов действий из известных на основе знаний и практического опыта. Корректировка действий с учетом условий их выполнение. Применение практико-ориентированных профессиональных знаний с опорой на опыт. Получение информации в процессе профессиональной подготовки.

«неудовлетворительно» выставляется за:

отсутствие на базе практики без уважительных причин; небрежное выполнение заданий; представление отчетной документации с опозданием; скептическое, а порой отрицательное отношение к новому, неохотное вовлечение в процесс реализации новых идей, задач и пр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику повторно, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

6.ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются: Ознакомление с организационной структурой организации (предприятия), правилами внутреннего трудового распорядка; Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического материала. Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение характеристики аттестационного листа; Подготовка отчета и защита результатов прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительным и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого:
Теоретические показатели						
ОК 1 – ОК 9	**• знать:** – особенности функционирования и ограничения программного обеспечения отраслевой направленности; – причины возникновения проблем совместимости программного	*5*	*4*	*3*	*2*	*14*

	обеспечения; − инструменты разрешения проблем совместимости программного обеспечения; − методы устранения проблем совместимости программного обеспечения; − основные положения систем CRM; − ключевые показатели управления обслуживанием; − принципы построения систем мотивации сотрудников; − бизнес-процессы управления обслуживанием; − основы менеджмента; − основы маркетинга; − принципы визуального представления информации; − технологии продвижения информационных ресурсов; − жизненный цикл программного обеспечения; − назначение, характеристик и возможности программного обеспечения отраслевой направленности; − критерии эффективности использования программных продуктов; − виды обслуживания программных продуктов; − задачи, решаемые с использованием КИС на различных уровнях управления;					

	− компоненты КИС, возможности, критерии выбора технических и программных средств КИС; − основы моделирования бизнес-процессов в экономических системах; –					
Практические показатели						
ОК 1 – ОК 9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4	**• уметь:** − определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; − определять совместимость программного обеспечения; − выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; − управлять версионностью программного обеспечения; − проводить интервьюирование и анкетирование; − определять удовлетворенность клиентов качеством услуг; − работать в системах CRM; − осуществлять подготовку презентации программного продукта; − проводить презентацию программного продукта; − осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной	*5*	*4*	*3*	*2*	*14*

	сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);; − выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи; − инсталлировать программное обеспечение отраслевой направленности; − осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения; − проводить обновление версий программных продуктов; − вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; − консультировать пользователей в пределах своей компетенции; − анализировать процессы на различных уровнях экономических систем и специфику процессов управления предприятием; − использовать методы моделирования при выборе структуры КИС, методы и средства информационных и телекоммуникационных технологий; − работать с инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;					

	− использовать современных информационных технологий поддержки процесса принятия решений					
					ВСЕГО:	*28*

Шкала оценивания

Оценка	Баллы	Уровень освоения компетенции
отлично	от 40 до 45 баллов	высокий
хорошо	от 31 до 39 баллов	средний
удовлетворительно	от 23 до 30 баллов	низкий
неудовлетворительно	ниже 23	недостаточный

6.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие профессионально-ориентированного программного обеспечения
2. Способы осуществление сопровождения программного обеспечения отраслевой направленности.
3. Аппаратная и программная совместимость
4. Развертывание программного обеспечения. Мультиязычная среда и её использование.
5. Приложения, вызывающие проблемы совместимости
6. Причины возникновения проблем совместимости программного обеспечения
7. Методы выявления проблем совместимости
8. Выполнение чистой загрузки
9. Использование групповой политики для установки программного обеспечения.
10. Решение вопросов установки программного обеспечения отраслевой направленности
11. Методы верификации программного обеспечения отраслевой направленности.
12. Методы исправления проблемы установки приложений, вызванных устаревшими программами
13. Способы решения проблем программного сбоя в системном реестре при использовании программ отраслевой направленности

14.Решение проблем входа пользователя профессионального программного обеспечения в систему

15.Устранение проблем с сетевыми подключениями при использовании профессионального программного обеспечения

16.Определение и задачи сопровождения программного обеспечения.

17.Методы сопровождения программного обеспечения.

18.Программная совместимость ЭВМ.

19.Понятие жизненного цикла программного обеспечения.

20.Основные процессы жизненного цикла.

21.Модели жизненного цикла программного обеспечения.

22.Стандарты жизненного цикла программного обеспечения.

23.Гибкие методологии разработки программного обеспечения.

24.Структурные методологии разработки программного обеспечения.

25.CRM-система и ее функции.

26.Задачи CRM-системы.

27.Архитектура CRM-системы.

28.Использование результатов социологического исследования в

29.управленческой деятельности.

30.Информационная база и характер использования результатов

31.исследования в менеджменте.

32.Эффективность IT-проекта.

