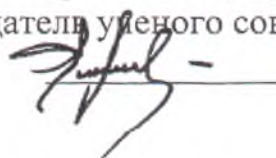


**Чебоксарский кооперативный институт (филиал)  
автономной некоммерческой организации высшего профессионального  
образования  
Центросоюза Российской Федерации «Российский университет  
кооперации»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением ученого совета Чебоксарского  
кооперативного института (филиала)  
Российского университета кооперации  
« 21» декабря 2012 г., протокол № 4  
Председатель ученого совета

 - В.В. Андреев

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕКТОРАТЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о ректорате Чебоксарского кооперативного института (филиала) автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» (далее по тексту – Ректорат, Институт, Университет) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), иными правовыми нормативными актами Российской Федерации, Уставом автономной некоммерческой организации высшего профессионального образования «Российского университета кооперации», иными локальными и распорядительными актами Института и Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия Ректората и порядок его работы.

1.3. Ректорат является коллегиальным оперативно – совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Института, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления институтом, и подготовку рекомендаций к ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Положением об Институте и локальными нормативными актами Университета и Института.

1.5. В своей деятельности Ректорат подчиняется ректору Института.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Института, по решению ректора - руководители ведущих структурных подразделений Института.

1.7. Настоящее Положение утверждается и изменяется приказом ректора Института.

## **II. Основные задачи Ректората**

2.1. Обеспечение исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Института приказов, распоряжений и поручений ректора Института.

2.2. Обеспечение компетентного представительства интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

2.3. Совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Института и его подразделений, информирование ректора Института о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института и выработка предложений по решению соответствующих задач.

2.4. Обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

2.5. Определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Института приоритетных вопросов, касающихся целей и перспектив развития Института.

2.6. Выработка решений по вопросам учебно-методической, воспитательной, научно-исследовательской, редакционно - издательской, кадровой, правовой, административно – хозяйственной, финансовой и иных сфер деятельности Института.

2.7. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности их исполнителей.

## **III. Основные функции Ректората**

3.1. Организует исполнение решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, контролирует их исполнение работниками Института и обучающимися.

3.2. Обеспечивает представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами.

3.3. Организует исполнение целевых программ развития Института, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение.

3.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета

хозяйственных операций Институтом, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Института в товарах, работах и услугах.

3.5. Проводит мероприятия по увеличению доходной части Бюджета Института, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет контроль за целевым расходованием выделенных Университетом средств.

3.6. Обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для представления в Университет и иные вышестоящие органы о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Института.

3.7. Устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Института и их руководителей.

3.8. Анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений, вырабатывает меры по совершенствованию деятельности Института.

3.9. Выносит на Ученый совет Института предложения, направленные на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности Института.

3.10. Анализирует предложения по улучшению организации работы в различных сферах деятельности Института, рассматривает проекты локальных нормативных актов, относящихся к деятельности Института.

3.11. Дает работникам и структурным подразделениям Института разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, приказов, распоряжений и поручений ректора Института и иных локальных нормативных документов.

3.11. Рассматривает вопросы о награждении или представлении к награждению сотрудников Института, добившихся значительных успехов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.12. Обеспечивает хранение документации, образующейся в деятельности Института, в соответствии с установленными в вузе правилами делопроизводства.

#### **IV. Полномочия Ректората**

4.1. Контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Института в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, а также иных локальных нормативных документов.

4.2. Вносит предложения в Университет по изменению структуры и штатной численности структурных подразделений Института.

4.3. Запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Института документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций.

4.4. Запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством

Российской Федерации документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан.

4.5. Дает работникам Института обязательные для выполнения указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов.

4.6. Незамедлительно вносит на рассмотрение ректора Института служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Института норм законодательства Российской Федерации, Устава Университета, Положения об Институте, решений Ученого совета Института, приказов, распоряжений и поручений ректора Института, иных локальных нормативных и правовых актов, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности.

4.7. В соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора Института осуществляет представление интересов Института во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами.

4.8. Обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известным членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

4.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора Института и иными локальными нормативными документами Института, регулирующими деятельность Ректората.

## **V. Порядок работы Ректората**

5.1. Заседания Ректората проводятся согласно плану работы Института один раз в месяц.

Заседания Ректората проводит ректор, а в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности.

Заседание Ректората считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

5.2. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится с учетом плана заседаний Ректората, утвержденного на учебный год, а также на основе распоряжений ректора Института, предложений членов Ректората и предыдущих его решений.

5.3. Важнейшие вопросы деятельности Института, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения,

рассматриваются на заседаниях Ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Института.

5.4 Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях, либо путем опроса членов Ректората.

5.5. На заседании Ректората ведется протокол. Протокол заседания Ректората подписывается председательствующим.

5.6. Решения Ректората вступают в силу с момента его подписания.

5.7. Наиболее важные решения Ректората объявляются приказами и распоряжениями ректора Института.

Начальник отдела правовой и  
кадровой работы



Р.Н. Никитина