

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**УП.04.01. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ ПМ.04 ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация Техник-программист

для набора 2016 года на базе основного общего образования

Чебоксары, 2018

Портнов М.С., УП.04.01 Обеспечение проектной деятельности. Программа практики. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018 – 33

Программа учебной практики УП.04.01 «Обеспечение проектной деятельности» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1001 от 13.08.2014

Программа практики:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики 03 апреля 2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой



(подпись)

Гаврилова М.В.
(ФИО)

Одобрена решением Учебно-методического совета от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт
(филиал) Российского университета
кооперации, 2018

© Портнов М.С., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
1.1. Место практики в структуре образовательной программы	4
1.2. Цели и задачи практики	4
1.3. Продолжительность практики	6
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	9
4.1. Общие требования к организации практики	9
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики	9
4.3. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы	9
4.4. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10
4.5. Особенности проведения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	11
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	13
6.1. Процедура оценивания результатов прохождения практики	13
6.2. Описание показателей и критериев оценивания уровня освоения компетенций, описание шкал оценивания	13
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня освоения компетенций	17

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Место практик в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является частью основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Обеспечение проектной деятельности

1.2. Цели и задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения учебной практики должен:

• иметь практический опыт:

- обеспечения содержания проектных операций;
- определения сроков и стоимости проектных операций;
- определения качества проектных операций;
- определения ресурсов проектных операций;
- определение рисков проектных операций;

• знать:

- цели и задачи проекта;
- содержание проекта;
- план выполнения проекта;
- активы организационного процесса;
- шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
- процедуры верификации и приемки результатов проекта;
- теорию и модели жизненного цикла проекта;
- классификацию проектов;
- этапы проекта;
- внешние факторы своей деятельности;
- список контрольных событий проекта;
- текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
- расписание проекта;
- стандарты качества проектных операций;
- критерии приемки проектных операций;
- стандарты документирования оценки качества;
- список процедур контроля качества;
- перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;
- схемы поощрения и взыскания;
- дерево проектных операций;

- спецификации, технические требования к ресурсам;
- объемно-календарные сроки поставки ресурсов;
- методы определения ресурсных потребностей проекта;
- классификацию проектных рисков;
- методы отображения рисков с помощью диаграмм;
- методы сбора информации о рисках проекта;
- методы снижения рисков

• **уметь:**

- определять приложения, вызывающие проблемы совместимости;
- определять совместимость программного обеспечения;
- выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости;
- управлять версионностью программного обеспечения;
- проводить интервьюирование и анкетирование;
- определять удовлетворенность клиентов качеством услуг;
- работать в системах CRM;
- осуществлять подготовку презентации программного продукта;
- проводить презентацию программного продукта;
- осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);;
- выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи;
- устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности;
- осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения;
- проводить обновление версий программных продуктов;
- вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов;
- консультировать пользователей в пределах своей компетенции;
- анализировать процессы на различных уровнях экономических систем и специфику процессов управления предприятием;
- использовать методы моделирования при выборе структуры КИС, методы и средства информационных и телекоммуникационных технологий;
- работать инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности;
- использовать современных информационных технологий

поддержки процесса принятия решений

1.3. Продолжительность практики

Всего: 2 недели, 72 часа, в 6-м семестре.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом практики является освоение общих компетенций (ОК):

ОК	Наименование результатов практики
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК	Наименование результатов практики
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

3.1. Содержание учебной практики:

Формируемые компетенции (код, наименование)	Виды работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)	Наименование междисциплинарных курсов, дисциплин, входящих в состав профессионального модуля с указанием конкретных разделов (тем), обеспечивающих выполнение видов работ
ОК-1 – ОК-9, ПК 4.1. – ПК 4.5.	Выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности по направлению в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы	8	Обеспечение проектной деятельности, Управление проектами Темы: – Обеспечение содержания проекта
ОК-1 – ОК-9, ПК 4.1. – ПК 4.5.	Описание деятельности в рамках проекта	10	Обеспечение проектной деятельности Темы: – Обеспечение содержания проекта
ОК-1 – ОК-9, ПК 4.1. – ПК 4.5.	Определение цели деятельности в соответствие с целью проекта	10	Обеспечение проектной деятельности Темы: – Обеспечение содержания проекта
ОК-1 – ОК-9, ПК 4.1. – ПК 4.5.	Определение ресурсных потребностей проекта	10	Управление проектами Темы: Определениересурсов проекта
ОК-1 – ОК-9, ПК 4.1. – ПК 4.5.	Определение стоимости проекта	10	Управление проектами Темы: Определение сроков и стоимости проекта
ОК-1 – ОК-9, ПК 4.1. – ПК 4.5.	Выбор и применение метода сбора информации о рисках проекта	10	Управление проектами Темы: Определениекачества проектных операций
ОК-1 – ОК-9, ПК 4.1. – ПК 4.5.	Документирование результатов оценки качества по шаблону	10	Управление проектами Темы: Определениекачества проектных операций
	Оформление и защита отчета.	4	

