

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

19.12.2019

г.Мытищи Московской области

№ 01-04/1161

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Российском университете кооперации; форм документов по практике для обучающихся по программам среднего профессионального образования

В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Российском университете кооперации (Приложение 1).
2. Утвердить формы документов по практике для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Российском университете кооперации с 01 января 2020 года (Приложение 2).
3. Ввести в действие Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в Российском университете кооперации с 01 января 2020 года.
4. Положение о практике студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом от 16 апреля 2014 г. № 384-од, считать утратившими силу с 01 января 2020 года.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.Ю. Дианову

Ректор



А.А. Максаев

Проект вносит:
Управление образовательных программ
Начальник управления



Е.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.Ю. Дианова

Начальник управления
качества образовательной деятельности



В.Н. Гомзякова

Директор колледжа



Н.В. Федорова

Разослать: управлению образовательных программ, управлению качества образовательной деятельности, колледжу, филиалам, филиалам (институтам).

Автономная некоммерческая
образовательная организация
высшего образования Центросоюза
Российской Федерации «Российский
университет кооперации»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся,
осваивающих образовательные
программы среднего
профессионального образования
в Российском университете
кооперации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в Российском университете кооперации (далее - Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные

образовательные программы среднего профессионального образования»;

Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

иными локальными нормативными актами Университета.

1.3 Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (статья 2, часть 24, ФЗ-273).

2. Виды практики, формы ее проведения

2.1 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2 Видами практик обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практика и производственная практика (далее – практика).

2.3 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.4 Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из основных видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.5 Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено,

чередуюсь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.2 Практика по ОПОП СПО проводится в соответствии с программой практики, которая разрабатывается с учетом требований к содержанию программы, утверждается Университетом и является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС.

3.3 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – организация), и Университетом.

3.4 Проведение практики, предусмотренной ОПОП СПО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует присваиваемой квалификации обучающихся.

3.5 Университет:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевым;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

– разрабатывает и согласовывает с организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.6 Организации:

- заключают договор на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.7 Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с ОПОП СПО.

3.8 Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица, руководителя института (филиала), филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4. Руководство практикой

4.1 Для руководства учебной практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа мастеров производственного обучения и (или) преподавателей дисциплин профессионального цикла.

4.2 Для руководства производственной практикой, проводимой в организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла Университета (далее – руководитель практики от Университета) и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации).

4.3 Руководитель практики от организации назначается организацией.

4.4 Руководитель практики от Университета:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания, требованиям, установленным ОПОП СПО и программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;
- требования к заполнению дневника практики и других документов по практике;
- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;
- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;
- требования к отчету по практике, сроки его предоставления;
- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

4.5 Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения работ, с оборудованием и т.д.;
- осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающим санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оценивает качество выполнения работ за время прохождения практики и составляет характеристику на каждого обучающегося.

5. Содержание практики и оформление результатов

5.1 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5.2 По результатам практики руководителями практики от организации и от Университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

5.3 Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

заполняют дневник практики, по окончании практики оформляют отчет о практике.

5.4 После окончания практики в установленные сроки обучающийся предоставляет руководителю практики от Университета следующие документы:

– Дневник практики, включающий в себя: индивидуальные задания на период практики, ежедневные записи обучающегося, приложения.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графическое, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

– Отчет о практике, который утверждается организацией.

– Характеристика обучающегося с места прохождения практики по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики (далее – характеристика на обучающегося).

Характеристика заверяется печатью организации, если практика проводилась в организации.

5.5 Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

5.6 Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

5.7 Результаты практики заносятся руководителем практики от Университета в ведомость и зачетные книжки обучающихся.

5.8 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно» или «не зачтено») или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.9 Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят её в сроки, установленные распорядительным актом руководителя структурного подразделения Университета, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

5.10 Результаты прохождения практики учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Особые условия проведения практики

6.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту работы, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

6.3 При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских

осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н. с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №296н и от 5 декабря 2014 г. №801н.

6.4 При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.5 При заключении срочного трудового договора учитываются следующие требования к продолжительности ежедневной работы (смены), которая не может превышать:

для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от четырнадцати до пятнадцати лет - 4 часа, в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;

для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часа;

для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается обучающемуся для выполнения трудовых обязанностей по срочному трудовому договору. В остальное время обучающийся обязан выполнить все виды работ, предусмотренные индивидуальным заданием и программой практики в объеме, установленном учебным планом образовательной программы.

<p>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (Российский университет кооперации) Веры Волошиной ул., д. 12/30, г. Мытищи, Московская область, 141014 Тел. (495) 640-57-11; e-mail: ruc@rucoop.ru; www.ruc.su</p>	<p>Руководителю организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Наименование организации</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Фамилия И.О. руководителя</i></p>	<p><i>Подлежит возврату в заполненном виде</i></p>
СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
Наименование организации _____		

сообщает, что обучающийся		

прошел практику		
продолжительностью _____		
недел(ь/и) в период с _____		
по _____.		
Вид практики: _____		
по профессиональному модулю:		

<i>(указывается только для ПМ)</i>		
Программа практики выполнена полностью.		
Руководитель организации		
_____/_____ <i>Подпись</i> / <i>Фамилия И.О.</i>		
М.П.		

№ _____
на № _____ от _____

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся на _____ курсе _____ формы обучения
по специальности _____

направляется на практику в соответствии с Федеральным
государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования и Положением о практике.

Вид практики: _____
по профессиональному модулю: _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Основание: приказ от _____ № _____.

Директор колледжа _____ / _____ /
Подпись / *Фамилия И.О.*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Структурное подразделение _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ _____

по профессиональному модулю _____
(указывается только для ПМ)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

специальность _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____ ПО _____
Период проведения практики

1. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

Вид практики, профессиональный модуль

№	Содержание индивидуального задания

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Руководитель практики
от организации

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

Задание получил обучающийся

_____ *Подпись*

_____ *Фамилия И.О.*

2. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа _____
специальность _____

с _____ по _____ в _____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством _____
ФИО руководителя практики от организации

прошел(а) _____ практику
Вид практики

по профессиональному модулю _____
(указывается только для ПМ)

За время прохождения практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

Общие и профессиональные компетенции (элементы компетенций), осваиваемые в период прохождения практики:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Освоена*	Не освоена*

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

специальность _____

с _____ по _____ в _____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством _____
ФИО руководителя практики от организации

прошел _____ практику
Вид практики

по профессиональному модулю _____
(указывается только для ПМ)

За время прохождения практики у обучающегося были освоены профессиональные компетенции (элементы компетенций):

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень освоения компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Оценка по результатам прохождения практики, с учетом защиты отчета о практике _____

Руководитель практики от организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Дата _____

