

Автономная некоммерческая  
образовательная организация  
высшего образования  
Центросоюза Российской Федерации  
«Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора Чебоксарского  
кооперативного института  
(филиала) Российского  
университета кооперации  
от «12» декабря 2017 № 535-0

Чебоксарский кооперативный институт  
(филиал)

## ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ

г. Чебоксары Чувашской Республики

### 1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр (далее – БИЦ) является структурным подразделением Чебоксарского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российского университета кооперации» (далее – Институт), обеспечивающим литературой и информацией образовательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

1.2. Институт обеспечивает БИЦ необходимыми благоустроенными и оборудованными служебными и производственными помещениями, в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой, а также техническое обслуживание оборудования и его функционал.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством: федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О науке и государственной научно-технической политике», «О библиотечном деле», «Об информации, информационных технологиях и защите информации», «О противодействии экстремистской деятельности», «О персональных данных»; уставом Университета, положением об Институте; локальными нормативными актами Института, определяющими задачи Библиотечно-информационного центра и порядок их реализации; приказами и распоряжениями ректора Института; Политикой в области качества.

1.4. В БиЦ запрещается хранение и распространение экстремистских материалов. Поступающие в фонд документы в обязательном порядке сверяются с «Федеральным списком экстремистских материалов».

1.5. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности БиЦ могут дополнительно определяться и конкретизироваться должностными инструкциями сотрудников, а также иными локальными нормативными документами Института.

1.6. В своей деятельности БиЦ подчиняется проректору по учебной работе и стратегическому развитию Института.

1.7. Структура и штатная численность сотрудников определяются штатным расписанием.

1.8. Непосредственное руководство текущей деятельностью БиЦ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института.

1.9. Руководитель БиЦ:

1.9.1 организует работу структурного подразделения и несет ответственность за результаты его деятельности;

1.9.2 в пределах своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками, организует и контролирует их выполнение;

1.9.3 вносит предложения по поощрению и наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников БиЦ.

1.10. Основными принципами деятельности БиЦ являются:

1.10.1. обеспечение учебного процесса и научной деятельности Института, соответствующей информацией как на традиционных (печатных), так и на электронных носителях;

1.10.2. обеспечение права пользователей на свободный доступ к библиотечным фондам в соответствии с Правилами пользования БиЦ Института;

1.10.3. комплектование библиотечных фондов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

1.10.4. обеспечение сохранности фондов как части основных средств Института.

## **2. Основные задачи БиЦ**

2.1. Полное, оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, сотрудников и других работников Института в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам, а также организация удаленного доступа к ресурсам других библиотек и информационных структур.

2.2. Формирование фонда информационных ресурсов в печатном и электронном виде в соответствии с требованиями ФГОС, профилем института, образовательными программами и информационными потребностями пользователей.

2.3. Воспитание информационной культуры; привитие навыков пользования справочно-поисковым аппаратом и сетевыми полнотекстовыми базами данных.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности Института, формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, гражданской позиции.

2.5. Совершенствование работы БИЦ на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, развитие новых форм обслуживания, диверсификация библиотечных продуктов и услуг.

2.6. Проведение научно-исследовательской и методической работы по вопросам информационно-библиографического обслуживания.

2.7. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

2.8. Осуществление хозяйственной деятельности в целях развития материально-технической базы БИЦ, улучшения условий труда, создания комфортной среды и оптимизации обслуживания.

### **3. Функции БИЦ**

БИЦ Института выполняет следующие функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание пользователей читальных залах, на абонементных пунктах выдачи по единому электронному читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

3.2.1. предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему электронных каталогов и другие формы информирования;

3.2.2. оказывает консультативную помощь при поиске и выборе необходимой информации;

3.2.3. выдает во временное пользование учебные, учебно-методические, научные, художественные и другие издания из фондов;

3.2.4. получает документы по межбиблиотечному абонементу и при помощи услуги электронной доставки документов (ЭДД);

3.2.5. составляет в помощь учебной и научной работе библиографические указатели, списки литературы, выполняет библиографические и виртуальные справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. С целью приведения качественного и количественного состава единого фонда в соответствии с требованиями ФГОС осуществляет мониторинг обеспеченности литературой учебного процесса, участвует в планировании издательской деятельности института.