3.2. Содержание самостоятельной работы обучающегося

№	Виды работ	Сроки выполнения видов работ (в часах)	Результат работы студента (графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий и т.п.)
1	<p>Выполнение текущей домашней работы по пройденным темам (повторение пройденного материала), разработка тестов, кроссвордов по разделам курса, создание мультимедийных презентаций, систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы.</p> <p>Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим работам и подготовка к их защите.</p> <p>Написание докладов и рефератов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ планов управления проектом; • Определение стоимости проектных операций в рамках соей деятельности; • требования нормативной документации системы менеджмента качества (ISO 9000) и система управления проектами (PMBOK); • шаблоны реестра рисков и плана реагирования на риски; • формы регистрации риска; • стандарт управления рисками ISO 15288 	72	Реферат, публичное выступление по теме реферата

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Учебная практика обеспечивается учебно-методическими рекомендациями по выполнению заданий самостоятельной работы:

- рабочие программы по дисциплинам Обеспечение проектной деятельности, Управление проектами
- инструкция для пользователей по безопасным методам работы в дисплейных классах;
- фонды оценочных средств.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Реализация учебной практики предполагает наличие лаборатории обеспечения проектной деятельности, оснащенной всем необходимым оборудованием для проведения занятий.

Оборудование рабочих мест:

- компьютерный стол, проектор для преподавателя;
- компьютерные столы для обучающихся;
- интерактивная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- оборудование электропитания;
- серверное оборудование;
- локальная компьютерная сеть;
- сеть Интернет;
- мультимедийное оборудование;
- оргтехника;
- электронные каталоги;
- различные виды изданий.
- комплект нормативно-технической документации эксплуатации оборудования отраслевой направленности;
- комплект учебно-методической документации.

Программное обеспечение:

- ОС Windows 8/10
- текстовый редактор MS Word 2013;
- редактор электронных таблиц MS Excel 2013;
- СУБД MS Access 2013;

- программа подготовки презентаций Microsoft Power Point 2013,
- браузер Chrome, Opera, Firefox, или EDGE.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Емельянова Н. З. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815>. - ЭБС "Znanium.com".

2. Логинов В. Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. Н. Логинов . - 2-е изд., стер . - М. : КноРус , 2012. - 239 с.

3. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>. - ЭБС "Znanium.com".

Дополнительные источники:

1. Информационные системы : учебное пособие / Ю. С. Избачков, [и др.] . - 3-е изд . - СПб. [и др.] : Питер , 2011. - 539 с.

2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева, А.М. Баин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=471464>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

3. Логинов В. Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. Н. Логинов . - 3-е изд., стер . - М. : КноРус , 2013. - 239 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.consultant.ru> - справочная правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - справочная правовая система «Гарант»
3. www.expert.ru - журнал "Эксперт"
4. www.edu.ru - Российский образовательный портал

4.4. Требования к руководителям практики

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

- участвует в разработке рабочей программы практики, календарного плана (графика) прохождения практики и индивидуальных заданий по практике;
- оказывает консультационно-методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий программы практики;
- посещает места прохождения практики и проверяет соответствие выполняемой работы студентов программе практики;
- анализирует отчетную документацию практикантов и оценивает их работу по выполнению программы практики;
- составляет отчет по итогам проведения практики, отчитывается на заседании кафедры.

Непосредственно на местах прохождения практики организационное руководство студентами-практикантами осуществляют опытные специалисты, назначаемые приказом руководителя данной организации (предприятия).