33.Основные задачи продвижения информационных ресурсов.

34.Стратегии продвижения информационных ресурсов.

35.IT-проект. Принципы проектного управления.

36.Инструменты и методы проектного управления.

37.Планирование IT-проекта.

38.Основные причины отказов программного обеспечения.

39.Методы программного восстановления.

40.Показатели надежности программного обеспечения.

41.Методы испытаний программ на надежность.

42.Методы обеспечения надежности комплексов программ.

43.Исследование систем защиты программного обеспечения.

44.Анализ существующих средств и методов защиты программного обеспечения.

45.Оценка эффективности систем защиты программного обеспечения.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для контроля самостоятельной работы:

1. Необходимость продвижения на рынке программных продуктов компаниями-разработчиками определяется:

a) условиями конкуренции.
b) развитием технических средств.
c) усложнением условий взаимодействия сотрудников внутри фирмы.

2. К электронным средствам массовой информации относятся:
a) информационные агентства.
b) общественно-политические журналы.
c) телевидение.

3. Компактный, лаконичный сайт, содержащий общую информацию о компании и роде оказываемых ею услуг называется:
a) корпоративное представительство.
b) информационный сайт.
c) визитка

4. Любая форма информирования потребителей о ваших товарах, услугах и деятельности фирмы называется:
a) сообщением.
b) продвижением.
c) распространением

5. Метод установления бюджета напродвижение, при котором компания строит свой новый бюджет на основе предыдущих ассигнований, увеличивая или уменьшая бюджет года называется:
a) метод прироста.
b) метод остатка.
c) целевой метод

6. Исправительная реклама требует:
a) выплаты штрафа.
b) публикации новых объявлений для исправления неправильного впечатления.
c) закрытия компании

7. Презентация продукции проводится:
a) для обсуждения проблемной темы.
b) для демонстрации новых достижений фирмы.
c) для планирования развития фирмы

8. Вопрос, заданный с целью проверки знаний и опыта ведущего презентацию, называется:
a) вопрос-возражение.
b) вопрос-вызов.
c) вопрос-испытание

9. Особенностью CRM-системы является:

a) в центре внимания находится клиент.

b) фирма ведет агрессивную политику продаж.

c) успех компании зависит от

наименьшей цены товара

10. Какого типа веб-ресурсов нет:

a) информационный

b) инвестиционный

c) презентационных

11. Корпоративной информационной системой называется

1) сеть из n компьютеров

2) совокупность средств для широковещательной передачи информации

3) совокупность средств автоматизации управления предприятием

12. Бизнес-процессом называется

1) модель деятельности предприятия, выраженная в терминах внутренних и внешних связей

2) процесс согласования решений руководства компании

3) деятельность менеджеров предприятия

13. Основным назначением корпоративных информационных систем является

1) оперативное предоставление непротиворечивой, достоверной и структурированной информации для принятия управленческих решений

2) передача данных в глобальную сеть Интернет

3) обеспечение передачи сообщений между пользователями

14. Под стратегическим планированием деятельности предприятия понимается

1) планирование с учетом влияния внешних параметров
2) планирование бюджетирования направлений деятельности
3) планирование схемы производственного цикла

15. Под оперативным планированием деятельности предприятия понимается

1) планирование с учетом влияния внешних параметров
2) планирование бюджетирования направлений деятельности
3) планирование схемы производственного цикла

16. Функцию управления финансовыми потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
3) Технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
4) Табельный учёт и расчёт заработной платы

17. Функцию управления товарными потоками обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
3) Технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
4) Табельный учёт и расчёт заработной платы

18. Функцию управления себестоимостью обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
3) Технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
4) Табельный учёт и расчёт заработной платы

19. Функцию управления персоналом обеспечивают следующие задачи, реализованные в рамках корпоративной информационной системы

1) Бухгалтерское разделение финансов и финансовое планирование по контрактам
2) Материальный учёт и исполнение товарной части контрактов
3) Технико-экономическое планирование и мониторинг себестоимости
4) Табельный учёт и расчёт заработной платы

20. Холдинговыми корпорациями называются компании,

1) структурные подразделения которых представляют в значительной степени самостоятельные самодостаточные отдельные предприятия
2) основной деятельностью которых является купля-продажа
3) имеющие отдел автоматизации

21. В структуре производственных предприятий всегда имеются следующие отделы

1) отдел поставок комплектующих/сырья и отдел обучения сотрудников
2) отдел информационных технологий и отдел контроля качества
3) отдел организации производства и отдел сбыта

22. Необходимость внедрения интегрированных информационных систем вытекает из задачи

1) обеспечения актуальности информации, поступающей к руководителю
2) обеспечения целостности предприятий
3) конвейерного производства

23. Основной целевой функцией корпоративной информационной системы является

1) создание базы для принятия как можно меньшего числа ошибочных управленческих решений

2) генерация верных управленческих решений
3) фиксация отклонений от нормативного управленческого процесса

Литература для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Емельянова Н. З. Проектирование информационных систем [Электроный ресурс]: учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815. - ЭБС "Znanium.com".

