АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом
протокол от «18» 04 2022 г. № 8
Ректор _____ А.Р. Набиева

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

(программа подготовки специалистов среднего звена)

уровень образования, необходимый для приема на обучение

основное общее образование

Квалификация
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная

для набора 2022 года

2022

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2022.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539; Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (с изм. и доп.).

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена) согласована

с представителями работодателей:

Генеральный директор
ООО «Канцлер» А.Г. Антонов

Директор ООО «Универсал-Агро» В.И. Астапов

обсуждена и рекомендована к утверждению решением Учебно-методического совета института (филиала) от «11» апреля 2022г., протокол № 6.

утверждена Ученым советом Российского университета кооперации «18» апреля 2022 г., протокол № «8».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 4
1.1. Общая характеристика образовательной программы 4
1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы ..... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 15
2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников 15
2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы 16
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 42
3.1. Контроль и оценка результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций 43
3.2. Оценка результатов освоения основ военной службы 44
3.3. Требования к выпускным квалификационным работам 44
3.4. Организация процедуры государственной итоговой аттестации 45
4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 47
4.1. Учебно-методическое обеспечение 47
4.2. Кадровое обеспечение 48
4.3. Материально-техническое обеспечение реализации 48
5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИФОРМИРОВАНИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ Описание социокультурной среды 50
6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ 52
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 55
8. ПРИЛОЖЕНИЯ 56
Учебный план
Календарный учебный график
Рабочие программы учебных предметов
Рабочие программы дисциплин с фондами оценочных средств
Рабочие программы междисциплинарных курсов с фондами оценочных средств
Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств
Рабочие программы практик
Рабочая программа воспитания. Календарный план воспитательной работы
Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы
Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондами оценочных средств

Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Общая характеристика образовательной программы

Образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего (далее - ППССЗ) звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, с учетом требований регионального рынка труда и профессионального стандарта 08.026 «Специалист в сфере закупок», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210).

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практики, в том числе преддипломной практики;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

ППССЗ ежегодно обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена.

ППССЗ реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников института.

Получение среднего профессионального образования на базе

основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ по специальности.

Реализация ППССЗ по специальности осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ППССЗ имеет своей целью развитие общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, позволяющих выпускнику эффективно адаптироваться на рынке труда, выстраивать собственную траектории карьерного роста, а также приобретать выпускником практические навыки, соответствующие профилю образовательной программы.

В области развития личностных качеств целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является развитие общих компетенций, способствующих их творческой активности: общекультурному росту и социальной мобильности, целеустремленности, организованности, трудолюбию, ответственности, гражданственности, самостоятельности, настойчивости в достижении цели.

В области воспитания целью ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) является формирование у выпускника социально-ответственного поведения в обществе, понимания и принятия социальных и этических норм, умения работать в коллективе.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) ориентирована на реализацию следующих задач:

- практико-ориентированных знаний выпускника;
- развитие местного и регионального профессионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

В соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259) определен профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический.

Подготовка специалистов по данной образовательной программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

К освоению ППССЗ допускаются лица, имеющие основное общее образование.

Срок освоения ППССЗ по специальности базовой подготовки в очной

форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличен на 52 недели, из расчета:

теоретическое обучение	
(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 недель
промежуточная аттестация	2 недели
каникулы	11 недель

Срок освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения приводятся в Таблице 1.

Таблица 1 - Срок освоения ППССЗ по специальности базовой подготовки

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
основное общее образование	2 года 10 месяцев

Срок получения среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме составляет 3 года 6 месяцев.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не более чем на 10 месяцев.

Общий срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 недель или 2 года 10 месяцев (таблица 2).

Таблица 2 - Общий срок получения среднего профессионального образования.

<table>
<tr><th rowspan="2">Структура ППССЗ</th><th colspan="2">Бюджет времени на реализацию образовательных программ, недель</th><th rowspan="2">Итого по ППССЗ, недель</th></tr>
<tr><th>ФГОС СПО</th><th>среднее общее образование</th></tr>
<tr><td>Обучение по учебным циклам</td><td>59</td><td>39</td><td>98</td></tr>
<tr><td>Учебная практика</td><td rowspan="2">10</td><td rowspan="2">X</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Производственная практика (по профилю специальности)</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Производственная практика (преддипломная)</td><td>4</td><td>X</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Промежуточная аттестация</td><td>3</td><td>2</td><td>5</td></tr>
<tr><td>Государственная итоговая аттестация (подготовка и проведение ГИА)</td><td>6</td><td>X</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Каникулярное время</td><td>13</td><td>11</td><td>24</td></tr>
<tr><td>Всего:</td><td>95</td><td>52</td><td>147</td></tr>
</table>

Структура и трудоёмкость ППССЗ по специальности базовой подготовки на базе основного общего образования приведена в таблице 3.

Таблица 3 - Структура и трудоемкость ППССЗ по специальности базовой подготовки на базе основного общего образования

Структура программы	Всего максимальной учебной обучающегося, час.	В том числе обязательных учебных занятий, час.
Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	2214	1476
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ	972	648
Общеобразовательный учебный цикл	2106	1404
Итого ППССЗ на базе основного общего образования	5292	3528

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (с изменениями от 14 мая 2014 года № 518, от 18 ноября 2015 года № 1350, от 25 ноября 2016 года № 1477) и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. № 539, при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки, выпускнику присваивается квалификация – менеджер по продажам.

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки, абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом государственного образца об основном общем образовании.