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Необходимо неукоснительно соблюдать правила по технике безопасности. Нарушение этих правил может привести к поражению электрическим током, вызвать возгорание.

При эксплуатации необходимо остерегаться:

- поражения электрическим током;
- механических повреждений, травм.

Персональный компьютер — электроприбор. От прочих электроприборов он отличается тем, что для него предусмотрена возможность длительной эксплуатации без отключения от электрической сети. Кроме обычного режима работы компьютер может находиться в режиме работы с пониженным электропотреблением или в дежурном режиме ожидания запроса. В связи с возможностью продолжительной работы компьютера без отключения от электросети следует уделить особое внимание качеству организации электропитания.

Недопустимо использование некачественных и изношенных компонентов в системе электроснабжения, а также их суррогатных заменителей: розеток, удлинителей, переходников, тройников. Недопустимо самостоятельно модифицировать розетки для подключения вилок, соответствующих иным стандартам. Электрические контакты розеток не должны испытывать механических нагрузок, связанных с подключением массивных компонентов (адаптеров, тройников и т. п.).

Все питающие кабели и провода должны располагаться с задней стороны компьютера и периферийных устройств. Их размещение в рабочей зоне пользователя недопустимо.

Запрещается производить какие-либо операции, связанные с подключением, отключением или перемещением компонентов компьютерной системы без предварительного отключения питания.

Компьютер не следует устанавливать вблизи электронагревательных приборов и систем отопления.

Недопустимо размещать на системном блоке, мониторе и периферийных устройствах посторонние предметы: книги, листы бумаги, салфетки, чехлы для защиты от пыли. Это приводит к постоянному или временному перекрытию вентиляционных отверстий.

Запрещается внедрять посторонние предметы в эксплуатационные или вентиляционные отверстия компонентов компьютерной системы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По результатам прохождения практики базах практики студентам дается характеристика с оценкой и готовится отчетная документация по практике.

Отчетная документация студентов:

1. Письменный отчет по учебной практике.
2. Дневник учебной практики.
3. Отчеты о проведении всех видов работ;
4. Характеристика работы практиканта с оценкой по практике.

При оценке результатов в первую очередь учитываются следующие факторы:

- мнение, высказанное в характеристике;
- содержание записей в дневнике и его ведения;
- качество отчета;
- выступление на итоговой конференции.

Отчёт по практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Оценка результатов практики складывается из оценки, выставленной руководителем, оценки по ведению документации, выполнения заданий по запросу работодателя.

Результаты практики оцениваются в виде дифференцированного зачета (с выставлением оценок), презентации портфолио по практике.

Порядок учета практической деятельности студентов, выполняемой в течение прохождения практики:

- Осуществление оперативного контроля в период практики. Студенты обязаны соблюдать внутренний режим работы и распорядок учреждения.
- Контроль, за дисциплиной, возлагается на руководителя практики.
- Контроль, за ежедневным исполнением заданий, которые практикант получает в ходе практики, осуществляет руководитель практики, делая необходимые пометки в дневнике студента.

Критерии оценки работы студентов

«отлично» выставляется за:

Самостоятельная деятельность. Постановка задач в рамках подразделения. Участие в управлении выполнением поставленных задач в рамках подразделения. Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения. Деятельность, предполагающая решение практических задач на основе выбора способов решения в различных условиях рабочей ситуации. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности. Применение профессиональных знаний, полученных в процессе профессионального образования и практического профессионального опыта. Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач.

«хорошо» выставляется за:

Деятельность под руководством, сочетающаяся с самостоятельностью при выборе путей ее осуществления из известных. Планирование собственной деятельности и / или деятельности других, исходя из поставленных задач. Наставничество. Ответственность за решение поставленных задач. Деятельность, предполагающая решение различных типов практических задач, требующих самостоятельного анализа рабочей ситуации и ее предсказуемых изменений. Выбор путей осуществления деятельности из известных. Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности. Применение профессиональных знаний и информации, их получение в процессе профессионального образования и практического профессионального опыта.

«удовлетворительно» выставляется за:

Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности только при решении хорошо известных задач или аналогичных им. Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи. Индивидуальная ответственность. Решение типовых практических задач. Выбор способов действий из известных на основе знаний и практического опыта. Корректировка действий с учетом условий их выполнения. Применение практико-ориентированных профессиональных знаний с опорой на опыт. Получение информации в процессе профессиональной подготовки.