3.4. Предоставляет кафедрам Института сведения о дисциплинах (модулях) с низкой книгообеспеченностью для дальнейшего комплектования фондов БИЦ.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и копирование в случае необходимости документов.

3.6. Исключает документы из фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, организует в установленном порядке книгообмен с библиотеками других учебных заведений.

3.7. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и электронных машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов и информационного обслуживания пользователей.

3.8. Посредством Интернет-технологий организует доступ к ресурсам собственной генерации, электронным ресурсам отечественных и зарубежных библиотек и других источников информации.

3.9. Обеспечивает сохранность и легитимное использование электронных ресурсов путем:

3.9.1. соблюдения российского и международного законодательства по авторскому праву и смежным правам;

3.9.2. резервного (архивного) копирования (на основе утвержденного регламента) создаваемых БИЦ баз данных;

3.9.3. антивирусной защиты программного обеспечения и баз данных;

3.9.4. системы паролей, разграничивающей права и режимы доступа пользователей к информационным ресурсам;

3.9.5. разработки организационно-распорядительной документации, регламентирующей работу пользователей с электронными информационными ресурсами.

3.10. Проводит занятия по «Основам информационной культуры», обучает пользователей современным методам поиска и переработки информации, овладению информационных компетенций, использованию информационных ресурсов БИЦ: справочно-информационного фонда, справочно-поискового аппарата (электронного каталога), полнотекстовых баз данных, ресурсов электронных

библиотечных систем, электронной библиотеки ЧКИ и Автоматизированной интегрированной библиотечной системы (АИБС) «МегаПро».

3.11. Предоставляет пользователям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется прейскурантом платных услуг.

3.12. Принимает необходимые организационные и технические меры для защиты обрабатываемых в БИЦ персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

3.13. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов и дальнейшего приведения состава и тематики библиотечных фондов в соответствие с информационными потребностями пользователей. Организует систему повышения квалификации сотрудников БИЦ.

3.14. Координирует работу с кафедрами, научными обществами, общественными организациями института. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона.

3.15. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

#### **4. Права БИЦ**

БИЦ имеет право:

4.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.

4.2. Разрабатывать и представлять ректору предложения по структуре, штатному расписанию, Правилам пользования БИЦ и другие документы, регламентирующие его деятельность. Названные документы утверждаются ректором Института.

4.3. Определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями.

4.4. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц.

4.5. Знакомиться с образовательными программами, учебными планами, тематикой научно-исследовательской работы Института. Получать от структурных подразделений Института материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед БИЦ задач.

4.6. Представлять Институт в различных учреждениях, организациях; принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

4.7. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

## **5. Взаимодействие БИЦ с другими структурными подразделениями Института**

5.1. БИЦ взаимодействует со всеми подразделениями Института для решения общих задач функционирования образовательного процесса и научной деятельности.

5.1.1. Совместно с деканатами и кафедрами проводит работу с пользователями по своевременному получению и возврату литературы в БИЦ.

5.1.2. Совместно с кафедрами Института формирует списки рекомендованной литературы для закупки учебной литературы, а также списки электронных библиотечных ресурсов (включая периодические издания).

5.1.3. Осуществляет взаимодействие с учебным отделом Института по обеспечению учебного процесса и ведению модуля «Книгообеспеченность» АИБС «МегаПро».

5.1.4. Совместно с административно-хозяйственным управлением по направлению заявок на приобретение необходимых канцелярских и хозяйственных товаров и проведение необходимой работы по обслуживанию помещений БИЦ, а также вывозу макулатуры.

5.1.5. Совместно с Центром информационных технологий по согласованию работы по обновлению, технической поддержке компьютерной техники, установке и сопровождению программного обеспечения.

5.1.6. Осуществляет взаимодействие с бухгалтерией Института по вопросам учета материальных средств и финансовой отчетности БИЦ.

5.2. БИЦ взаимодействует со сторонними организациями по согласованию с руководством Института для решения вопросов, связанных с выполнением своих функций.

## **6. Ответственность сотрудников БИЦ**

6.1. Сотрудники несут ответственность за сохранность книжных фондов и библиотечного имущества.

6.2. Ответственность сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

6.3. Сотрудники, виновные в причинении ущерба, несут материальную, административную и иную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **7. Внесение изменений и дополнений в настоящее положение**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере изменения задач и функций БИЦ и утверждаются ректором института.

Руководитель библиотечно-  
информационного центра



Н. Г. Михайлова