

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки Экономика малого и среднего бизнеса

Формы обучения: очная, заочная.

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения 4 года, заочная форма обучения 5 лет

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.

в академических часах: 216 час.

для набора 2016 года

2018

Лебединцева Т.М.. Программа государственной итоговой аттестации. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 36 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль программы Экономика малого и среднего бизнеса составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327 .

Программа государственной итоговой аттестации:

обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры экономики от 24 апреля 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой экономики



Т.Я. Сильвестрова

одобрена Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018г., протокол № 2

© «Российский университет кооперации
Чебоксарский кооперативный институт
(филиал) Российского университета
кооперации, 2018

©Лебединцева Т.М., 2018

Содержание

1. Общие положения
2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы
5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
 - 6.1. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО
 - 6.2. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки, специальности 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса включает защиту выпускной квалификационной работы.

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Основной образовательной программой по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса, предусматривается подготовка выпускников к следующим видам деятельности: расчетно-экономическая; организационно-управленческая; аналитическая, научно-исследовательская

Выпускник по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика малого и среднего бизнеса должен быть подготовлен к решению профессиональных задач:

расчетно-экономическая деятельность:

подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;

подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;

организация выполнения порученного этапа работы;

оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;

участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений.

2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции		
		знания	умения	навыки
1.	ОК-1	Знать философские знания для формирования мировоззренческой позиции	Уметь использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Владеть навыками использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
2.	ОК-2	Знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Уметь анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Владеть навыками анализа этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции
3.	ОК-3	Знать экономических знаний в различных сферах деятельности	Уметь использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеть навыками использования основ экономических знаний в различных сферах деятельности
4.	ОК-4	Знать возможности коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь коммуницировать используя устную и письменную форму на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Владеть способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
5.	ОК-5	Знать основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь использовать знания об организации работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Владеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
6.	ОК-6	Знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Уметь использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Владеть способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
7.	ОК-7	Знать способы самоорганизации и самообразования	Уметь самоорганизовываться и самообразовываться	Владеть способностью к самоорганизации и самообразованию
8.	ОК-8	Знать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Уметь использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Владеть способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

9.	ОК-9	Знать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Уметь использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Владеть приемами первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
10.	ОПК-1	Знать как решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Владеть способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
11.	ОПК-2	Знать, как осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Владеть способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
12.	ОПК-3	Знать, как выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Уметь выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	Владеть способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
13.	ОПК-4	Знать, как находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Владеть способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность
14.	ПК-1	Знать, как собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Уметь собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеть способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность

		хозяйствующих субъектов		хозяйствующих субъектов
15.	ПК-2	Знать, как на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Уметь на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,	Владеть способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
16.	ПК-3	Знать, как выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владеть способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
17.	ПК-4	Знать, как строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Владеть способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
18.	ПК-5	Знать как анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владеть способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
19.	ПК-6	Знать, как анализировать и интерпретировать данные отечественной	Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о	Владеть способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и

		и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
20.	ПК-7	Знать, как используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Уметь, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владеть способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
21.	ПК-8	Знать, как использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
22.	ПК-9	Знать, как организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Уметь организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Владеть способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
23.	ПК-10	Знать, как использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владеть способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
24.	ПК-11	Знать способы критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений и как разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической	Уметь критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических	Владеть способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных

		эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	последствий	социально-экономических последствий
--	--	---	-------------	-------------------------------------

3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) программы «Экономика малого и среднего бизнеса» выполняется в виде выпускной квалификационной работы.

3.1 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы начинается с младших курсов, когда студенты, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые и междисциплинарные работы по дисциплинам направления подготовки и дисциплинам профиля, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют студентов на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ. Примерные темы выпускных квалификационных работ бакалавров (примерная тематика ВКР) определяются выпускающей кафедрой банковского дела, денег и кредита, утверждаются Советом финансово-кредитного факультета ежегодно и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. Студент обязан согласовать тему выпускной квалификационной работы (ВКР) со своим научным руководителем не позднее, чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики и написать заявление на имя заведующего кафедрой (Приложение 2). Примерная тематика выпускных квалификационных работ приведена в Приложении 1. Темы ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора института не позднее чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики и изменению подлежат только в порядке исключения.

