

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»  
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки: Управление социально-экономическим развитием региона

Форма обучения: очная; заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Срок получения образования: очная форма обучения - 4 года,  
заочная форма обучения - 5 лет

Объем ГИА:

в зачетных единицах: 6 з.е.  
в академических часах: 216 часов

для набора 2015 года

2018

Федорова Л.П., Зыряева Н.П. Программа государственной итоговой аттестации. – Чебоксары: Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018. – 44 с.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленности (профилю) подготовки Управление социально-экономическим развитием региона составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 10.12.2014 №1567

Программа государственной итоговой аттестации:

**обсуждена и рекомендована** к утверждению решением кафедры менеджмента 24 апреля 2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой менеджмента



Л.П. Федорова

**одобрена** Учебно-методическим советом института от 27 апреля 2018 г., протокол № 2.

© Чебоксарский кооперативный институт (филиал) Российского университета кооперации, 2018

© Федорова Л.П., Зыряева Н.П., 2018

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Требования к результатам освоения основной образовательной Программы.....	7
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.....	10
4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы..	29
5. Перечень источников и литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации.....	33
6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации.....	38
6.1. Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при проведе- нии государственного экзамена.....	38
6.2. Содержание выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО.....	38
6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его со- отнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО.....	41

## 1. Общие положения

Аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (ГИА).

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки Управление социально-экономическим развитием региона разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2014 №1567.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки Управление социально-экономическим развитием региона включает:

*а) защиту выпускной квалификационной работы.*

В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы и процедура защиты.

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО).

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

- оценка качества освоения образовательной программы;
- оценка уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач;
- решение вопроса о присвоении выпускникам квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об образовании и о квалификации, установленного образца.

Выпускник направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки Управление социально-экономическим развитием региона призван решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами про-

фессиональной деятельности и направленностью (профилем) основной профессиональной образовательной программы:

**организационно-управленческая деятельность:**

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития; участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы; организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций; организация контроля качества управленческих решений и осуществление адми-

нистративных процессов; организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений; обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**организационно-регулирующая деятельность:**

участие в разработке и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственных органов, органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, на осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в обеспечении разработки социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в подготовке (разработке) проектов бюджетов различных уровней и оценке эффективности бюджетных расходов;

участие в осуществлении внутреннего контроля использования ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

участие в развитии системы планирования профессиональной деятельности;

участие в организации управления персоналом в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

участие в контроле качества управленческих решений и осуществления административных процессов;

**исполнительно-распорядительная деятельность:**

участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации; органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и

учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;

участие в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления.

## 2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Выпускники должны обладать следующими компетенциями:

Индекс компетенции	Содержание компетенции		
	знания	умения	навыки
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>			
ОК 1	основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК 2	методы анализа этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции в области государственного и муниципального управления	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК 3	основы экономических знаний в деятельности органов государственного и муниципального управления	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК 4	основы правовых знаний в различных сферах деятельности органов государственного и муниципального управления	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК 5	способы коммуникаций в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межлич-	коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и меж-

	и межкультурного взаимодействия	ностного и межкультурного взаимодействия	культурного взаимодействия
ОК 6	способы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК 7	основы тайм-менеджмента	способностью к самоорганизации и самообразованию	самоорганизации и самообразованию
ОК 8	методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК 9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
<b>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</b>			
ОПК 1	способы поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления	поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК 2	методы принятия и реализации организационно-управленческих решений, оценки результатов и последствий принятого управленческого решения в области государственно-частного партнерства	способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК 3	способы проектирования организационных структур, участия в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, органов государственного и муниципального управления	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК 4	приемы делового общения и публичных выступлений, ведения переговоров, совещаний осуществления деловой переписки и поддержки электронных коммуникаций	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
ОПК 5	методику составления бюджетной и финансовой	составления бюджетной и финансовой отчетности,	владением навыками составления бюджетной и



	отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации, органов государственного и муниципального управления	распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ОПК 6	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>			
<b>организационно-управленческая деятельность</b>			
ПК 1	приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
ПК 2	основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач	использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК 3	экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК 4	принципы и методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финан-	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финан-	проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансиро-

	сирования	финансирования	вания
	<b>организационно-регулирующая деятельность:</b>		
ПК 18	способы проектирования организационных действий, умений эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности	принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности
ПК 19	способы эффективного участия в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
ПК 20	способы ориентации в правовой системе России и применения норм права	способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права	ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права
ПК 21	параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК 22	методы оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов	оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
	<b>исполнительно-распорядительная деятельность:</b>		
ПК-23	методы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-24	технологии, приемы, обеспечивающие оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	владения технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам
ПК-25	приемы организации контроля исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществления административных процессов	умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
ПК-26	способы сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций
ПК-27	порядок участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления	участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

### 3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

включает защиту выпускной квалификационной работы. В защиту выпускной квалификационной работы входит подготовка к процедуре и процедура защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление выполняется в виде выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

### **3.1. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы**

Процесс выполнения выпускной квалификационной работы предполагает следующие основные этапы:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы;
- 2) составление и утверждение плана и задания по выполнению выпускной квалификационной работы;
- 3) изучение теоретических аспектов по утвержденной теме выпускной квалификационной работы;
- 4) сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов;
- 5) формулирование выводов и разработка рекомендаций по результатам исследований;
- 6) написание и оформление выпускной квалификационной работы;
- 7) прохождение предварительной защиты выпускной квалификационной работы, на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза;
- 8) получение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- 9) защита выпускной квалификационной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

#### **3.1.1. Выбор темы ВКР**

Выбор темы выпускной квалификационной работы предоставляется обучающемуся в соответствии с ежегодно утверждаемой тематикой по направлению подготовки. Выпускная квалификационная работа должна носить исследовательский характер, тематика – соответствовать направлению научных исследований кафедры. При этом учитываются следующие особенности подготовки выпускников направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление:

- область профессиональной деятельности,
- объекты профессиональной деятельности;
- виды профессиональной деятельности.

Тематика ВКР должна быть направлена на решение актуальных задач, имеющих практическое значение. При написании ВКР следует учитывать интересы предприятий (организаций), на материалах и/или по за-

явке которых она выполняется. Очень важно предусмотреть возможность использования рекомендаций, предложенных в ВКР, в деятельности этих предприятий (организаций).

Целесообразно, чтобы ВКР носила комплексный характер и являлась логическим продолжением научных исследований и курсовых работ обучающегося. Рекомендуются использовать для получения фактических данных результаты всех видов практик.

ВКР выполняется каждым обучающимся в отдельности. В некоторых случаях, когда разрабатываемая тема отличается значительной трудоемкостью или требует проведения большого объема экспериментальных исследований, может быть допущено (с разрешения кафедры и деканата) ее выполнение несколькими обучающимися. При этом за каждым обучающимся должна быть закреплена определенная часть работы, что отражается в задании и формулировке темы.

Изменение утвержденной темы ВКР допускаются только в исключительных случаях в установленные локальными нормативными актами Российского университета кооперации сроки. Для этого необходимо письменное заявление обучающегося на имя ректора с обоснованием просьбы, согласие руководителя выпускной квалификационной работы, заведующего кафедрой.

Для утверждения темы ВКР обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой на бланке установленной формы.