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=471464. - ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Корпоративные информационные системы управления [Электронный ресурс]: учебник / Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 464 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505623. - ЭБС "ZNANIUM.com".

Промежуточная аттестация
Комплект заданий для проведения зачета по учебной практике

Вариант 1

1. Методы выявления проблем совместимости
2. Технология проведения презентации. Формулировка доклада (актуальность, логическое следование, сбалансированность), подготовка структуры и времени показа презентации.
3. Установка в виртуальной машине устройства (принтер, сканер), не поддерживаемого в ОС WINDOWS 10
4. Оформить доверенность на получение товара от поставщика:

- Дата документа: 14.03.2015 г.
- Срок действия: 10 дней
- Организация: Константа
- Подотчетное лицо: Ф.И.О. студента
- Контрагент: ООО «Рубин»
- Договор: Основной
- Наименование и количество товара: Миксер – 10 шт., Чайник – 5 шт., Фен – 15 шт.
- По документу: счет №115 от 13.03.2015 г.

5. Создать презентацию по заданной теме в программе MS PowerPoint.

Вариант2

1. Способы осуществление сопровождения программного обеспечения отраслевой направленности.
2. Устранение проблем с сетевыми подключениями при использовании профессионального программного обеспечения
3. Выявление и решение проблем аппаратного сбоя с помощью диагностической программы Everest
4. Оформить поступление товара на склад (на основании созданной ранее доверенности):

- Склад: Оптовый
- Зачет аванса: Автоматически
- Налоги: НДС включать в стоимость
- Тип цен: Закупочная
- Цена: Миксер - 1300 руб., Чайник – 1300 руб., Фен – 1200 руб.
- Вх.Номер и Вх.Дата (номер и дата поступившего документа): №115 от 13.03.2015г.

5. Создать презентацию по заданной теме в программе AdobeFlash

Вариант – 1

1. Под совокупность программ, выполняемых вычислительной системой понимается:

А. программное обеспечение;
Б. драйвер;
В. операционная система;
Г. утилиты.

2. Программы, непосредственно обеспечивающие выполнение необходимых пользователям работ называются:

А. Системными;
Б. Прикладными;
В. Необходимыми;
Г. Стандартными.

3. Классификация программного обеспечения делится на сколько видов?

А. 2
Б. 4
В. 3
Г. 5

4. В системные программы вспомогательного назначения относятся:

А. БИОС;
Б. Утилиты;
В. Драйвера;
Г. Прикладное ПО.

5. Возможность выполнения одних и тех же программ на разных компьютерах с получением одинаковых результатов называется:

А. Аппаратной совместимостью;
Б. Разрядной совместимостью;
В. Программной совместимостью;
Г. Виртуальной совместимостью.

6. Безопасный режим, в котором компьютер запускается с минимальным количеством работающих программ и служб:

А. Чистая загрузка;
Б. Начальная загрузка;
В. Полная загрузка;
Г. Безопасная загрузка.

7. Какого вида тестирования не существует?

А. Тестирование совместимости;
Б. Конфигурационное тестирование;
В. Регрессионное тестирование;
Г. Виртуальное тестирование.

8. Не существующая среда обитания вирусов:

А. Загрузочная;
Б. Файловая;
В. Игровая;
Г. Нет верного ответа.

9. Вредоносная программа, которая собирает и отправляет информацию о пользователе:

А. Червь;
Б. Троянский конь;
В. Программа-шпион;
Г. Боты.

10. Какое расширение имеет исполняемый файл?

А. dll
Б. bin
В. doc
Г. exe

11. Процесс установки запускается при помощи файла:

А. Setup.exe
Б. Turbo.exe
В. Startup.exe
Г. Autorun.inf

12. Какая программа относится к тестирующим программам?

А. Total Commander;
Б. WinRar;
В. Belarc Advisor;
Г. WinDjView.

13. Глобальные аппаратные и программные настройки системы хранятся в разделе реестра:

А. HKEY_CURRENT_CONFIG;
Б. HKEY_LOCAL_MACHINE;
В. HKEY_USERS;
Г. HKEY_CLASSES_ROOT.

14. Программа для автоматизации заполнения и печати документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании:

А. «Аттестат школы»;

Б. «Обучение и контроль»;

В. «MSOffice»;

Г. C++.

15. Бесплатный интернет сервис, который позволяет создавать тесты:

А. Mail-тест;

Б. Мастер тест;

В. MyTest X;

Г. Knowing.

