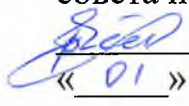


**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТРОСОЮЗА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»**

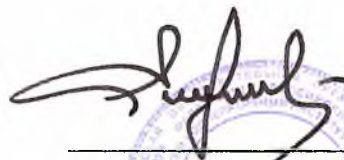
ЧЕБОКСАРСКИЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом института

Председатель Студенческого
совета института

 Е.И. Хабурова
« 01 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, профессор

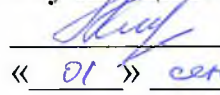


« 01 » сентября 2018 г. В.В. Андреев



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся
Председатель Совета родителей
обучающихся

 Л.А. Кириллова
« 01 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТВОРЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
«ШКОЛА ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о творческом объединении студентов «Школа проектной деятельности» (далее – Школа проектной деятельности /Школа/творческое объединение) утверждается на каждый учебный год.

1.2. Положение о Школе является локальным нормативным документом, регламентирующим деятельность данного творческого объединения студентов института.

1.3. Школа проектной деятельности является добровольным творческим объединением студентов института, обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования,

1.4. Творческое объединение студентов «Школа проектной деятельности» создается на основании приказа ректора института и в своей деятельности подотчетно руководителю управления по воспитательной работе.

1.5. Занятия в Школе являются для студентов бесплатными.

1.6. Деятельность Школы проектной деятельности осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом вуза, Положением о филиале, нормативными документами, изданными руководством вуза, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели:

- формирование общих компетенций у студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, направленных на развитие способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; брать на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий;

- формирование общекультурных компетенций у студентов, обучающихся по программам высшего образования, направленных на развитие способности к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способности к самоорганизации и самообразованию;

- формирование общепрофессиональных компетенций у студентов, обучающихся по программам высшего образования, направленных на развитие способности владения навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способности находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений; способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять

мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

- привлечение внимания студентов к актуальным социальным проблемам регионов, выработка в студенческой среде теоретических и практических навыков по формированию и реализации социальных проектов.

2.2. Задачи:

- привлечение внимания студентов к решению актуальных проблем развития общества;

- использование новых форм поиска, обработки и анализа разнородной информации, приобретение навыков критического мышления, умений эффективного сотрудничества в команде;

- приобретение студентами опыта социального сотрудничества, конструктивного взаимодействия с группами граждан, с представителями различных уровней власти и общественными организациями;

- формирование и развитие навыков публичного выступления, защиты проектов;

- формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом);

- собственно разработка проектов и их реализация.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

3.1. Школа проектной деятельности использует для работы и проведения занятий помещения института.

4. УЧАСТНИКИ

4.1. Участниками Школы проектной деятельности являются:

- студенты института, обучающиеся по программам высшего и среднего профессионального образования всех форм обучения, изъявившие желание заниматься в Школе, развивать свой научный и творческий потенциал; разделяющие цели и задачи Школы проектной деятельности; соблюдающие дисциплину и настоящее Положение; участвующие в мероприятиях, требующих соответствующих компетенций в проектной деятельности; выступающие в мероприятиях по представлению разработанных социальных проектов, их защите;

- педагог (тренер).

4.2. Группа студентов-участников школы проектной деятельности не является закрытой: в течение учебного года в нее могут приниматься желающие работать в Школе студенты, успешно обучающиеся и способные по своим личным качествам выполнять поставленные задачи.

4.3. Эффективность работы Школы проектной деятельности оценивается по результатам участия студентов – участников Школы в форумных кампаниях различных уровней.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ

5.1. Студенты-участники Школы проектной деятельности имеют право:

- вносить свои предложения по совершенствованию работы Школы;
- выполнять проекты индивидуально, либо в группе со студентами – участниками Школы;

- выносить на рассмотрение администрации вуза проекты, требующие совместного с администрацией вуза решения, реализации.

