

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ (УП.04.01.)**

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация бухгалтер

для набора 2020 года на базе среднего общего образования

Чебоксары, 2020

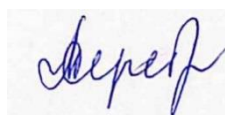
Антонова М.В. Профессиональный модуль ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: Программа учебной практики. - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020 – 25 с.

Программа учебной практики профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составлена Антоновой М.В. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69, профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1061н, профессионального стандарта «Аудитор», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. № 728н, профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. № 236н.

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета и финансов от 03 марта 2020 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой



Сербрякова Т.Ю.

одобрена Учебно-методическим советом от 12 марта 2020 г., протокол № 1.

©Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2020
© Антонова М.В., 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.....	4
1.1. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Цели и задачи практики.....	4
1.3. Продолжительность практики.....	8
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ.....	8
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	10
4.1. Общие требования к организации практики.....	10
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики.....	11
4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы.....	11
4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»... ..	13
4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ.....	15
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	17
6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики..	17
6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания.....	19
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций.....	24

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности: ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися теоретических знаний и практических навыков в области составления и использования бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачи учебной практики:

- сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки по составлению и использованию бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- изучить порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и методы проведения анализа ее показателей;
- подготовить студентов к применению законодательных норм, регулирующих составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

С целью овладения данным видом деятельности студент в ходе практики должен:

иметь практический опыт:

- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
- составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения;
- составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных

данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);

- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и

тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

-отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

-определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

-закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

-устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

-осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать:

-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

-определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

-теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

-методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

-порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

-методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

-требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

-состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.3. Продолжительность практики: 1 неделя, 36 часов.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение:
общих компетенций (ОК):

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ОК 9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Код формируемых компетенций	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Наименование тем, содержание	Количество часов
ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9,	1. Уточнение оценки отраженных в бухгалтерском учете активов и пассивов. 2. Проведение инвентаризации перед составлением годовой отчетности 3. Составление учетных регистров	Раздел 1. Выполнение практических заданий по отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни за отчетный период.	5
	1. Закрытие счетов учета	Раздел 2. Выполнение	5

ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	финансовых результатов отчетного года. 2. Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости	практических заданий по составлению оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам за отчетный период.	
	1. Заполнение бухгалтерского баланса 2. Заполнение отчета о финансовых результатах 3. Заполнение приложений к бухгалтерской (финансовой) отчетности: - отчет об изменении капитала - отчет о движении денежных средств, - пояснения к формам бухгалтерского баланса и отчета и финансовых результатах - отчет о целевом использовании средств. 4. Заполнение статистической отчетности 5. Заполнение налоговых деклараций и расчетных ведомостей	Раздел 3. Формирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности организации, налоговой декларации, расчетных ведомостей	5
	1. Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации 2. Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации 3. Оценка финансовой устойчивости организации 4. Анализ деловой активности 5. Анализ рентабельности	Раздел 4. Проведение контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	6
	1. Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	Раздел 5. Составление финансовой части бизнес-планов	5
	1. Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за	Раздел 6. Составление прогнозных смет и бюджетов, платежных календарей кассовых планов, расчетов по привлечению кредитов и займов	5

	<p>отчетный период.</p> <p>2. Оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p>		
	<p>1. Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка).</p> <p>2. Выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок.</p>	<p>Раздел 7. Мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>5</p>

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- наличие высшего экономического образования, соответствующего профилю специальности;
- наличие практического опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- повышение квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности:

В целях обеспечения безопасности учащихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности; На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарем и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление учащихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода учащихся, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать учащихся всем необходимым инвентарем и оборудованием.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы «Консультант Плюс», «Гарант», «Система Главбух»;
- мультимедиапроектор.

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы

Материально-техническое обеспечение учебной практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения университета должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

а) нормативные правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая: федеральный закон Российской Федерации от 05 августа 2000 г. № 117-ФЗ (с изм. и доп.)