Порядок приема на обучение по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки регламентируется соответствующими приказами Министерства просвещения Российской Федерацией и локальными актами Российского университета кооперации.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки предусматривает изучение:

учебных циклов:

- общеобразовательного – ОП;
- общего гуманитарного и социально-экономического – ОГСЭ;
- математического и общего естественнонаучного – ЕН;
- профессионального – П;

и разделов:

- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профилю специальности) – ПП;

- производственная практика (преддипломная) – ПДП;
- промежуточная аттестация – ПА;
- государственная итоговая аттестация - ГИА.

Общеобразовательный цикл состоит из учебных предметов, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоит из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении студентами профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть цикла ОГСЭ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Максимальный объем часов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» составляет 102 часа. Обязательный объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В период обучения с юношами проводятся военные сборы.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной нагрузки.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает основные виды обязательных учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения индивидуальных заданий, подготовки докладов, конспектов, сообщений и рефератов.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются институтом из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации среднего общего образования. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть ППССЗ около 30% объема времени, отведенного на их освоение.

В целях расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ППССЗ по специальности базовой подготовки, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника на региональном рынке труда, а также создания возможностей для дальнейшего продолжения образования по программам высшего образования, объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ направлен на:

- увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части ППССЗ;
- введение новых учебных дисциплин и междисциплинарных курсов в структуру программы подготовки специалистов среднего звена по специальности с включением в соответствующий содержанию дисциплины (МДК) учебный цикл ППССЗ.

Таблица 4 – Перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, введенных в ППССЗ

Индекс	Наименование дисциплины, МДК
Профессиональный цикл	
Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.10	Реклама
ОП.11	Управление продажами
ОП.12	Организация и ведение кооперативного дела
ОП.13	Государственные и муниципальные закупки
ОП.14	Основы внешнеэкономической деятельности
Профессиональные модули	
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого

Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки представлена в Таблице 5.

Таблица 5 – Структура и трудоемкость программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей	ФГОС СПО		ППССЗ	
		Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час./нед.	В том числе часов обязательных учебных занятий	Всего максимальной учебной нагрузки обучающегося, час./нед.	В том числе часов обязательных учебных занятий

Обязательная часть учебных циклов ППССЗ		2214	1476	2214	1476
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	498	332	498	332
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	174	116	174	116
П.00	Профессиональный учебный цикл	1542	1028	1542	1028
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	666	444	666	444
ПМ.00	Профессиональные модули	876	584	876	584
Вариативная часть учебных циклов ППССЗ*		972	648	972	972
ВСЕГО часов обучения по учебным циклам ППССЗ		3186	2124	3186	2124
УП.00	Учебная практика	10 нед.	360	4 нед	
ПП.00	Производственная практика (по профилю специальности)			6 нед	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная)	4 нед.	Х	4 нед	
ПА.00	Промежуточная аттестация	3 нед.	Х	5 нед	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включая подготовку выпускной квалификационной работы и защиту выпускной квалификационной работы	6 нед.	Х	6 нед.	
Общеобразовательный учебный цикл		2106	1404	2106	1404
ИТОГО ППССЗ на базе основного общего образования		5292	3528	5292	3528

Практическая подготовка является важной составной частью процесса подготовки специалиста среднего звена и ориентирована на профессиональную подготовку студентов, включая формирование общих и профессиональных компетенций. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Волгоградском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации реализуется подход непрерывной практической подготовки обучающихся в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Практическая подготовка обучающихся проводится в период теоретического обучения на практических занятиях, лабораторных занятиях, а также при проведении практик обучающихся. Для проведения производственных практик обучающихся профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей

профессиональной деятельностью обучающихся, обеспечивая их практическую подготовку. В таблице 6 представлен объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки

Таблица 6 - Объем часов по образовательной программе, проводимых в форме практической подготовки:

Индекс	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, практик	Объем часов в форме практической подготовки
ОПЦ	**Общепрофессиональный цикл**	**84**
ОП.06	Логистика	32
ОП.11	Управление продажами	36
ОП.13	Государственные и муниципальные закупки	16
ПЦ	**Профессиональный цикл**	**752**
ПМ.01	**Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью**	**168**
	в том числе:	
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности	28
МДК.01.02	Организация торговли	32
МДК.01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда	36
УП.01	Учебная практика Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	36
ПМ.02	**Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности**	**140**
	в том числе:	
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение	16
МДК.02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	36
МДК.02.03	Маркетинг	16
УП.02	Учебная практика Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности) Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36
ПМ.03	**Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров**	**300**
	в том числе:	
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения	84
МДК.03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров	72
УП.03	Учебная практика Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	36
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности) Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	108

ПМ.04	**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)**	**144**
	в том числе:	
МДК.04.01	Организация деятельности агента коммерческого	72
УП.04	Учебная практика Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	36
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности) Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 Агент коммерческий)	36
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	144
Объем часов по образовательной программе в форме практической подготовки:		**980**

Общеобразовательный учебный цикл ППССЗ сформирован в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 №06-259).

Учебное время, отведенное на теоретическое обучение (1404 часов), распределено на изучение обязательных учебных предметов, учебных предметов профиля обучения и дополнительные учебные предметы. При этом на учебную дисциплину «Основы безопасности жизнедеятельности» отводится 70 часов (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2008 года № 241).

В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку, направленную на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов освоения.

В учебном плане предусмотрено выполнение индивидуального проекта, как особой формы образовательной деятельности обучающихся, в рамках профильной учебной дисциплины. Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский), который выносится на защиту.

Учебный план специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) представлен в приложении 1.

Календарный учебный график устанавливает, с учетом реализации в пределах ППССЗ федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, последовательность и

продолжительность реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки по периодам осуществления видов учебной деятельности, включая обучение по учебным циклам и практикам, промежуточную и государственную итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график представлен в приложении 2.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки входят рабочие программы учебных предметов, дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики (по профилю специальности), производственной практики (преддипломной).