«неудовлетворительно» выставляется за:

отсутствие на базе практики без уважительных причин; небрежное выполнение заданий; представление отчетной документации с опозданием; скептическое, а порой отрицательное отношение к новому, неохотное вовлечение в процесс реализации новых идей, задач и пр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, проходят практику повторно, в свободное от учебы время, или могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом университета.

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Специальность: 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям)

Квалификация Техник-программист
Профессиональный модуль ПМ.04 Обеспечение проектной деятельности

Чебоксары, 2016

1. Паспорт фонда оценочных средств

1.1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики:

Индекс	Формулировка компетенции
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 4.1.	Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2.	Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3.	Определять качество проектных операций.
ПК 4.4.	Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5.	Определять риски проектных операций.

1.2. Сведения об иных дисциплинах (преподаваемых, в том числе, на других кафедрах) участвующих в формировании данных компетенций:

Индекс	Наименование дисциплин (практик)
ПК 4.1.	Обеспечение проектной деятельности, Управление проектами, Экономика организации, Менеджмент, Операционные системы и среды, Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы, Основы алгоритмизации и программирования, Безопасность жизнедеятельности, Компьютерные сети
ПК 4.2.	Обеспечение проектной деятельности, Управление проектами, Экономика организации, Менеджмент, Обеспечение проектной

	деятельности, Управление проектами, Экономика организации, Безопасность жизнедеятельности
ПК 4.3.	Обеспечение проектной деятельности, Управление проектами, Экономика организации, Менеджмент, Безопасность жизнедеятельности
ПК 4.4.	Обеспечение проектной деятельности, Управление проектами, Экономика организации, Менеджмент, Операционные системы и среды, Архитектура электронно-вычислительных машин и вычислительные системы, Основы алгоритмизации и программирования, Безопасность жизнедеятельности, Компьютерные сети
ПК 4.5.	Обеспечение проектной деятельности, Управление проектами, Экономика организации, Менеджмент, Безопасность жизнедеятельности

1.3. Этапы формирования и программа оценивания контролируемой компетенции:

№	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины*	Наименование оценочного средства**
1	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3, ПК-4.4, ПК 4.5.	Обеспечение содержания проекта	Контрольная работа, компьютерное тестирование, презентация
2	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Определение сроков и стоимости проекта	Контрольная работа, компьютерное тестирование, презентация
	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Определение качества проектных операций	Контрольная работа, компьютерное тестирование, презентация
	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Определение ресурсов проекта	Контрольная работа, компьютерное тестирование, презентация
	ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-3.4	Подбор персонала проекта	Контрольная работа, компьютерное тестирование, презентация

*Наименование темы (а) или тем (ов) берется из рабочей программы дисциплины.

** В графу наименование оценочного средства в обязательном порядке входит способ осуществления оценки компетенции (части контролируемой компетенции) (устно, письменно, компьютерные технологии, деловые игры, кейсы, портфолио и др.).

1.4. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными и замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество)	Итого:

					ошибок/ответ не дан) – 2 б.	
<i>Теоретические показатели</i>						
ОК 1 – ОК 9	<p>• знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и задачи проекта; – содержание проекта; – план выполнения проекта; – активы организационного процесса; – шаблоны, формы, стандарты содержания проекта; – процедуры верификации и приемки результатов проекта; – теорию и модели жизненного цикла проекта; – классификацию проектов; – этапы проекта; – внешние факторы своей деятельности; – список контрольных событий проекта; – текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности; – расписание проекта; – стандарты качества проектных операций; – критерии приемки проектных операций; – стандарты документирования оценки качества; – список процедур контроля качества; – перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций; – схемы поощрения и 	5	4	3	2	14

	<p>взыскания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – дерево проектных операций; – спецификации, технические требования к ресурсам; – объемно-календарные сроки поставки ресурсов; – методы определения ресурсных потребностей проекта; – классификацию проектных рисков; – методы отображения рисков с помощью диаграмм; – методы сбора информации о рисках проекта; – методы снижения рисков 					
<i>Практические показатели</i>						
<p>ОК 1 – ОК 9, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3, ПК-2.4</p>	<p>• уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять приложения, вызывающие проблемы совместимости; – определять совместимость программного обеспечения; – выбирать методы для выявления и устранения проблем совместимости; – управлять версионностью программного обеспечения; – проводить интервьюирование и анкетирование; – определять удовлетворенность клиентов качеством услуг; – работать в системах CRM; – осуществлять подготовку презентации 	5	4	3	2	14