### ***3.1.2. Руководство ВКР***

Государственная итоговая аттестация включает в себя контактную работу и самостоятельную работу обучающихся по подготовке к ГИА.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора института (филиала) закрепляется руководитель ВКР из числа работников института (филиала), консультант при необходимости.

Руководитель ВКР устанавливает объем всей работы и отдельных разделов; осуществляет контроль за своевременностью выполнения задания, а также информирует кафедру о степени готовности ВКР к защите.

Консультант проверяет содержание отдельного раздела (подраздела) работы.

Руководитель и консультант оказывают обучающемуся помощь в составлении плана и календарного графика выполнения ВКР, проведении эксперимента, при анализе, обработке собранных материалов и результатов исследований, формулировании выводов и предложений, оформлении и подготовке ее к защите.

Обучающийся обязан выполнять все указания руководителя и консультанта.

### ***3.1.3. Составление и утверждение плана и задания по выполнению ВКР***

После утверждения темы ВКР приказом ректора института (филиала) обучающийся получает от руководителя задание по ВКР на бланке установленной формы, в котором определяется целевая установка и указывается объем работ, подлежащих выполнению, а также сроки представ-

ления отдельных разделов. Задание подписывается руководителем (консультантом – при наличии) и утверждается заведующим кафедрой. Задание должно быть выдано обучающемуся до начала преддипломной практики.

Автор ВКР несет ответственность за соблюдение сроков выполнения отдельных разделов ВКР и всей работы в целом, за достоверность использованных в работе данных, за сделанные в работе выводы и предлагаемые результаты.

План ВКР является важным организационным началом в работе. Он должен быть тщательно продуман на основе предварительного ознакомления с научной и методической литературой по теме исследования.

Основные требования к плану ВКР:

- четкость и логическая последовательность расположения рассматриваемых вопросов;
- отсутствие чрезмерного дробления работы на разделы, подразделы и пункты, не подкрепленные теоретическим или практическим материалом.

Развернутый план работы составляется обучающимся самостоятельно в соответствии с выбранной темой, согласовывается с руководителем и консультантом (при наличии). В случаях, если в процессе выполнения работы возникают объективные трудности и не представляется возможным точно соблюдать утвержденный план, студент может корректировать его с руководителем и консультантом (при наличии).

#### ***3.1.4. Изучение теоретических аспектов по утвержденной теме ВКР***

Теоретическая часть ВКР выполняется на основе анализа литературных и электронных источников. Источники подбирает обучающийся, определенное содействие при этом оказывает научный руководитель (консультант). Следует использовать соответствующие теме ВКР законодательные, нормативные, инструктивные документы, ведомственный материал, учебные издания. Особое внимание следует уделить специальной литературе, в том числе монографиям, справочникам, патентам, статьям из научных журналов.

При изучении литературных источников следует вести краткое их конспектирование. Основные положения, важные факты, статистические данные, соответствующие теме, следует выписать в виде цитат с обязательным указанием автора, названия источника, страницы, наименования издательства и года издания.

#### ***3.1.5. Сбор и обобщение материалов для практической части; проведение собственных исследований и анализ полученных результатов***

Исследования, в зависимости от характера выбранной темы, могут заключаться в определении основополагающих характеристик экономики и управления организацией; выполнении расчетно-экспериментальных работ; проведении опросов; наблюдений за выручкой, а также сборе статистических и (или) других материалов в конкретных организациях (ана-

лиз и обобщение материалов по динамике объема производства, оборота розничной торговли, ассортимента, доходов и расходов, финансовых результатов и других экономических показателей).

Особое внимание обучающегося должно быть обращено на правильность подбора практического материала и его систематизацию. Сбор статистических и других материалов на предприятиях (в организациях) производится в период преддипломной практики. Объем и характер собираемых материалов определяются заданием по ВКР, рекомендациями руководителя (консультанта), спецификой базы практики как объекта изучения.

При обработке и анализе отчетных материалов следует использовать современные методы экономико-статистического анализа (динамические ряды, группировки, средние величины и показатель вариации, корреляционный анализ и др.) с тем, чтобы выявить закономерности. Обработка полученных данных современными методами позволяет повысить научный уровень работы и выявить степень достоверности полученных результатов.

Данные сводятся в таблицы, оформляются в виде диаграмм или графиков. Исследуемый объект желательно изучать в динамике, поэтому рекомендуется сопоставлять данные за ряд лет, выявляются закономерности и тенденции изменения изучаемых параметров, устанавливая причины, их обуславливающие, намечаются меры по их оптимизации. Использование компьютерных технологий избавляет от необходимости проводить трудоемкие расчеты, требующие больших затрат времени; выполнять графические построения и др.

При анализе статистических материалов необходимо обеспечить их сопоставимость. Например, данные об обороте розничной торговли целесообразно приводить в действующих и сопоставимых ценах.

Исследование проводится на основе существующих или разработанных обучающимся программ, методик, анкет и др., согласованных с руководителем ВКР.

В случае проведения лабораторного эксперимента необходимо соблюдать все требования, обеспечивающие объективность и достоверность полученных результатов (подготовка образцов, соблюдение методик и условий испытаний, воспроизводимость данных, обработка результатов исследования).

При использовании экспертных и социологических методов для оценки ассортимента, конкурентоспособности, показателей качества и т.д. следует обосновать число опрашиваемых, рассчитать степень согласованности их мнений, ошибку опыта.

Уровень работ существенно повышает наличие элементов собственного научного исследования.

### ***3.1.6. Прохождение предварительной защиты ВКР на заседании кафедры***

Согласно графику выполнения ВКР выпускающие кафедры проводят заседание кафедры для предварительной защиты ВКР. Преподаватели

кафедры заслушивают доклад обучающегося, просматривают и оценивают соответствие пояснительной записки и презентационного материала заданию на выполнение ВКР, дают рекомендации по содержанию доклада, презентационного материала.

В решении кафедры фиксируются результаты предзащиты и допуска обучающихся к защите ВКР (с обоснованием причин при недопуске к защите ВКР). Обучающиеся, не получившие допуск на предзащите, считаются невыполнившими учебный план.

### ***3.1.7. Проверка электронного текста ВКР на объем заимствования и размещение работы в электронно-библиотечной системе вуза***

Проверка ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований, сроки и порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе вуза устанавливается отдельным локальным нормативным актом университета.

### ***3.1.8. Отзыв руководителя***

Руководитель ВКР представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя), с которым обучающийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы (приложение 1).

В отзыве руководителя дается характеристика проделанной работы по всем разделам выпускной квалификационной работы, указывается степень соответствия работы требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе бакалавра, отмечается актуальность, теоретический уровень и практическая значимость выполненной работы, полнота и оригинальность решения поставленной проблемы. Оцениваются также способности и умения обучающегося самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения. В этих целях руководитель должен обращать внимание на то, в каких разделах ВКР нашли свое воплощение и оказались востребованы определенные профессиональные компетенции выпускника. Кроме того, отзыв руководителя должен отражать: актуальность исследования (в теоретическом, методическом, прикладном аспектах); особенность темы, ее специфику, а именно: новая или традиционная для кафедры, особый ракурс темы и т.п.; соблюдение календарного графика работы над ВКР; оценку личностных качеств выпускника в ходе выполнения исследовательского задания (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.п.); степень выполнения исследовательского задания по ВКР (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено); основные достоинства работы (в теоретическом, методическом и практическом плане); нераскрытые вопросы и/или недостатки ВКР (обязательный раздел отзыва даже для работ, выполненных на высоком теоретическом, методическом и практическом уровне).

