

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

19.12.2019

г.Мытищи Московской области

№ 01-04/1162

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации; форм документов по практике для обучающихся по программам высшего образования

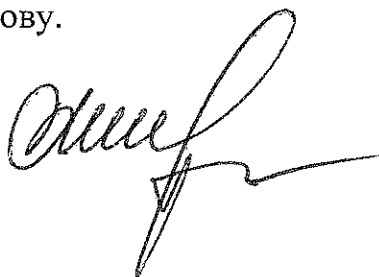
В целях актуализации локальных нормативных актов Российского университета кооперации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации (Приложение 1).
2. Утвердить формы документов по практике для обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации с 01 января 2020 года (Приложение 2).
3. Ввести в действие Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации с 01 января 2020 года.
4. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации, утвержденное приказом от 29 декабря 2017 г. № 1111-од, считать утратившими силу с 01 января 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе В.Ю. Дианову.

Ректор

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters and a long horizontal stroke extending to the right.

А.А. Максаев

Проект вносит:
Управление образовательных программ
Начальник управления

 Е.А. Морозова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.Ю. Дианова

Начальник управления
качества образовательной деятельности



В.Н. Гомзякова

Декан факультета высшего образования



Н.Б. Морозова

Разослать: управлению образовательных программ, управлению качества образовательной деятельности, факультету, кафедрам, филиалам, филиалам (институтам).

Автономная некоммерческая
образовательная организация высшего
образования Центросоюза Российской
Федерации «Российский университет
кооперации»

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих
образовательные программы высшего
образования в Российском университете
кооперации

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его филиалах (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные

программы высшего образования»;

Федеральными государственными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

иными локальными нормативными актами Университета.

2. Виды практики, формы и способы её проведения

2.1. В соответствии с ФГОС ВО в Университете устанавливаются следующие виды практики:

учебная практика;

производственная практика;

преддипломная практика.

Учебная практика направлена на получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности по соответствующему направлению подготовки, специальности.

Производственная практика предполагает формирование у обучающегося профессиональных умений, навыков, соответствующих компетенций и опыта профессиональной деятельности, выполнение конкретных трудовых функций, участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки, специальности.

Преддипломная практика способствует углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию компетенций, направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.2. При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки, специальности может быть определен тип учебной и (или) производственной практики (при необходимости) в зависимости от вида (видов) деятельности, на который ориентирована образовательная программа, и в соответствии с ФГОС.

2.3. Способы проведения практики (при наличии – выездная, стационарная) устанавливаются при разработке ОПОП ВО в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и отражаются в программе практики.

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида

(совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Форма проведения практики указывается в программе практики соответствующей ОПОП ВО.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1. Практика по ОПОП ВО проводится в соответствии с утвержденной программой практики.

3.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, типа (при наличии), способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, в том числе с компетенциями установленными ФГОС ВО и компетенциями, установленными Университетом (при наличии);

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.4. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках

ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

3.5. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица, руководителя института (филиала), филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам Университета, института (филиала), филиала.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам Университета, института (филиала), филиала (далее – руководитель практики от Университета);

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

4.3. Руководитель практики от Университета:

- проводит инструктаж обучающихся до начала практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;
- контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о прохождении практики;
- оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- для оценки качества подготовки обучающихся, организует совместно с обучающимися анкетирование руководителей практики

профильных организаций;

- обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются следующие основные вопросы:

- ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

- требования к заполнению дневника практики и других документов по практике;

- вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

- вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

- требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

- общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики, в том числе соответствующие требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителем практики от Университета разрабатывает рабочий график (план) проведения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения работ, с оборудованием и т.д.

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оценивает результаты прохождения практики и составляет характеристику на каждого обучающегося;

- участвует в анкетировании о качестве подготовки обучающихся и анализе результатов практики.

4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5. Содержание практики и оформление результатов

5.1. Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

5.2. Обучающиеся в период прохождения практики:
выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
заполняют дневник и оформляют отчет о прохождении практики.

5.3. После окончания практики в установленные сроки обучающийся предоставляет руководителю практики от Университета следующие документы:

Дневник практики, включающий в себя: рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания на период практики, ежедневные записи обучающегося, приложения.

Отчет о практике.

Характеристика обучающегося с места прохождения практики по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (далее – характеристика обучающегося), заверенные печатью организации, если практика проводилась в профильной организации.

5.4. Результаты прохождения практики определяются посредством проведения промежуточной аттестации по практике с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «незачтено». Форма промежуточной аттестации по практике (зачет или дифференцированный зачет) устанавливается учебным планом ОПОП ВО.