3.2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к ее содержанию

Структура выпускной квалификационной работы определяется в требованиях к выпускным квалификационным работам по соответствующему уровню и направлению подготовки. При этом обязательным является наличие следующих разделов:

- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой студент при выполнении работы;

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;

- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

- список использованных источников.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен решить следующие основные задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, ее значение для конкретной сферы деятельности;

- изучить по избранной теме теоретические положения, нормативно-правовую документацию, справочную и научную литературу;

- собрать и обработать необходимый статистический материал для проведения конкретного анализа, оценки состояния исследуемой проблемы;

- изложить свою точку зрения по дискуссионным вопросам, относящимся к теме;

- провести анализ собранных данных, используя специальные методы, и сделать соответствующие выводы;

- определить направления и разработать конкретные рекомендации и мероприятия по решению исследуемой проблемы.

Рекомендуемая структура выпускной квалификационной работы бакалавра:

Содержание

Введение

Глава 1 .Теоретические и методические основы изучения проблемы

Глава 2. Анализ состояния изучаемой проблемы на исследуемом объекте

Глава 3. Рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Введение является вступительной частью ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи написания работы, дается характеристика исходной экономико-статистической базы. Объем введения должен составлять 5-10% от общего объема работы.

Основная часть работы включает главы, разделенные на параграфы и пункты, в которых последовательно и логично раскрывается содержание исследования. Количество глав, параграфов и пунктов строго не регламентируется, а зависит от специфики исследуемой проблемы и круга изучаемых вопросов.

Как правило, выпускная квалификационная работа состоит из трех глав. Первая глава должна иметь теоретический характер. Здесь рассматриваются теоретические и методические основы исследуемой проблемы. Эту главу целесообразно начать с характеристики сущности объекта и предмета исследования. Затем на основе изучения и систематизации современных знаний выявляются причины возникновения исследуемой проблемы, прослеживаются этапы ее развития, акцентируется внимание на степень изученности данной проблемы. При этом учитываются различные точки зрения отечественных и зарубежных ученых, и высказывается авторская позиция относительно теоретических положений. При рассмотрении теоретических вопросов целесообразно использовать статистический материал, обобщение которого позволит студенту проследить изменения состояния изучаемой проблемы за более или менее длительный период, но не менее 3-х последних лет, и выявить основные тенденции и особенности ее развития для подтверждения своей позиции. Глава должна завершаться обобщающим выводом, в котором следует найти место авторской точке зрения о теоретической и методологической базе для решения исследуемой проблемы. Объем первой главы должен составлять 15-25% от общего объема работы.

Вторая глава ВКР должна иметь аналитическую направленность. В ней отражаются результаты анализа, и дается оценка фактического состояния изучаемой проблемы по материалам конкретной организации (предприятия, учреждения), выявляются сильные и слабые стороны деятельности организации. Задачами такого анализа являются критическое осмысление происходящих процессов, выявление закономерностей и тенденций развития объекта исследования. Для успешного решения этих задач студент должен оперировать необходимой информацией. Материалами для анализа могут служить статистическая отчетность, бизнес-планы организации, годовые отчеты, уставные документы, положения, прогнозные расчеты и другая служебная документация, изученная студентом-выпускником, а также материалы, публикуемые в периодической печати. Материалы, служащие базой для анализа, должны быть достаточно полными и достоверными. Важно отбирать только те, которые, будут полезны для анализа состояния

проблемы. При этом можно использовать справочные и обзорные таблицы, графики, диаграммы. Характер и объем собранного материала зависят от особенности принятой методики исследования. Проведение глубокого анализа состояния дел в организации и ее подразделениях предполагает сбор и обработку статистических материалов за последние 3-5 лет. Обработку и анализ цифровой информации целесообразно проводить с помощью современных методов экономического анализа, используя при этом пакеты прикладных программ и электронно-вычислительную технику. В завершении главы студент должен сделать собственный вывод о состоянии предмета исследования в организации (предприятии) или учреждении. Объем второй главы должен составлять 25-35 % от общего объема работы.

В третьей главе отражаются рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, разработанные автором на основе теоретических и методологических положений, а также результатов проведенного анализа сложившейся практики. Опираясь на выводы, сделанные автором в предыдущих главах, необходимо обосновать предлагаемые рекомендации и мероприятия, наметить пути использования вскрытых резервов, устранения недостатков в управленческой и экономической деятельности. Объем третьей главы должен составлять до 25- 35% от общего объема работы. В заключении должны быть сформулированы в сжатой форме основные выводы и рекомендации, вытекающие из результатов проведенного исследования.

