АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ, ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
Магистерская программа Прикладная информатика в коммерческих организациях
Форма обучения очная, заочная
Квалификация (степень) выпускника магистр
Срок получения образования: очная форма обучения 2 года, заочная форма обучения 2 года 5 месяцев
Объем дисциплины (модуля):
в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

для набора 2018 года

Чебоксары, 2018

Алексеев В.В.,Баран В.И., Гаврилова М.В., Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков Программа учебной практики - Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 40 с.

Программа учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, магистерская программа «Прикладная информатика в коммерческих организациях» составлена Алексеевым В.В., Баран В.И., Гавриловой М.В.,. в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 916,

Программа практики:
обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры информационных технологий и математики от 03.04.2018 г., протокол № 10.

Заведующий кафедрой _____ М.В. Гаврилова
(подпись) (ФИО)

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018
© Алексеев В.В., Баран В.И., Гаврилова М.В., 2018

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Программа учебной практики	
1.	Цели и задачи практики	4
2.	Вид практики, способ и формы ее проведения	4
3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	6
5.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах	6
6.	Содержание учебной практики	6
7.	Форма отчетности по учебной практике	7
8.	Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике	8
9.	Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	10
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	11
11.	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	12
12.	Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
II.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
	1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики	14
	2. Показатели и критерии оценивания компетенций	14
	3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированости компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики	17
	4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания	18
	Приложения	19

1. Цель и задачи практики

Основной целью прохождения учебной практики выступает закрепление полученных теоретических знаний и овладение практическими навыками и опытом для выявления и формулирования научной проблемы, её исследования и обоснования путей решения.

Программа учебной практики предусматривает сбор, анализ и обобщение научного материала, разработку оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачи учебной практики:

- изучение организационно-правового статуса, организационной структуры и основных бизнес-процессов на объекте практики;
- изучение использованного на объекте практики программно-технического комплекса информатизации и реализуемых информационно-технологических процессов сбора и обработки информации;
- изучение основных нормативных правовых документов, используемых в профессиональной деятельности на базе практики;
- развитие полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков работы с персональным компьютером на высоком пользовательском уровне; основ работы с научно-технической литературой и технической документацией по программному обеспечению ПЭВМ;
- демонстрация знаний принципов построения, состава, назначения аппаратного и программного обеспечения компьютера, особенностей их функционирования;
- развитие умений использования, обобщения и анализа информацию, формулировки цели и поиска пути ее достижения в условиях формирования и развития информационного общества;
- изучение правовых и организационных вопросов безопасной эксплуатации средств вычислительной техники.

2. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности по

соответствующему направлению подготовки.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков студентов является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, магистерская программа «Прикладная информатика в коммерческих организациях», проводится в соответствии с учебным планом.

Способы проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – стационарная, выездная.

Форма проведения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков – дискретная.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков направлен на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ПК):

способность на практике применять новые научные принципы и методы исследований (ОПК-5);

профессиональных (ПК):

способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций (ПК-5);

способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС (ПК-11).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- основные научные принципы и методы исследований;
- сферы применения и принципы работы современного электронного оборудования;
- различные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций.

Уметь:

- использовать международные и отечественные стандарты разработки программных комплексов для решения прикладных задач, оценки сложности алгоритмов и программ;
- использовать современные технологии для тестирования и

документирования программных комплексов;
- работать с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.

Владеть:
- методами работы в современной программно-технической среде в различных операционных системах;
- методикой оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования,
- методами количественного анализа процессов обработки, поиска и передачи информации;
- навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:
- способность на практике применять новые научные принципы и методы исследований (ОПК-5);
- способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций (ПК-5);
- способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС (ПК-11).

4. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным видом учебной работы и входит в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» вариативная часть учебного плана.

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков опирается на дисциплины, освоенные студентами в процессе обучения, такие как:.

Математическое моделирование,

Математическая логика и теория алгоритмов,

Теория информации и информационных систем.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится согласно календарному

графику учебного процесса. Объем практики 3 зачетных единицы (108 ак. ч.). Продолжительность практики - 2 недели.