5.5. Результаты прохождения практики оцениваются с учетом качества предоставленных документов после окончания практики и результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

5.6. Результаты промежуточной аттестации по практике заносятся руководителем практики от Университета в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

5.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно» или «незачтено») или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят её в сроки, установленные распорядительным актом руководителя структурного подразделения Университета, института (филиала), филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

5.9. Для оценки качества подготовки обучающихся проводится анкетирование руководителей практики профильных организаций. Для организации анкетирования при прохождении практики могут привлекаться руководители практики от Университета и обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях.

5.10. Отчеты по практике, дневники, характеристики обучающихся и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

6. Особые условия проведения практики

6.1. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При выборе мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов учитываются соответствующие требования по доступности среды.

6.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302.

6.4. При наличии в организации вакантной должности, работа которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня при этом составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

6.5. При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается приказом ректора Университета, ректора института (филиала), директора филиала.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания (суточные), не возмещаются.

<p>Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (Российский университет кооперации) Веры Волошиной ул., д. 12/30, г. Мытищи, Московская область, 141014 Тел. (495) 640-57-11; e-mail: ruc@ruccoop.ru; www.ruc.su</p>	<p>Руководителю организации</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Наименование профильной организации</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Фамилия И.О. руководителя</i></p> <p>_____</p>	<p><i>Подлежит возвращению в заполненном виде</i></p>
СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
Наименование профильной организации _____		

сообщает, что обучающийся		

прошел практику		
продолжительностью _____		
недел(ь/и) в период с _____		
по _____.		
Вид практики, тип практики (<i>при наличии</i>): _____		

Программа практики выполнена полностью.		
Руководитель профильной организации		
_____ / _____ /		
М.П.		

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (Российский университет кооперации)
Веры Волошиной ул., д. 12/30, г. Мытищи, Московская область, 141014
Тел. (495) 640-57-11;
e-mail: ruc@ruccoop.ru; www.ruc.su

Руководителю организации

Наименование профильной организации

Фамилия И.О. руководителя

Подлежит возвращению в заполненном виде

**СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Наименование профильной организации _____

сообщает, что обучающийся

прошел практику

продолжительностью _____

недел(ь/и) в период с _____

по _____.

Вид практики, тип практики (*при наличии*): _____

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель профильной организации

_____ / _____ /

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающийся на _____ курсе _____ формы обучения

по направлению подготовки/ специальности _____

направленность (профиль)/ специализация _____

направляется на практику в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и Положением о практике.

Вид практики, тип практики (*при наличии*): _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Основание: приказ от _____ № _____.

Декан факультета _____ / _____ /
Подпись / *Фамилия И.О.*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРАКТИКЕ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (при наличии) _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование организации _____

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Период проведения практики с _____ по _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ

от образовательной
организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

от профильной
организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

20 ____ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

ВИД ПРАКТИКИ, ТИП ПРАКТИКИ (при наличии) _____

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ формы обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

Наименование организации

СРОК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ с _____

по _____

Период проведения практики

1. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Содержание планируемой работы	Срок выполнения (продолжительность работы)

Руководитель практики
от образовательной организации

Руководитель практики
от профильной организации

2. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Индивидуальное задание по _____

_____ Вид практики, тип практики (при наличии)

№	Содержание индивидуального задания

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

Задание получил обучающийся

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

3. ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Оценка выполнения работ, замечания руководителя практики

Обучающийся

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от образовательной организации

Подпись

Фамилия И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Обучающийся _____
Фамилия, имя, отчество

_____ курс _____ форма обучения _____ группа

направление подготовки/ специальность _____

направленность (профиль)/ специализация _____

с _____ по _____ в _____
Период прохождения практики *Наименование организации*

под руководством _____;
ФИО руководителя практики от образовательной организации

_____;
ФИО руководителя практики от профильной организации

прошел практику _____
Вид практики, тип практики (при наличии)

За время практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненных обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*			
		высокое	хорошее	среднее	низкое

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения практики обучающийся проявил

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, общения и т.п.)

Результаты работы обучающегося:

(индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

№	Код и наименование компетенции в соответствии с учебным планом	Уровень сформированности компетенции (элемента компетенции)*			
		высокий	хороший	достаточный	недостаточный

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики
от профильной
организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата _____

Оценка по результатам прохождения практики,
с учетом защиты отчета о практике _____

Руководитель практики
от образовательной
организации _____

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

Дата _____