16. Программное обеспечение, пользователи которого имеют права («свободы») на его неограниченную установку, запуск, свободное использование, изучение, распространение и изменение:

А. Свободное;

Б. Проприетарное;

В. Стандартное;

Г. Авторское.

17. Мероприятия по приведению ПО в соответствие с законом и лицензионными соглашениями:

А. Оптимизация ПО;

Б. Актуализация ПО;

В. Легализация ПО;

г. Разработка ПО.

18. Начальная фаза, определение системных архитектур, автоматический реинжиниринг – все это относится к:

А. Функциям реинжиниринга;

Б. Этапам реинжиниринга;

В. Целям реинжиниринга;

Г. Задачам реинжиниринга.

19. Программа для автоматизации составления расписания учебных занятий:

А. Экспресс-расписание;

Б. Учебный учет;

В. КТ-Аттестат;

Г. C++

20. Программа, после изменений, не прошедшая цикл тестирования:

А. Взломанная программа;

Б. Обновленная программа;

В. Авторская программа;

Г. Нет верного ответа.

Вариант – 2

1. Неотъемлемая часть компьютерной системы, которая является логическим продолжением технических средств.

А. Программное обеспечение;
Б. Материнская плата;
В. Антивирусы;
Г. Система ввода/вывода.

2. Программы, облегчающие процесс создания новых программ для компьютера называются:

А. Стандартными;
Б. Системными;
В. Инструментальными;
Г. Прикладными.

3. Программное обеспечение прикладного характера, предназначенное для решения задач в пределах какой-либо отрасли.

А. Профессионально-ориентированное ПО;
Б. Игровая система;
В. Офисный пакет;
Г. Система программирования.

4. Способность аппаратных или программных средств работать с компьютерной системой называется:

А. Соответствием;
Б. Совместимостью;
В. Преобразованием;
Г. Расширением.

5. К методам выявления проблем совместимости относятся:

А. Тестирование;
Б. Программирование;
В. Систематизация;
Г. Интервьюирование.

6. С помощью какого теста проверяется совместимость продукта с программным и аппаратным обеспечением?

А. Регрессионное тестирование;
Б. Тестирование совместимости;
В. Инсталляционное тестирование;
Г. Конфигурационное тестирование.

7. Программное обеспечение, способное создавать копии самого себя и внедрятся в код других программ:

А. Прикладное;
Б. Системное;

В. Вредоносное;

Г. Инструментальное.

8. Вид вредоносной программы, который присоединяется к другим программам и совершает деструктивные действия:

А. Червь;

Б. Троянский конь;

В. Программа-шпион;

Г. Боты.

9. Какое расширение имеют файлы библиотек?

А. dll

Б. bin

В. docx

Г. exe

10. Программа автозапуска запускается через файл:

А. Autorun.inf

Б. Autoraun.dat

В. Autoran.com

Г. Autorun.exe

11. Нарушение нормального функционирования отдельной программы, устройства или компьютера в целом:

А. Сбой;

Б. Отказ;

В. Поломка;

Г. Ошибка.

12. Какая из программ не относится к программам тестирования?

А. Everest;

Б. CPU-Z;

В. Sandra;

Г. Total Commander.

13. Иерархическая база данных, содержащая записи, определяющие параметры и настройки операционных систем MicrosoftWindows:

А. Системный реестр;

Б. СУБД;

В. Каталог;

Г. Корневой каталог.

14. Программа для учета успеваемости и посещаемости:

А. «Аттестат школы»;

Б. «Обучение и контроль»;

В. «MSOffice»;

Г. «Учебный учет».

15. Программа для создания и проведения тестов контроля знаний:

А. INDIGO;

Б. Belarc Advisor;

В. WinDjView.

Г. Sandra;

16. Программное обеспечение, являющееся частной собственностью авторов и правообладателей:

А. Свободное;

Б. Проприетарное;

В. Стандартное;

Г. Авторское.

17. Уголовная ответственность за использование на предприятии нелегального ПО сроком:

А. До 3-х лет;

Б. До 4-х лет;

В. До 2-х лет;

Г. До 5-х лет.

18. Процесс создания новой функциональности или устранения ошибок, путём революционного изменения, но используя уже имеющееся в эксплуатации программное обеспечение:

А. Легализация;

Б. Реинжиниринг;

В. Актуализация;

Г. Оптимизация;

19. Инструмент для учета абитуриентов и их зачисления:

А. Экспресс-расписание;

Б. Учебный учет;

В. КТ-Аттестат;

Г. Приемная комиссия.

20. Программы распознавания текстов:

А. ABBYY FineReader;

Б. AdobeReader;

В. FoxitReader;

Г. WinDjView.

2.3. Критерии оценки для проведения зачета по практике

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если 75% заданий выполнены верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50% заданий выполнены верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% заданий выполнены верно.

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».
2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

– до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
– до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
– до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.