Заключение рекомендуется писать в виде тезисов. Объем заключения должен составлять 3-5 % от общего объема работы. Завершается работа списком использованных источников и приложениями. В список использованных источников включаются все источники, на которые есть ссылки в тексте работы, а также изученные в процессе выполнения работы издания, материалы которых повлияли на структуру работы и ее основные положения. В приложениях могут быть приведены вспомогательные материалы к основному содержанию работы: промежуточные расчеты решения задач, таблицы цифровых данных, иллюстрации.

3.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердом (книжном) переплете. Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта TimesNewRoman Cyr №14. Минимальный объем ВКР без приложений должен составлять 50-60 страниц.

Объем приложений не ограничивается. Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 10 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 25 мм. Номер страницы ставится внизу в центре шрифтом № 10.

Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 10 мм. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы. Полностью готовая ВКР прошивается в следующем порядке:

1. Титульный лист (Приложение 4)
2. Содержание
3. Глава 1, 2, 3
4. Заключение
5. Список использованных источников (в алфавитном порядке)
6. Приложения (Приложение 8)

В ВКР вкладываются следующие документы:

1. Задание (Приложение 3)
2. Отзыв научного руководителя (Приложение 6)
3. Справка о внедрении результатов ВКР (если есть).
5. Электронная версия работы.
6. Справка о проверке в системе «Антиплагиат».

Рубрики «Содержание», «Введение», «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 2. Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел ВКР рекомендуется начинать с нового листа (страницы). В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа. Формулы, содержащиеся в ВКР, располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Одну формулу обозначают. (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Допускается

нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42]. В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.4», «... в формуле (3)». Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ.

Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом. Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В тексте ВКР не допускается: – сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки; – использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин.

Нужно писать слово «минус»; – употреблять знаки (, *, №, %) без цифр. Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами. Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%. В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение.

Например: текущая стоимость С. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления названия таблицы:

Таблица _____ - _____
(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.(1.2). Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на

той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1». Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них. Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1. Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами. Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела. Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1». Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «... в приложении 1». Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски. Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы. Список использованных источников, включающий нормативно-правовые документы, литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке (Приложение 9).

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета. Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта. На последнем листе ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

3.4. Руководство выпускной квалификационной работой

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания ВКР кафедра назначает ему научного руководителя. Как правило, им является преподаватель кафедры под руководством которого студент проходил производственную (преддипломную) практику.

Студенту следует периодически (примерно раз в неделю) информировать научного руководителя о ходе подготовки ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения. Студенту следует иметь в виду, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором ВКР и поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические и стилистические ошибки.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план и дает рекомендации по списку литературы. В ходе выполнения научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., и советует, как их лучше устранить. Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески. Он может учитывать их или отклонять по собственному усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания и оформления ВКР полностью лежит на нем, а не на научном руководителе.

После получения окончательного варианта ВКР научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГЭК. Научный руководитель дает отзыв на ВКР, который должен содержать (Приложение 6):

- обоснование ее актуальности и новизны, принципиальное отличие от разработанных ранее аналогов;

- общую оценку содержания ВКР с описанием его отдельных направлений по разделам: оригинальности управленческих решений, логике перехода от раздела к разделу., обоснованности выводов и предложений и т.д.;

- характеристику выполнения студентом общего графика ВКР, а также соблюдения им сроков представления отдельных разделов в соответствии с заданием на ВКР;

- детальное описание положительных сторон работы и формулировку замечаний по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке ВКР, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- оценку целесообразности внедрения в практику деятельности организации разработанных студентами предложений;
- рекомендацию для ГЭК: о направлении на конкурс или выставку ВКР, к продолжению исследования, дальнейшему обучению в магистратуре.

Отзыв научного руководителя ВКР обязательно подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи.

3.5. Порядок выполнения и представления выпускной квалификационной работы в государственную экзаменационную комиссию

Подготовка выпускной квалификационной работы бакалавра осуществляется в соответствии с заданием, в котором указаны сроки выполнения отдельных разделов работы и сроки представления полностью оформленной выпускной квалификационной работы бакалавра к защите (Приложение 3).