<p>программного продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить презентацию программного продукта; - осуществлять продвижение информационного ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);; - выбирать технологии продвижения информационного ресурса в зависимости от поставленной задачи; - устанавливать программное обеспечение отраслевой направленности; - осуществлять мониторинг текущих характеристик программного обеспечения; - проводить обновление версий программных продуктов; - вырабатывать рекомендации по эффективному использованию программных продуктов; - консультировать пользователей в пределах своей компетенции; - анализировать процессы на различных уровнях экономических систем и специфику процессов управления предприятием; - использовать методы моделирования при выборе структуры КИС, методы и средства информационных и телекоммуникационных 				
--	--	--	--	--

технологий; – работать с инструментальными средствами компьютерных технологий информационного обслуживания управленческой деятельности; – использовать современных информационных технологий поддержки процесса принятия решений						
<i>ВСЕГО:</i>						28

Шкала оценивания:*
для проведения дифференцированного зачета

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	9-10	высокий
хорошо	7-8	хороший
удовлетворительно	4-6	достаточный
неудовлетворительно	3 и менее	недостаточный

**Преподаватель разрабатывает шкалу в соответствии с объемом формируемых компетенций и их структурных элементов (знать, уметь, владеть)*

2. Типовые контрольные задания для оценки результатов обучения по дисциплине и иные материалы для подготовки к промежуточной аттестации

2.1. Материалы для подготовки к промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Понятие и основные параметры проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта.
2. Классификация проектов.
3. Проектный цикл. Структуризация проектов.
4. Участники проектов.
5. Окружающая среда проекта.
6. Сущность и принципы управления проектами. История развития управления проектами.
7. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами.
8. Разработка концепции проекта. Формирование идеи проекта. Предварительные исследования по проекту.
9. Проектный анализ. Оценка реализуемости проекта.
10. Техничко-экономическое обоснование проекта.
11. Бизнес-план проекта.
12. Создание коммуникационной системы проекта.
13. Принципы построения организационных структур управления проектами. Последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами.
14. Современные средства организационного моделирования проектов.
15. Источники финансирования. Организационные формы финансирования. Организация проектного финансирования.
16. Маркетинговые исследования при разработке проекта. Маркетинговая стратегия проекта. Концепция маркетинга проекта.
17. Программа маркетинга проекта. Бюджет маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.
18. Состав и порядок разработки проектной документации. Управление разработкой проектной документации.
19. Функции менеджера проекта.
20. Автоматизация проектных работ. Анализ программного обеспечения для управления проектами.
21. Экспертиза проектно-сметной и проектной документации. Порядок проведения экспертизы.
22. Государственная и общественная экологическая экспертиза проектов.
23. Принципы оценки эффективности проектов. Исходные данные для расчета эффективности.
24. Показатели эффективности проекта. Учет риска и неопределенности при оценке эффективности проекта.
25. Процесс планирования проекта.
26. Структура разбиения работ. Ошибки планирования.
27. Детальное планирование.
28. Детальное планирование.
29. Ресурсное планирование.
30. Сметное и календарное планирование.

31. Документирование плана проекта.
32. Принципы управления стоимостью проекта. Оценка стоимости проекта.
33. Бюджетирование проекта.
34. Методы контроля стоимости проекта.
35. Отчетность по затратам.
36. Мониторинг работ по проекту.
37. Анализ результатов по проекту.
38. Принятие решений по проекту.
39. Управление изменениями по проекту.
40. Пусконаладочные работы. Приемка в эксплуатацию законченных объектов.
41. Закрытие контракта по проекту.
42. Выход из проекта.
43. Взаимосвязь объемов, продолжительности и стоимости работ.
44. Методы управления содержанием работ.
45. Структура и объемы работ.
46. Управление временем по проекту.
47. Управление производительностью труда по проекту.
48. Современная концепция управления качеством.
49. Управление качеством проекта.
50. Система менеджмента качества.
51. Сертификация продукции проекта.
52. Ресурсы проекта. Процессы управление ресурсами проекта. Принципы планирования ресурсов проекта.
53. Управление закупками ресурсов. Управление поставками. Управление запасами. Логистика в управлении проектами.
54. Формирование команды.
55. Организация деятельности персонала. Управление персоналом проекта.
56. Психологические аспекты управления персоналом проекта.
57. Понятие риска и неопределенности.
58. Анализ проектных рисков.
59. Методы снижения уровня риска.
60. Организация работ по управлению рисками.