Заключительное положение отзыва должно отражать общий вывод руководителя по исследованию, раскрытию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника и характеристике процесса выполнения ВКР в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки. Руководитель не выставляет конкретную оценку за ВКР, а указывает на возможность рекомендации ее к защите или мотивирует, почему ВКР не удовлетворяет предъявляемым требованиям и не может быть рекомендована к защите в сроки, закрепленные календарным графиком. Итогом отзыва руководителя должна являться одна из двух рекомендаций:

а) *рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку;*

б) *не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком* – если выпускник не справился с исследовательским заданием, либо в процессе выполнения ВКР не подтвердил самостоятельность ее выполнения, не доказал, что его общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции сформированы.

Обучающийся имеет право выходить на защиту выпускной квалификационной работы с отрицательным отзывом руководителя.

### **3.1.9. Защита ВКР**

Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии, работа которых регламентируется локальным нормативным актом университета.

Защита ВКР проводится в установленное графиком время на заседании ГЭК по соответствующему направлению подготовки с участием не менее 2/3 членов ее состава. Помимо членов ГЭК на защите присутствуют руководители (консультанты) ВКР, могут присутствовать другие преподаватели, партнеры-работодатели, обучающиеся младших курсов, родители и др.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется отдельным локальным нормативным актом университета – Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются путем открытого голосования членов ГЭК на основе оценивания:

- руководителем – хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- членами ГЭК – качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующему направлению подготовки, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.



Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной системе оценки и отражается в протоколе заседания ГЭК и зачетной книжке обучающегося.

### **3.2. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

Требования к структуре, объему и содержанию ВКР определяются вузом на основании действующих правовых и нормативных документов.

Выпускная квалификационная работа включает:

- отзыв, подписанный руководителем;
- задание по ВКР и календарный план;
- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на разделы и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

*Объем ВКР*, не считая приложений должен составлять не менее 50 и не более 70 страниц.

Основными требованиями к ВКР являются:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- использование специальной терминологии, краткость и точность формулировок, исключающая возможность неоднозначного их толкования;
- конкретность изложения результатов экспериментальных исследований, их анализа и теоретических положений;
- выражение личного отношения к излагаемому материалу. Достигается это, в частности, использованием вводных и соединительных слов типа: из этого следует, таким образом, в связи с этим, как видно из вышесказанного и т.д.;
- использование безличного наклонения – не рекомендуется применять личные местоимения, например: «я применяю» вместо «применяется», «я считаю» вместо «по нашему мнению» или «можно считать» и др.;
- обоснованность выводов и предложений;
- грамотность изложения, предусматривающая безусловное соблюдение правил пунктуации и орфографии, общепринятых сокращений.

Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение ВКР.

Автор ВКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования.

Индивидуальное *задание на выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)* заполняется по установленной форме.

**Титульный лист** является первым листом работы и заполняется по установленной форме.

**Содержание** выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию ее темы. Оно включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), выводы и предложения, список использованных источников, приложения. При этом указываются номера страниц, на которых размещается начало материала.

**Введение** должно быть кратким (не более 3 страниц текста). Во введении содержится краткая оценка современного состояния рассматриваемой научной или научно-практической проблемы, обосновывается актуальность, новизна, значимость и необходимость проведения работы. Следует четко обозначить цель и задачи выполняемой работы; указать объект и предмет исследования. Раскрывается структура работы, информационная база.

- *рамки (границы) исследования*

Указываются допущения и ограничения, определяющие масштаб исследования в целом (по времени, исходным данным);

- *обоснование предложенной структуры работы*

Структура должна соответствовать поставленным задачам исследования;

- *апробация результатов исследования*

Указывается, на каких научных конференциях, семинарах, «круглых столах» докладывались результаты исследований, включенные в магистерскую диссертацию. При наличии публикаций приводится их перечень с указанием объема (количества печатных листов) каждой публикации и общего их числа.

В работах прикладного типа апробация полученных результатов обязательна и должна быть подтверждена документально.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

**Основная часть (выпускной квалификационной работы)**

Основная часть выпускной квалификационной работы состоит, как правило, из трех логически завершенных разделов, каждый из которых может разбиваться на два подраздела. Каждый из разделов посвящен решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел студент в результате проведенных исследований. Каждый раздел является базой для последующего. Названия разделов должны быть предельно краткими и точно отражать их основное содержание. Название раздела не может повторять название темы выпускной квалификационной работы. В заключительном разделе анализируются научные результаты, полученные лично автором в процессе исследования (в сопоставлении с результатами других авторов), приводятся разработанные им рекомендации и предложения, опыт и перспективы их практического применения.

Основная часть исследования должна согласовываться в своей структуре с планом работы. Принципиальным требованием к основной

части является доказательность, последовательность, отсутствие лишнего, необязательного материала.

**Первый** раздел работы обычно носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы (законодательные и нормативные акты, официальные документы, монографии, статьи, учебники и учебные пособия и др.). Здесь дается характеристика проблем избранной темы, определяется их значение и связь с другими проблемами развития объекта исследования. Показывается разработанность исследуемых вопросов в экономической литературе, взгляды отдельных ученых и практиков по данному вопросу. Студенту следует поддержать точку зрения тех авторов, которые, по его мнению, лучшим образом отражают истину, т.е. выразить собственную позицию с последующим ее обоснованием. Для этого необходимо изучить достаточное количество литературных источников, положений, инструкций по теме работы. Допустим небольшой исторический обзор, а также краткий обзор позитивного опыта на основе изучения монографических работ и публикаций в периодической печати.

**Второй** раздел работы носит аналитический характер. Первый подраздел посвящается характеристике внешних и внутренних условий деятельности объекта исследования – месторасположение, природно-климатические особенности, национальный и половозрастной состав населения, социально-культурная инфраструктура, степень развития промышленности, сельского хозяйства, торговли и других отраслей и др.; характеристике самого объекта работы - организационно-правовая форма, организационная структура управления, виды деятельности, показатели социально-экономического развития и пр.

В последующих подразделах проводится анализ практики управления за три – пять лет. При этом большой упор делается на изучение показателей, относящихся к теме исследования. Следует провести анализ фактического состояния изучаемого объекта с применением современных методов обработки информации, определением сильных и слабых сторон, выявлением позитивных и негативных факторов внешней и внутренней среды, провести анализ практики государственного и муниципального управления в регионе, опыта государственно-частного партнерства, сделать выводы о позитивных и негативных сторонах деятельности, о возможности и необходимости реализации мер по повышению эффективности системы государственного и муниципального управления.

**Третий** раздел должен быть посвящен разработке проектов, моделированию экономического и социального развития региона или поиску резервов и направлений совершенствования управления соответствующей стороной деятельности объекта исследования, государственно-частного партнерства.

Все предложения должны быть обоснованы расчетами. Особенно ценно, когда выпускник дает собственные предложения, являющиеся результатом изучения сложившейся практики управленческой работы. При выполнении расчетов необходимо использовать ЭММ и ЭВМ, SWOT-

анализ, PEST-анализ, ABC-анализ и др. Следует рассчитать затраты и эффект после реализации предложенных мероприятий, источники финансирования и срок окупаемости вложенных средств. При выполнении этого раздела студент должен применить знания, полученные при изучении ряда экономических и управленческих дисциплин, новые информационные технологии.