Рабочие программы учебных предметов общеобразовательного учебного цикла составлены в соответствии с требованиями ФГОС СОО.

Рабочие программы дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (по профилю специальности), производственная практика (преддипломная).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся в рамках профессиональных модулей в целях освоения обучающимися профессиональных компетенций соответствующих видам профессиональной деятельности техник.

Учебные практики по соответствующим профессиональным модулям проводятся на учебных базах практик института.

Производственная практика (по профилю специальности) и производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно в профильных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе прямых договоров о практической подготовке обучающихся. Производственная практика (преддипломная) проводится с целью проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбора материала к выпускной квалификационной работы.

Промежуточная аттестация по всем видам практик проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих профильных организаций в форме дифференцированного зачета.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки входят программы учебной и производственной практики (по профилю специальности), в том числе производственной практики (преддипломной), каждая из которых составлена в соответствии с ФГОС СПО.

В состав программы подготовки специалистов среднего звена входит рабочая программа воспитания и календарный график воспитательной работы.

1.2. Нормативные документы для разработки образовательной программы

Нормативную основу для разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2014 № 539 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изм. и доп.);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изм. и доп.);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259 «О направлении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 № 06-443 «О направлении Методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования», утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 20.04.2015 № 06-830вн);
- Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), базовой подготовки:

- организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются товары, производимые и/или реализуемые в производственных обслуживающих организациях; услуги, оказываемые сервисными организациями; первичные трудовые коллективы.

Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации приводятся в Таблице 7.

Таблица 7 - Соответствие основных видов деятельности, профессиональных модулей присваиваемой квалификации

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация
		Менеджер по продажам
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	осваивается
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	осваивается
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	осваивается
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)	осваивается

Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник представлены в таблице 8.

Таблица 8 – Трудовые функции, к выполнению которых готовится выпускник специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Код проф стандарта	Наименование профессионального стандарта
08.026	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210) Обобщенная трудовая функция Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд Трудовая функция: 1. А/01.5 Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги 2. А/02.5 Подготовка закупочной документации 3. А/03.5 Обработка результатов закупки и заключение контракта

2.2. Требования к результатам освоения образовательной программы

В соответствии с ФГОС СОО результаты освоения обучающимися образовательной программы:

личностные, включающие готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающие личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

метапредметные, включающие освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

предметные, включающие освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к

своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,

государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы отражают:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы устанавливаются для учебных предметов, ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки и обеспечивают возможность дальнейшего успешного

профессионального обучения или профессиональной деятельности.

Конкретные предметные результаты по предметным областям отражены в рабочих программам учебных предметов.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) результатами освоения образовательной программы является освоение общих и профессиональных компетенций (таблицы 9,10), а также достижение личностных результатов (таблицы 11).

Таблица 9 – Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций	Умения, знания
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	**Уметь:** • ставить цели и выбирать пути их достижения; • ориентироваться в современной экономической и социальной ситуации в России и мире; • выявлять взаимосвязь социально-экономических проблем; • проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии; **Знать:** • область своей профессиональной деятельности, объекты деятельности; • основные и социальные особенности работы по избранной профессии; • основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков; • сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов; • о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; • содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	**Уметь:** • эффективно организовывать собственную деятельность и решать профессиональные задачи; • выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач; **Знать:** • методы и способы выполнения профессиональных задач; • значение математики в профессиональной деятельности; • основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории

		комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; • основы интегрального и дифференциального исчисления; • основы организации собственной деятельности.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	**Уметь:** • распознавать и оценивать стандартные и нестандартные ситуации; **Знать:** • понятия стандартных и нестандартных ситуаций; • основные понятия в области принятия решений; • сущность рисков в коммерческой деятельности.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	**Уметь:** • использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; • обрабатывать текстовую и табличную информацию; • применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; • пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; **Знать:** • основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; • технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет; • правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; • основные понятия автоматизированной обработки информации.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	**Уметь:** • использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; • создавать презентации; • читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; **Знать:** • основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

		• назначение и принципы использования системного и программного обеспечения; • направления автоматизации бухгалтерской деятельности; • назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; • основные информационно-коммуникационные технологии.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	**Уметь:** • проявлять организованность, трудолюбие, исполнительскую дисциплину; • общаться с коллегами, руководством, потребителями; **Знать:** • средства установления контакта в коллективе с коллегами, руководством, потребителями; • основы общения с коллегами и руководством.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	**Уметь:** • ставить цели, определять задачи и мотивировать свою деятельность и деятельность подчиненных; • ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста; **Знать:** • формы и методы проведения профессиональной работы; • основные категории и понятия философии; • роль философии в жизни человека и общества; • основы философского учения о бытии; • сущность процесса познания; • основы научной, философской и религиозной картин мира; • об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; • о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; • основы личностного развития.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и	**Уметь:** • использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для

	средства для коррекции физического развития и телосложения.	укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; **Знать:** • о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; • основы здорового образа жизни.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.	**Уметь:** • общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; • переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; • самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь; **Знать:** • лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
ОК 10.	Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.	**Уметь:** • правильно и ясно излагать свои мысли устно и письменно; **Знать:** • способы и методы логического мышления и аргументированного разъяснения; • основы устной и письменной речи.
ОК 11.	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	**Уметь:** • организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; • предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; • использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; • ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; • применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; • владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

		• оказывать первую помощь пострадавшим; **Знать:** • принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; • основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; • основы военной службы и обороны государства; • задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; • меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; • организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; • основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности; • область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; • порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим, применять первичные средства пожаротушения.
ОК 12.	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	**Уметь:** • использовать необходимые нормативные документы; • защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; • осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; • определять организационно-правовую форму организации; • анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; **Знать:** • основные положения Конституции