Задание студенту научным руководителем выдается не позднее чем за месяц до начала производственной (преддипломной) практики, утверждается заведующим выпускающей кафедрой. Подготовленная и полностью оформленная работа вместе с отзывом научного руководителя, рецензией и, при наличии, справками о практическом использовании результатов представляется на выпускающую кафедру для прохождения нормоконтроля и последующей процедуры предварительной защиты.

Не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала защиты выпускных квалификационных работ, в соответствии с графиком учебного процесса, на выпускающих кафедрах организуется предзащита выпускных квалификационных работ. На предзащите в обязательном порядке присутствуют студенты, их научные руководители и комиссия по предзащите, назначаемая заведующим кафедрой. Число членов комиссии по предзащите должно быть не менее 3-х.

Председателем комиссии по предзащите является заведующий выпускающей кафедрой либо его заместитель. Результаты предзащиты оформляются протоколом комиссии. В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по неуважительной причине, он обязан пройти предзащиту в сроки, установленные деканом факультета в рамках утвержденного графика учебного процесса.

В случае если студент по результатам предзащиты получил отрицательное решение комиссии по предзащите, он обязан повторно пройти предзащиту, устранив выявленные замечания. При этом на основании решения комиссии по предзащите деканом факультета таким студентам могут быть установлены более поздние сроки прохождения предзащиты ВКР в рамках утвержденного графика учебного процесса.

В случае если студент не явился на заседание комиссии по предзащите по уважительной причине, подтвержденной документально,

заведующим кафедрой дополнительно назначаются сроки проведения предзащиты для этого студента. Решение о допуске прошедших предварительную экспертизу (предзащиту) выпускных квалификационных работ к защите оформляется приказом по вузу.

В соответствии с действующим регламентом обучающиеся, допущенные к защите ВКР, не позднее, чем за три дня до защиты, размещают в электронно-библиотечной системе института в PDF формате электронные копии документов: текст ВКР, отзыв научного руководителя, рецензию(и), оформленные в соответствии с требованиями.

Контроль за достоверностью размещаемых студентом в ЭБС документов осуществляется научным руководителем выпускной квалификационной работы. Справка установленного образца о размещении текста ВКР (включая отзыв и рецензию) в ЭБС представляется обучающимся на выпускающую кафедру вместе с пакетом обязательных документов перед представлением ВКР в государственную экзаменационную комиссию.

Выпускная квалификационная работа вместе с необходимыми документами (см. п.3.4) представляются в ГЭК не позднее, чем за 2 дня до защиты выпускных квалификационных работ.

3.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты выпускных квалификационных работ регламентируется локальным актом вуза. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), утверждаемой в установленном порядке.

На защиту допускаются все желающие. К защите ВКР допускаются студенты, своевременно выполнившие учебный план, успешно прошедшие предзащиту на кафедре. После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки студентам.

После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все студенты-выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы. Председательствующий на заседании сообщает выпускникам окончательные результаты защиты выпускных квалификационных работ. По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче диплома о высшем образовании соответствующего уровня.

По результатам проведения государственного аттестационного испытания (защита ВКР) обучающийся имеет право на апелляцию,

процедура рассмотрения которой регламентируется локальным актом вуза. Выпускник, не прошедший в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института и получает справку о периоде обучения.

Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний по уважительной причине, директором института может быть продлен срок прохождения итоговых аттестационных испытаний в соответствии с локальным актом вуза.

Тема выпускной квалификационной работы бакалавра и ее оценка заносятся в зачетную книжку студента и приложение к диплому, которое выдается вместе с дипломом об окончании вуза. После защиты выпускные квалификационные работы передаются на выпускающую кафедру. Кафедра ведет учет ВКР и в соответствии с инструкцией по делопроизводству передает выпускные квалификационные работы в архив института на хранение.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении ВКР могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы к поступлению в магистратуру.

4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы

1. Современное состояние и перспективы развития предприятия (промышленности, торговли, сферы услуг и др.).
2. Стратегия социально-экономического развития предприятия (потребительского общества, региона).
3. Инновационное развитие предприятия.
4. Деятельность фирменных (сетевых) магазинов.
5. Электронная (дистанционная) торговля: ее преимущества, оценка.
6. Эффективность рекламы товара (предприятия).
7. Оценка рекламной деятельности предприятия.
8. Деятельность предприятия в условиях конкурентной экономики (промышленности, торговли, потребительской кооперации, питания и др.).
9. Оценка позиций предприятия на рынке региона (страны).
10. Маркетинговая деятельность предприятия, ее оценка.
11. Предпринимательская деятельность, ее оценка.
12. Предпринимательская деятельность и перспективы её развития (в различных сферах экономики).
13. Деятельность микропредприятия, ее оценка.
14. Малый бизнес (страны, региона, района), его оценка.
15. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.