**Заключение** является важнейшей частью работы. Задача этого раздела подведение итогов всей работы. Поэтому в заключении не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не говорилось в основной части работы.

Вначале следует сделать общие теоретические выводы о достаточной или недостаточной разработанности данной темы в литературе. Затем перечислить все положительные стороны, выявленные при исследовании системы управления социально-экономическим развитием в регионе. Потом указать на то, что наряду с некоторыми достижениями в деятельности объекта исследования имеется ряд недостатков и нерешенных проблем (если таковые имеются). Перечислить выявленные недостатки на исследуемом объекте. Затем должны быть кратко сформулированы предложения по улучшению системы управления, обоснованные в третьем разделе работы. Заключение должно быть предельно кратким, лаконичным, показывать, что цель и задачи, поставленные в работе, достигнуты.

**Первый** раздел работы обычно носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку литературных источников по теме работы (законодательные и нормативные акты, официальные документы, монографии, статьи, учебники и учебные пособия и др.). Здесь дается характеристика проблем избранной темы, определяется их значение и связь с другими проблемами развития объекта исследования. Показывается разработанность исследуемых вопросов в экономической литературе, взгляды отдельных ученых и практиков по данному вопросу. Студенту следует поддержать точку зрения тех авторов, которые, по его мнению, лучшим образом отражают истину, т.е. выразить собственную позицию с последующим ее обоснованием. Для этого необходимо изучить достаточное количество литературных источников, положений, инструкций по теме работы. Допустим небольшой исторический обзор, а также краткий обзор позитивного опыта на основе изучения монографических работ и публикаций в периодической печати.

**Второй** раздел работы носит аналитический характер. Первый подраздел посвящается характеристике внешних и внутренних условий деятельности объекта исследования – месторасположение, природно-климатические особенности, национальный и половозрастной состав населения, социально-культурная инфраструктура, степень развития промышленности, сельского хозяйства, торговли и других отраслей и др.; характеристике самого объекта работы - организационно-правовая форма, организационная структура управления, виды деятельности, показатели социально-экономического развития и пр.

В последующих подразделах проводится анализ практики управления за три – пять лет. При этом большой упор делается на изучение показателей, относящихся к теме исследования. Следует провести анализ фактического состояния изучаемого объекта с применением современных методов обработки информации, определением сильных и слабых сторон, выявлением позитивных и негативных факторов внешней и внутренней среды, провести анализ практики государственного и муниципального управления в регионе, сделать выводы о позитивных и негативных сторонах деятельности, о возможности и необходимости реализации мер по повышению эффективности системы управления социально-экономическим развитием региона.

**Третий раздел** должен быть посвящен разработке проектов, моделированию экономического и социального развития региона или поиску резервов и направлений совершенствования управления соответствующей стороной деятельности объекта исследования.

Все предложения должны быть обоснованы расчетами. Особенно ценно, когда выпускник дает собственные предложения, являющиеся результатом изучения сложившейся практики управленческой работы. При выполнении расчетов необходимо использовать ЭММ и ЭВМ, SWOT-анализ, PEST-анализ, ABC-анализ и др. Следует рассчитать затраты и эффект после реализации предложенных мероприятий, источники финансирования и срок окупаемости вложенных средств. При выполнении этого раздела студент должен применить знания, полученные при изучении ряда экономических и управленческих дисциплин, новые информационные технологии.

Важно обеспечить сохранение логической связи между разделами и последовательность перехода от одного подраздела к другому. Желательно, чтобы каждый раздел, а в отдельных случаях - и подраздел, заканчивался выводами. Выводы предыдущего раздела должны подводить к главному содержанию последующего раздела, чтобы укрепить их связь между собой и одновременно обеспечить единство всей работы.

**Заключение** является важнейшей частью работы. Задача этого раздела подведение итогов всей работы. Поэтому в заключении не приводятся ни новые фактические данные, ни новые теоретические положения, о которых не говорилось в основной части работы.

Вначале следует сделать общие теоретические выводы о достаточной или недостаточной разработанности данной темы в литературе. Затем перечислить все положительные стороны, выявленные при исследовании системы управления социально-экономическим развитием в регионе. Потом указать на то, что наряду с некоторыми достижениями в деятельности объекта исследования имеется ряд недостатков и нерешенных проблем (если таковые имеются). Перечислить выявленные недостатки на исследуемом объекте. Затем должны быть кратко сформулированы предложения по улучшению системы управления, обоснованные в третьем разделе работы. Заключение должно быть предельно кратким, лаконичным, показывать, что цель и задачи, поставленные в работе, достигнуты.

Заключение должно быть лаконичным и в то же время содержательным. Следует показать, что цели и задачи, поставленные в выпускной квалификационной работе, достигнуты. Данная часть в сжатом виде отражает все содержание выпускной квалификационной работы. Ее объем составляет примерно 2-3 страницы текста (через полуторный интервал).

**Список использованных источников** должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке выпускной квалификационной работы. Библиографический аппарат работы бакалавра представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Библиографический список в выпускной квалификационной работе бакалавра следует озаглавить как «Список использованных источников».

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении выпускной квалификационной работы. Ссылки на используемые литературные и цифровые материалы обязательны.

Библиографическое описание можно условно разделить на две части: нормативные правовые акты и научная методическая литература. Нормативные правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой: международные законодательные акты – по хронологии; Конституция РФ; кодексы – по алфавиту; законы РФ – по хронологии; указы Президента РФ – по хронологии; акты Правительства РФ – по хронологии; акты министерств и ведомств в последовательности: приказы, постановления, положения; инструкции министерства – по алфавиту; акты – по хронологии.

**Приложения** являются компонентом выпускной квалификационной работы, где помещаются дополнительные материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам (например, из-за громоздкости материала) не могут быть включены в основную часть.

Сюда выносятся таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, результаты расчетов, статистические данные, копии постановлений, договоров, инструкции, отчетностей, учредительных и других документов, а также бланки опросов, рисунки.

С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой, - разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения. Приложения не засчитываются в заданный объем работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы (без приложений) составляет 50-70 страниц выровненного по ширине компьютерного текста.

### ***Примерные планы выпускных квалификационных работ***

## **Тема: Региональная экономическая политика и направления ее совершенствования**

### Введение

1. Теоретические основы региональной экономической политики
  - 1.1. Сущность и значение экономической политики региона
  - 1.2. Содержание, особенности и инструментарий региональной экономической политики государства
2. Оценка реализации политики экономического развития региона
  - 2.1. Органы управления и состояние экономического развития региона
  - 2.2. Анализ эффективности реализации экономической политики в Чувашской Республике
3. Направления улучшения формирования и реализации экономической политики региона
  - 3.1. Разработка инструментов экономического развития региона ориентирующего типа в контексте формирования цифровой экономики
  - 3.2 Совершенствование методов реализации экономической политики региона на основе инновационных технологий

### Заключение

### Список использованных источников

## **Тема: Совершенствование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования**

### Введение

1. Теоретические основы деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения муниципального образования
  - 1.1. Сущность, направления и функции органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения
  - 1.2. Нормативно-правовые основы социальной защиты населения
2. Исследование деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения
  - 2.1. Характеристика деятельности Администрации Московского района города Чебоксары
  - 2.2. Оценка деятельности отдела социальной защиты Администрации Московского района города Чебоксары
3. Направления совершенствования деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения
  - 3.1. Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления по обеспечению социальной поддержки населения на основе форм государственно-частного партнерства
  - 3.2. Механизм защиты работников от социальных рисков и создания высокоэффективной системы многопрофильной целевой социальной поддержки населения