2. О бухгалтерском учете: федеральный закон Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ (с изм. и доп.)
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998 г. № 34н (с изм. и доп.)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н (с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.99 г. № 43н (с изм. и доп.)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06.01 г. № 44н (с изм. и доп.)
7. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. ПБУ 3/2006: утверждено приказом Министерства финансов от 27.11.2006 г. № 154 н.
8. Учет основных средств. ПБУ 6/01: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.01 г. № 26н (с изм. и доп.)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99): утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 № 33н (с изм. и доп.)
10. Учет нематериальных активов. ПБУ 14/2007: утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (ред. от 24.12.2010)
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02. Приказ МФ РФ от 19.11. 2002 г. № 115н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02. Приказ Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н.
13. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности. ПБУ 22/10: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.06.2010 г. № 63н (с изм. и доп.)
14. Отчет о движении денежных средств. ПБУ 23/11: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 февраля 2011 г. № 11н (с изм. и доп.)
15. О формах бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н (с изм. и доп.)
16. Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 г. № 94н (с изм. и доп.)
17. Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств: утверждено приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 13.06.1995 № 49 (с изм. и доп.)

18. Приказ Минфина РФ от 13.10.2003 N 91н (ред. от 24.12.2010) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету основных средств" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21.11.2003 N 5252)

19. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 03.02.2015)

б) основная литература

1. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Практикум: учебное пособие. /В.М.Богаченко, Н. А. Кириллова. - 3-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 398с. - (Среднее профессиональное образование)

в) дополнительная литература

1. Канке А.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Канке, И.П. Кошечкина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556741>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»

www.government.ru - сайт Правительства России

www.expert.ru - журнал "Эксперт"

Электронная библиотечная система znanium.com
www.znanium.com

Электронная библиотечная система book.ru
www.book.ru

Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL

Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.

Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndPointSecurity для бизнеса

Справочно-правовая система Гарант

Справочно-правовая система Консультант плюс

Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.

Прикладной программный продукт 1С Предприятие

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация дисциплины не требует специальных условий обучения для получения среднего профессионального образования обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В образовательной организации не реализуются адаптированные образовательные программы в связи с отсутствием лиц с ограниченными возможностями здоровья, желающих обучаться по адаптированной образовательной программе.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе прохождения учебной практики путем:

-наблюдения и оценки за формированием практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении ПК;

-оценки выполнения конкретных индивидуальных заданий.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность:

профессиональных компетенций (ПК):

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1)	- решение практических ситуаций по отражению нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни за отчетный период; - навыки формирования учетных регистров с использованием программного продукта «1С: Предприятие»	Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике, защита отчета по практике.
Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.2)	- решение практических ситуаций по составлению оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам за отчетный период; - навыки работы с нормативными правовыми актами с использованием справочно-правовых систем	
Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки (ПК 4.3)	- решение практических ситуаций по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, расчеты по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; - навыки формирования отчетности с использованием программного продукта «1С: Бухгалтерия»	
Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности (ПК 4.4)	- решение практических ситуаций по оценке имущественного положения и источников финансирования средств организации; - решение практических ситуаций по оценке показателей ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации; -решение практических ситуаций по оценке финансовой устойчивости организации; деловой активности; анализ рентабельности - навыки учета операций по оценке финансового состояния в программных продуктах по анализу.	
Принимать участие в составлении бизнес-плана (ПК 4.5)	- решение практических ситуаций по составлению прогнозных смет и бюджет, платежных календарей, кассовых планов,	

	обеспечению составления финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта	
Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков (ПК 4.6)	- решение задач по использованию методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, выявлению причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период. - решение задач по оценке потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в обозримом будущем, определению источников, содержащих наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	
Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков (ПК 4.7)	- решение задач по применению методов внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); - решение задач по выявлению и оценке риска объекта внутреннего контроля и риска собственных ошибок.	

