Утверждаю
Проректор по учебной и научной работе
Башкирского кооперативного института (филиала) АНОО ВО Российский университет кооперации
_____ А. М. Нурлыгаянова
«___» _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ БРЕНДБУКОВ «БРЕНД НА МИЛЛИОН»

Уфа – 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения Всероссийского конкурса брендбуков «Бренд на миллион».

1.2. Конкурс изначально имеет Всероссийский статус, а в случае участия в конкурсе участников из иностранных государств автоматически приобретает Международный статус.

1.3. При оформлении наградных документов используется государственный язык Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение регулирует условия, механизм организации, форму проведения и порядок участия в конкурсе.

2. ЦЕЛЬ КОНКУРСА

2.1. Всероссийский конкурс брендбуков проводится в целях увеличения внимания всех желающих к графическому дизайну и маркетингу, выявления наиболее удачного узнаваемого информационно-графического образа организации (на выбор участника конкурса).

3. ОРГАНИЗАТОРЫ КОНКУРСА

3.1. Учредителем и организатором конкурса является Башкирский кооперативный институт (филиал) АНОО ВО Российский университет кооперации.

3.2. Общее руководство и координация проведения Конкурса возложена на Оргкомитет. Для оценки конкурсных работ формируется экспертная комиссия. Персональный состав Оргкомитета и экспертной комиссии утверждается решением учредителей при объявлении конкурса.

3.3. Оргкомитет конкурса:

- принимает решение о Порядке проведения Конкурса;
- определяет условия, сроки, этапы проведения Конкурса;
- определяет критерии оценки работ;
- осуществляет руководство и контроль экспертной комиссии;
- проверяет работы участников на соответствие заявленным требованиям, проводит их регистрацию, организует передачу документов участников Конкурса для оценки в экспертную комиссию, оформляет необходимые документы по Конкурсу;
- организует награждение участников Конкурса.

3.4. Оргкомитет Конкурса возглавляется первыми лицами учредителей.

3.5. Экспертиза конкурсных работ осуществляется экспертной комиссией конкурса.

4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. В конкурсе могут принимать участие все желающие.

4.2. Не принимаются и не рассматриваются работы на конкурс:

- представленные после окончания срока их приема;
- написанные от руки;
- написанные на английском или другом иностранном языке без перевода на русский язык;
- не соответствующие форме представления и перечню прилагаемых документов в п. 6 настоящего Положения о конкурсе.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс проводится в один этап, один раз в год.

5.2. Подробная информация о дате проведения мероприятия публикуется на сайте: https://ufa.ruc.su/

5.3. Для участия в конкурсе, участники или представитель участника (в т. ч. представляющая организация, ведомство и т.д.) направляют на соответствующий электронный адрес конкурса по электронной почте обязательный пакет конкурсных документов (см. п. 6. Положения).

5.4. В течение трех рабочих дней после получения пакета конкурсных документов, Оргкомитет высылает уведомление о регистрации работ на электронный адрес почты, с которого был представлен пакет конкурсных документов.

5.5. В случае если по истечении этого срока уведомление не пришло, отправитель вправе уточнить факт получения конкурсных документов обратившись на электронную почту конкурса.

5.6. Конкурсные документы участников обрабатываются Оргкомитетом Конкурса и направляются на дальнейшую экспертизу в экспертную комиссию.

5.7. Экспертная комиссия рассматривает конкурсные работы в открытом порядке.

5.8. Решение экспертной комиссии конкурса принимается простым большинством голосов.

5.9. В случае равенства голосов при подсчете итогов голосования, голос председателя экспертной комиссии является решающими.

5.10. До принятия решения экспертной комиссией учитываются следующие критерии оценки конкурсных работ:

- уникальность, лаконичность и оригинальность: элементы конкурсного проекта не должны ассоциироваться с уже существующими знаками и стилями; должны отражать специфику организации, для которой разрабатывается брендбук; быть лаконичными и запоминающимися;

- модифицируемость: возможность использования в течение длительного периода времени при внесении в него незначительных изменений;

- правовая защищённость: не допускается включение изображений (гербы, флаги, эмблемы и т. п.), использование которых может привести к нарушению авторских прав третьих лиц.

5.11. Решение экспертной комиссии оформляется протоколом и направляется в Оргкомитет конкурса. На основании протокола экспертной комиссии Оргкомитет принимает решение об утверждении результатов конкурса.

5.12. Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются дипломами «Призёр I, II или III степени Всероссийского конкурса бренд-буков «Бренд на миллион»».

5.13. Участники, не занявшие призовые места, получают сертификат участника.

5.14. Наградные документы участникам конкурса и руководителям отправляются в электронном виде на электронную почту, указанную в заявке.

6. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К КОНКУРСНЫМ МАТЕРИАЛАМ

6.1. Для участия в конкурсе, необходимо подготовить и прислать конкурсную работу, включающую:

- базовые элементы: логотип, корпоративные цвета, корпоративные шрифты;

- корпоративная документация: общий бланк, визитная карточка сотрудников, бейдж;

- презентация Power Point: титульный слайд, текст, иллюстрации/диаграммы;

- заявка для участия в конкурсе.

- сканированное (сфотографированное) Согласие на участие в конкурсе.

6.2. Подготовленный и правильно оформленный пакет конкурсных документов необходимо прислать на электронную почту конкурса nauka-bki@mail.ru и дождаться ответа о регистрации.

6.3. В случае отправки конкурсных документов на несоответствующий электронный адрес конкурса, Оргкомитет не несет ответственности за неполучение материалов.

7. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА С РАБОТОЙ

7.1. Текст конкурсной работы представляется на русском языке (или с обязательным переводом на русский язык) в электронном виде в формате Word, размер страниц А4, в текстовом редакторе Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 (кегль), междустрочный интервал: полуторный. Выравнивание по ширине страницы.

7.2. Текст работы должен быть не более 15 страниц машинописного текста.

7.3. Презентация Power Point должна содержать не более 10 слайдов.

7.4. Отправленные документы не должны превышать объем более 10 Мб. Пакеты документов, превышающие объем 10 Мб, рассмотрены не будут.

7.5. Фотографии или приложения, относящиеся к работе, должны быть вставлены в текст работы (не присылать отдельными файлами как приложение) и иметь минимальное разрешение.

7.6. Ответственность за нарушение авторских прав несет сам участник конкурса.

8. РЕКВИЗИТЫ ОРГКОМИТЕТА

8.1. E-mail: nauka-bki@mail.ru.

8.2. Контактный телефон: 8 (987) 25-35-596 (начальник научного отдела и допобразования Никитина Анжелика Александровна).