6. Содержание учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает следующие этапы:

№ п/п	Наименование этапа	Содержание	Трудоемкость, час.	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5
1	Организационный	Знакомство с программой практики, формами самостоятельной работы. Собрание-инструктаж по организации практики и правилам безопасности работы.	8	Собеседование с руководителем практики
2	Основной	Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Анализ полученной информации	72	Контроль со стороны руководителя практики
3	Заключительный	Подготовка отчета по практике. Защита результатов практики в форме зачета с оценкой.	28	Защита отчета
		Итого	**108**	

Учебная практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки, предполагающей формирование профессиональных умений, связанных с аналитической и научно-исследовательской деятельностью. Кроме того, она способствует усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров – специалистов в области менеджмента коммерческих организаций.

Учебная практика проводится на базе кафедр вузов, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Общее руководство и контроль прохождения практики магистрантов возлагается на руководителя магистерской программы направления подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика».

Координация процесса практики осуществляется зав. практикой института и непосредственными руководителями практики - преподавателями выпускающей кафедры.

Зав. практикой института, по согласованию с руководителем магистерской программы:

– проводит установочное собрание по прохождению учебной

практики;

— знакомит обучающихся с целями и задачами учебной практики, требованиями по её прохождению;

— готовит документы по направлению обучающихся на практику;

— консультирует обучающихся по различным вопросам прохождения практики.

Руководитель практики от кафедры – руководитель магистерской диссертации:

– обеспечивает прохождение практики и руководит работой магистрантов, предусмотренной программой практики;

– знакомит магистрантов с объектом практики;

– осуществляет повседневное руководство и контроль за ходом практики;

– проводит индивидуальные консультации, рекомендует основную и дополнительную литературу;

– консультирует и помогает магистрантам в сборе необходимых материалов по теме магистерской диссертации;

– осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой магистрантов;

– рассматривает отчеты магистрантов о практике, дает отзыв о прохождении практики;

– принимает защиту отчета по практике.

Магистрант должен своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

Права магистранта:

– возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики;

– возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики.

Обязанности магистранта:

– выполнение намеченной программы практики;

– подчинение правилам внутреннего распорядка, действующим в организации - месте прохождения практики;

– соблюдение правил охраны труда и техники безопасности;

– представление в установленном порядке руководителю практики отчета о прохождении практики.

В период подготовки отчета по практике магистрант должен закрепить навыки самостоятельной работы и самообразования. По окончании практики в установленный срок, предусмотренный программой практики, магистранты сдают на проверку научному руководителю дневник практики и отчет. Руководитель практики дает письменный отзыв о выполнении магистрантом программы практики и выставляет оценку.

7. Форма отчетности по учебной практике

По окончанию практики каждый обучающийся сдает на кафедру письменный отчет по установленной форме, надлежащего объема и содержания.

Студенты, не выполнившие полностью требования, предъявляемые к содержанию практики и не представившие отчеты, к защите не допускаются.

Студенты делают устные сообщения о проделанной в период практики работе и ее результатах.

При оценке работы студентов обращается внимание на:

− степень самостоятельности и инициативности студентов при выполнении заданий в период практики;

− сделанные на основе анализа фактического материала разработки и предложения;

− качество письменного отчета по практике.

Отчет о практике студент представляет на кафедру сразу после окончания практики.

Отчет защищается в институте в срок, установленный кафедрой.

8. Требования к структуре, содержанию и оформлению отчета по практике

8.1. Содержание приложений отчета

Отчет представляет собой записку объемом 20-30 страниц машинописного текста и, возможно, приложения, в которые могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы. Отчёт должен быть составлен аккуратно, с выделением разделов и подразделов, иметь оглавление.

Структура отчёта включает:

• титульный лист (приложение 1);
• содержание;
• разделы отчёта (в соответствии с программой практики);
• список использованных источников;
• приложения.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.

Работа выполняется печатным способом на одной стороне стандартного листа белой бумаги форматом А4 (210х297) с полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 20 мм. Шрифт TimesNewRoman 14, межстрочный интервал – одинарный или полуторный. Цвет шрифта – черный. Полужирный шрифт не применяется. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы с применением автоматического переноса слов, первая строка с абзацным отступом 1,25 мм.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость изображения по всему тексту.

Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют после текста в центре нижней части листа без точки, начиная с титульного листа (номер не указывается). Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Все разделы отчета должны иметь заголовки и номера, которые обозначаются цифрами. Их названия печатаются полужирным шрифтом по центру, прописными буквами, точка в конце названия не ставится.

Иллюстрации (графики, схемы, компьютерные распечатки и т.д.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в тексте должны быть даны ссылки.

Все иллюстративные материалы, таблицы, рисунки, схемы, диаграммы должны иметь название и номер. Слова «Таблица» и «Рисунок» пишутся полностью.

В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу страницы слова «Приложение», его обозначение.

Объем приложений не ограничивается. В приложениях помещаются громоздкие таблицы расчеты, методики, структурные схемы, графики, размером 1 лист и более.

8.2. Порядок подведения итогов практики

По окончании практики обучающийся защищает отчет по практике, который принимает руководитель от института.

При оценке результатов практики учитывается:

- качество и полнота составления отчета по практике;
- ответы на защите отчета по практике.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением зачета с дифференцированной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Непредставление обучающимся отчета по практике в назначенный срок или получение неудовлетворительной оценки за практику считаются академической задолженностью.

8.3. Примерное содержание характеристики студента–практиканта

Характеристика на студента, проходившего практику, составляется

руководителем практики от организации по форме, представленной в Приложении В. В характеристику включены все личные данные студента и сведения об уровне подготовки и полученных профессиональных знаниях. В конце характеристики проставляется дата, когда составлялся документ с подписью руководителя практики от организации.

Отзыв-характеристика пишется в деловом стиле, повествование ведется в прошедшем времени. Описывая деятельность студента, целесообразно использовать глаголы «продемонстрировал», «получил», «выполнил» и т. д. Например:

Практикант выполнял следующие обязанности: _____ __.

(перечисление функций).

За время прохождения практики Иванов И.И. проявил себя ответственным и дисциплинированным работником, старательно выполнял все порученные ему задания. Практикант продемонстрировал глубокие теоретические познания и умение использовать их на практике. Иванов И.И. справился со всеми возложенными на него обязанностями и полностью выполнил программу учебной практики, проявив самостоятельность и исследовательские способности. По результатам учебной практики Иванов И.И. заслуживает оценки отлично.

9. Перечень нормативных правовых документов, учебной, научной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативно–правовые акты

1. ГОСТ 19.001 - 77. Единая система программной документации. Общие положения
2. ГОСТ 19.101 - 77. Единая система программной документации. Виды программ и программных продуктов
3. ГОСТ 19.102 - 77. Единая система программной документации. Стадии разработки
4. ГОСТ 19.103 - 77. Единая система программной документации. Обозначение программ и программных документов
5. ГОСТ 19.105 - 78. Единая система программной документации. Общие требования к программным документам
6. ГОСТ 19781 – 90 Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения
7. ГОСТ 19.201-78. Единая система программной документации. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению
8. ГОСТ 19.401 -78. Единая система программной документации. Текст программы. Требования к содержанию и оформлению
9. ГОСТ 19.402 -78. Единая система программной документации.

Описание программы
10. ГОСТ 19.504-79. Единая система программной документации. Руководство программиста. Требования к содержанию и оформлению
11. ГОСТ 19.701-90. Единая система программной документации. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Условные обозначения и правила выполнения.
12. ГОСТ 19.506-79. Единая система программной документации. Описание языка. Требования к содержанию и оформлению
13. ГОСТ 19.301-79. Программа и методика испытаний. Требования к содержанию и оформлению
14. ГОСТ 19.503-79. Единая система программной документации. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению
15. ГОСТ 19.508-79. Единая система программной документации. Руководство по техническому обслуживанию. Требования к содержанию и оформлению
16. ГОСТ 19.502-78. Единая система программной документации. Описание применения. Требования к содержанию и оформлению
17. ГОСТ 19.505-79. Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению

б) основная литература:

1. Баранова Е.К. Моделирование системы защиты информации: Практикум: Учебное пособие / Е.К. Баранова, А.В.Бабаш - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 120 с. – Режим доступа: http://znanium.com
2. Баранова, Е. К. Основы информатики и защиты информации [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Е. К. Баранова. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2013. - 183 с. – Режим доступа: http://znanium.com
3. Пантелеев, А. В. Методы оптимизации. Практический курс: учебное пособие с мультимедиа сопровождением [Электронный ресурс] / А. В. Пантелеев, Т. А. Летова. – М.: Логос, 2011. – 424 с. – Режим доступа: http://znanium.com
4. Парфенов Д.В. Язык Си: кратко и ясно: Учебное пособие / Д.В. Парфенов. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с. – Режим доступа: http://znanium.com
5. Федотова Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 336 с. – Режим доступа: http://znanium.com
6. Шакин В.Н. Базовые средства программирования на Visual Basic в среде VisualStudio. Net / В.Н. Шакин. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. – Режим доступа: http://znanium.com

Юкаева, В. С. Принятие управленческих решений [Электронный рсеурс] : Учебник / В. С. Юкаева, Е. В. Зубарева, В. В. Чувикова. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 324 с. – Режим доступа: http://znanium.com

в) дополнительная:

1. Благодатских В.А. Стандартизация разработки программных средств. – М.: Финансы и статистика, 2015. – 288 с.
2. Бухаров М.Н. Применение стандартов в разработке Прикладных программ в экономике: Учебное пособие. - М: МУПК, 2002. - 32с.
3. Бухаров М.Н. Разработка документации для пользователей прикладных программ: Лекция. - М.: МУПК, 2002. -18 с.
4. Вендров А.М. Практикум по проектированию программного обеспечения экономических информационных систем. Учеб. пособие: - М.: Финансы и статистика, 2012. – 292 с.
5. Вендров Ф.М. Проектирование программного обеспечения экономических информационных систем. Учебник: - М.: Финансы и статистика, 2010. – 352 с.
6. Орлов С.А. Технология разработки программного обеспечения. Учеб. пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 480 с.

Орлов С.А. Технология разработки программного обеспечения. Учеб. пособие. 2-е изд. – СПб.: Питер, 2012. – 480 с.

журналы

1. Автоматизация процессов управления.
2. Автоматизация. Современные технологии.
3. Безопасность информационных технологий.
4. Бизнес-информатика Business Informatics.
5. Вестник компьютерных и информационных технологий.
6. Вестник Российского университета кооперации.
7. Информатика и ее применения.
8. Информатика и системы управления.
9. Информационное общество.
10. Прикладная информатика / Journal of Applied Informatics.

г) перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. www.biblioclub.ru – Универсальная библиотека онлайн
2. www.ecsocman.edu,ru- Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
3. www.diss.rls.ru – Библиотека диссертаций (Локальный доступ)
4. www.gov.ru - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
5. www. mon.gov.ru - официальный сайт Министерства образования

Российской Федерации.

6. www.msk.treko.ru- электронный словарь тренера и консультанта

7. www. search.epnet.com– универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

9. www.iprbookshop.ru - IPRbooks Электронно-библиотечная система

10. book.ru – BOOK.RU Электронная библиотечная система

11. studentlibrary.ru – ЭБС Консультант студента

12. biblio-online.ru - ЭБС Юрайт

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

а) информационные технологии, программное обеспечение

– Базовый пакет Microsoft Windows Desktop School ALNG LicSARk MVL

– Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus.

– Антивирусное программное обеспечение Kaspersky EndPoint Security для бизнеса

Каждый обучающийся в течение всего обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом электронно-библиотечной системе и электронной информационно-образовательной среде.

б) информационно-справочные системы

1. Справочно-правовая система Гарант
2. Справочно-правовая система Консультант плюс
3. Справочно-правовая система Консультант плюс Чувашия.

в) профессиональные базы данных

– Федеральный образовательный портал «Российское образование» www.edu.ru

– Российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования eLIBRARY.RU

– Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент" http://ecsocman.hse.ru

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики включает: фонды библиотеки, компьютерный класс с необходимым программным обеспечением, Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда вуза, обеспечивающая доступ студента к необходимой информации из любой точки.