общих компетенций (ОК):

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков по ориентации в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение при выполнении работ по учебной практике.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики

Основными этапами формирования компетенций при прохождении практики являются:

№ п/п	Контролируемый этап практики	Код компетенции	Наименование оценочного средства
1.	<i>Организационный этап</i>		
1.1	Изучение нормативных документов, регулирующих порядок составления и использования бухгалтерской отчетности организации	ОК 9, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; оценка выполненных работ на учебной практике
1.2	Изучение основных положений учетной политики организации с целью оценки активов и пассивов организации	ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	
2.	<i>Основной этап</i>		
2.1	Отражение фактов хозяйственной жизни за отчетный период нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета с использованием программного продукта «1С: Предприятие»	ОК 9, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Наблюдение и оценка действий на учебной практике; оценка выполненных работ на учебной практике
2.2	Составление оборотно-сальдовой ведомости по синтетическим счетам за отчетный период с использованием программного продукта «1С: Предприятие»		
2.3	Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах с использованием программного продукта «1С: Предприятие»		
2.4	Составление приложений к формам бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		
2.5	Составление налоговых деклараций по налогам и сборам с использованием программного продукта «1С: Предприятие»		
2.6	Составление расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам во внебюджетные фонды		
2.7	Составление статистической отчетности		
2.8	Внутренний контроль фактов хозяйственной жизни и показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности		
2.9	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации		
2.10	Оценка показателей ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности		
2.11	Оценка финансовой устойчивости организации		
2.12	Оценка деловой активности, анализ рентабельности		
2.13	Принимать участие в составлении бизнес-плана		

2.14	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
2.15	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков		
3.	<i>Завершающий этап</i>		
3.1	Обобщение результатов решения сквозной задачи	ОК 9, ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7	Сдача дифференцированно го зачета
3.2	Защита результатов прохождения практики		

Промежуточная аттестация проводится по итогам практики в форме дифференцированного зачета по итогам выполненных работ и сдачи соответствующих документов.

Уровень сформированности компетенции определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, средний, низкий, недостаточный.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий 5 баллов	Средний 4 балла	Низкий 3 балла	Недостаточный 0 - 2 балла	Итого:
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; -гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; -определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности; -бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из 	верно и в полном объеме	с незначительными замечаниями	на базовом уровне, с ошибками	Содержит большое количество ошибок/ответ не дан	

	<p>оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; -сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; -порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; -методы финансового анализа; -виды и приемы финансового анализа; -процедуры анализа бухгалтерского баланса: -порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о финансовых результатах; -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям 					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>отчетности;</p> <p>-процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>-основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p> <p>-международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>					
	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике					
	<i>Итого теоретическая часть</i>					5
<i>Практические показатели</i>						
ОК 9, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7	<p>Уметь:</p> <p>-использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>-выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>-применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>-выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>-определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>-определять источники информации для проведения анализа финансового</p>					

	<p>состояния экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; -разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; -составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; -вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; -закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; -осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; -адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации 					
--	--	--	--	--	--	--

	к Международным стандартам финансовой отчетности.					
	Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета по учебной практике					
	<i>Итого практическая часть</i>					5
	<i>ВСЕГО:</i>					10

Шкала оценивания:

для проведения дифференцированного зачета

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	9-10	высокий
хорошо	7-8	хороший
удовлетворительно	5-6	достаточный
неудовлетворительно	4 и менее	недостаточный

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций

Типовые контрольные задания для дифференцированного зачета:

ЗАДАНИЕ

Требуется:

1. Составьте бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям (п.2 задания).
2. На основании хозяйственных операций за январь 201_г. составьте оборотно-сальдовую ведомость (п 1, 2, 3 задания).
3. На основании оборотно-сальдовой ведомости составьте бухгалтерский баланс по состоянию на 31.12.201_г.
4. Рассчитайте налог на имущество организации за полугодие и заполните Раздел 2 декларации по налогу на имущество организации (п.4 задания).
5. Используя данные бухгалтерского баланса, рассчитайте финансовые коэффициенты платежеспособности организации (п.5 задания): -абсолютной ликвидности; -срочной ликвидности; -промежуточной ликвидности; -текущей ликвидности. Результаты обобщите в таблице. Оцените текущую и перспективную платежеспособность организации, оцените значения коэффициентов с оптимальным ограничением и напишите выводы.
6. Ответьте на дополнительные вопросы.

Задание 1. Состояние активов и обязательств ООО «Луч» на 01 декабря 201 г., руб.

Наименование	Актив	Пассив
Основные средства	3600000	--
Амортизация основных средств	--	1100000
Нематериальные активы	60000	--
Амортизация нематериальных активов	--	4000
Материалы	575000	--
НДС по приобретенным ценностям	320000	--
Касса	4000	--
Расчетный счет	1080000	--
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	--	1920000
Дебиторская задолженность	700000	--
Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	--	220000
Расчеты по налогам и сборам	--	186000
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	--	304000
Расчеты с персоналом по оплате труда	--	800000
Расчеты с прочими дебиторами	10000	--
Расчеты с прочими кредиторами	--	328000
Уставный капитал	--	600000
Резервный капитал	--	200000
Добавочный капитал	--	420000
Нераспределенная прибыль	--	267000
Баланс	5245000	5245000

Задание 2. Хозяйственные операции за декабрь 201_г.

1. Начислена заработная плата рабочим - 110 тыс.руб.
2. Начислена заработная плата управленческому персоналу организации -72 тыс.руб.
3. Удержан из заработной платы НДФЛ - 26 тыс.руб.
4. Израсходованы материалы:
-на основное производство - 80 тыс.руб.
-на общехозяйственные нужды - 35 тыс.руб.
5. Начислена амортизация:

- по производственному оборудованию - 26 тыс.руб.
- по зданию и основным средствам заводоуправления - 12 тыс.руб.
- 6. Начислены страховые взносы
 - на заработную плату рабочих — ?
 - на заработную плату управленческого персонала — ?
- 7. Списаны общехозяйственные расходы - ?
- 8. Выпущена из производства и сдана на склад готовая продукция - ?
- 9. Списана себестоимость отгруженной покупателями готовой продукции - 200 тыс.руб.
- 10. Начислено покупателям к оплате, включая НДС-360 тыс.руб.
- 11. Начислен НДС 20% - ?
- 12. Списан финансовый результат от продажи - ?
- 13. Начислен налог на прибыль - ?
- 14. Списана нераспределенная прибыль за отчетный период - ?

Задание 3. Оборотно-сальдовая ведомость за декабрь 201 г.

Шифр счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Обороты за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт

Задание 4. Согласно бухгалтерскому учету остаточная стоимость всех основных средств составляет на: 01.01.201 г. – 1000 тыс.руб.; 01.02.201 г. – 980 тыс.руб.; 01.03.201 г. – 960 тыс.руб.; 01.04.201 г. – 940 тыс.руб.; 01.05.201 г. – 920 тыс.руб.; 01.06.201 г. – 900 руб.; 01.07.201 г. – 880 тыс.руб.; 01.08.201 г. – 860 тыс.руб., 01.09.201 г. – 840 тыс.руб., 01.10.201 г. – 820 тыс.руб., 01.11.201 г. – 800 тыс.руб., 01.12.201 г. – 780 тыс.руб.

Задание 5. Результаты анализа обобщить в таблице следующей формы:

Показатели	Оптимальное ограничение	На начало	На конец	Отклонение (+;-)
А	1	2	3	4
Коэффициент срочной ликвидности				
Коэффициент абсолютной ликвидности				
Коэффициент промежуточной ликвидности				
Коэффициент текущей ликвидности				