Образцы тестовых заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для контроля самостоятельной работы:

A1. Что не рассматривает сфера проектного управления:

- 1) Ресурсы
- 2) Качество предоставляемого продукта
- 3) Стоимость, Время проекта
- 4) Обоснование инвестиций
- 5) Риски

A2. Жизненный цикл проекта – это:

- 1) стадия проектирования проекта
- 2) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились

- 3) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
- 4) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику

A3. Календарное планирование не включает в себя:

- 1) планирование содержания проекта
- 2) определение последовательности работ и построение сетевого графика
- 3) определение потребностей в ресурсах (люди, машины, механизмы, материалы и т.д.) и расчет затрат и трудозатрат по проекту
- 4) определение себестоимости продукта проекта

A4. Принцип «метода критического пути» заключается в:

- 1) Анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
- 2) Анализе вероятностных параметров стоимостей задач
- 3) Анализе расписания задач
- 4) Анализе длительностей задач, составляющих критический путь

A5. Какое распределение имеет конечный показатель средней длительности проекта рассчитанный по методу ПЕРТ:

- 1) Гауссовское
- 2) Пуассоновское распределение
- 3) Нормальное распределение
- 4) Треугольное распределение

A6. Что служит горизонтальной осью диаграммы Ганта:

- 1) Перечень ресурсов
- 2) Перечень задач
- 3) Длительность проекта
- 4) Предшествующие задачи

A7. Какое представление является основным в MS Project:

- 1) Диаграмма Ганта
- 2) Использование Ресурсов
- 3) Использование задач
- 4) Сетевой график

A8. Трудовые ресурсы не включают:

- 1) Людей
- 2) Издержки
- 3) Машин
- 4) Оборудование

A9. Материальные ресурсы позволяют моделировать:

- 1) Потребность в материалах и затраты на них
- 2) Оплату заказчиков
- 3) Оплату работ по проекту
- 4) Оплату работникам

A10. Для задач с фиксированными трудозатратами не справедливо:

- 1) При изменении объема работ пересчитывается длительность
- 2) При изменении длительности пересчитывается объем ресурсов
- 3) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты не меняются
- 4) При изменении длительности и объема ресурсов трудозатраты изменяются

А.11. Базовый план образуется:

- 1) Самостоятельно
- 2) Из фактического плана
- 3) Текущего плана
- 4) Как разность между фактическим и текущим планом

А.12. Перегруженные ресурсы в MS Project:

- 1) Выделяются красным цветом и индикатором красный человек
- 2) Не выделяются
- 3) Выделяются зеленым цветом
- 4) Выделяются оранжевым цветом

А.13. Какое поле не является настраиваемым:

- 1) Базовая длительность
- 2) Код структуры
- 3) Начало
- 4) Текст

А.14. Основными составляющими процесса управления риском не является:

- 1) Выявление источников риска
- 2) Анализ и оценка риска
- 3) Определение реакции на риск
- 4) Сетевое планирование

А.15. Сокращение времени работы над проектом достигается:

- 1) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути
- 2) сокращением одного или большего количества произвольных действий (операций) проекта
- 3) сокращением одного или большего количества действий (операций) на не критическом пути
- 4) сокращением одного или большего количества действий (операций) на критическом пути

А.16. Зависят ли резервы управления от сметных резервов:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Иногда
- 4) Часто

А.17. Риски в расписании не включают следующие виды рисков:

- 1) привлечение к работам неопытных сотрудников
- 2) наличие задач с предварительными длительностями
- 3) наличие задач со слишком короткой длительностью
- 4) наличие слишком длинных задач, в которых задействовано большое количество ресурсов

A.18 Для какого из методов вычисления реальных сроков задач, вероятность достижения сроков является величиной постоянной:

- 1) Метода критического пути
- 2) ПЕРТ
- 3) Метод моделирования Монте-Карло
- 4) Метод Пауля

A.19 Возможно ли использование метода ПЕРТ в среде MS Project 2010:

- 1) Да
- 2) Нет
- 3) Возможно, но с некоторыми ограничениями
- 4) Не часто

A.20 Трудозатраты рассчитываются по формуле:

- 1) Трудозатраты = Длительность / Единицы назначений
- 2) Трудозатраты = (Длительность)² × Единицы назначений
- 3) Трудозатраты = Длительность × Единицы назначений
- 4) Трудозатраты = (Длительность)⁸ × Единицы назначений

Часть В

В.1... - совокупность продуктов и услуг, намеченных к производству в проекте.