5.2. Студенты-участники Школы проектной деятельности обязаны:

- выполнять требования педагога (тренера) Школы;
- все студенты – участники Школы должны быть задействованы в социальном проектировании;

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, настоящее Положение, проявлять инициативу по разработке проектов;

- соблюдать при проведении занятий в Школе дисциплину и правила противопожарной безопасности, поддерживать порядок;

- воспитывать в себе и окружающих активную жизненную позицию;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу института, принимать все меры к обеспечению его сохранности.

5.3. Педагог (тренер) Школы проектной деятельности обязан:

- создавать благоприятную обстановку на занятиях Школы, способствующую деловой активности студентов;

- проводить занятия в соответствии с расписанием;

- знакомить руководство института с результатами работы Школы (в виде отчета, презентации своих проектов студентами-участниками Школы, выступления студентов – участников Школы на различных мероприятиях, конкурсах, форумах, слетах).

5.4. Педагог (тренер) Школы имеет право:

- выходить с предложениями к администрации института по вопросам совершенствования работы Школы;

- выходить с предложениями к администрации института по вопросам направления конкретных студентов – участников Школы на различные форумные кампании различного уровня.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Занятия в Школе проектной деятельности со студентами проводит педагог (тренер) на условиях почасовой оплаты.

6.2. Работа Школы проектной деятельности ведется в соответствии с планом и программой, составленной педагогом (тренером). План и программа согласовываются с руководителем управления по воспитательной работе и утверждаются ректором института.

6.3. Время работы Школы проектной деятельности определяется согласно утвержденному расписанию.

6.4. Продолжительность занятий – не менее 90 минут.

6.5. Расписание занятий составляется на учебный год, согласовывается с руководителем управления по воспитательной работе и утверждается

ректором института. Изменения в расписании производится только по согласованию с руководителем управления по воспитательной работе.

6.6. Перенос занятия по инициативе педагога (тренера) осуществляется только по письменному заявлению с указанием даты проведения перенесенных занятий.

6.7. Функции педагога включают в себя:

- разработку методических документов для организации занятий;
- проведение собственно занятия;
- ведение организационной работы по привлечению студентов к занятиям в Школе;
- организацию мер для безопасности занятий.

6.8. Требования к документации.

6.8.1. Педагог (тренер) Школы проектной деятельности имеет и ведет следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная ректором института;
- план работы Школы;
- методические рекомендации по направлению деятельности.

6.8.2. Рабочая программа должна содержать:

- предисловие;
- пояснения к работе;
- цель занятий;
- перечень оснащения места проведения занятий;
- поэтапные задания и указания о способах их выполнения;
- перечень используемой литературы.

6.8.3. Педагогом Школы проектной деятельности оформляется журнал «Журнал учета работы Школы проектной деятельности», в котором присутствуют следующие разделы:

- наименование творческого объединения;
- график работы творческого объединения;
- список обучающихся, посещающих занятия;
- учет посещения занятий студентами;
- дата и краткое содержание занятий;
- учет проведения инструктажа по технике безопасности студентов.

6.9. Информация о работе Школы проектной деятельности должна быть открытой и включать в себя:

- краткое описание работы Школы;
- график работы Школы.

6.10. Ответственность

6.10.1. Педагог (тренер) Школы несет ответственность за безопасность студентов, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий, за порядок на занятиях и выполнение своих функциональных обязанностей, а также за соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

6.10.2. В случае несчастного случая принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещает руководство о произошедшем.

6.10.3. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (ЧС):

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации обучающихся;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6.10.4. Контроль за деятельностью Школы проектной деятельности осуществляется управлением по воспитательной работе.

6.10.5. Руководитель управления по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы Школы через:

- проверку журнала не реже 1 раза в семестр;
- посещение занятий согласно календарному графику инспектирования;
- анкетирование обучающихся с целью изучения состояния удовлетворенности работой Школы.

Разработчик:

Руководитель управления
по воспитательной работе

Л.Н. Дмитриева

Проверено:

Начальник отдела правовой
и кадровой работы

Н.В. Леонтьева