		Российской Федерации; • права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; • основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности; • законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; • организационно-правовые формы юридических лиц; • правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; • права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; • порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; • правила оплаты труда; • право социальной защиты граждан; • понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; • виды административных правонарушений и административной ответственности; • нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности (таблица 10):

Таблица 10 – Основные виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	**Иметь практический опыт**: • составления и ведения договоров, контроля их выполнения; • установления коммерческих связей; **Уметь:** • устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; • устанавливать контакт с деловыми партнерами. **Знать:** • составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности;

		• государственное регулирование коммерческой деятельности; • инфраструктуру коммерции; • основы договорных отношений в коммерческой деятельности; • содержание этапов формирования коммерческих связей
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	**Иметь практический опыт**: • соблюдения правил торговли; • управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; • приемки товаров по количеству и качеству; • выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; • размещения товарных запасов на хранение; **Уметь:** • оценивать товарные запасы и потоки; • использовать информационные ресурсы для организации работы на складе; • управлять товарными запасами и потоками; • обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. **Знать:** • соблюдения правил торговли; • содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов; • принципы товарного соседства; • способы и методы размещения товарных запасов на складе;
	ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	**Иметь практический опыт**: • приемки товаров по количеству и качеству; • соблюдения правил торговли. **Уметь:** • работать со стандартами при приемке товаров по количеству и качеству; • обеспечивать товародвижение и правильно принимать товары по количеству и качеству; • оформлять необходимую товаросопроводительную документацию после приемки товаров. **Знать:**

		• порядок приемки товаров по количеству и качеству; • способы обеспечения товародвижения
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.	**Иметь практический опыт**: • идентификации организаций розничной и оптовой торговли; **Уметь:** • устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли. **Знать:** • организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, признаки их идентификации, их классификацию; • услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; • правила торговли
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	**Иметь практический опыт**: • определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли; • оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг; **Уметь:** • оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; • анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. **Знать:** • услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; • методы их оценки
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.	**Иметь практический опыт**: • заполнения необходимых документов и их подготовки к добровольной сертификации услуг; **Уметь:** • работать со стандартами при приемке товаров по качеству и отпуске их при реализации; • осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, а также требований на добровольной основе ГОСТ, ГОСТ Р, ТУ; • переводить внесистемные

		единицы измерений в единицы Международной системы (СИ). **Знать:** • основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия: сертификации соответствия и декларирования соответствия; • основные понятия, цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; • основные положения Национальной системы стандартизации; • перечень документов, необходимых для добровольной сертификации услуг
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	**Иметь практический опыт**: • использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения; **Уметь:** • применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; • делового и управленческого общения; • планировать и организовывать работу подразделения; • учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; • пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности. **Знать:** • сущность и характерные черты современного менеджмента; • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления;

		• стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; • особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; • квалификационные требования к обслуживающему персоналу
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.	**Иметь практический опыт**: • определения статистических величин, показателей вариации и индексов; • использования основных методов и приемов статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; **Уметь:** • собирать и регистрировать статистическую информацию; • проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения. **Знать:** • основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности; • предмет, метод и задачи статистики; • принципы организации государственной статистики; • современные тенденции развития статистического учета; • основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; • основные формы и виды действующей статистической отчетности; • статистические наблюдения; сводки и группировки, способы наглядного представления статистических данных; статистические величины: абсолютные, относительные, средние; показатели вариации; ряды: динамики и распределения, индексы
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	**Иметь практический опыт**: • построения логистических цепей и схем; • управления закупочной и коммерческой логистикой; **Уметь:** • применять логистические цепи и схемы;

		• управлять логистическими процессами организации. **Знать:** • цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; • закупочную и коммерческую логистику
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.	**Иметь практический опыт**: • эксплуатации оборудования в соответствии с назначением; соблюдения правил охраны труда; **Уметь:** • эксплуатировать торгово-технологическое оборудование; • применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику. **Знать:** • классификацию торгово-технологического оборудования, правила его эксплуатации; • организационные и правовые нормы охраны труда; • причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; • технику безопасности условий труда, пожарную безопасность
ВД2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	**Иметь практический опыт**: • учета товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей); проведения инвентаризации; • контроля результатов и планирования коммерческой деятельности на основе бухгалтерского учета; **Уметь:** • использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; • участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; • заполнять бухгалтерские документы. **Знать:**

		• основы планирования коммерческой деятельности; • основные понятия по инвентаризации, показатели учета товаров; • нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; • методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; • план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; • основные показатели учета товаров
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.	**Иметь практический опыт**: • оформления и проверки правильности составления организационно-распорядительных документов; • заполнения документов с использованием автоматизированных систем; • поиска документов, использования телекоммуникационных технологий в электронном документообороте; **Уметь:** • оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в том числе используя информационные технологии; • проводить автоматизированную обработку документов; • осуществлять хранение и поиск документов; • использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; • хранить организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем. **Знать:** • основные понятия: цели, задачи и принципы обеспечения управления; • системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию;

		• классификацию документов; • требования к составлению и оформлению документов; • организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; • виды организационно-распорядительных документов;
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.	**Иметь практический опыт**: • применения в практических ситуациях экономические методы; • расчета микроэкономических показателей. **Уметь:** • определять организационно-правовые формы организаций; • планировать деятельность организации; • определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; • заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; • рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; • находить и использовать необходимую экономическую информацию; • анализировать рынки ресурсов. **Знать:** • основные принципы построения экономической системы организации; • управление основными и оборотными средствами; • состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; • механизмы ценообразования, формы оплаты труда; • основные экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; • планирование деятельности организации
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы	**Иметь практический опыт**: • оформления финансовых документов и отчетов;