16. Ресурсное обеспечение предприятия (по отраслям).
17. Формирование и использование ресурсов предприятия (по отраслям).
18. Основные фонды предприятия: формирование и использование.
19. Инвестиционная деятельность предприятия и направления повышения её эффективности.
- 20.оборотные средства предприятия, их формирование и использование.
21. Человеческие ресурсы предприятия: состав, эффективность использования.
22. Эффективность использования ресурсов организации.
23. Состояние и развитие торговой сети предприятия (торговли, питания и др.).
24. Эффективность инновационной деятельности предприятия.
25. Экономический механизм функционирования предприятия.
26. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятия, ее оценка.
27. Внешнее окружение и его влияние на деятельность предприятия.
28. Экономическая работа на предприятии.
29. Оценка показателей деятельности предприятий.
30. Оценка производственной деятельности предприятия.
31. Оценка производственного процесса и принципов его организации.
32. Информационные технологии в экономике предприятия.
33. Анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия.
34. Анализ сильных и слабых сторон работы предприятия.
35. Сравнительный анализ деятельности предприятий отрасли.
36. Конкурентоспособность предприятия и направления ее повышения.
37. Исследование конкурентоспособности предприятия (по отраслям).
38. Система налогообложения и ее влияние на формирование финансовых результатов предприятия.
39. Налоговая нагрузка предприятия, ее оценка.
40. Ценовая политика предприятия, направления ее совершенствования.
41. Ценообразование на потребительские товары (услуги) и его влияние на эффективность деятельности предприятия.
42. Оценка финансовой состоятельности (вероятности банкротства) предприятия.
43. Анализ качества торгового обслуживания (качества продукции, работы) на предприятии.
44. Прогнозирование и планирование на предприятии.
45. Стратегическое планирование развития предприятия.
46. Оперативное планирование на предприятии.

47. Бизнес-планирование на предприятии.
48. Стратегия развития предприятия малого бизнеса.
49. Моделирование экономического и социального развития предприятия.
50. Оценка производства и реализации промышленной продукции.
51. Оборот розничной торговли предприятия торговли (общественного питания), его оценка.
52. Производственная программа и производственная мощность предприятия, их анализ (промышленности, общественного питания).
53. Планирование производства и реализации продукции.
54. Анализ оборота розничной торговли предприятия, направления его совершенствования.
55. Планирование оборота розничной торговли предприятия.
56. Анализ структуры оборота розничной торговли предприятия (отдельных групп товаров).
57. Анализ оборотных средств, вложенных в запасы на предприятии.
58. Анализ показателей хозяйственно-финансовой деятельности предприятия.
59. Анализ и планирование оборота оптовой торговли предприятия.
60. Система мотивации труда на предприятии, направления ее совершенствования.
61. Оплата труда работников предприятия.
62. Производительность и эффективность труда на предприятии.
63. Анализ показателей по труду на предприятии.
64. Планирование показателей по труду на предприятии (по отраслям).
65. Формирование расходов предприятия на персонал.
66. Экономическое обоснование расходов на оплату труда работников предприятия на планируемый период.
67. Издержки производства и обращения предприятия.
68. Расходы предприятия: анализ и направления оптимизации.
69. Анализ издержек производства (обращения) предприятия (в целом или по статьям).
70. Планирование и бюджетирование издержек производства (обращения) предприятия (в целом или по статьям).
71. Прибыль и рентабельность предприятия, направления их повышения.
72. Прибыль и ее использование на предприятии.
73. Формирование и использование прибыли организации.
74. Формирование финансовых результатов предприятия.
75. Анализ доходов предприятия.
76. Анализ прибыли и рентабельности предприятия.
77. Экономическое обоснование доходов предприятия на планируемый период.
78. Оценка хозяйственного риска и методы его снижения.

