



ОТДЕЛЕНИЕ ФОНДА ПЕНСИОННОГО И СОЦИАЛЬНОГО
СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ-ЧУВАШИИ
(ОСФР по Чувашской Республике-Чувашии)

приглашает на работу молодых специалистов

Должность	Место работы	Условия работы
Специалист-эксперт отдела выплаты пенсий и социальных выплат	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день. Заработная плата от 22000 руб. + премия Основные функции и обязанности: - проведение начисления сумм пенсий и других социальных выплат, - подготовка выплатных документов.
Специалист-эксперт отдела установления пенсий	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день. Заработная плата от 22000 руб. + премия Основные функции и обязанности: - осуществление оценки прав граждан на пенсионное (социальное) обеспечение, - определение срока назначения пенсии, - расчет размеров пенсии.
Специалист-эксперт клиентской службы в г. Чебоксары	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день. Заработная плата от 22000 руб. + премия Основные функции и обязанности: - прием и консультирование граждан по вопросам государственных услуг СФР, - прием заявителей, проверка документов, прием заявлений.
Специалист-эксперт отдела эксплуатации и сопровождения информационных подсистем	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день. Заработная плата от 22000 руб. + премия Основные функции и обязанности: внедрение в эксплуатацию и сопровождение информационных подсистем
Специалист-эксперт группы по взаимодействию со средствами массовой информации и связям с общественностью	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 8 календарных дней за ненормированный рабочий день. Заработная плата от 22000 руб. + премия Основные функции и обязанности: Подготовки и распространение информации о деятельности Отделения в средствах массовой информации и сети Интернет, в том числе по запросам представителей СМИ.

Старший инспектор общего отдела	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 6 календарных дней за ненормированный рабочий день. Заработная плата 19242 руб. + премия Основные функции и обязанности: обеспечение единой системы организации делопроизводства и порядка работы с документами.
Старший инспектор административно- хозяйственного отдела	г. Чебоксары	Постоянная работа на полный рабочий день. График работы 8.00-17.00. Обед 12.00-13.00 Отпуск 28 календарных дней + 6 календарных дней за ненормированный рабочий день. Заработная плата 19242 руб. + премия Основные функции и обязанности: - организация работы складского хозяйства, - определение потребностей в материально- технических ценностях для работников.

Профессионально-квалификационные требования к кандидатам:

- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы;
- знание порядка ведения делопроизводства, делового этикета и коммуникации;
- умение эффективно планировать работу;
- навыки делового письма, подготовки документов;
- навыки уверенного пользователя компьютерной и орг. техники;
- ответственность и активная жизненная позиция.

Телефон отдела кадров (8352) 30-65-24 Иванова Ольга Леонидовна

Электронная почта для направления резюме: ivanovaolg@21.sfr.gov.ru

*Если вы хотите быть полезны обществу и
готовы к самосовершенствованию – предлагаем вам стать членом команды
Социального Фонда России.*