	организации, цены, заработную плату.	• проведения денежных расчетов; • расчета основных налогов, основных экономических показателей деятельности организации, цены, заработной платы; **Уметь:** • составлять финансовые документы и отчеты; • • осуществлять денежные расчеты; • • пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения; • • рассчитывать основные налоги; • • определять и анализировать основные экономические показатели (отчет о прибылях и убытках) работы организации. **Знать:** • сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения; • финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля; • основные положения налогового законодательства; • функции и классификацию налогов; • организацию налоговой службы; • методику расчета основных видов налогов; • основные экономические показатели работы организации; • механизмы ценообразования, формы оплаты труда
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	**Иметь практический опыт**: • выявления потребностей (спроса) на товары; • обработки и результатов социологического опроса; **Уметь:** • выявлять, формировать и удовлетворять потребности; • проводить сегментацию потребителей; • определять тип маркетинга для

		обеспечения целей организации; • обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров. **Знать:** • составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; • средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; • виды спроса на товары
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.	**Иметь практический опыт**: • участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций; • расчета динамики продаж товаров и их доли в общем товарообороте для определения вида коммуникаций; **Уметь:** • продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; • выбирать средства массовой коммуникации для продвижения товара. **Знать:** • маркетинговые коммуникации и их характеристику; • виды и средства маркетинговых коммуникаций, виды рекламы
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	**Иметь практический опыт**: • анализа маркетинговой среды организации; • разработки и реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; • проведения маркетингового исследования; **Уметь:** • осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации; • проводить маркетинговые исследования рынка; • принимать маркетинговые решения. **Знать:** • методы сбора, хранения, обработки и оценки информации; • методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

		• этапы маркетинговых исследований, их результат; • виды маркетинговых решений; • управление маркетингом
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	**Иметь практический опыт**: • определения факторов конкурентоспособности товаров; • оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия; • реализации сбытовой политики организации в пределах своих должностных обязанностей; **Уметь:** • оценивать конкурентоспособность товаров; • выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта. **Знать:** • конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности товара; • сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара; • основы сбытовой политики организации
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	**Иметь практический опыт**: • анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; • оформления и составления финансовой отчетности; • проведения денежных расчетов с покупателями; **Уметь:** • анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; • рассчитывать основные налоги, применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа **Знать:** • методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и

		розничной торговли, финансовых результатов деятельности; • основы финансирования, налогового законодательства, методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; • порядок денежных расчетов с покупателями
ВД3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	**Иметь практический опыт**: • определения показателей ассортимента; • оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; • установления градаций качества; • определения номенклатуры показателей качества товаров; **Уметь:** • применять методы товароведения; • формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; • оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. **Знать:** • теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, за дачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; • ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	**Иметь практический опыт:** • определения объемов товарных потерь; • реализации мероприятий по предупреждению и списанию товарных потерь; **Уметь:** • рассчитывать товарные потери и списывать их; • применять способы снижения и предупреждения потерь на предприятии. **Знать:** • виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
	ПК 3.3. Оценивать и	**Иметь практический опыт:**

	расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями	• расшифровки маркировки; • анализа и оценки состояния и качества упаковки; • полноты и правильности маркировки товаров; **Уметь:** • анализировать товарную информацию; • применять методы товароведения и проводить оценку маркировки. **Знать:** • виды маркировки товаров; • способы и средства нанесения товарной информации на упаковку товаров
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.	**Иметь практический опыт**: • распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; • установления градаций качества; **Уметь:** • идентифицировать товары; • проводить органолептическую оценку качества товаров; • диагностировать дефекты. **Знать:** • классификацию ассортимента товаров; • товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества; • виды дефектов товаров
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	**Иметь практический опыт**: • контроля режима и сроков хранения товаров; • проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; • определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров; **Уметь:** • соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов. **Знать:** • условия и сроки транспортирования и хранения товаров; • правила и порядок оформления сопроводительных документов;

		• факторы, обеспечивающие сохранность товаров
	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	**Иметь практический опыт**: • соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; • оценки качества процессов в соответствии с установленными требованиями; **Уметь:** • соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к товарам и упаковке при приемке, хранении, реализации **Знать:** • особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним и к упаковке; • порядок оценки качества процессов
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.	**Иметь практический опыт**: • перевода внесистемных единиц измерений в единицы Международной системы (СИ); **Уметь:** • проводить измерения продовольственных и непродовольственных товаров **Знать:** • основные показатели измерения товаров и других объектов
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.	**Иметь практический опыт**: • осуществления контроля за соблюдением обязательных требований нормативных документов; **Уметь:** • работать с документами по подтверждению соответствия; • оформлять акты приемки товара и выбраковки товара. **Знать:** • документы, необходимые для подтверждения соответствия отдельных видов товаров
ВД4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их	**Иметь практический опыт**: • составления и ведения договоров, контроля их выполнения; • установления коммерческих связей;

