АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРОСОЮЗА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ КООПЕРАЦИИ»

ПРИКАЗ

29 декабря 2017 г. Мытищи Московской области № 111-од

Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2017 г. № 1225 «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации (Приложение).
2. Ввести в действие Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации с 1 февраля 2018 года.
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Российского университета кооперации от 14 января 2016 г. № 04-од, считать утратившим силу с 1 февраля 2018 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на и.о. проректора по воспитательной работе и вопросам среднего профессионального образования Юрьеву Е.В.

Ректор С.С. Гиль

Автономная некоммерческая образовательная организация высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»

УТВЕРЖДЕНО
приказом Российского университета кооперации
от 29.12 2017 № 1111-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации

1. Общие положения

1.1. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Российском университете кооперации (далее по тексту – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся в автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» и его филиалах (далее – Университет).

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии нормативными правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

Уставом Автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации»;

иными локальными нормативными актами Университета.

2. Виды практики, формы и способы её проведения

2.1. В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) в Университете устанавливаются следующие виды практики:

учебная практика;

производственная практика;

преддипломная практика.

Учебная практика направлена на получение обучающимся первичных профессиональных умений и навыков, приобретение первоначального практического опыта, реализуется по основным видам деятельности по соответствующему направлению подготовки, специальности.

Производственная практика предполагает формирование у обучающегося профессиональных умений, навыков, соответствующих компетенций и опыта профессиональной деятельности, выполнение конкретных трудовых функций, участие обучающегося в деятельности организации по профилю подготовки, специальности.

Преддипломная практика способствует углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию компетенций, направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

2.2.При разработке ОПОП ВО по направлению подготовки, специальности может быть определен тип учебной и (или) производственной практики (при необходимости) в зависимости от вида (видов) деятельности, на который ориентирована образовательная программа, и в соответствии с ФГОС.

2.3.Способы проведения практики (при наличии – выездная, стационарная) устанавливаются при разработке ОПОП ВО в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и отражаются в программе практики.

2.4.Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Форма проведения практики указывается в программе практики

соответствующей ОПОП ВО.

3. Порядок организации и проведения практики

3.1.Практика по ОПОП ВО проводится в соответствии с утвержденной программой практики.

3.2. Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

3.3. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, типа (при наличии), способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

особенности прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.4.Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в Университете.

3.5.Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица, руководителя института (филиала), филиала с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.6.Продолжительность рабочего дня при прохождении практики составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4. Руководство практикой

4.1. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам Университета, института (филиала), филиала.

4.2.Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются:

руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу или научным сотрудникам Университета, института (филиала), филиала (далее – руководитель практики от Университета);

руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

Руководитель практики от профильной организации назначается профильной организацией.

4.3.Руководитель практики от Университета:

– проводит инструктаж обучающихся до начала практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации и в составлении графика прохождения практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО и программой практики;

– контролирует ведение обучающимися дневников практики и подготовку отчетов о прохождении практики;

– оказывает обучающимся методическую и организационную помощь при реализации программы практики, написании отчетов и выполнении индивидуальных заданий;

– организует защиту обучающимися отчетов по практике, в том числе с участием работодателей и (или) представителей профильной организации;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

– для оценки качества подготовки обучающихся, организует совместно с обучающимися анкетирование руководителей практики профильных организаций;

– обобщает результаты практики, составляет отчет по итогам практики, который обсуждается на заседании кафедры.

При проведении инструктажа обучающихся рассматриваются

следующие основные вопросы:

ознакомление обучающихся с распределением по объектам практики, графиком прохождения практики;

требования к заполнению дневника практики и других документов по практике;

вопросы трудовой дисциплины во время прохождения практики;

вопросы программы практики, требующие дополнительного разъяснения;

требования к отчету по практике, сроки его предоставления;

общие указания по соблюдению мер безопасности в организациях прохождения практики.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

– совместно с руководителем практики от Университета разрабатывает график прохождения практики и индивидуальные задания для обучающихся, выполняемых в период практики;

– распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– знакомит обучающегося с организацией работ на конкретном рабочем месте, с технологией выполнения работ, с оборудованием и т.д.

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– осуществляет контроль за работой студентов, регулирует выполнение заданий на рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;

– оценивает результаты прохождения практики и составляет характеристику на каждого обучающегося;

– участвует в анкетировании о качестве подготовки обучающихся и анализе результатов практики.

4.5. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

5. Содержание практики и оформление результатов

5.1. Содержание практики определяется программой практики и направлено на достижение запланированных результатов обучения, формирование компетенций обучающихся.

5.2.Обучающиеся в период прохождения практики:

выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой

практики;

соблюдают правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации по месту прохождения практики;

соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

заполняют дневник и оформляют отчет о прохождении практики.

5.3. По окончании практики в установленные сроки обучающийся предоставляет руководителю практики от Университета:

по учебной практике – отчет о прохождении практики;

по производственной и преддипломной практике – отчет о прохождении практики; дневник практики; характеристику с места прохождения практики (Приложение 3), заверенную печатью организации.

5.4.Результаты прохождения практики определяются посредством проведения промежуточной аттестации по практике с выставлением оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачтено», «незачтено». Форма промежуточной аттестации по практике (зачет или дифференцированный зачет) устанавливается учебным планом ОПОП ВО.

5.5.Результаты прохождения практики оцениваются:

по учебной практике: руководителем практики от Университета с учетом качества и полноты составления отчета по практике; результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики;

по производственной и преддипломной практикам:

руководителем практики от профильной организации с учетом результатов выполнения всех видов работ, предусмотренных программой практики при подготовке характеристики практиканта;

руководителем практики от Университета с учетом качества и полноты составления отчета по практике; соответствия записей в дневнике практики программе практики; характеристики, данной обучающемуся руководителем практики от профильной организации, а также результатов защиты отчета по практике, в случае, если защита отчета предусмотрена программой практики.

5.6.Результаты практики заносятся руководителем практики от Университета в экзаменационную (зачетную) ведомость и зачетные книжки обучающихся.

5.7.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике («неудовлетворительно» или «незачтено») или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие практику, проходят её в сроки, установленные распорядительным актом руководителя структурного подразделения Университета, института (филиала), филиала, который предусматривает прохождение практики в свободное от учебных занятий время.

5.9.Для оценки качества подготовки обучающихся проводится анкетирование руководителей практики профильных организаций. Для организации анкетирования при прохождении практики могут привлекаться

руководители практики от Университета и обучающиеся, проходящие практику в профильных организациях.

5.10. Отчеты по практике, дневники, характеристики обучающихся и иные документы по результатам прохождения практики хранятся на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

6. Особые условия проведения практики

6.1.Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2.Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.3. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302.

6.4.При наличии в организации вакантной должности, работа которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6.5.При проведении выездных производственных практик обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливается приказом ректора Университета, ректора института (филиала), директора филиала.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного проживания (суточные), не возмещаются.