### Заключение

## Список использованных источников

### **Тема: Органы государственной власти региона: структура, компетенции, роль в управлении государством**

#### Введение

#### 1. Теоретико-методические аспекты регионального управления

1.1. Система органов государственной власти субъекта Федерации: структура, компетенции

1.2. Роль и значение органов государственной власти региона в управлении государством

Глава 2. Исследование системы государственного управления в Чувашской Республике

2.1. Социально-экономическая характеристика Чувашской Республики

2.2. Оценка роли органов государственной власти Чувашской Республики в управлении государством

3. Направления повышения роли региональных органов власти в управлении государством

3.1. Меры по повышению эффективности государственного управления на основе обеспечения гражданского контроля и улучшения качества социальной связи общества и государства

3.2. Совершенствование механизма обеспечения гласности и публичности государственного управления в регионе

#### Заключение

#### Список использованных источников

К выпускной квалификационной работе могут быть приложены:

– промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;

– таблицы вспомогательных цифровых данных;

– протоколы и акты испытаний;

– заключения эксперта (акты экспертизы);

– описания аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;

– инструкции и методики, описания алгоритмов и программ заданий, разработанных в процессе выполнения работы;

– иллюстрации вспомогательного характера;

– документы (копии), дающие организации (предприятию) право заниматься отдельными видами деятельности (Устав, Положение, учредительные документы, лицензия, аккредитация и др.);

– схема организационного построения и управления организацией;

– акты о внедрении результатов исследований.

Могут быть представлены также иные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной выпускной квалификационной работы:

- публикации по теме исследования;



- документы, указывающие на практическое применение работы;
- заключение кафедры о работе (о внедрении в учебный процесс) и т.д.

Членам ГЭК важно увидеть любую другую информацию о студенте, поэтому можно приложить копии следующих документов:

- список научных работ и/или перечни научных конференций, встреч, «круглых столов», семинаров, в которых студент принял участие;
- грамоты, дипломы, благодарности, отражающие победы или достижения студента на научных конференциях и иных мероприятиях;
- дипломы о полученном дополнительном образовании, завершённых курсах;
- свидетельства о победах в конкурсах, олимпиадах, в том числе и вневузовских.

Необходимо учитывать принцип существенности при подготовке данных дополнительных приложений и поэтому ограничить их количество с учетом значимости. Предоставление данных дополнительных приложений не является обязательным.

### **3.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

К оформлению ВКР предъявляются следующие требования. При изложении текста и оформлении ВКР необходимо руководствоваться ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.12-2011, ГОСТ 8.417-2002. Страницы текста и включенные в текст иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60. К защите принимаются только сброшюрованные в твердом переплете работы. Выпускная квалификационная работа должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт - Times New Roman, размер 14.

Текст выпускной квалификационной работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое — не менее 10 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм (ГОСТ 7.32-2001, в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005 г., ИУС № 12, 2005).

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных частей выпускной квалификационной работе. Заголовки структурных частей следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работе и записываться с абзацного отступа. После номера раздела ставится точка и пишется его название. «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как разделы.

Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Его номер должен состоять из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой. Заголовки подразделов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной).

Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице,

шрифт 12. Графики, схемы, диаграммы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек: и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №. Например: Рисунок 1 - Название рисунка.

Таблицы располагаются в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз над первой частью таблицы, а над другими частями пишут слова "Продолжение таблицы ... " и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2» без названия.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова «Приложение», его порядкового номера и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Каждый раздел работы следует начинать с новой страницы, подразделы на составные части не подразделяются.

Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, хотя общая нумерация страниц их охватывает.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается студентом на первом и последнем листе текста «Заключение» с указанием даты представления работы на кафедру. На лицевой обложке переплета (в правом верхнем углу) делается наклейка: ФИО студента и научного руководителя.

### **3.4. Требования к выступлению студента на публичной защите выпускной квалификационной работы**

По результатам прохождения процедуры предзащиты выпускной ВКР студент редактирует и дорабатывает текст своего выступления с учетом сделанных замечаний.

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное графиком время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление с участием не менее 2/3 членов ее состава. Порядок защиты выпускной квалификационной работы определяется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников автоном-

ной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации».

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально.

На защите работы выпускники должны показать не только знание темы, но и степень владения научным методом познания, логическим и экономическим анализом исследуемых проблем; способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

На защите работы студент выступает с заранее подготовленными тезисами доклада и демонстрирует иллюстрации (слайды презентации), обосновывающие логику изложения материала и полученные выводы.

Выпускники должны излагать доклад свободно. При этом речь должна быть ясной, стилистически точной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад примерно на 7–10 минут, в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками.

Вначале необходимо представиться и назвать тему работы. Далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:

- актуальность выбранной проблемы;
- противоречие;
- проблемы и цель;
- объект, предмет исследования;
- задачи (соблюдать последовательность решаемых задач);
- выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад и смотрят презентацию. Поэтому неудачная презентация может испортить доклад. Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором. В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие. Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т.е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах. Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть

иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и т.д. При этом представляется информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития Вы можете наблюдать на слайде 7», «Детально схема представлена на слайде 11» и т.п.

Количество слайдов должно быть от 8 до 15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 20 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов экзаменационной комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются посредством открытого голосования членов государственной экзаменационной комиссии на основе оценивания научным руководителем, членами ГЭК.

При равном числе голосов голос Председателя государственной экзаменационной комиссии считается решающим.

По результатам ГИА обучающийся имеет право на апелляцию. Процедура проведения апелляции приведена в отдельном локальном нормативном актом университета – в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры.

### **3.5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для инвалидов и обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится институтом с учетом особенностей их психофизического развития их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации выпускников с индивидуальными особенностями отражены в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.15, №636 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 28.04.2016 N 502).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение требований, изложенных в отдельном локальном нормативном акте университета – в Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, в том числе: требования к аудитории, присутствию в аудитории ассистента (ассистентов), ), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользованию необходимыми техническими средствами, обеспечении возмож-

ности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории и другие помещения.

По письменному заявлению обучающегося инвалида на им ректора института (филиала) продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена по отношению к установленной не более чем на 15 мин.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья институт (филиал) обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для защиты выпускной квалификационной работы оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию защита выпускной квалификационной работы проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– защита выпускной квалификационной работы проводится в устной форме.

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

#### **4. Перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы**

##### **Направленность (профиль)**

##### **Управление социально-экономическим развитием региона**

1. Теория и практика государственного (муниципального) управления.

2. Методы, средства, технологии государственного (муниципального) управления.
3. Исторический опыт организации и функционирования государственного (муниципального) управления в России (зарубежных странах).
4. Исторический (современный), отечественный (зарубежный) опыт организации государственной службы.
5. Теория и организация государственной службы в системе государственного управления.
6. Отечественный (зарубежный) опыт организации, функционирования, правового регулирования и ресурсного обеспечения государственной службы.
7. Государственное (муниципальное) управление: состояние и направления совершенствования системы (структуры, деятельности органов и др.)
8. Управление государственными (муниципальными) финансами.
9. Управление социально-экономическим развитием субъекта (муниципального образования) Российской Федерации.
10. Политика занятости населения в субъекте (муниципальном образовании) Российской Федерации.
11. Социальная политика субъекта (муниципального образования) Российской Федерации.
12. Управление деятельностью государственного предприятия (учреждения, организации).
13. Институты непосредственной (представительной) демократии в системе управления государством (регионом, местным самоуправлением).
14. Развитие малого бизнеса в субъекте (муниципальном образовании) Российской Федерации.
15. Управление качеством жизни населения региона (муниципального образования).
16. Управление персоналом в органах государственного (муниципального) управления.
17. Формирование кадрового состава в органах государственного (муниципального) управления.
18. Административная этика и морально-нравственные основы государственного управления.
19. Связи с общественностью (PR) в системе государственного управления.
20. Управление социально – экономическими (политическими) процессами региона в условиях рыночных отношений (на примере органов государственной власти).
21. Государственное регулирование социально – экономических сфер деятельности (предпринимательской, банковской, страховой и др.).