12. Особенности организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы. В целях доступности прохождения практики лицам с ограниченными возможностями здоровья университет и организация, являющаяся базой практики, при необходимости обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта в сети «Интернет» для слабовидящих; размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров); обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3)для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА, ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Магистерская программа Прикладная информатика в коммерческих организациях

1. Компетенции, формируемые в процессе прохождения практики

Индекс	Формулировка компетенции
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ

Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате прохождения учебной практики

Индекс	Формулировка компетенции
ОПК-5	способность на практике применять новые научные принципы и методы исследований
ПК-5	способность исследовать применение различных научных подходов к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций
ПК-11	способность применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения прикладных задач различных классов и создания ИС

Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

Индекс	Компетенция формируется в результате изучения дисциплин
ОПК-5	Методология и технология проектирования информационных систем, Математическая логика и теория алгоритмов, Государственная итоговая аттестация, Научный семинар, Научно-исследовательская работа
ПК-5	Теория информации и информационных систем, Оценка качества и эффективности информационных систем, Телекоммуникационные технологии, Управление информационными ресурсами и сервисами, Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, Государственная итоговая аттестация
ПК-11	Математическая статистика и прогнозирование, Математическая логика и теория алгоритмов, Основы электронного бизнеса, Теория информации и информационных систем, Оценка качества и эффективности информационных систем, Управление проектами, Управление персоналом, Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Научно-исследовательская работа, Научный семинар, Производственная технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

	Преддипломная практика, Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций				
		Высокий (верно и в полном объеме) 5 б.	Средний (с незначительными замечаниями) 4 б.	Низкий (на базовом уровне, с ошибками) 3 б.	Недостаточный (содержит большое количество ошибок/ответ не дан) – 2 б.	Итого
Теоретические показатели						
ОПК-5	Знает: – основные научные принципы и методы исследований; – сферы применения и принципы работы современного электронного оборудования; – различные научные подходы к автоматизации информационных процессов и информатизации предприятий и организаций.	Обучающийся: своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую теоретическую подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики;	Обучающийся: демонстрирует достаточно полные знания теоретическую подготовку; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме	
Практические показатели						

ПК-5	Умеет: – использовать международные и отечественные стандарты разработки программных комплексов для решения прикладных задач, оценки сложности алгоритмов и программ; – использовать современные технологии для тестирования и документирования программных комплексов; – работать с инструментальными средствами моделирования предметной области, прикладных и информационных процессов.	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую методическую, профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: демонстрирует достаточно полные знания, глубокую методическую, профессионально-прикладную подготовку; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил умения применять знания на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме	
Владеет						
ПК-11	– методами работы в современной программно-технической среде в различных	Обучающийся: – своевременно, качествен	Обучающийся: демонстрирует достаточно полные	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет	

	операционных системах; – методикой оценки сложности алгоритмов и программ, использования современных технологий программирования, – методами количественного анализа процессов обработки, поиска и передачи информации; навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.	но выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; - показал глубокую профессионально-прикладную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе	знания, глубокую методическую, профессионально-прикладную подготовку; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров	часть заданий вызвала затруднения; - не проявил умения применять знания на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме	
					ВСЕГО:	Max 15 баллов.

Формой аттестации по практике является зачет с дифференцированной оценкой. Зачет студент получает по итогам защиты практики, который может проводиться в последний день прохождения практики.

Описание шкал оценивания:

Оценка	Баллы	Уровень сформированности компетенции
отлично	13-15	высокий
хорошо	10-12	хороший

удовлетворительно	7-9	достаточный
неудовлетворительно	6 и менее	недостаточный

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций, знаний, умений, навыков в процессе прохождения практики

Примерные вопросы или иные материалы, необходимые для оценки результатов прохождения учебной практики

1. Законодательная и нормативная база организации высшего образования в Российской Федерации.
2. Нормативное обеспечение деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы.
3. Обзор и систематизация научной информации в соответствии с выбранной темой, согласованной с научным руководителем.
4. Методы научных исследований для подготовки отчета по практике.

Практические задания по учебной практике

Важной составляющей содержания учебная практики являются обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме исследований магистранта; сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме исследования характеристик организации, где студент магистратуры проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные в магистерской диссертации результаты.

В ходе практики магистранты осуществляют следующие виды деятельности:

– выполняют обзор публикаций в рецензируемых журналах по теме своего магистерского исследования не менее, чем за три последних года;
– осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию научной и статистической информации по теме магистерского исследования для написания научной статьи, подготовки аналитического обзора в соответствии с темами;
– изучают специальную литературу по выбранной тематике, в том числе достижения отечественной и зарубежной науки;
– уточняют индивидуальный план научно-исследовательской работы с учетом изученной литературы и статистических материалов по теме магистерского исследования;
– используют соответствующие методы исследований в управлении персоналом для подготовки итоговой работы – отчета по практике;

- оформляют результаты научного исследования (оформление отчёта, написание научной статьи, тезисов, докладов).