рабочих, должностям служащих (20004 агент коммерческий)	выполнение, предъявлять претензии и санкции.	**Уметь:** • устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; • устанавливать контакт с деловыми партнерами. **Знать:** • составные элементы коммерческой деятельности: цели, задачи, принципы, объекты, субъекты, виды коммерческой деятельности; • государственное регулирование коммерческой деятельности; • инфраструктуру коммерции; • основы договорных отношений в коммерческой деятельности; • содержание этапов формирования коммерческих связей;
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	**Иметь практический опыт**: • соблюдения правил торговли; • управления и оценки состояния товарных запасов и потоков; • приемки товаров по количеству и качеству; • выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; • размещения товарных запасов на хранение; **Уметь:** • оценивать товарные запасы и потоки; • использовать информационные ресурсы для организации работы на складе; • управлять товарными запасами и потоками; • обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству. **Знать:** • соблюдения правил торговли; • содержание понятия «товарные запасы», способы расчетов объемов товарных запасов; • принципы товарного соседства; • способы и методы размещения товарных запасов на складе;
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	**Иметь практический опыт**: • определения основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли;

		• оценки эффективности оказания основных и дополнительных услуг; **Уметь:** • оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; • анализировать и формировать перечень основных и дополнительных услуг оптовой и розничной торговли. **Знать:** • услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; • методы их оценки
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	**Иметь практический опыт**: • использования методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения; **Уметь:** • применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; • делового и управленческого общения; • планировать и организовывать работу подразделения; • учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; • пользоваться нормативными документами и внутренними документами предприятия в своей профессиональной деятельности. **Знать:** • сущность и характерные черты современного менеджмента; • внешнюю и внутреннюю среду организации; • цикл менеджмента; • процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; • функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; • систему методов управления; • стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; • особенности менеджмента в области профессиональной

		деятельности; • квалификационные требования к обслуживающему персоналу
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	**Иметь практический опыт**: • построения логистических цепей и схем; • управления закупочной и коммерческой логистикой; **Уметь:** • применять логистические цепи и схемы; • управлять логистическими процессами организации. **Знать:** • цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; • закупочную и коммерческую логистику
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.	**Иметь практический опыт**: • выявления потребностей (спроса) на товары; • обработки и результатов социологического опроса; **Уметь:** • выявлять, формировать и удовлетворять потребности; • проводить сегментацию потребителей; • определять тип маркетинга для обеспечения целей организации; • обеспечивать распределение через каналы сбыта товаров. **Знать:** • составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; • средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров; • виды спроса на товары
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	**Иметь практический опыт**: • определения факторов конкурентоспособности товаров; • оценки экспертным методом конкурентных преимуществ предприятия; • реализации сбытовой политики организации в пределах своих

		должностных обязанностей; **Уметь:** • оценивать конкурентоспособность товаров; • выявлять основных конкурентов торгового предприятия; обеспечивать распределение через каналы сбыта. **Знать:** • конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности товара; • сущность экспертного метода оценки конкурентоспособности предприятия и товара; • основы сбытовой политики организации
	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	**Иметь практический опыт**: • определения показателей ассортимента; • оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; • установления градаций качества; • определения номенклатуры показателей качества товаров; **Уметь:** • применять методы товароведения; • формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент; • оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества. **Знать:** • теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, за дачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них; • ассортиментную политику организации, классификацию ассортимента, показатели ассортимента
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	**Иметь практический опыт**: • контроля режима и сроков хранения товаров; • проверки соблюдения требований к оформлению сопроводительных документов; • определения факторов, влияющих на сохранность конкретных групп товаров;

		Уметь: • соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, правила оформления сопроводительных документов. **Знать:** • условия и сроки транспортирования и хранения товаров; • правила и порядок оформления сопроводительных документов; • факторы, обеспечивающие сохранность товаров

Таблица 11 – Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8

Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам	ЛР13
Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	ЛР14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Соблюдающий конфиденциальность информации и, этику делового общения и правила ведения переговоров специалиста по закупкам	ЛР13
Поддерживающий деловые и этичные взаимоотношения с представителями закупочных комиссий и умеющий технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий	ЛР14
Умеющий выявлять потребности клиентов и устанавливать долгосрочные отношения	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные педагогическим коллективом, Советом студенческого самоуправления, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей Волгоградского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации, организаций – работодателей / кадровых партнеров	
Планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, в том числе в использовании современных информационных технологий	ЛР16
Соблюдающий правила и нормы эффективного взаимодействия в коллективе	ЛР17

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Контроль и оценка результатов освоения основных видов деятельности, профессиональных и общих компетенций

Качество образовательной программы подготовки специалистов среднего звена определяется в рамках системы внутренней оценки.

Система внутренней оценки обеспечивает оценку качества образования и качества освоения основных профессиональных образовательных программ. Внутренняя оценка качества образования предусматривает выполнения комплекса мероприятий, начиная от разработки пакета локальных нормативных актов вуза и заканчивая принятием (при необходимости) корректирующих решений. К системе внутренней оценки качества освоения образовательных программ привлекаются обучающиеся. В систему оценки качества в университете вовлечены работодатели, представляющие рецензии и заключения по результатам экспертизы основных профессиональных образовательных программ и их элементов.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями, рассматриваются соответствующей кафедрой и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль знаний осуществляется на каждом учебном занятии. Формы контроля: устный опрос, фронтальный опрос, письменный опрос, контрольная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет по теме, защита творческой работы, портфолио и др.

Промежуточная аттестация регламентируется рабочим учебным планом, расписаниями экзаменов, зачетов и рабочими программами дисциплин (модулей).

При реализации образовательной программы приняты следующие формы промежуточной аттестации; зачет, дифференцированный зачет, аудиторная контрольная работа, экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по междисциплинарному курсу, экзамен по модулю, защита курсовой работы и др. в соответствии с учебным планом.

3.2. Оценка результатов освоения основ военной службы

Оценка результатов освоения юношами основ военной службы осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении ими программы дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в части, отведенной на изучение основ военной службы.