- 1) цели
- 2) предметная область
- 3) объем проекта
- 4) затраты проекта

В.2 ... - организационная структура проекта, возглавляемая управляющим проекта и создаваемая на период осуществления или одной из стадий проекта.

- 1) команда проекта
- 2) команда управления проектом
- 3) команда менеджмента проекта
- 4) команда финансирования проекта

В.3 Самый ... из всех полных путей называется критическим путем:

- 1) короткий
- 2) продолжительный
- 3) средний
- 4) извилистый

В.4 Прогнозы дают представление о том, к достижению каких результатов приведет принятие каждого из имеющихся инвестиционных решений, т.е. как данное решение повлияет на показатели деятельности предприятия

- 1) влияния
- 2) развития
- 3) стратегии
- 4) торможения

В.5 ... - элемент структуры сетевого графика, используемый исключительно для указания логической связи отдельных событий:

- 1) фиктивное событие

- 2) фиктивная работа
- 3) фиктивный результат
- 4) фиктивное прогнозирование

В.6 Полный резерв времени выполнения работы- это максимально возможный запас времени для выполнения данной работы сверх продолжительности самой работы при условии, что в результате такой задержки конечное для данной работы событие наступит _____, чем в свой поздний срок

- 1) не позднее
- 2) не раньше
- 3) позднее
- 4) раньше

В.7 Какие существуют ограничения при реализации проекта?

- 1) культурологические
- 2) логистические
- 3) время
- 4) нормативно-правовые
- 5) финансовые

В.8 Основные причины появления (источники идей) проектов:

- 1) избыточные ресурсы
- 2) инициатива предпринимателей
- 3) реакция на политическое давление
- 4) растущие доходы потребителей

В.9 Укажите причины, по которым идея проекта может быть отклонена:

- 1) постоянно растущий спрос на продукцию проекта
- 2) отсутствие четких временных границ
- 3) высокая стоимость сырья
- 4) чрезмерный риск
- 5) чрезмерно высокая стоимость проекта

В.10 В процессе формирования инвестиционного замысла проекта должны быть получены ответы на одни из следующих вопросов:

- 1) основные потребители продукции проекта
- 2) предполагаемые объемы сбыта продукции проекта
- 3) срок окупаемости;
- 4) доходность проекта;
- 5) цель и объект инвестирования

Литература для подготовки к дифференцированному зачету:

4. Емельянова Н. З. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. З. Емельянова, Т. Л. Партыка, И. И. Попов. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 432 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=419815>. - ЭБС "Znanium.com".

5. Логинов В. Н. Информационные технологии управления : учебное пособие / В. Н. Логинов . - 2-е изд., стер . - М. :КноРус , 2012. - 239 с.

6. Федотова Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=484751>. - ЭБС "Znanium.com".

Промежуточная аттестация
2.2. Комплект заданий
для проведения зачета по учебной практике

Вариант 1

Задача на построение IDEF0 – диаграммы

В нотации IDEF0 смоделировать процесс технологиявыполнения которого приведена ниже:

Описание технологии оформления заявки.

При оформлении заявки сотрудник отдела докладывает директору о необходимости приема посетителя. На основании этого директор принимает решение о подготовке заявки на пропуск. Возможен и вариант, когда заявка оформляется по инициативе директора и доклада сотрудника не требуется. На основании указания директора секретарь заполняет.

Описание технологии выдачи пропуска.

Выдача пропуска производится в бюро пропусков.

Посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Сотрудник бюро пропусков находит соответствующую заявку и проверяет документы. На основании этого он заполняет бланк пропуска и контрольный талон к нему, которые выдает посетителю. Сведения об этом он записывает в журнал выдачи разовых пропусков. Посетитель с пропуском и контрольным талоном направляется на пост контроля.