4.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Общая процедура оценивания определена Положением о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (утв. приказом ректора Российского университета кооперации от 31.12.2014 № 1338-од).

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, может быть поэтапной или комплексной.

При поэтапной процедуре оценивания обучающемуся предлагается выполнить несколько заданий, преподаватель (или комиссия) отдельно проверяет каждое задание, оценивает и фиксирует результаты обучения (знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности) каждого обучающегося, после чего выставляет ему оценку по дисциплине.

Комплексная процедура оценивания может включать в себя выполнение одного интегрированного задания, в ходе которого обучающийся проявляет свои знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, компетенции. Результат комплексной процедуры оценивания фиксируется одной оценкой, которая выставляется обучающемуся по дисциплине.

1. Процедура оценивания результатов освоения программы учебной дисциплины включает в себя оценку уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций студента при осуществлении текущего контроля и проведении промежуточной аттестации.

2. Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной студентом работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.

3. При выполнении студентами заданий текущего контроля и промежуточной аттестации оценивается уровень обученности «знать», «уметь», «владеть» в соответствии с запланированными результатами обучения и содержанием рабочей программы дисциплины:

- профессиональные знания студента могут проверяться при ответе на теоретические вопросы, выполнении тестовых заданий, практических работ,

- степень владения профессиональными умениями – при решении ситуационных задач, выполнении практических работ и других заданий.

4. Результаты выполнения заданий фиксируются в баллах. Общее количество баллов (макс. - 15 б.) складывается из:

- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «уметь»,
- 5 баллов (33,3% от общей оценки) за выполнение практических заданий на выявление уровня обученности «владеть»,
- 3 балла (20% оценки) за ответы на теоретические вопросы,
- 2 балла (13,3% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.

5. По итогам текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с показателями и критериями оценивания компетенций определяется уровень сформированности компетенций студента и выставляется оценка по шкале оценивания.

Приложения

Приложение 1

Форма титульного листа Отчета по практике

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

о _____ практике студента / аспиранта
(указать вид практики)

_____ курса _____ группы

_____ формы обучения

направление/специальность _____

_____

_____
(фамилия, имя, отчество студента, аспиранта полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
название организации

_____
адрес организации

_____
название отдела

_____
в качестве кого проходил практику студент / аспирант

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от университета _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

201__

Приложение 2

2. За время прохождения практики у обучающегося были сформированы профессиональные компетенции:

Наименование и шифр профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с учебным планом, матрицей компетенций и ФГОС	Уровень сформированности компетенции, элемента компетенции *		
	низкий	средний	высокий

* отметить знаком «+» в нужной графе

Общая характеристика студента / аспиранта: _____

«___»_____20__г.

Руководитель практики от организации _____ _____

М.П. (подпись) (должность, Ф.И.О.)

Приложение 3

Форма Дневника прохождения практики

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики
(наименование практики согласно учебному плану)

студента / аспиранта _____ курса _____группы

специальность/направление, профиль

_____

факультет_____

_____
(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:_____
(название организации)

_____

_____

Сроки прохождения практики:

_____

1. Студент / Аспирант_____ _____
(подпись)
2. Руководитель практики
от университета

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

3. Руководитель практики
от предприятия, организации

_____ _____ _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальные задания по _____ практике:

Руководитель практики от университета

_____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Приложение 5

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ СТУДЕНТА / АСПИРАНТА

Дата	Содержание работы	Оценки, замечания руководителя практики

Студент / Аспирант _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Руководитель практики
от организации _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Дата

Руководитель практики
от университета _____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

Учебное издание

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков для магистрантов по направлению подготовки 09.04.03 «Прикладная информатика» всех форм обучения

В авторской редакции

Подписано в печать ___ Формат 60x84 1/16. Усл. печ.л. ___
Печать оперативная. Бумага офсетная.
Тираж ___ экз. Заказ № ___

ЧКИ РУК
428025, Чебоксары, пр. М.Горького, 24