3.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) призвана способствовать систематизации и закреплению знаний студента по специальности при решении конкретных задач и установлению уровня готовности выпускника к самостоятельной работе. Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Выпускная квалификационная работа должна

иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, в том числе по предложениям работодателей, инновационных компаний и профильных организаций, на базе которых проводилась производственная практика (преддипломная).

3.4. Организация процедуры государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности базовой подготовки, осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800.

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной после освоения ППССЗ в полном объеме и осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа по программе подготовки специалистов среднего звена 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выполняется в виде дипломной работы. Тематика выпускной квалификационной работы (дипломной работы) соответствует содержанию профессиональных модулей ППССЗ.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается на каждый учебный год ректором Российского университета кооперации после получения положительного заключения работодателей, Научно-методического совета университета.

Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, включает в себя:

- формы и виды государственной итоговой аттестации;

-тематику выпускных квалификационных работ (дипломных проектов);

-требования к выпускным квалификационным работам (дипломным проектам) и порядку их выполнения;

-критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;

-требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации,

- особенности проведения государственной итоговой аттестации для

обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности базовой подготовки.

Отбор и утверждение тем выпускных квалификационных работ производится по следующим критериям:

-актуальность; соответствие современному состоянию науки и техники;

-реальность (использование результатов выпускной квалификационной работы организациями, в интересах которых они разрабатывались);

-достаточный квалификационный объем выпускной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами оформляется приказом ректора института.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант(ы).

Содержание дипломной работы должно соответствовать индивидуальному заданию, разрабатываемому руководителем индивидуально для каждого студента.

В ходе итоговой (государственной итоговой) аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

4. СВЕДЕНИЯ О РЕСУРСНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям. Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен учебным электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и учебно-методическим электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации обеспечивает каждому обучающемуся доступ к следующим электронно-библиотечным системам и электронным базам данных (на основе договоров с правообладателями) (таблица 11):

Таблица 11 – Сведения о наличии электронно-библиотечных систем

№	Наименование электронно-библиотечных систем	Адрес сайта
1	Электронно-библиотечная система «Айбукс.ру/ibooks.ru»	www.ibooks.ru
2	Электронная библиотечная система BOOK.ru	www.BOOK.ru
3	Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»	www.rucont.ru
4	Издательский центр «Академия»	http://www.academia-moscow.ru/
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	www.iprbookshop.ru
6	Универсальная справочно-информационная база данных периодических изданий «East View»	http://dlib.eastview.ru/
7	Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM	www.znanium.com

Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, иными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин при использовании электронных изданий, а также использует необходимый комплект лицензионного программного обеспечения.

Таблица 12 – Сведения о наличии лицензионных программных средств

№ п/п	Наименование программного продукта	Область использования, функция, свойства
1	Desktop School ALNG LicSARk MVL (MS Windows и MS Office)	Базовый пакет Microsoft Состав лицензируемых продуктов: Операционная система Microsoft Windows*. Офисный пакет Microsoft Office Professional Plus. (подписка на ПО)
2	Лингафонный программный комплекс Sanako Study 1200 (10-20 студентов), 1 лицензия	Мультимедийный программный комплекс, лингафонный кабинет (бессрочная лицензия)
3	СПС КонсультантПлюс	Компьютерная справочная правовая система, широко используется учеными, студентами и преподавателями
4	СИМ системы «Гарант» (специальные информационные массивы электронного периодического справочника системы «Гарант»)	Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации, некоммерческая версия для студентов, аспирантов и преподавателей (подписка на ПО)

4.2. Кадровое обеспечение реализации

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Материально-техническое обеспечение реализации

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, выполнение курсовых работ, выпускной

квалификационной работы, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий и других помещений:

Кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; математики; экономики организации; статистики; менеджмента; маркетинга; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; бухгалтерского учета; финансов, налогов и налогообложения; стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия; безопасности жизнедеятельности; организации коммерческой деятельности и логистики; междисциплинарных курсов.

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной в деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда; товароведения.

Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (электронный).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную практику. Учебная практика реализуется в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях Института, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и Институтом.

5. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИФОРМИРОВАНИИ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Описание социокультурной среды

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, формирования общекультурных компетенций и социально-личностного развития выпускников.

Воспитательная работа в Чебоксарском кооперативном институте (филиале) ориентирована на формирование конкурентоспособных специалистов-профессионалов.

Сложилась целостная система молодежной политики, включающая:

- проектный подход;

- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;

- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в институте на разных ступенях образования;

- приоритетное участие студентов в разработке и реализации молодежных проектов, студенческом самоуправлении;

- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества; - информационная открытость.

Организационная структура института, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает в себя: Ученый совет института, деканат факультета; Центр молодежной политики; студенческие клубы; кураторов учебных групп; совет студенческого самоуправления.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- профессионально-трудовое:

организуются презентации специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, которые направлены на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств, проводится работа по формированию и функционированию трудовых студенческих отрядов;

- духовно-нравственное:

проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих дискуссионных клубов,

научно-практических конференций. Важное внимание уделено развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности. Формирование творческой активности студентов, развитие их способностей и талантов реализуется через систему клубов, студий и кружков художественной самодеятельности. В институте регулярно проходятся конкурсы студенческого творчества;

- гражданско-патриотическое:

направлено на активизацию работы в музее, организацию работы с ветеранами, проведение праздничных мероприятий, сбор материалов по истории кооперации, документов о деятельности кооператоров-участников Великой Отечественной войны. Организуются встречи с ветеранами кооперативного движения, праздники, концерты для ветеранов;

- культурно-эстетическое:

осуществляется через организацию работы студенческих клубов, проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских и краевых мероприятиях;

- спортивно-оздоровительное:

направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой универсиады; участие в городских и краевых спортивно-оздоровительных акциях.