Описание технологии пропуска посетителя через пост.

Посетитель предъявляет контролеру пропуск с контрольным талоном и удостоверение личности. Контролер проверяет документы, отрывает контрольный талон и пропускает посетителя на территорию. Контрольный талон помещается в папку. При наличии нарушений посетитель не пропускается.

Описание технологии выпуска посетителя.

По завершении визита посетитель делает у секретаря отметку на пропуске о времени выхода, проставляет штамп и направляется на пост контроля. Там контролер проверяет документы и выпускает посетителя с территории. При обнаружении нарушений посетитель задерживается. Разовый пропуск с отметкой о выходе помещается в папку. Периодически на пост контроля приходит сотрудник бюро пропусков и забирает сданные пропуска и контрольные талоны к ним. В бюро пропусков он подклеивает сданные пропуска и контрольные талоны к соответствующим корешкам. В конце рабочего дня контролер проверяет, все ли посетители покинули территорию, просматривая, не остались ли в папке контрольные талоны. При обнаружении не вышедших посетителей он докладывает об этом начальнику отдела безопасности, который принимает меры по поиску и задержанию нарушителя.

В модели провести детальную декомпозицию для подпроцесса оформления заявок

Вариант2

Задача на посторенние IDEF0 – диаграммы

В нотации IDEF0 смоделировать процесс технологиявыполнения которого приведена ниже:

Описание технологии оформления заявки.

При оформлении заявки сотрудник отдела докладывает директору о необходимости приема посетителя. На основании этого директор принимает решение о подготовке заявки на пропуск. Возможен и вариант, когда заявка оформляется по инициативе директора и доклада сотрудника не требуется. На основании указания директора секретарь заполняет бланк заявки. Директор подписывает заявку, и секретарь передает ее в бюро пропусков.

Описание технологии выдачи пропуска.

Выдача пропуска производится в бюро пропусков.

Посетитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. Сотрудник бюро пропусков находит соответствующую заявку и проверяет документы. На основании этого он заполняет бланк пропуска и контрольный талон к нему, которые выдает посетителю. Сведения об этом он записывает в журнал выдачи разовых пропусков. Посетитель с пропуском и контрольным талоном направляется на пост контроля.

Описание технологии пропуска посетителя через пост.

Посетитель предъявляет контролеру пропуск с контрольным талоном и удостоверение личности. Контролер проверяет документы, отрывает контрольный талон и пропускает посетителя на территорию. Контрольный талон помещается в папку. При наличии нарушений посетитель не пропускается.

Описание технологии выпуска посетителя.

По завершении визита посетитель делает у секретаря отметку на пропуске о времени выхода, проставляет штамп и направляется на пост контроля. Там контролер проверяет документы и выпускает посетителя с территории. При обнаружении нарушений посетитель задерживается. Разовый пропуск с отметкой о выходе помещается в папку. Периодически на пост контроля приходит сотрудник бюро пропусков и забирает сданные пропуска и контрольные талоны к ним. В бюро пропусков он подклеивает сданные пропуска и контрольные талоны к соответствующим корешкам. В конце рабочего дня контролер проверяет, все ли посетители покинули территорию, просматривая, не остались ли в папке контрольные талоны. При обнаружении не вышедших посетителей он докладывает об этом начальнику отдела безопасности, который принимает меры по поиску и задержанию нарушителя.

В модели провести детальную декомпозицию для подпроцесса выпуска посетителя

2.3. Критерии оценки для проведения зачета по практике

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если все задания выполнены верно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если 75% заданий выполнены верно;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если 50% заданий выполнены верно;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если менее 50% заданий выполнены верно.

2.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Общая процедура оценивания определена Положением о фондах оценочных средств.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы практики включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента, уровней обученности: «знать», «уметь», «владеть».

2. При сдаче экзамена/зачета:

– профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, при выполнении тестовых заданий, практических работ;

– степень владения профессиональными умениями, уровень сформированности компетенций (элементов компетенций) – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

3. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в баллах. Общее количество баллов складывается из следующего:

- до 60% от общей оценки за выполнение практических заданий,
- до 30% оценки за ответы на теоретические вопросы,
- до 10% оценки за ответы на дополнительные вопросы.