

Чебоксарский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора института
от 28.10.2016 № 430-0

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе продвижения образовательных услуг и профориентационной работы

1. Общие положения

1.1. Отдел продвижения образовательных услуг и профориентационной работы (далее - отдел) создан приказом ректора и является структурным подразделением Чебоксарского кооперативного института (филиала) Российского университета кооперации (далее – Институт), создается и ликвидируется приказом ректора института, подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.2. В своей деятельности отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Российского университета кооперации, Положением о Чебоксарском кооперативном институте (филиале), правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора института, настоящим Положением.

1.3. Деятельность работников отдела, их права, основные функции, ответственность и требования к квалификации регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором института. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора института по представлению проректора по учебной работе.

2. Направления деятельности и основные задачи

2.1. Отдел осуществляет информирование поступающих о приеме на обучение, осуществляет прием документов поступающих, организует проведение вступительных испытаний, организует рассмотрение апелляций, проводит процедуры зачисления в соответствии с Положением о Приемной комиссии Российского университета кооперации.

2.2. Отдел осуществляет деятельность, направленную на продвижение образовательных услуг, создание и утверждение образа Института, а также информационно-рекламное обеспечение реализуемых услуг путем разработки и проведения:

- профориентационных мероприятий среди выпускников общеобразовательных школ, учреждений среднего профессионального образования;

- учебно-методической и воспитательной работы по оказанию помощи учащимся (слушателям) в профессиональном самоопределении;
- организационной деятельности по привлечению профессорско-преподавательского состава кафедр, студентов к активному участию в мероприятиях по профессиональной ориентации молодежи, приведения образовательных потребностей поступающих в соответствие с потребностями рынка труда на основе лично-ориентированного подхода;
- исследование существующих систем продвижения образовательных программ и услуг на рынке.

2.3. Основные задачи отдела:

- оказание консультативной помощи учащимся общеобразовательных школ, учреждений среднего профессионального образования по вопросам профессиональной ориентации;
- формирование привлекательного имиджа Института путем участия на проводимых на межрегиональном и республиканском уровнях ярмарках и выставках (Единый день профориентации, «Регионы – сотрудничество без границ», районные праздники Акатуй и др.)
- выбор стратегии профориентационной работы на рынке образовательных услуг;
- разработка комплексной программы профориентационных мероприятий института и его структурных подразделений;
- организация и проведение профориентационных мероприятий на базе института и за его пределами;
- осуществление эффективной информационно-просветительской и рекламной деятельности Института с помощью современных информационно-технических средств; подготовка рекламных материалов для публикации в средствах массовой информации; осуществление сбора и анализа материалов прессы, региональных средств массовой информации, касающихся сферы образовательных услуг;
- размещение информации, определенной законодательством, в том числе информации о количестве поданных заявлений и конкурсе, на официальном сайте и информационных стендах в установленные сроки;
- организация информирования поступающих через сервисы приемной комиссии: входящие звонки, заказ обратного звонка, живой сайт, анкета поступающего;
- осуществление приема документов поступающих в Российский университет кооперации;
- организация проведения вступительных испытаний и рассмотрения апелляций;
- подготовка проектов приказов о зачислении в Российский университет кооперации в установленные правилами приема сроки;
- организация делопроизводства и отчетной документации по осуществлению приема поступающих.

3. Права

Отдел имеет право:

3.1. Получать материально-техническое обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения сотрудниками функциональных обязанностей.

3.2. Давать указания структурным подразделениям института по вопросам, относящимся к компетенции отдела и вытекающим из задач, которые перечислены в настоящем Положении.

3.3. Давать факультетам и кафедрам рекомендации по проведению профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего профессионального образования; учебно-методической и воспитательной работы по оказанию помощи учащимся (слушателям) в подготовке к вступительным испытаниям в институте.

3.4. Запрашивать и получать от факультетов, кафедр института отчеты по проведению профориентационной работы в общеобразовательных школах, учреждениях среднего профессионального образования.

3.5. Вести переписку с общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования по вопросам проведения профессиональной ориентации школьников и учащихся; с кафедрами и факультетами института по вопросам проведения профориентационной работы.

3.6. Взаимодействовать от имени института по вопросам профессиональной ориентации с городскими и районными Управлениями образования, общеобразовательными учреждениями, учреждениями среднего профессионального образования.

3.7. Проводить совещания по вопросам профориентационной работы института и его структурных подразделений (факультетов, кафедр) и участвовать в конференциях и семинарах по вопросам профориентационной работы.

3.8. Давать разъяснения и рекомендации факультетам, кафедрам, их преподавателям и сотрудникам по вопросам профориентационных мероприятий, профориентационной деятельности в целом.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

Отдел взаимодействует с:

4.1. Деканатами и кафедрами института с области проведения профориентационной работы в общеобразовательных учреждениях, учреждениях среднего профессионального образования с целью привлечения преподавателей при организации различных мероприятий (Дней открытых дверей и т.п.).

4.2. Иными структурными подразделениями института в рамках своей компетенции.


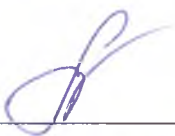

5. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на отдел задач, а также за создание условий для эффективной работы, несет начальник отдела.

5.2. Каждый сотрудник отдела несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией и делегируемыми ему полномочиями.

Срок действия настоящего Положения – до внесения соответствующих изменений.

Согласовано:

Начальник отдела продвижения образовательных услуг и профориентационной работы		Т.Н. Евграфова
Начальник отдела правовой и кадровой работы		Н.В. Леонтьева
Проректор по учебной работе		Г.В. Калинина