Проводится индивидуальная работа со студентами. В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;
- решение вопросов их трудоустройства и занятости;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;
- пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;
- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;
- приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Организована системная работа кураторов, проводятся конкурсы на лучшую работу кураторов.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в коллективе осуществляется на основе традиций и принципов потребительской кооперации России, восприятия роли и места потребительской кооперации в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Организация учебного процесса лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья инвалидов осуществляется в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденными заместителем Министерства образования и науки Российской Федерации А.А. Климовым 08.04.2014 № АК-44/05вн.

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотрена разработка индивидуального учебного плана с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Срок получения среднего профессионального образования увеличивается не более чем на 10 месяцев.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Официальный сайт Института имеет режим просмотра, адаптированный для слабовидящих людей.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья открыт доступ к электронно-библиотечным системам и обширной коллекции аудиозаписей: учебные издания, энциклопедии по разным наука, словари, справочники, издания для изучения иностранных языков, литература по финансам, кредиту, психологии, классическая и художественная литература и т.д. Так электронная-библиотечная система «IPbooks», обладает всеми опциями для инвалидов различных нозологий. Библиотечный фонд «IPbooks» располагает учебной литературой для учебной и вне учебной работы с инвалидами и лицами с ОВЗ, специальными учебными пособиями и учебниками для обучающихся с нарушениями зрения, слуха. Специальная версия сайта «IPbooks» для слабовидящих и слабослышащих расположена по адресу http://www.iprbookshop.ru/special.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проведение текущей и промежуточной аттестации может учитывать индивидуальные психофизические особенности (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

При проведении аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории могут присутствовать ассистенты, оказывающие указанным обучающимся,

необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура».

Места прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

В Чебоксарском кооперативном институте (филиале) Российского университета кооперации обеспечена доступность к прилегающей территории учебного корпуса по адресу: г. Чебоксары, пр. М. Горького, д.24.

Входные пути, пути перемещения внутри здания и территория соответствуют условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных групп студентов с ограниченными возможностями, беспрепятственному подъезду машин скорой помощи.

В здании обеспечен вход, доступный для лиц с нарушением опорно-двигательного аппарата: имеются подъездные пандусы ко входу в филиал, установлена кнопка вызова экстренной помощи, оборудовано место для парковки автомобилей для лиц с ограниченными возможностями.

В учебном корпусе имеется шагающая коляска «Гради-Стандарт» с ручным приводом, с регулировкой угла наклона подножек, с дополнительными функциями передвижения по лестницам на любой этаж здания. Необходимая техническая помощь может быть предоставлена дежурным обслуживающим персоналом. На пункте охраны у дежурного есть возможность оперативно вызвать врача.

Для перемещения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья внутри здания имеются широкие коридоры, дверные проемы, позволяющие свободный проезд, для лиц, пользующихся инвалидными колясками, а также аудитории на 1 этаже. Кроме того, имеется в наличии Ультразвуковой фонарь Сонар-5УФ-В1, предназначенный для облегчения пространственной ориентации инвалида по зрению при самостоятельном перемещении по улицам или в помещении.

В институте для лиц с ограниченными возможностями здоровья оборудовано санитарно-гигиеническое помещение.

В учебных помещениях, в которых согласно индивидуальному учебному плану и расписанию индивидуальных занятий лиц с ограниченными возможностями (в лекционных аудиториях, кабинетах для практических занятий, учебных мастерских, библиотеке и пр.) имеется возможность оборудования 1-2 места для студентов-инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата. Оборудование специальных учебных мест предполагает увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов.

Часть аудиторий Института оснащена мультимедийными средствами

приема-передачи информации, обеспечивающими демонстрацию информационных материалов на большие экраны и аудиосистемами, обеспечивающими усиление звука для студентов с нарушением слуха.

Для студентов с нарушением зрения доступно использование специальных возможностей операционной системы Windows, таких как экранная лупа, а также наличие версии сайта Института для слабовидящих, отвечающий требованиям советующих ГОСТов.

Обучающиеся обеспечиваются программным обеспечением, адаптированным для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов. В том числе Windows media player, обеспечивающий просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG, DivX, WMV, пакет Microsoft Office, позволяющий использовать «горячие клавиши», изменение размера и масштаба, изменения цвета шрифта, экранную лупу, экранную клавиатуру, экранного диктора, оптимизацию изображения на экране, упрощение работы с мышью (специальные возможности операционной системы Microsoft Windows).

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____ 20___г. протокол № ____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____ 20___г. протокол № ____

Изменения в образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании Научно-методического совета Университета «_____» _____ 20___г. протокол № _____, Ученого совета Университета «_____» _____ 20___г. протокол № ____

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Учебный план

Учебный план представлен на сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование»

2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен на сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование»

3. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов представлены в электронной информационно-образовательной среде института

4. Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств

Рабочие программы учебных дисциплин с фондами оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде института

5. Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств

Рабочие программы профессиональных модулей с фондами оценочных средств представлены в электронной информационно-образовательной среде института

6. Программа производственной практики (преддипломной)

Программа производственной практики (преддипломной) представлен на сайте института в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование»

7. Методические указания по выполнению курсовых работ; методические указания по выполнению лабораторных работ; методические указания по организации самостоятельной работы

Доступ к методическим указаниям по выполнению курсовых работ; методическим указаниям по выполнению лабораторных работ; методическим указаниям по организации самостоятельной работы обеспечивается Автоматизированной интегрированной библиотечной системой "МегаПро»

8. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондами оценочных средств

Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации с фондами оценочных средств представлена в электронной информационно-образовательной среде института

9. Рецензии представителей профильных организаций, предприятий

Рецензии представителей профильных организаций, предприятий прилагаются.