22. Органы государственной власти (федеральные, региональные): структура, компетенция, роль в управлении государством (обществом).
23. Совершенствование организации деятельности (структуры) органов государственной власти.
24. Управленческие решения: сущность, технологии, разработка.
25. Технологии повышения профессиональной компетентности управленческих кадров в органах государственной власти (или местного самоуправления).
26. Правовые основы управления персоналом государственной службы.
27. Кадровый резерв в государственной службе: формирование системы, технологии отбора, оценки и подготовки.
28. Правовые основы государственного управления в России.
29. Территориальная организация государственного управления.
30. Система государственного управления.
31. Механизм государственного управления региональным развитием.
32. Региональная экономическая политика и направления ее совершенствования.
33. Государственное регулирование занятости и рынка труда в Российской Федерации.
34. Оценка эффективности и результативности деятельности исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации.
35. Формирование социально-экономической привлекательности региона (муниципального образования).
36. Методология «Дорожная карта» в государственном и муниципальном управлении.
37. Конкурентоспособность региональной экономики и направления ее повышения.
38. Экономические и правовые механизмы развития региона.
39. Развитие государственно-частного партнерства в регионе.
40. Государство и регионы: управленческий аспект.
41. Система управления экономикой региона (муниципального образования).
42. Государственное хозяйство: сущность, виды, ресурсы.
43. Стратегическое планирование социально – экономического развития региона (муниципального образования).
44. Мониторинг экономического развития региона (муниципального образования).
45. Формирование демографической (или миграционной) политики региона.
46. Управление системой здравоохранения (или образования, или культуры) региона (или муниципального образования)
47. Налоговая политика государства (или региона).
48. Развитие системы социального страхования населения.

49. Антикризисное управление экономикой региона (муниципального образования).
50. Государственное регулирование инвестиционной деятельности.
51. Государственное антимонопольное регулирование экономики региона (муниципального образования).
52. Совершенствование системы управления государственной собственностью.
53. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.
54. Формирование и исполнения бюджета региона.
55. Оценка инвестиционной привлекательности региона.
56. Оптимизация информационного обеспечения управления в органах государственной власти.
57. Теория и практика муниципального управления.
58. Муниципальная служба в системе муниципального управления.
59. Управление социально – экономическим развитием муниципального образования
60. Социальная политика муниципального образования.
61. Управление деятельностью муниципального предприятия (учреждения, организация).
62. Местное самоуправление: теория, история, современная практика осуществления.
63. Местное самоуправление: формы, модели осуществления местного самоуправления.
64. Развитие малого бизнеса в муниципальном образовании.
65. Управление организационным поведением муниципальных служащих.
66. Управление организационными конфликтами в системе муниципального управления.
67. Административная этика и морально-нравственные основы муниципального управления.
68. Связи с общественностью (PR) в системе муниципального управления.
69. Представительный орган (исполнительно – распорядительный, глава муниципального образования) в системе органов местного самоуправления.
70. Жилищная ипотека в системе мероприятий по повышению уровня социально – экономического развития муниципальной территории.
71. Управление муниципальной собственностью, направления ее совершенствования.
72. Управление жилищно – коммунальным хозяйством, направления его совершенствования.



73. Оценка эффективности управления муниципальным образованием.
74. Система муниципального управления (местного самоуправления).
75. Управление социально – экономического развитием муниципального образования.
76. Оценка роли муниципального образования в экономике региона.
77. Оценка результатов и последствий принятого управленческого решения в процессе государственно-частного партнерства.
78. Проектирование организационных структур в области государственного и муниципального управления.
79. Разработка стратегии управления человеческими ресурсами организации.
80. Информационно-коммуникационные технологии в сфере государственного и муниципального управления с учетом требований информационной безопасности.
81. Адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения посредством государственно-частного партнерства.
82. Использование теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в области государственного и муниципального управления.
83. Экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом.
84. Экономические методы для принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.
85. Оценка инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования посредством государственно-частного партнерства.
86. Разработка социально-экономических проектов (программ) развития в контексте государственно-частного партнерства.
87. Современные методы управления проектом посредством государственно-частного партнерства.
88. Эффективное управление ресурсами территории с использованием современных инновационных технологий.
89. Проектирование организационных действий и обеспечение эффективного исполнения служебных обязанностей в сфере государственного и муниципального управления.
90. Процессы групповой динамики и реализация принципов формирования команды на основе государственно-частного партнерства.
91. Параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов в сфере государственного и муниципального управления.

92. Оценка соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов в сфере государственного и муниципального управления.

## **5. Перечень источников литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации**

1. Конституция Российской Федерации (принята Всенародным голосованием 12.12.1993) (ред. на 01.01.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2018)

2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 01.01.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2018)

3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации (ред. от 01.01.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2018)

4. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994. № 51-ФЗ (ред. от 01.01.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

5. Жилищный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (ред. от 01.01.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2018)

6. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 01.01.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2018.]

8. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ. // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2018)

9. О государственной гражданской службе Российской Федерации: федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ // Российская газета. - 31/ 7/2004. - N162. - С. 10-13. - Опубл. также: Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - N 31.

10. Федеральный закон "О защите конкуренции" от 26.07.2006 N 135-ФЗ (последняя редакция) 26 июля 2006 года N 135-ФЗ. Принят Государственной Думой 8 июля 2006 года (ред. от 01.01.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2018).

11. ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 28.12.2016) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс].

12. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция). Принят Государственной Думой 22 марта 2013 года (ред. от 01.01.2018) // КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2018)

13. Федеральный закон от 29.12.2014 N 473-ФЗ (ред. от

13.07.2015) «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

14. О стратегическом планировании в Российской Федерации : федеральный закон РФ 28.06.2014 № 172 - [Электронный ресурс]. - Режим доступа : ИПС «Консультант» - URL : <http://www.consultant.ru>

15. Федеральный закон «О государственно-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Принят Государственной Думой 1 июля 2015 года, Одобрен Советом Федерации 8 июля 2015 года)// КонсультантПлюс. [Электрон. ресурс] (дата обращения 24.04.2018)

16. Основы государственной политики регионального развития Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден Указом Президента РФ от 16.01.17 N 13).

17. О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации до 2030 года: указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208. Доступ из справ.-правовой системы «Гарант».

18. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://programs.gov.ru>

19. Государственные программы Российской Федерации: «Экономическое развитие и инновационная экономика», «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности», «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://programs.gov.ru/Portal/programs/passport/15>

20. Закон Чувашской Республики от 04 июня 2007 года № 8 «О стратегии социально-экономического развития Чувашской Республики до 2020 года» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gov.cap.ru>

21. О государственной гражданской службе: закон Чувашской Республики от 12 апр. 2005 г. N 11 // Республика. - 13/ 4/2014. - N14. - С. 8. - Оpubл. также: Собрание законодательства Чувашской Республики. - 2014. - N 3. - Ст. 111

22. Об организации местного самоуправления в Чувашской Республике: закон Чувашской Республики от 18 окт. 2004 г. N 19 // Республика. - 20/10/2014. - N42/43. - С. 3-5. - Оpubл. также: Собрание законодательства Чувашской Республики. - 2014. - N 10. - Ст. 576  
Атаманчук Г.В. Теория государственного управления : учебник / Г.В.Атаманчук. - 4-е изд., стер. - М : Издательство "Омега-Л", 2014. - 525 с.

#### *Основная литература*

1. Белокрылова О. С. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Белокрылова, Н. Н. Киселева, В. В. Хубулова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 289 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/765707>. - ЭБС «ZnaniUM.com».

2. Гимазова Ю. В. Государственное и муниципальное управление [Текст] : учебник для бакалавров / Ю. В. Гимазова, Н. А. Омельченко. - М : Юрайт, 2014. - 453 с.

3. Зандер Е. В. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Зандер Е. В., Лобкова Е. В., Смирнова Т. А. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2015. - 282 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=549888>. - ЭБС «ZNANIUM.com».

4. Кабашов С. Ю. Гражданская служба Российской Федерации: вопросы правового регулирования в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Ю. Кабашов. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 156 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/470166>. - ЭБС «ZNANIUM.com»

5. Каменских Н. А. Региональное управление и территориальное планирование: стратегическое партнерство в системе регионального развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Каменских. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 127 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945898>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

6. Курнышев В. В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. В. Курнышев, В. Г. Глушкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2015. - 262 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/919005>. – ЭБС «BOOK.ru».

7. Моисеев В. В. История государственного управления России [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. В. Моисеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : КноРус, 2015. – 438 с. - Режим доступа: <https://book.ru/book/916517>. - ЭБС «BOOK.ru».

8. Орешин В. П. Региональная экономика и управление [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 200 с. - (ВО: Бакалавриат). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/559965>. - ЭБС "ZNANIUM.com".

9. Парахина В. Н. Муниципальное управление : учебное пособие / В. Н. Парахина, Е. В. Галеев, Л. Н. Ганшина. — Москва : КноРус, 2018. — 493 с. — Режим доступа: <https://book.ru/book/929566>. - ЭБС «BOOK.ru».

10. Попов Р. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник / Р. А. Попов. - М. : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538105>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

11. Райзберг Б. А. Государственное управление экономическими и социальными процессами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. А. Райзберг. – Москва : ИНФРА-М, 2015. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478645>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

12. Региональная экономика [Электронный ресурс] : учебник / [Т. Г. Морозова и др.] ; под ред. Т. Г. Морозовой. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/1028569>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

13. Рисин И. Е. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебник / И. Е. Рисин, Ю. И. Трещевский. — Москва : КноРус, 2018. — 240 с. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927815>. - ЭБС "BOOK.ru".

14. Сажина М. А. Управленческая экономика [Электронный ресурс] : учебник / Сажина М. А. – Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522043>. - ЭБС «ZNANIUM.com».

15. Хмелева Г. А. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. А. Хмелева, В. К. Семёнычев. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944398>. - ЭБС «ZNANIUM.COM».

#### *Дополнительная литература*

1. Виноградова П. А. Правовой статус должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации [Электронный ресурс] : монография / П. А. Виноградова. - Москва :ИНФРА-М", 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502507>. - ЭБС «ZNANIUM.com».

2. Государственная и муниципальная служба [Текст] : учебник для бакалавров / под ред. В. И. Петрова. - М. : Юрайт, 2013. - 365 с.

3. Капканщиков С. Г. Государственное регулирование экономики [Текст] : учебное пособие / Капканщиков С. Г. - 5-е изд., стер. - М. : КноРус, 2013. - 518 с.

4. Региональная экономика [Текст]: учебник для академического бакалавриата. - М. : Издательство Юрайт, 2014. - 583 с.

5. Рой О. М. Основы государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие для бакалавров и специалистов / Рой О. М. - СПб. [и др.] : Питер, 2013. - 397 с.

6. Широков А.Н. Муниципальное управление [Текст]: учебник / Широков А. Н.; Юркова С. Н. - М. : КноРус, 2015. - 244 с.

#### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://www.consultant.ru/> – Официальный сайт компании «Консультант Плюс».

2. <http://docs.cntd.ru/> – Электронный фонд правовой нормативно-технической документации.

3. Автоматизированная интегрированная библиотечная система "МегаПро» <http://ilibrary.rucoop.ru/MegaPro/Web>.

4. Электронная библиотечная система [znanium.com](http://znanium.com) [www.znanium.com](http://www.znanium.com).

5. Электронная библиотечная система [ibooks.ru](http://www.ibooks.ru) [www.ibooks.ru](http://www.ibooks.ru).

6. Электронная библиотечная система [IPRbooks](http://www.iprbooks.ru) [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru).

7. Электронная библиотечная система [book.ru](http://www.book.ru) [www.book.ru](http://www.book.ru).

**6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации**  
**6.1. Критерии оценивания компетенций, шкала оценивания при**  
**проведении государственного экзамена**

Государственный экзамен не предусмотрен.

**6.2. Содержание выпускной квалификационной работы**  
**и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом**  
**освоения ОПОП ВО**

Код компетенции	Содержание компетенции	Разделы выпускной квалификационной работе							
		Введение	Глава 1	Глава 2	Глава 3	Заключение	Оформление ВКР	Презентация	Защита ВКР
<b>Общекультурные компетенции (ОК)</b>									
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	x	x						x
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		x						x
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности			x	x				
ОК-4	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности		x				x	x	x
ОК-5	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		x		x				x
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		x		x		x	x	x
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	x					x	x	x
ОК-8	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности							x	x
ОК-9	способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций								x
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>									
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	x	x						x
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого					x	x	x	x

	управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений								
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия		x		x				x
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации							x	x
ОПК-5	владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации			x	x				
ОПК-6	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	x	x	x		x	x	x	x
<b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>									
ПК-1	умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		x		x				x
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		x		x	x	x	x	x
ПК-3	умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и		x	x	x				x

	структуре государственных (муниципальных) активов								
ПК-4	способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования			x	x				x
ПК-18	способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности				x		x	x	x
ПК-19	способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды		x		x				x
ПК-20	способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права		x				x	x	x
ПК-21	умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры		x	x	x		x	x	x
ПК-22	умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов			x	x				x
ПК-23	владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций				x		x	x	x
ПК-24	владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам			x	x				
ПК-25	умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов			x	x				
ПК-26	владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций			x	x		x	x	x
ПК-27	способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления				x		x	x	x

### 6.3. Оценка содержания выпускной квалификационной работы и его соотнесение с совокупным ожидаемым результатом освоения ОПОП ВО



При защите выпускной квалификационной работы оценивается:

- содержание выпускной квалификационной работы (10 баллов);
- оформление работы (4 балла);
- презентация выпускной квалификационной работы (2 балла);
- доклад и ответы на вопросы (4 балла).