79. Прогнозирование и планирование прибыли предприятия.
80. Эффективность деятельности предприятия и направления ее повышения.
81. Оценка развития предприятия.
82. Анализ платежеспособности предприятия.
83. Анализ деловой активности предприятия.
84. Анализ финансового состояния предприятия.
85. Финансовое планирование на предприятии.
86. Разработка финансовой стратегии предприятия.
87. Экономическое обоснование финансового плана (бюджета) потребительского общества (предприятия) на планируемый период.
88. Экономическая безопасность предприятия.
89. Комплексный анализ показателей хозяйственной деятельности предприятия.
90. Проблема использования ресурсов на предприятии в условиях модернизации экономики

5. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для подготовки к итоговой (государственной итоговой) аттестации

нормативные правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994. № 51-ФЗ (ред. от 05.05.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].
2. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 04.11.2015) // Консультант Плюс. [Электрон. ресурс].

основная литература

1. Экономика предприятий торговли и общественного питания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / коллектив авторов; под ред.: Т. И. Николаевой, Н. Р. Егоровой. - 3-е изд. стер. - Москва : КноРус, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/919449> . - ЭБС "BOOK.ru".
2. Фридман А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Фридман. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415065> . - ЭБС "ZNANIUM.com".
3. Лапуста М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. + Доп. материалы . - (Высшее образование: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774327> . - ЭБС "ZNANIUM.com".

дополнительная литература

1. Лысенко Ю. В. Экономика предприятия торговли и общественного питания [Книга] : учебное пособие для вузов / Ю. В. Лысенко, М. В. Лысенко, Э. Х. Таипова. - СПб. [и др.] : Питер, 2013. - 411

с.

2. Черкашин Г.М. Малый бизнес: содержание, управление : учебное пособие / Г. М. Черкашин, А. И. Кувшинов, А. А. Хижняк ; Оренбург. гос. аграр. ун-т. - Оренбург : Издат. центр ОГАУ, 2013. - 234 с.

3. Забродская Н.Г. Предпринимательство. Организация и экономика малых предприятий [Электронный ресурс]: учебник / Н.Г. Забродская. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 263 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=453430> . - ЭБС "ZNANIUM.com".

6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации

6.1. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы ВКР							
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение	Презентация	Защита ВКР	
1	2	3							
Общекультурные компетенции (ОК)									
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		x						
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		x						
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		x	x					
ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия						x	x	
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия						x	x	
ОК-6	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		x	x	x	x	x	x	
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	x	x	x	x	x	x	x	
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							x	
ОК-9	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций							x	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)									
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	x	x					x	x
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных			x	x				

	задач							
ОПК-3	способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			X	X			
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность						X	X
Профессиональные компетенции (ПК)								
ПК-1	способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	X		X				
ПК-2	способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,			X	X			
ПК-3	способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		X	X			X	
ПК-4	способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты			X	X			
ПК-5	способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений			X	X			
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей		X	X				

ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет							x	
ПК-8	способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии							x	x
ПК-9	способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта							x	x
ПК-10	способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	x	x	x	x	x	x	x	x
ПК-11	способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий				x	x			

6.2 Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ООП ВО

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
1. Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, изложение комплекса решаемых задач		Актуальность темы убедительно обоснована и связана с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	5
			При обосновании актуальности не показана связь с реальными потребностями предприятия (группы предприятий, отрасли в целом), удовлетворение которых необходимо в настоящее время	4
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	3
			Актуальность темы не обоснована	2
2. Глава 1	Теоретические, концептуальные, научные аспекты по выбранной тематике (рассматриваемой про-		Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	5
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разра-	4

	блеме)		ботке	
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	3
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	2
3. Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала		Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	5
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	4
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	3
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	2
4. Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем		Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	5
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	4
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	3
			Результаты необоснованны, поверхностны	2
5. Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту		Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	5
			Частично решены отдельные задачи ВКР	4
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	3
			Основная ВКР цель не достигнута	2
6. Презентация	Не менее слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР		Полностью отражает основные достигнутые результаты ВКР	5
			Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР	4
			Частично отражает результаты ВКР	3
			Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	2
7. Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы комиссии		Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные ответы на вопросы комиссии	5
			Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные	4
			Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение	3

			регламента, значительные затруднения при ответах	
			Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	2

Шкала оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
	отлично	высокий
	хорошо	хороший
	удовлетворительно	достаточный
	неудовлетворительно	недостаточный