Задания	Требования к выполнению	Формируемые компетенции	Критерии оценки по содержанию и качеству	Баллы
<b>1. Содержание выпускной квалификационной работы</b>				<b>10</b>
Введение	Обоснование актуальности выбранной темы, оценка степени разработанности темы, формулирование цели и комплекса решаемых задач, пунктов научной новизны	ОК-1 ОК-7 ОПК-1 ОПК-6	Актуальность темы убедительно обоснована и связана с внешнеэкономической деятельностью организации, отрасли, региона, страны, удовлетворение которых необходимо в настоящее время	<b>0,5</b>
			При обосновании актуальности не показана связь с внешнеэкономической деятельностью организации, отрасли, региона, страны, удовлетворение которых необходимо в настоящее время	
			Актуальность темы обоснована неубедительно, общими, декларативными утверждениями	
			Актуальность темы не обоснована	
Глава 1	Теоретические, концептуальные, методические, научные аспекты по выбранной теме (рассматриваемой проблеме)	ОК-1 ОК-2 ОК-4 ОК-5 ОК-6 ОПК-1 ОПК-3 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-19 ПК-20 ПК-21	Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, показаны слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	<b>3</b>
			Проведен анализ различных подходов к изучению исследуемого вопроса, но не выявлены слабоизученные аспекты, подлежащие разработке	
			Анализ степени изученности проблемы заменен общей характеристикой научных публикаций	
			Анализ степени изученности проблемы заменен конспектом учебной литературы	
Глава 2	Проведение исследования и самостоятельный анализ собранного материала	ОК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-3 ПК-21 ПК-22 ПК-24 ПК-25 ПК-26	Использовались собственные или оригинальные методики и инструменты исследования и анализа результатов	<b>3</b>
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования и анализа результатов	
			Использовались традиционные методики и инструменты исследования, отдельные результаты заимствованы у других исследователей	
			Результаты исследования полностью заимствованы у других исследователей	
Глава 3	Рекомендации по использованию полученных результатов для повышения эффективности деятельности предприятия (группы предприятий, отрасли в целом) в условиях выявленных тенденций и проблем	ОК-3 ОК-5 ОК-6 ОПК-3 ОПК-5 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-19 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-24 ПК-25 ПК-26 ПК-27	Убедительное обоснование практической значимости полученных результатов	<b>3</b>
			Полученные результаты могут использоваться в практической деятельности	
			Результаты носят общий характер, не понятно их практическое (научное) значение	
			Результаты необоснованны, поверхностны	
Заключение	Выводы, соотносимые с целями, задачами и положениями, выносимыми на защиту	ОПК-2 ОПК-6	Достигнута основная цель ВКР, полностью решены поставленные задачи	<b>0,5</b>
			Частично решены отдельные задачи ВКР	
			Все поставленные задачи решены частично, что ставит под сомнение достижение основной цели ВКР	
			Основная ВКР цель не достигнута	
<b>2. Оформление выпускной квалификационной работы</b>				<b>4</b>
Оформление работы	Соответствие оформления работы предъявляемым требованиям	ОК-4 ОК-6 ОК-7 ОПК-2	Соответствие оформления, объема работы, ссылок на литературные источники, оформления списка литературных источников требованиям ФГОС и Методическим рекомендациям	<b>4</b>
			Объем работы в основном соответствует требованиям ФГОС и Мето-	

		ОПК-6 ПК-2 ПК-18 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-26 ПК-27	дическим рекомендациям В тексте работы отсутствуют ссылки на источники и литературу Список источников и литературы не актуален и оформлен не в соответствии с требованиями Методических рекомендаций	
<b>3. Презентация выпускной квалификационной работы</b>				<b>2</b>
Презентация	Не менее 8 слайдов, отражающих основные достигнутые результаты ВКР	ОК-4	Полностью отражает достигнутые результаты и содержание выпускной квалификационной работе, грамотная речь и правильное использование профессиональной терминологии Достаточно полно отражает основные достигнутые результаты ВКР Частично отражает результаты ВКР Имеет слабую связь с достигнутыми результатами	<b>2</b>
		ОК-6		
		ОК-7		
		ОК-8		
		ОПК-2 ОПК-4 ОПК-6 ПК-2 ПК-18 ПК-20 ПК-21 ПК-23 ПК-266 ПК-27		
<b>4. Защита выпускной квалификационной работы</b>				<b>4</b>
Защита ВКР	Доклад и ответы на вопросы государственной экзаменационной комиссии	ОК-1	Доклад четкий, раскрывающий основные положения ВКР, выдержанный регламент, полные, точные, аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК Доклад раскрывает основные положения ВКР, выдержанный или частично выдержанный регламент, ответы относительно полные Доклад нечеткий, дающий основное понятие о ВКР, нарушение регламента, значительные затруднения при ответах Доклад расплывчатый, не раскрывающий содержание ВКР, нарушение регламента, практическое отсутствие ответов (правильных ответов)	<b>4</b>
		ОК-2		
		ОК-4		
		ОК-5		
		ОК-6 ОК-7 ОК-8 ОК-9 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-18 ПК-19 ПК-20 ПК-21 ПК-22 ПК-23 ПК-26 ПК-27		
<b>ВСЕГО</b>				<b>20</b>

**Шкала оценивания результатов защиты  
выпускной квалификационной работы бакалавра**

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18-20	отлично	высокий
14-17	хорошо	хороший
10-13	удовлетворительно	достаточный
менее 9	неудовлетворительно	недостаточный

**ОТЗЫВ**  
**научного руководителя**  
**о выпускной квалификационной работе бакалавра**

направление: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
направленность (профиль) подготовки: Управление социально-экономическим развитием региона

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

на тему: \_\_\_\_\_

**1.** Актуальность исследования \_\_\_\_\_  
**2.** Особенность темы исследования (специфика: новая или традиционная для кафедры; особый ракурс темы; по заказу работодателей; неиспользованный ранее объект исследования (нетрадиционный) и т.д.) \_\_\_\_\_

**3.** Количественные характеристики работы  
Объем выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_ листов, \_\_\_\_\_ таблиц, \_\_\_\_\_ схем, \_\_\_\_\_ графиков, \_\_\_\_\_ рисунков, \_\_\_\_\_ форм, \_\_\_\_\_ приложений, \_\_\_\_\_ литературных источников.

**4.** Соблюдение календарного графика работы над выпускной квалификационной работой с комментариями отдельных позиций \_\_\_\_\_

**5.** Оценка личностных качеств выпускника в ходе выполнения задания к выпускной квалификационной работе (самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд, творческий подход, инициативность и т.д.) \_\_\_\_\_

**6.** Степень раскрытия темы (глубина, качество и т.п.) \_\_\_\_\_

**7.** Степень выполнения задания к выпускной квалификационной работе (выполнено полностью, выполнено частично, в основном не выполнено) \_\_\_\_\_

**8.** Значимость результатов исследования, достоверность результатов исследования \_\_\_\_\_

**9.** Оригинальность текста выпускной квалификационной работы при проверке в системе «Антиплагиат» составила \_\_\_\_\_ %.

**10.** Нераскрытые вопросы и/или недостатки выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

**11.** Допуск к защите научным руководителем (соответствует (не соответствует) требованиям федерального государственного стандарта (ФГОС ВО); рекомендуется к защите и может претендовать на положительную оценку; не рекомендуется к защите в сроки, закрепленные календарным графиком) \_\_\_\_\_

**Научный руководитель:** должность, ученая степень, звание \_\_\_\_\_

дата

Ф.И.О. (полностью)

подпись